

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն-----Թ.Հովհաննիսյան

-31-օգոստոսի--2022թ.

Երևանի թ.116 հիմն. դպրոցի ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյանի  
2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլան

## Ներածություն

ՄԿԱ գծով փոխտնօրենի աշխատանքն ընդգրկում է և բազմաբնույթ: Իմ գործունեության թիրախ խմբերն են՝

1. Մանկավարժական աշխատողներ

ա/ դասղեկներ

բ/ ուսուցիչներ

գ/ ԴԱԿ

դ/ հոգեբան

ե/ ուսուցչի օգնական

2. Աշակերտներ

ա/ ԱԽ

բ/ ծնողագուրկ, սոց. անապահով երեխաներ

գ/ ԿԱՊԿ ունեցող երեխաներ

3. Ծնողներ

ա/ ԾԽ

բ/ ծնողական համայնք

4. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

ա/ տնօրեն

բ/ ՈԻԱԳ փոխտնօրեն

գ/ գրադարանավար

դ/ օպերատոր

5. Պետական և հասարակական կառույցներ

ա/ ոստիկանություն/ անչափահասների գծով տեսուչ/

բ/ ԱԻՆ

գ/ այլ կազմակերպություններ

Կազմել եմ բոլոր ուղղություններով մեկ համալիր աշխատանքային պլան: Պլանի նպատակն է սպառիչ և առավելագունս հստակ ներկայացնել բոլոր աշխատանքները՝ դրանք ժամանակին և արդյունավետ իրականացնելու համար: Այս ուստարում նշել եմ նաև ակնկալվող արդյունքները:

Պլանը ներկայացնում եմ աղյուսակային տարբերակով, որը ավելի ակնառու է դարձնում աշխատանքների ուղղությունները:

	<b>Բաժին 1.Կազմակերպչական աշխատանք</b>			
Հ.	Ոլորտ/գործողություն/	Ժամկետ	Կատարող անձ	Ակնկալվող արդյունք
1.	Դպրոցը նախապատրաստել նոր ուստարվան	Օգոստոսի Վերջին շաբաթ	Տնօրինություն, Դասվար-դասղեկներ	Ստեղծել աշխատանքային հարմարավետ միջավայր
2.	Հանդիպում 1-ին դաս. ծնողների հետ	29 օգոստ.	Տնօրինություն դասվարներ	Ծանոթացում դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին և ռեժիմին
3.	Գովասանագրերի հանդիսավոր հանձման արարողություն	30 օգոստ.	Տնօրինություն, Դասվար- դասղեկներ	Խրախուսել և արժեվորել գիտելիքի դերը
4.	Հանդիպում 4-5-րդ դաս. ծնողների հետ	30 օգոստ.	Տնօրինություն	Ծանոթացում նոր դասղեկների հետ
5.	1-ին դասարանցիների ընդունում,հանդիսավոր մաս դասարանում	31 օրոստոս	Տնօրինություն,դասվար ներ	Օրը տոն դարձնել
6.	Դասվար-դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակում, ներկայացում հաստատման: Տեղաադրել պաշարների շտեմարանում	31 օգոստոս	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան դասվար- դասղեկներ,օպերատոր	Աշխատանքի կանոնակարգված պլանավորում
7.	Նշանակել հարկի հերթապահներ,կազմել ուսուցչական հերթապահության գրաֆիկ	օգոստոս	Ա Թովմասյան կազմակերպիչ	Հսկողություն իրականացնել սովորողների վարքի նկատմամբ
8.	Կազմել դպրոցի միջոցառումների պլանը և ներկայացնել հաստատման	սեպտեմբեր	Ա.Թովմասյան մ/մ նախագահներ	Միջոցառումների պլանավորում
9.	Սահմանել կարգ Յուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ ըստ	մշտապես	տնօրինություն	Աշխատանքային կարգապահության ապահովում

	<<Աշխատանքային ժամանակացույցի>>, հիմք Ընդունելով <<Ներքին կարգապահական կանոնները>>			
10.	Անցնել 5-օրյա աշխատանքային ռեժիմի/2-րդ հերթով/, համատեղությամբ հ.152հիմն.դպր.	սեպտեմբեր	տնօրինություն	Ուս.գործընթացի արդյունավետ կազմակերպում
11.	Դիմավորել և ճանապարհել աշակերտներին, հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել ուշացումներն ու բացակայությունները	Ամեն օր	Ա.Թովմասյան, Կազմակերպիչ, Դասվար-դասղեկներ	Հսկողություն՝ կանխել ուշացումները, բացակայությունները
12.	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում /տնօրենի, հանրակրթ.վարչության, ԿԳՄՄ նախարարության/	Ուստարվա ընթացքում	Ըստ ոլորտների	Ամրապնդել կապը ԿՊԼՄ-ի հետ
	<b>Բաժին 2. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ</b>			
	Ա / ԴԱՍՂԵԿՆԵՐ/			
1.	Կազմել դասղեկական ժամերի գրաֆիկ, շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի զարգացմանն ու դաստիարակությանը:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Դասվար-դասղեկներ	Կազմակերպել և վերահսկել դասվար- դասղեկների գործունեությունը: Աջակցել՝ աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու համար
2.	Օգնել դասղեկներին՝ կազմելու դաստ.աշխատանքների տարեկան աշխ.պլան և ներկայացնել հաստատման	Սեպտեմբերի սկիզբ	Ա.Թովմասյան, Թ.Հովհաննիսյան	Նպաստել համակարգված և պլանավորված դասղեկների աշխատանքների կազմակերպմանը
3.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում: Հետևել երթևեկության կանոնների ուսուցմանը տարրական դասարաններում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	
4.	Մեթոդական օգնություն և խորհրդատվություն դասվար-դասղեկներին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	
5.	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել դասարանի ակտիվ, ԴԱԽ	սեպտեմբեր	դասղեկներ	

6.	Աջակցել դասվար-դաղեկներին միջոցառումների, էքսկուրսիաների կազմակերպման գործում	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	
7.	Ամեն կիսամյակի վերջում դասվար-դաղեկներից պահանջել գրավոր հաշվետվություն կատարած աշխ.մասին	1-ին,2-րդ կիս. վերջում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	
	Բ /ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐ/			
1.	Դասալսումներ դասի դաստ. կողմը գնահատելու նպատակով /տարեկան 60 ժամ/: Կատարել դասալսումների վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մ/մ ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսունադաստ.աշխատանքների կազմակերպման գործում
2.	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ պլանավորել արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները՝ արդյունավետ կազմակերպելու նպատակով	սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Ա.Թովմասյան	
3.	Ամենօրյա օգնություն և խորհրդատվություն նորանշանակ ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
4.	Գործնական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին ուսունադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Թովմասյան, Մ/մ նախագահներ	
	Գ /ԴԱԿ/			
1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի մշակում և ներկայացում հաստատման:	օգոստոս	Ա.Թովմասյան, կազմակերպիչ	Համագործակցություն կազմակերպչական աշխատանքներում
2.	ԱԽ-ի աշխատանքային պլանի համատեղ պլանավորում և վերահսկում	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ ԱԽ նախագահ	
3.	Ինքնավարության օրվա կազմակերպում	հոկտեմբեր	Ա.Թովմասյան	

			կազմակերպչ	
4.	Առաջարկությունների արկղի ստեղծում	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ, ԱԽ	
	Դ /ՀՈԳԵԲԱՆ/			
1.	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	սեպտեմբեր	Հոգեբան, Ա.Թովմասյան	
2.	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կարիքի գնահատում, համագործակցել ՏՄԱԿ-ի հետ:	սեպտեմբեր	Հոգեբան Ա.Թովմասյան	ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացում, ապահովել համընդհանուր ներառականությունը:
3.	Հարցաթերթիկներ ծնողների համար, դրանց վերլուծություն	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան Ա.Թովմասյան	
4.	Միջոցառումներում ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ընդգրկում	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան Ա.Թովմասյան	Սովորողների հոգեկան առողջության և անձի կայացման ու անձի զարգացման ուղղությամբ աշխատանքներում մասնակցություն
	Ե /ՈՒՍՈՒՑՁԻ ՕԳՆԱԿԱՆ/			
1.	Ուսուցչի օգնականի տարեկան պլանի քննարկում	սեպտեմբեր	Ուսուցչի օգնական, Ա.Թովմասյան	Համագործակցություն, օգնել ուսուցիչներին հանրակրթական պետական և առարկայական չափորոշիչներով ու ծրագրերին համապատասխան սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության պլանավորման և իրականացման գործընթացներում
2.	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննակում գնահատում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական Ա.Թովմասյան	
3.	Օգնել մանկավարժական համակազմին դասապրոցեւը արդյունավետ կազմակերպելու գործընթացում	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցչի օգնական Ա.Թովմասյան	
	<b>ԲԱԺԻՆ 3.Աշխատանք աշակերտների հետ</b>			

	Ա /ԱՇԱԿԵՐՏԱԿԱՆ ԽՈՐՀՈՒՐԴ/			
1.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում՝ ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ Ա.Թովմասյան	Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը
2.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Մինչև սեպտ.10-ը	Թ.Հովհաննիսյան	
3.	ԱԽ-ի ձևավորում՝ ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	Մինչև սեպտ.20-ը	Կազմակերպիչ Ա.Թովմասյան	
4.	ԱԽ նախագահի ընտրություն	Մինչև սեպտ.20-ը	Կազմակերպիչ Ա.Թովմասյան	
5.	Աշխատանքային պլանի կազմում	սեպտեմբեր	Կազմակերպիչ, ԱԽ	Ակտիվացնել ԱԽ –ի գործունեությունը
6.	ԱԽ նիստերի, ժողովների արձանագրությունների մատյանի վարում	Ուստարվա ընթացքում	կազմակերպիչ	
	Բ /ԾՆՈՂԱԶՈՒԻՐԿ, ՄԱՑ.ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՐԵՒԱՆԵՐ/			
1.	Ծնողագուրկ և սոց. անապահով երեխաների հայտնաբերում և հաշվառում	սեպտեմբեր	Դասավար, դասղեկներ Ա.Թովմասյան	Միջոցներ ձեռնարկել նշված երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար
2.	Հնարավորության սահմաններում նշված երեխաներին ապահավել անվճար դասագրքերով և գրենական պիտույքներով	Օգոստոս սեպտեմբեր	Տնօրինություն, գրադարանավար	
3.	Անհրաժեշտության դեպքում հոգեբանական ծառայության մատուցում	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան Ք.Իսահակյան	
4.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սովորողների կյանքի անվտանգության, սանիտարահիգիենիկ վիճակը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
	Գ /ԿԱՊԿ ՈՒՆԵՑՈՂ ԵՐԵՒԱՆԵՐ/			
1.	ՈՒՆԵՆԱՎ ԿԱՊԿ ունեցող երեխաների ցուցակը	սեպտեմբեր	Ա.Թովմասյան հոգեբան	Նշված երեխաների սոցիալիզացում
2.	Ամենօրյա ուշադրության կենտրոնում պահել նշված երեխաներին, ապահովել նրանց	Ամեն օր	Տնօրինություն դասղեկներ	

	ինտեգրումը դասարանի կոլեկտիվին և միջավայրին, ընդգրկել միջոցառումներում			
3.	Հուզական և վարքային դրսևորումների ուսումնասիրում, աջակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան Ք.Իսահակյան	
	<b>ԲԱԺԻՆ 4. Աշխատանք ծնողների հետ</b>			
	Ա /ԾՆՈՂԻՍՈՐ ՀՈՒԻՐԴ/			
1.	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ /3-5 հոգի/, ընտրել նախագահ	սեպտեմբեր	Դասվար-դասղեկներ	Ապահովել հաստատության և սովորողի սերտ կապն ու համագործակցությունը
2.	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար-դասղեկներ	
3.	Ձևավորել դպրոցի ծնողխորհուրդ, ընտրել ԾԽ նախագահ, լսել կատարված աշխատանքների հաշվետվությունը:	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
4.	Պլանավորել դպրոցի ԾԽ-ի աշխատանքները	սեպտեմբեր	ԾԽ	
5.	Հրավիրել համադպրոցական ծնողական ժողովներ, քննարկել կրթադաստ. հարցեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, ԾԽ	
6.	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներին	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն դասղեկներ	
7.	Վարել ԾԽ նիստերի արձանագրությունների մատյանը	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Թովմասյան	
8.	Անհրաժեշտության դեպքում կազմակերպել անհատական հանդիպումներ ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար-դասղեկներ	
9.	Մահմանել բաց դռների օր	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	Բ /ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔ/			
1.	Բակային միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ, կազմակերպիչ	Մերձեցում, միասնական գաղափարների իրագործում



2.	Նպաստել դպրոցի և համայնքի կապի ամրապնդմանը	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
3.	Շրջակա միջավայրի սանիտարական վիճակի պահպանում, շաբաթօրյակների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ԾԽ ,տնօրինություն	
4.	Հանդիպում տարբեր մասնագիտություն ունեցող ծնողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	<b>Բաժին 5.Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ</b>			
	<b>Ա /ՏՆՕՐԵՆ/</b>			
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Ուստարվա ընթացքում	տնօրեն	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ աշխատանքի արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով
2.	Կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
3.	Ընթացիկ հանձնարարականների կատարում	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
4.	Համագործակցություն	Ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն	
	<b>Բ /ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ/</b>			
1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Քեշիշյան Ա.Թովմասյան	Համագործակցել՝ ուսման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Քեշիշյան Ա.Թովմասյան	
	<b>Գ /ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՎԱՐ/</b>			
1.	Դասագրքերի բաշխում, ծնողագուր և սոց. անապահով սովորողներին զեղչով դասագրքերի տրամադրում	Օգոստոս սեպտեմբեր	Գրադարանավար Դասվար-դասղեկներ տնօրինություն	Համագործակցել՝ առանձնակի սեր արթնացնել ընթերցանության հանդեպ
2.	Գրողների հորելյանական տարեթվերին	Ուստարվա	Գրադարանավար	

	նվիրված միջոցառումների համատեղ կազմակերպում	ընթացքում	կազմակերպիչ	
3.	Ընթերցման օլիմպիադայի կազմակերպում	2-րդ կիսամյակ	Գրադարանավար Հ.Լ.Մ/Մ	
4.	Ընթերցասիրությանը խթանող աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	գրադարանավար	
	Դ /ՕՊԵՐԱՏՈՐ/			
1.	Միջոցառումների տեսանյութերի պատրաստում և ցուցադրում	Ուստարվա ընթացքում	Օպերատոր կազմակերպիչ	ՏՀՏ միջոցների կիրառում
2.	Պաշարների շտեմարանում անհրաժեշտ նյութերի տեղադրում, օգտագործում	Ուստարվա ընթացքում	Օպերատոր Դասվար-դասղեկներ	
	<b>ԲԱԺԻՆ 6.Պետական և հասարակական կառույցներ</b>			
	Ա /ՈՍՏԻԿԱՆՈՒԹՅՈՒՆ-անչափահասների գծով տեսուչ/			Համագործակցել՝ նշված կառույցների կողմից անցկացվող միջոցառումների և այլ աշխատանքների իրականացմանը
1.	Հանդիպում- գրույց աշակերտների հետ տարբեր թեմաների շուրջ	Ուստարվա ընթացքում	Անչափահասների գծով տեսուչ	
2.	Անհրաժեշտության դեպքում աշխատանք հակաիրավական վարք ցուցաբերած աշակերտների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Անչափահասների գծով տեսուչ	
	Բ /ԱԻՆ/			
1.	Քաղաքաշտպանության օր /տարհանում/	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ԱԻՆ աշխատակիցներ	
2.	Ֆիլմերի դիտում՝ նվիրված արտակարգ իրավիճակներին	Ուստարվա ընթացքում	Զինղեկ, ԱԻՆ աշխատակիցներ	
3.	Համապատասխան գրականության, բուկլետների տրամադրում	Ուստարվա ընթացքում	ԱԻՆ աշխատակիցներ	
	<b>ԲԱԺԻՆ 7.Ներդպրոցական վերահսկողություն</b>			

1.	Յուր. ամսվա վերջում տնօրինության նիստում քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը	մշտապես	Դասղեկներ, տնօրինություն	
2.	Վերահսկել ուսուցչական հերթապահությունը	մշտապես	Ա.Թովմասյան	
3.	Վերահսկել դասղեկի պլանների լրացման գործընթացը էլեկտրոնային տարբերակում	Ամիսը 1անգամ	Ա.Թովմասյան	
	<b>ԲԱԺԻՆ 8.Կրթադաստիարակչական աշխատանքներ</b>			
1.	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակություն			
	ա/ Այց Եռաբլուր պանթեոն ք/Ծաղիկների խոնարհում 44-օրյա պատերազմի հերոսների հուշաքարին գ/Շարադրություն «Մեր հայենի երկիրը ապագայում» դ/Հանդիպումներ պատերազմի մասնակիցների, ռազմական հաստատությունների ներկայացուցիչների հետ ե/Մասնակցել տարհանմանը զ/Սովորել /դասամիջոցներին հնչեցնել/ ռազմահայրենասիրական երգեր է/ Մասնակցություն ռազմամարզական վարժանքներին և խաղերին	Ուստարվա Ընթացքում  Հունվար  Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Դասղեկներ  Հումանիտար մասնախումբ  Տնօրեն Դասղեկներ  դասղեկներ  Դասղեկ, երգի ուսուցչուհի  Զինղեկ	Հայրենիքը սիրող, նրա արժանապատվության համար մարտնչող անձի ձևավորում
2.	Հոգևոր դաստիարակություն			
	ա/Նշել եկեղեցիական տոները /անկյունների ձևավորում/ բ/Նկարների ցուցահանդես` նվիրված	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ Կերպարվեստի ուսուցիչ,	Աշակերտների մեջ սերմանել սեր և հարգանք քրիստոնեության նկատմամբ: Կարևորել եկեղեցու հայապահպան

	տոներին զ/Այց հին եկեղեցիներ դ/Էքսկուրսիա Էջմիածին, այց թանգարան ե/Էքսկուրսիա Գառնի, Գեղարդ, Խոր Վիրապ		դասղեկներ դասղեկներ	դերը:
3.	Գեղագիտական դաստիարակություն			
	ա/Այց մշակութային օջախներ բ/Ներկայացումների և կինոների դիտում գ/Զեռքի աշխատանքների, նկարների ցուցահանդես դ/Ամանորին նվիրված դասասենյակի ձևավորում, նվերների փաթեթավորում	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ դասղեկներ  Տեխնոլոգ.ուս. Աշակերտներ, ծնողներ	Մշակույթ կրող, ստեղծագործական միտք և ճաշակ ունեցող անձի ձևավորում
4.	Բարոյական և քաղաքական դաստիարակություն			
	ա/Հարգանքի ձևավորում մեծերի, ուսուցիչների, ծնողների նկատմամբ բ/Վարքի և վարվեցողության կանոնների մշակում և կիրառում ամենուր գ/ՀՀ պետական խորհրդանիշների իմացություն դ/«Երևանն իմ տունն է» թեմայով շարադրության մրցույթ ե/ Աշակերտների իրավունքների և պարտականությունների մասին զ/Երևանի օր / երգերի ունկնդրում/	Ուստարվա Ընթացքում  Սեպտեմբեր  Ուստարվա Ընթացքում Սեպտեմբեր  Հոկտեմբեր	Դասղեկներ, ծնողներ  Դասղեկներ դասղեկներ  Հ.Լեզվի ուսուցիչներ  Դասղեկներ  Դասղեկներ	Քաղաքական, բարոյական պատասխանատվության և արժանապատվության ձևավորում
5.	Ֆիզիկական դաստիարակություն			
	ա/ Մասնակցություն սպորտային միջոցառումներին բ/Շախմատի օլիմպիադա գ/Նորմատիվների հանձնում դ/Թմրամիջոցների և հոգեմետ դեղերի	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզ.ուսուցիչներ  Շախ.ուսուցիչ	Առողջ ապրելակերպի և դիմացկունության ձևավորում: Վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում

	վնասակար ազդեցության դեմ պայքարի ձևավորում ե/Ֆիզկուլտ դադար տարրական դասարան.		Ֆիզ.ուսուցիչ	
6.	Աշխատանքային դաստիարակություն			
	ա/Դասասենյակի մաքրման աշխատանքներ բ/Դպրոցի տարածքի մաքրում գ/Համաքաղաքային շաբաթօրյակներ դ/ Թղթի թափոնի հավաքման աշխատանքներ ե/Դասագրքերի վերանորոգման աշխատանքներ զ/Ձեռքի աշխատանքների ցուցադրություն	Ուստարվա Ընթացքում  Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ,աշակերտ. Դասղեկներ Դասղեկներ Դասղեկներ Դասղեկներ  դասղեկներ	Աշխատասեր մարդու, նյութական արժեք ստեղծողի և եղածը պահպանել կարողացողի դաստիարակում
7.	Բնապահպանական դաստիարակություն			
	ա/Խնամել դասասենյակի ծաղիկները բ/Մասնակցել ծառատունկի գ/Այց ՀԲՊ, երկրաբանական թանգարաններ դ/Այց բուսաբանական, կերդանաբան. այգի ե/Ձեկույցներ բնապահպանական թեմաներով	Ուստարվա ընթացքում	Աշակերտներ Դասղեկներ Դասղեկներ Դասղեկներ Կենսաբ.ուսուցիչ	Շրջակա միջավայրի պահպանմանը միտված անձի ձևավորում: <<Մաքուր պահենք մեր շրջապատը>> կարգախոսի պահպանում
8.	Գիտաճանաչողական աշխատանքներ			
	ա/Այցելություններ պատմաճարտարապետական վայրեր, դաս- էքսկուրսիաներ բ/Այցելություններ գրողների տուն- թանգարաններ գ/Այց Մատենադարան դ/Այց թանգարան-ինստիտուտներ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ, Ծնողներ  Դասղեկներ, ուսուցիչ  Դասղեկներ Դասղեկներ	Ձևավորել հարգանք և սրտացավություն մեր երկրի մշակույթի նկատմամբ
9.	Մասնագիտական կողմնորոշում			
	ա/ստեղծել մասնագիտական կողմնորոշման	Ուստարվա	Ա.Թովմասյան,	Աջակցել աշակերտներին

<p>ակումբ բ/աշակերտներին տեղեկություններ տալ հին ու նոր մասնագիտությունների մասին գ/հայ հնագույն արհեստներ դ/կազմակերպել էքսկուրսիաներ որևէ արտադրամաս, գործարան ե/Հանդիպում տարբեր մասնագիտություն ունեցող ծնողների, շրջանավարտների հետ գ/Այց&lt;&lt;Մաչանենց տուն&gt;&gt;՝ կավագործության գաղտնիքները է/ Մասնակցել &lt;&lt;Քո արվեստը դպրոցում. մասնագիտության որոնումներում&gt;&gt; ծրագրով կազմակերպված միջոցառումներին</p>	<p>ընթացքում</p>	<p>կազմակերպիչ, հոգեբան  Դասղեկներ, Ա.Թովմասյան  Ա.Թովմասյան, Դասղեկներ  &lt;&lt;Արվեստ&gt;&gt; մ/մ</p>	<p>մասնագիտություն ընտրելու գործում: Իրազեկել անհետացող և ժամանակակից մասնագիտություն.հետ</p>
---	------------------	---	---

Երևանի թ.116 հիմն. դպրոցի 2022-2023 ուստարվա  
միջոցառումների պլան

Հ.	Աշխատանքի բովանդակություն	Ժամկետ	Պատ.անձ	Ակնկալվող արդյունքներ
----	------------------------------	--------	---------	--------------------------

1.	Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց /ձևավորել դասարանները, փոքրիկ միջոցառում դասարաններում/ Գիտելիքի օր:	օգոստոս	Դասվարներ  Դասղեկներ	Օրը տոն դարձնել
2.	Ուսուցչական հերթապահության սահմանում՝ ա/դասերի ընթացքում բ/դասամիջոցներին գ/աշակերտներին ընդունելիս և ճանապարհելիս Նշանակել հարկերի պատասխանատու հերթապահներ:	սեպտեմբեր	Ա.Թովմասյան Թ.Հովհաննիսյան	Կարգապահական կանոնների պահպանում
3.	Անկախության 31-ամյակին նվիրված միջոցառումներ՝ ա/Մասնակցել համայնքի կազմակերպած միջոցառմանը բ/Գրական-երաժշտական կոմպոզիցիա գ/Սրահի ձևավորում դ/Այց Եռաբլուր պանթեոն	Սեպտեմբերի վերջին շաբաթ	Տնօրինություն  Կազմակերպիչ Ա.Թովմասյան  <<Հումանիտար>>մ  <<Արվեստ>> մ/մ զինդեկ	Արժևորել Անկախության զինդե, նպատակը
4.	Ուսուցչի օր: Աշակերտական ինքնավարության օր	հոկտեմբեր	Ա.Խ ,կազմակերպիչ	Օրը տոն դարձնել, սովորել ինքնավարել
5.	Այցելություն մշակույթի օջախներ՝ ԿԳՄՍ նախարարության տրամադրած տոմսերով	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար- դասղեկներ	Մշակույթ կրող սերնդի դաստ.

6.	Գրողների հոբելյաններին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար, հումանիտար մ/մ	Մեծարել և գնահատել մեր մեծերին
7.	Նշել ազգային տոները, աշակերտներին ծանոթացնել ազգային ավանդույթներին	Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ, դասվար-դասղեկներ	Ազգային ավանդույթների պահպանում
8.	Խնամել դասասենյակներում և միջանքներում եղած թաղարներով ծաղիկները:	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Խ, Ա.Թովմասյան	Խթանել բնապահպ. դաստիարակութ.
9.	Կազմակերպել տարհանում: Դասախոսություն «Ինչպես դիմակայել աղետներին» թեմայով	Ուստարվա ընթացքում	Զինդեկ, տնօրինություն Դասվար-դասղեկներ	Խուճապի չմատնվել արտակարգ իրավիճ. ժամանակ
10.	Մասնակցել շաբաթօրյակներին, մաքրել դպրոցի տարածքը, դասասենյակները	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն, դասվար-դասղեկներ	Խթանել աշխատանքային դաստիարակութ.
11.	Կազմակերպել ճանաչողական էքսկուրսիաներ պատմաճարտարապետական վայրեր	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար-դասղեկներ	Ծանոթանալ մեր ազգային հարստությունների հետ
12.	Նշել Հայոց բանակի ստեղծման օրը: Կազմակերպել այց Եռաբլուր պանթեոն՝ հարգանքի տուրք գոհվածներին	հունվար	Զինդեկ, դասղեկներ	Կարևորել Հայոց բանակի դերն ու նշանակությունը
13.	Գրքի նվիրատվության օր	Փետրվար 19	Գրադարանավար, Դասվար-դասղեկներ	Խթանել ընթերցանությանը, կապը գրքի հետ
14.	Մայրենիի օր	Փետրվար 21	Դասվար-դասղեկներ	Խոսենք մաքուր հայերենով:



15.	Ընթերցման օլիմպիադա /6-րդ դաս./	2-րդ կիս.	Գրադարանավար, <<Հումանիտար>> մասն.	Լավագույն ընթերցողների բացահայտում, խրախուսում
16.	Ալկոհոլի, ծխախոտի, թմրամիջոցների և հոգեմետ դեղերի օգտագործման կանխարգելմանը նվիրված ֆիլմի դիտում և քննարկում	2-րդ կիս.	Լ. Գյուրջինյան Ֆիզ.ուսուցիչներ	Վնասակար սովորությունների հանդեպ բացասական վերաբերմունքի ձևավորում
17.	Էքսկուրսիա որևէ արտադրամաս, գործարան	2-րդ կիս.	Տնօրինություն, դաստեկներ	Մասնագիտական կողմնորոշում
18.	Էքսկուրսիա ՀԲՊ և Երկրաբանության թանգարաններ	2-րդ կիս.	Լ. Գյուրջինյան, Ա.Գևորգյան	Բնապահպանությանը միտված անձի ձևավորում
19.	Ներկայացումների և կինոդիտումների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Դասավար-դաստեկներ	Մշակույթ կրող, ստեղծագործական միտք և ճաշակ ունեցող անձի ձևավորում
20.	Սպորտլանդիաների և մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Կ.Բաբասյան, Գ.Մովսիսյան	Առողջ ապրելակերպի և դիմացկունության ձևավորում
21.	Տարբեր առարկաներից վիկտորինաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	մասնախմբեր	Լրացուցիչ գիտելիքների ձեռքբերում
22.	Բացել շնորհալի երեխաների նկարների, ձեռքի աշխատանքների թեմատիկ ցուցահանդեսներ	Ուստարվա ընթացքում	<<Արվեստ>> մասնախումբ	Շնորհալի աշակերտների բացահայտում, խրախուսում

23.	Ամանորին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում, տոնաձառերի զարդարում, նվերների ձևավորում	դեկտեմբեր	Կազմակերպիչ, դասվար-դասղեկներ	Տոնական տրամադրության ստեղծում, ճաշակի ձևավորում
24.	Մեր մեծերի հոբելյաններին նվիրված միջոցառումների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Ա.Թովմասյան, կազմակերպիչ, մասնախմբեր	Մովորենք մեր մեծերից, կարևորենք նրանց թողած ժառանգությունը
25.	Բարեգործության օր՝ նյութական, բարոյական աջակցություն ըստ անհրաժեշտության	Ուստարվա ընթացքում	Դասվար-դասղեկներ, ԾԽ	Կամեցողության, կարեկցանքի ձևավորում
26.	Մարտի 8-Ապրիլի 7՝ միամսյակ: Միջոցառումներ, բացիկների և վահանակների ձևավորում:	Մարտ, ապրիլ	Կազմակերպիչ, ԱԽ <<Արվեստ>> մասնախումբ	Տոնական տրամադրության ստեղծում տանը և դպրոցում
27.	Հիշատակի օր՝ <<Մեծ եղեռն>>: Այցելություն հուշահամալիր և թանգարան	Ապրիլի 24	Դասղեկներ, ԱԽ, կազմակերպիչ	<<Հիշում ենք և պահանջում>>կարգ ախոսի պահպանում
28.	Մայիսյան հաղթանակներ՝ <Մենք դեռ կանք ու կմնանք...>> միջոցառումը: Անկյունների ձևավորում դասարաններում	Մայիս	Կազմակերպիչ, դասղեկներ	Հաղթանակների ուրախությունը, պարտություններից դասեր քաղելը
29.	Արիության դաս՝ դասը վարում է ՀՀ ՊՆ 93353 զորամասի հրամանատարը	Մայիս	Զինղեկ	Համագործակցում զինծառայողների հետ
30.	Այբենարանի հանդեսներ	Մայիս	դասվարներ	Տարեվերջյան արդյունքների ցուցադրում

31.	Վերջին դաս 9-րդ դաս.	Մայիս	դասղեկներ	Տոնական օր՝ հրաժեշտ մանկավարժներին
32.	Երեխաների պաշտպանության միջազգային օր: Կավճանկարչություն դպրոցի բակում	Հունիսի 1	Տարական դասարաններ	<<Երեխաները մեր վաղվա ակտիվ քաղաքացիներն են>>կարգախոսի ապահովում
33.	Գովասանագրերի հանձման հանդիսավոր արարողություն	հունիս	տնօրինություն	Ուստարվա արդյունքների ամփոփում,գնահա տում
34.	Տարեվերջյան էքսկուրսիաներ	հունիս	Դասվար- դասղեկներ	Ճանաչենք և սիրենք մեր հայրենիքը