*Ð³ëï³ïáõÙ »Ù`*

*¹åñáóÇ ïÝûñ»Ý \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_¶.ê²ü²ðÚ²Ü*



ÐÐ ²ñÙ³íÇñÇ Ù³ñ½Ç §ì³Õ³ñß³å³ï ù³Õ³ùÇ

Ø.¶áñÏáõ ³Ýí³Ý ÑÙ. 5 ³í³· ¹åñáó¦ äà²Î

àõëáõÙÝ³¹³ëïÇ³ñ³Ïã³Ï³Ý ·Íáí ÷áËïÝûñ»ÝÇ ï³ñ»Ï³Ý

²ÞÊ²î²Üø²ÚÆÜ äÈ²Ü

Ս. Ղարիբյան

***2022-2023 áõëï³ñÇ***

 **2022-2023 ուստարվա ուսումնական գծով փոխտնօրենի**

 **Տարեկան աշխատանքային պլան**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ՀՀ | **Կատարվող աշխատանքները** | **պատասխանատու** | ժ/տ |
|  |  |  |  |
| 1 | 2022-2023 ուստարվաաշխատանքային ծրագրերի և ծրագրային կետերի հաստատում: | Մասնախմբի ղեկավարներ | 1-ին շաբաթ |
| 2 | Հանձնախմբի կազմում իրականացնել ներքին գնահատման աշխատանքներ՝հիմք ընդունելով ուստարվա ընթացքում կազմված ուսումնական գծով հաշվետվությունը: | Սաֆարյան Գ.Ղարիբյան Ս. | Օգոստոս |
| 3 | Էլեկտրոնային մատյանների գործածության ուղղորդում: | Ղարիբյան Ս.Բարխուդարյան Գ. | 1-ին շաբաթ |
| 4 | Տասներորդ դասարաններում տնօրենության կողմից հայտորոշիչ թեստային աշատանքների կազմակերպում: | Սաֆարյան Գ. ՂարիբյանՍ. Մխեյան Գ.  | 3-րդ շաբաթ |
| 5 | Նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական օլիմպիադայի իրականացման ուղղությամբ: | Մասնախմբի ղեկավարներ | Տարվա ընթացքում |
| 6 | Էլեկտրոնային մատյանների և ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ.  | Տարվա ընթացքում |
| 7 | Նպատակային, փոխադարձ դասալսումներ և վերլուծություն: | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ.  | Տարվա ընթացքում |
| 8 | Բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում: | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ. Ղուկասյան Լ.  | ապրիլ |
| 9 | Հայոց լեզու և գրականություն դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում: | Մխեյան Գ.Ղարիբյան Ս. | նոյեմբեր |
| 10 | Անգլերեն առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում: | ՂարիբյանՍ. ՄխեյանԳ.  | նոյեմբեր |
| 11 | Ռուսացլեզու և գրականություն առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում | Ս.ՂարիբյանԳ. Մխեյան | նոյեմբեր |
| 12 | Առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում: | Ղարիբյան Ս. Մասնախմբի ղեկավարներ | Նոյեմբերի19-ից25-ը |
| 13 | Տնօրինության կողմից կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում: | Ուսուցիչ, Մասնախմբի ղեկավարներ | դեկտեմբեր |
| 14 | Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում: | Ղարիբյան Ս.  | Տարվա ընթացքում |
| 15 | Էլեկտրոնային մատենավարության ստուգում | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ.  | Տարվա ընթացքում |
| 16 | Առաջին կիսամյակի ուսումնադաստիրակչական աշխատանքների արդյունքների հավաքագրում | Ղարիբյան Ս.Բարխուդարյան Գ. | դեկտեմբեր |
| 17 | Անբավարար գնահատականներ ունեցող աշակերտների շրջանում տարվող աշխատանքների վերահսկողություն: | Մխեյան Գ. Ղարիբյան Ս. Մասնախմբերի ղեկավարներ | Տարվաը նթացքում |
| 18 | Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների ուսպլանին համապատասխանությունՍտուգումև հաստատում | Տնօրենփոխտնօրեն  | հունվար |
| 19 | ՄԿԱՏ-ի,ՈՒՓՏ-ի, ՀՄԽի, ՈՒՄԽի`աշխատանքային պլանների`ԴԶԾ- համապատասխանության ստուգում և հաստատում:  | ՏնօրենՆշվածկազմ | հունվար |
| 20 | Առարկայական մասնախմբերում անցկացնել խորհրդակցություն, ձևակերպել խորացված ուսուցմամբ առարկաների դասավանդմանդրվածքների ուսումնասիրման չափանիշները և ընթացակարգը:   | ՏնօրենՈՒՓՏՈՒՄԽմ/մղեկավ. | հունվար |
| 21 | Դասերի դիտարկումներ`ըստառարկաների և դասարանների (ամսական պլաններ)   | ՈՒՓՏ,ՈՒՄԽՙմ/մղեկավար | ընթացքում |
|  |  |  |  |
| 22 | Պատմության և հասարակագիտության առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ. Ավետիսյան Կ. | մարտ |
| 23 | Հավաքագրված նյութի վերլուծություն,դիագրամ, աղյուսակ(թվային, տոկոսայինՆկարագրական արտահայտությամբ)Մշակել ռազմավարություն:  | ՏնօրենՈՒՓՏՈՒՄԽմ/մղեկավար  | մարտ |
| 24 | Հրավիրել վերահսկողական խորհրդակցություն. Վերլուծության արդյունքները ներկայացնել ուսուցիչներինՀամատեղ գնահատելՄշակել հետագա դիտարկման ենթակա խնդիրները:   | ՏնօրենՈՒՓՏՈՒՄԽմ/մղեկավար | մարտ |
| 25 | Նախապատրաստական աշխատանքներ առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլին պատշաճ մասնակցություն ունենալու համար | Ուսուցիչներ, մասնախմբի ղեկավարներ | դեկտեմբեր |
| 26 | Մաթեմատիկա առարկայի դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ. Բարխուդարյան Գ. | մարտ |
| 27 | Մշակութային առարկաների դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրում | ՂարիբյանՍ. ՄխեյանԳ. Բաղդասարյան Ռ. | Ապրիլ-մայիս |
| 28 | Առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլի նախապատրաստական աշխատանքներ: | Ուսուցիչներ, մասնախմբի ղեկավարներ | փետրվար |
| 29 | Թեմատիկ միջոցառումների պլանի կատարողականի ուսումնասիրում | ՂարիբյանՍ. Մխեյան Գ. Մասնախմբիղեկավարներ |  |
| 30 | Պարբերաբարկազմակերպելուսուցչականխորհրդակցություններ, որոնցընթացքում* Վերհանելուսուցիչներիկողմիցառաջքաշվածհարցերը
* Քննարկելառկախնդիրներըևդրանցլուծմանտարբերակները
* Կարևորեևնպաստելուսումնադաստիարակչականաշխատանքներիիրականացմանը:
 | ՂարիբյանՍ. ՄխեյանԳ. Բաղդասարյան Ռ. | Տարվաընթացքում |
| 31 | Օլիպիադաների արդյունքների ամփոփում | Ղարիբյան Ս. | ապրիլ |
| 32 | 2-րդ կիսամյակում ուսումնա- դաստիրակչական աշխատանքների արդյունքների ամփոփում | ՂարիբյանՍ. Բարխուդարյան Գ. | մայիս |
| 33 | 120-200 և ավելի ժամ բացակայող աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում: | Դասղեկներ մասնախմբի ղեկավարներ | մայիս |
| 34 | Տնօրենության կողմից փոխադրական քննությունների կազմակերպում և անցկացում ավագ դպրոցի X , X I դասարաններում: | Սաֆարյան Գ. ՂարիբյանՍ. Սաֆարյան Ա.  | Մայիսի 25-ից 31-ը |
| 35 | Աջակցել մասնախմբի ներսում մեթոդական զեկույցների, լսումների, քննարկումների կազմակերպման աշխատանքներին* Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված դաստիարակչական կարևոր թեմաների ցանկը
* Աջակցել ռեսուրս-կենտրոնը նյութերով համալրելուն
* Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում:
 | ՂարիբյանՍ. Սաֆարյան Ա.  | Տարվաընթացքում |
| 36 | Իրականացնելվերահսկողություն* Պլանավորված աշխատանքների կատարման
* Հաճախումների, դրանց հաշվառման
* Մատենավարության աշխատանքների
 | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ. | Տարվաընթացքում |
| 37 | 120-200ժամ բացակայած աշակերտների ստուգարքի անցկացում | Ղարիբյան Ս.Բարխուդարյան Գ. | մայիս |
| 38 | Ամփոփիչ սահիկաշարի պատրաստում  | մ/մ ղեկավար  | հունիս |
| 39 | Ավարտական քննությունների ժամանակացույցի և աշխատակարգի կազմում և հաստատում | ՍաֆարյանԳ. ՂարիբյանՍ.  | Տարեվերջ |
| 40 | Մատենավարության ամփոփիչ ստուգում | Ղարիբյան Ս. Մխեյան Գ. Սաֆարյան Ա.  | Տարեվերջ |
| 41 | Կատարել ամփոփիչ (հետխորհրդակցական)Վերլուծություն`գնահատելով մասնագիտական աջակցության արդյունավետությունը:   | ՏնօրենՈՒՓՏՈՒՄԽՄ/մղեկավար | Հունվարհունիս |
| 42 | Պետական ,ավարտական, ևփոխադրական ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում | Սաֆարյան Գ. ՂարիբյանՍ. Մխեյան Գ. Մասնախմբի ղեկավարներ | մայիս |
| 43 | Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը * Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերին
* Իրականացնել դասերի դիտարկումներ
* Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում
* Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց
* Իրականացնել դասընթացը

Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս կենտրոնը: | ԲարխուդարյանԳՂարիբյան Ս.Մխեյան Գ | Տարվա ընթացքում |
| 44 | Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան մակարդակի ապահովվում* Հետևել աշակերտների դրսևորմանը ,

ուղղորդել հոսքային փոփոխության: | Ղարիբյան Ս.Մխեյան Գ.Բարխուդարյան Գ | Տարվա ընթացքում |
| 45 | Արհեստագործական հոսքի կայացում ,մասնագիտությունների ընդգրկման շրջանակների ընդլայնում* Դիտարկել դասերը,խրախուսել լավագույն աշխատողին

 Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամաս: |  |  |

Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման դրվածքի արդյունավետությանը* Հիմնանորոգված սպորտդահլիճի և բացօթյա սպորտհրապարակի բոլոր հնարավորություններն օգտագործել ֆիզիկական դաստիարակության կազմակերպման որակը բարձրացնելու համար:
 | Բարխուդարյան ԳՄխեյան ԳՂարիբյան Ս | Տարվա ընթացքում |
| 2 | Իականացնել <<Դասապատրաստումը դպրոցում ՝դասաժամին>>մոտեցման նպատակային ծրագիր* Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում <<Դասը՝դասարանում>>ծրագիրն իրականացնելու հնարների,մեթոդների ճիշտ ընտրություն կատարելու ուղղությամբ
* Դիտարկել դասերը ,լավագույն փորձը տարածել
* Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը,որակին
* Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին :
 | Բարխուդարյան Գ.Ղարիբյան Ս.Մխեյան Գ. | Տարվա ընթացքում |

**Կառավարչական վերահսկողության պլանավորում**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Կատարել աշակերտների հաճախումների հաշվառմանվերահսկողություն   | ՏնօրենՈւՓԽՄԿԱՏ | ՇաբաթըՄեկ անգամ (տար-բեր ժամերի) |
| 2 | Հետևել էլմատյաններում մատենավարության կարգի պահպանմանը   | ՏնօրենՈՒՓՏ | Ամիսը մեկ անգամ |
| 3 | Վերահսկել ուսուցիչների հաճախումների հաշվառումը, աշխատանքային կարգապահության պահպանումը:  | ՏնօրենՈՒՓՏՄԿԱՏ | Ընթացքում |

**Մարդկային ռեսուրսների վերահսկողության պլանավորում**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Դպրոցի տնօրենության կողմից շնորհակալագրերի հանձնում պետական մրցանակների արժանացած, տարբեր մրցաշարերին, ծրագրերին սովորողների մասնակցությաննաջակցած ուսուցիչներին: | ՏնօրենՈՒՓՏ | ՄԿԱՏ Ընթացքում |
| 2 | Խրախուսանքի արժանացնել դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայում մրցանակային կարգեր ստացած աշակերտներին և նրանցուսուցիչներին   | Տնօրեն ՈՒՓՏՄԿԱՏ | Հանդի-սավորմիջոցառումտարեվեր-ջին |
| 3 | Կազմակերպել կլոր սեղաններ <<Տարվա նվաճումը>> խորագրով• Հ. Լեզվի և գր. մ/մ• Օտար լեզուների• Մաթեմատիկայի• Պատմության մ/մ• Բնագիտական• Մշակութային Խրախուսել:  | ՏնօրենՈւՓՏՈՒՄԽ | Ուստարե-վերջ |
| 4 | Կազմակերպել լսումներ<<Էթիկայի նորմերը>>մեր դպրոցում    | ՏնօրենՈւՓՏ,ՈւՄԽ,Սոցմ. |  |