ՀԱՍՏԱՏՈՒՄ ԵՄ

Դպրոցի տնօրեն Տ. Խանսանամյան

<<01>> <<08>> 2022թ.

<< Չարենցավանի Ս. Ավանյանի

անվան N 4 հիմնական դպրոց>>

ՊՈԱԿ-ի

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ

2022-2023

ուսումնական տարի

Ընդհանուր դրույթներ

Բաժին 1

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Ապահովել հանրակրթական հաստատությունում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայր (ամբողջ ծավալով)։	Ուստարվա ընթացքում՝ ըստ անհրաժեշտության	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր, հոգեբան, տնտեսվար	Կունենանք առողջ և անվտանգ աշխատանքային և կրթական միջավայր։
2.	Հետևել ՊԿԼՄ-ների կողմից հրահանգներին, պատասխանել պաշտոնական գրություններին։	Ուստարվա ընթացքում	Աշխատակազմ (ըստ ոլորտի), տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության ապահովվում է կապը ՊԿԼՄ-ների հետ, լուծվում են դպրոցի հետ կապված վիճակագրական, փաստաթղթային և այլ խնդիրներ։

Պարտադիր կրթության կենսագործում

Բաժին 2

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Անցկացնել 5 տարեկան 8 ամսեկան և բարձր տարիքի երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում։	2023թ. մարտ-ապրիլ	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, դասվարներ	Պարզ է դառնում կատարված աշխատանքի և կատարելիքի սահմանը, հաջողվածությունը կամ թերացումը. ձևակերպվում են հիմնախնդիրներ։

2.	Կատարել աշակերտների տեղափոխությունների, բացակայությունների վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Կունենաք հստակ պատկեր:
3.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, նրանց մասին ստեղծել տեղեկատվական բանկ, պարբերբեր թարմացնել այն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ հոգեբան	Կապահովենք սովորողների ստեղծագործական գործունեության կայուն խթանումը:
4.	Սահմանել վերահսկողություն պարբերբեբար ուշացումների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուտարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Կկարողանանք նվազագույնի հասցնել անհարգելի բացակայությունները:
5.	Աշխատանք տանել դպրոցի դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ՝ անհրաժեշտության դեպքում համագործակցելով ոստիկանության անչափահասների բաժնի տեսուչի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան	Միասնական ջանքերով դաստիարակչական աշխատանքների մեջ կհասնենք ակնկալվող արդյունքին:
6.	Պարտադիր ուսուցման գործընթացի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Առողջ համագործակցությունը կտա իր պտուղները:

7.	Դժվար դաստիարակվող երեխաների ըստ նրանց ընդունակությունների, նախասիրությունների ընդգրկել արտադասարանական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, խմբակների ղեկավարներ, հոգեբան	Ըստ հետաքրքրությունների զբաղվածության արդյունքում կունենանք վարքի կառավարում:
8.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, հոգեբան	Կունենանք հստակեցված աշխատանք:
9.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ծնողներ, հոգեբան	Կկարողանանք համագործակցության միջոցով հասնել ցանկալի արդյունքի:
10.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Կունենանք ճշգրիտ պատկեր:
11.	Հնարավորության դեպքում սոցիալապեսանապահով երեխներին օգնությանտրամադրում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ցանկացած օգնություն կլինի հասցեական:
12.	Ձևավորել դպրոցի աշակերտական խորհուրդ՝ իր հանձնախմբերով:	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ, դասղեկներ	Կխթանենք դպրոցական ինքնակառավարումը:
13.	Բոլոր դասարաններում դասալսումների անցկացում, խոսքի և վարքի շեղումներ ունեցող աշակերտներին բացահայտելու և նրանց հետ ամապատասխան աշխատանքներ կատարելու, ինչպես նաև նրանց հետ կատարված աշխատանքների արդյունքը պարզելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	Լոգոպեդ, հոգեբան	Աշխատանքը դառնա համակցված և առավել արդյունավետ:

14.	Ուսոցողական սեմինարների և խորհրդատվությունների կազմակերպում ուսուցիչների և ծնողների համար։	Ուստարվա ընթացքում	Լոգոպեդ, հոգեբան	Կտիրապետենք առավել համակողմանի տեղեկատվության։
15.	Նորեկ աշակերտների հաշվառում, նրանց և նրանց ծնողների հետ համապատասխան աշխատանքների կազմակերպում։	Ուստարվա ընթացքում	Հոգեբան	Կապահովենք սոցիալական ինտեգրման բավարար մակարդակ։
16.	1-ին դասարանցիների հոգեբանական բնութագրում,համատեղ աշխատանք դասվարների հետ։	Սեպտեմբեր-հոկտեմբեր	Հոգեբան, դասվարներ	Կապահովենք ճանաչողական գործընթացը։
17.	Ձևավորել մանկավարժահոգեբանական աջակցության խումբ, դասղեկ-դասվարների հետ համագործակցել ԿԱՊԿՈւ երեխաների հայտնաբերման համար և նրանց հետ համակողմանի աշխատանք տանել կրթություն ստանալու իրավունքը ապահովելու ուղղությամբ։	Սեպտեմբեր, շարունակական	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր, ծնողներ, հոգեբան	Կկանոնակարգվի ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների հետ իրականացվող ուսումնական և մանկավարժահոգեբանական աշխատանքները։
18.	Ներառական կրթության իրականացման ուղղությամբ. ԲՄԽ-ի կատարած աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն ուսումնական տարվա կտրվածքով ԿԱՊԿ ունեցող սովորողների լրացված ԱՈւՊ-ների նախնական ամփոփում, սովորողների տնային ուսուցման ուղղությամբ կատարված աշխատանքի վերլուծություն։	3-րդ շաբաթ, 4-րդ շաբաթ	Ուսուցիչներ, ԲՄԽ, տնօրենի տեղակալներ	Վեր կհանվեն ԱՈւՊ-ների թերությունները, կգնահատվեն սովորողների ձեռքբերումները, առաջընթացները։ Վեր կհանվեն տնային ուսոցման հետ կապված խնդիրները, կարձանագրվեն սովորողների ձեռքբերումները։

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ,

որակավորման բարձրացում

Բաժին 3

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Գրադարանի մեթոդական բաժինը հարստացնել մեթոդական, մասնագիտական գրականությամբ, ինչպես նաև առարկայական ծրագրերով և չափորոշիչներով:	Օգոստոս-սեպտեմբեր	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, գրադարանավար	Կունենանք ուսումնանյութական ժամանակակից բազա:
2.	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ հանրակրթական հաստատությունում ուսմնադաստիրակչական աշխատանքի արդյունավետ **ա)** կազմակերպման և առարկաների դասավանդման արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ: Հանձնարարել՝ առարկայական մասնախմբերում քննարկել, ամբողջական տեսքի բերել ուստարվա առարկայական մասնախմբի աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Օգոստոս Օգոստոս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	Կիրականացվի ուսուցչի մասնագիտական, ուսումնամեթոդական զարգացում, հաջողված փորձի ներկայացում և տարածում: Կբարձրանան ուսումնադաստիա-րակչական աշխատանքների արդյունավետությունն ու որակը:

	բ) Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություններ։ **գ)** Ստուգել ուսուցիչների առարկայական թեմատիկ պլանները՝ հաշվի առնելով տնօրենների օգոստոսյան խորհրդակցության ժամանակ ստացած ցուցումները։ Ապահովելով թեմատիկ պլանների առարկայի չափորոշչային պահանջների համապատասխանությունը և պլանների լիարժեքությունը։	Օգոստոս Օգոստոսի 26-ից սեպտեմբե-րի 1	Առարկայական մասնախմբեր Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ	Կարիքների հիմնավորում։ Կբարձրանան ուսումնադաստիա-րակչական աշխատանքների արդյունավետությունն ու որակը։
3.	Օժանդակել դասղեկներին՝ աշխատանքային պլաններ կազմելիս։ Պլանները ներկայացնել հաստատման։	Օգոստոս	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կունենանք ճշգրիտ պլանավորում։
4.	Սահմանել դասալսումներ կիսամյակային պարտադիր նվազագույն քանակ և ապահովել դրանց իրականացումը տնօրենի /17 դասաժամ/, տնօրենի տեղակալների /34 դասաժամ/, մասնախմբերի ղեկավարների /34 դասաժամ/, ուսուցիչների /փոխադարձ/ /8 դասաժամ/ կողմից։	Ուստարվա ընթացքում	Ուսուցիչներ	Կապահովենք վերահսկողություն, փոխադարձ կապ և արդյունավետ փորձի քննարկում։
5.	Առաջավոր փորձի փոխանակման առումով ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, (Դավթյան Անի, Պետրոսյան Սեդա, Գևորգյան Իրինա,	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական մասնախմբի ղեկավարներ	Կապահովենք արդյունավետ փորձի փոխանակում։

	Փարսադանյան Հրայր, Հայրապետյան Դիանա)։ Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն փորձառու մասնագետների օգնությամբ. (Հարությունյան Ռուզաննա, Մկրտչյան Գայանե,Հայրապետյան Քրիստինե, Մուսայելյան Սարմելլա, Բաբախանյան Հայարփի, Հակոբյան Ելենա)։			
6.	Սկսնակ ուսուցիչներին օժանդակելու նպատակով կազմակերպել գնահատման մեթոդաբանության մասին դասընթաց, ինչպես նաև օրվա դասի ճիշտ պլանավորման ուղղությամբ ցուցաբերել մեթոդական և հոգեբանական օգնություն։	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական մասնախմբի ղեկավարներ, հոգեբան	Կունենանք առողջ փոխօգնություն։
7.	Բարձրացնել մանկավարժական համակազմի մեթոդական պատրաստվածությունը, զարգացնել ուսուցիչների հանակարգչային գրագիտությունը և դասապրոցեսում տեղեկատվական ու հաղորդակցական տեխնոլոգիաների կիրառման կարողությունները, ինչպես նաև հեռավար դասերի կազմակերպում։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	Կիրականացվի մանկավարժների՝ ՏՀՏ գրագիտության և ուսումնական գործընթացում դրա կիրառման հմտությունների զարգացում։
8.	Ուստարվա ընթացքում առնվազն մեկ անգամ կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ՝ տնօրինության	Դեկտեմբեր, ապրիլ, մայիս	Տնօրեն, ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, առարկայական	Կունենանք հետադարձ կապի ապահովում։

	ներկայացուցչի կամ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների մասնակցությամբ. **1-ին կիսամյակ** (հայոց լեզու 2-5րդ, մաթեմատիկա 2-5-րդ, ռուսաց լեզու 3-5-րդ դասարաններում), **2-րդ կիսամյակ** (հայոց լեզու 6-9-րդ, մաթեմատիկա 6-9-րդ, օտար լեզուներ 6-9-րդ դասարաններում)։		մասնախմբերի ղեկավարներ	
9.	Բարձր դասարաններում պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացմանը։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ, հոգեբան	Ուսումնական գործընթացը կլինի ավելի հետաքրքիր, արդյունավետ և արդիականացված։
10.	Կազմակերպել յուրաքանչյուր ուսուցչի կողմից մեթոդական մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկույցի ընթերցում առարկայական մասնախմբի շրջանակներում։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, մասնախմբերի ղեկավարներ	Կխթանենք համագործակցությունը
11.	Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ, ԴԱԿ	Կխթանենք համագործակցությունը
12.	Կազմակերպել կոնսուլտացիոն պարապունքներ, ինչպես նաև հոգեբանական խորհրդատվություն աշակերտներին քննություններին նախապատրաստելու համար։		Ուսուցիչներ, հոգեբան	

13.	2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի կիրառման համար առաջնորդվել 2022-2023 ուսպլանի ցուցումներով:	Ուստարվա ընթացքում	Դպրոցի ուսուցչական համակազմ	Նորմատիվային պահանջների իրականացում:

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

Բաժին 4

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Աշխատանք տանել դպրոցի կաբինետների և դասասենյակների՝ ուսումնական գործընթացին համապատասխան նյութատեխնիկական անհրաժեշտ սարքավո-րումներով կահավորելու, ինչպես նաև դպրոցի ուսումնանյութական բազան հարստացնելու և թարմացնելու ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար	Կունենանք դասապրոցեսի կազմակերպմանը խթանող ժամանակակից միջավայր:
2.	Աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշմանն աջակցելու նպատակով կազմակերպել սեմինարներ և քննարկումներ (9-րդ դասարանի աշակերտների հետ):	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ	Կունենանք ճիշտ ուղղորդված և կողմնորոշված, սեփական հնարավորությունները ճիշտ գնահատող շրջանավարտներ:
3.	Կատարել առարկաների դրվածքի ուսումնասի-րություններ, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում: Ուսումնասիրել ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասաժամերին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար	Ուսումնական արդյունքների ռեալ գնահատում, ժամանակին ժամանակին համընթաց ուսումնական գործընթացի կազմակերպում: Ուսումնական

				հաստատության և դասարանի մակարդակներում ուսումնական գործընթացի համարգված գործողության իրականացում:
4.	Կազմակերպել առարկայական տասնօրյակներ, միամսյակներ: Առարկայական տասնօրյակներին՝ **ա)** կազմակերպել ցերեկույթներ, **բ)** բաց դասեր, **գ)** կազմակերպել մրցույթ վիկտորինաներ, ստեղծել վահանակներ:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար, ուսուցիչներ	Ուսուցողական աշխատանքների և հետաքրքրությունների խթանում:
5.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Նոյեմբերի վերջին տասնօրյակ	Տնօրեն ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար	Ուսուցիչների աշակերտների կողմից օլիմպիադաներին ակտիվ և արդյունավետ մասնակցության մոտիվացիայի բաձրացում:
6.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավար	Ուսուցիչների կողմից կազմված օրվա թեմատիկ պլանների վերահսկողություն:
7.	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալներ, ա/մ ղկավարներ, ուսուցիչներ, հոգեբան, ԴԱԿ	Կունենանք իր կարողություններին վստահ սերունդ:

8.	<u>ԴԱՍՂԵԿԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> Օգնել դասղեկներ՝ կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և նեկայացնել հաստատման:	Մինչև օգոստոսի 31-ը	ՄԿԱ գծով տեղակալ, զինղեկ	Կունենանք համակարգված, նպատակային և տեղայնացված աշխատանք:
9.	Ամիսը մեկ անգամ անցկացնել դասվար-դասղեկների խորհրդակցություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	Կապահովենք հետադարձ կապը, կունենանք կարքների և ռիսկերի մասին ստույգ ինֆորմացիա:
10.	Աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները. **ա)** ստեղծել դասարանական ամուր կոլեկտիվ, աշակերտներին տալ հայեցի դաստիրակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն, դաստիրակության հիմքում դնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	Ազգային և համանմարդկային արժեքների պահպանություն:
	բ) Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի ժամ և այն ծառայեցնել երեխա-ների բազմակողմանի դաստիրակության և մանկական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, հոգեբան	Կունենանք նպատակային համագործակցություն, բազմատեսակ հետաքրքրությունների խթանում:

	գ) Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել անհարգելի բացակայությունները։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ	Կունենանք հաճախումների բավարար մակարդակ։
	դ) Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով։ Ծնողների համար կարդալ մանկավարժական թեմաներով զեկույցներ։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ, ուսուցիչներ	Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ուսուցիչ կապը։
	ե) Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ (բաղկացած 2-4 հոգուց)։	Սեպտեմբերի 1-10	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, դասվարներ	Ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը։
	զ) Իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկողություն։	Ուստարվա ընթացքում	Ուս. աշխատանքի գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Կունենանք առաջնահերթությունների ռեալ գնահատում։
	է) Աշխատանք տանել սովրողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ,հոգեբան	Կունենանք բարեկիրթ սովորող։
11.	Համագործակցել ծնողների հետ՝ երեխաների կրթության կազմակերպման դաստիարակության հարցերում։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	Կապահովենք դպրոց-ընտանիք կապը։
12.	Սովորողների մեջ ձևավորել պատշաճ վարքագիծ, **ա)** նպաստել նրանց գիտելիքների, կարողությունների ձևավումանը. **բ)** դաստիարակել մարդասիրություն և հայրենասիրություն։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	Կունենանք շրջանավարտի նկարագրի չափորոշիչային պահանջների գնահատում։

13.	Մասնախմբերի ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ	Կունենանք համակրագված, նպատակային և տեղայնացված աշխատանք։
14.	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական և արտադպրոցական աշխատանքները. **ա)** Համագործակցել դասղեկների հետ. ԱԽ-ի հետ կազմակերպել կինոդիտումներ (ուսումնական դաստիարակչական,ռազմահայրենասիրական)։ **բ)** Կազմակերպել ազգային, մշակությաին ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ միջոցառումներ։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ, զինղեկ	Միասնական ուժերով կհասնենք ակնկալվող արդյունքի։
15.	Ակտիվացնել, կանոնակարգել և կատարելագործել աշակերտական խորհրդի գործունեությունը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ	Աշակերտությանը մասնակից դարձնել դպրոցավարությանը։
16.	Աշակերտների մեջ զարգացնել հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտություններ։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան, ԴԱԿ, դասղեկներ	Կձևավորվեն աշակերտների հոգեբանական ինքնադրսևորման հմտությունները։
17.	<u>ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> **ա)** Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության գործի բարելավման ուղղությամբ։ **բ)** Այլ մշակութային ավանդույթների, արժեքների, առանձնահատկությունների ուսումնասիրում, կարևորում, ներկայացում	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ, ԴԱԿ	Ձևավորել մշակույթ կրող, ստեղծագործական Ակտիվություն ունեցող, հոգեբանորեն առողջ անձ։ Կձևավորենք հարգանք և հանդուրժողականություն։

	աշակերտներին։ **գ)** Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքներ ու կաբինետներ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ,ԴԱԿ	Արդյունքում կունենանք գեղագիտորեն ձևավոևված միջավայր։
18.	<u>ՖԻԶԻԿԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> **ա)** Սովորողների ֆիզիկական դաստիրակության բաելավման նպատակով մարզադահլիճը հնարավորության սահմաններում հարստացնել մարզական գույքով։ **բ)** Դպրոցի բուժքրոջ միջոցով պարզել աշակերտների առողջական վիճակը, անհրաժեշտության դեպքում ձևավորել ֆիզկուլտուրայի հատուկ խմբեր, հետևել պարապունքների անցկացմանը։ **գ)** Կահավորել բուժկաբինետը, մեկուսարանը։ **դ)** Կազմակերպել սպորտ-լանդյաներ կրտսեր և միջին դպրոցներում։ **ե)** Անցկացնել միջդասարանական, միջդպրոցական մրցումներ։ Դրանք կազմակերպել բարձր մակարդակով, նախապես իրազեկ դարձնել դասղեկներին և աշակերտներին։	Օգոստոս-սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր Նոյեմբեր-Ապրիլ Հոկտեմբեր-մայիս	Տնօրեն Տնօրեն Տնտեսվար, բուժքույր ՄԿԱ գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ	Կունենանք ապահով և բարեկարգ ուսումնական միջավայր։ Կունենանք սովորեղնե-րի առողջական վիճակի մասին ստույգ տեղեկա-տվություն, նրանց առողջության պահպանմանն ուղղված ռեալ քայլեր։ Կունենանք առաջին բուժօգնության անհրաժեշտ միջավայր։ Կխթանենք ֆիզիկական հավելյալ պատրաստվածությանը և առողջ մրցակցությանը Կխթանենք ֆիզիկական հավելյալ պատրաստվա-ծությանը և առողջ մրցակցությանը։

	զ) Ուժեղացնել դպրոցի բուժքրոջ աշխատանքի վերահսկողությունը, ստեղծել բժշկական միջոցների իրականացման առավելագույն հնարավորություններ, բուժստուգումների կազմակերպում ու անցկացում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, բուժքույր	Կունենանք առողջ միջավայր:
	է) Խստորեն վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դահլիճում դպրոցի ճաշարանում, ուսումնական արհեստանոցներում, լաբորատորիաներում անվտանգության և սանիտարական կանոնների պահպանումը:	Մշտապես	Տնօրեն, ուսուցիչներ,լաբո-րանտներ,տնտես-վար	Կունենանք առողջ ապահով միջավայր:
	ը) Ուսումնական ըարվա սկզբում և վերջում մանկավարժական խորհրդի նիստում լսել դպրոցի բուժքրոջ հաշվետվությունը աշակերտների առողջական վիճակի և բուժական միջոցառումների իրականացման արդյունքների մասին:	Սեպտեմբեր-մայիս	Բուժքույր	Կունենանք հետադարձ կապի ապահովում:
	թ) Ուսումնական տարվա սկզբում կազմել տեղեկանք բուժզննամն արդյունքում ձևավորված ֆիզկուլտուրայի խնբերի (հիմնական, նախապատրաստական,հատուկ) ձևավորման մասին: Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում կատարել տեղեկանքների ուսումնասիրություն և ցուցակների թարմացում:	Սեպտեմբերի 1-6-ը ուստարվա ընթացքում	Բուժքույր, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Մշտադիտարկման արդյունքում կունենանք ռեալ պատկեր:
	ժ) Բուժքրոջ հետ միասին անցկացնել զրույց բարձր	Ուստարվա ընթացքում	Բուժքույր, դասղեկներ	Առողջ ապրելակերպի խթանում:

	դասարանների սովորողների օրվա ռեժիմի, անձնական հիգիենայի մասին։ **ժա)** Ուսումնական տարվա ընթացքուն կազմակերպել <<Առողջության օր>>։ Դպրոց հրավիրել բժիշկների՝ տարբեր մասնագիտությունների գծով։ Կազմակերպել զրույց զեկույցներ աշակերտների շրջանում։ Անդրադառնալ <<Հոգեբանական առողջություն>> թեմային։ **ժբ)** Սովորողների շրջանում ձևավորել բացասական վերաբերմունք վնասակար սովորությունների հանդեպ։ **ժգ)** Կատարելագործել սովորողների առողջության պահպանմանն ուղղված ուսումնադաստիարակչա կան աշխատանքները։	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ,բուժ-քույր, հոգեբան Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բուժքույր,հոգե-բան	Առողջության մասին իրազեկվածության բարձր մակարդակ։ Առողջ ապրելակերպի խթանում։ Կունենանք կյանքի առաջընթացին համընթաց պատրաստվածություն։
19.	<u>ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> **ա)** Կազմակերպել հանդիպումներ հայկական բանակի հրամանատարների Արցախյան 1-ին և 2-րդ պատերազմների, Ապրիլյան պատերազմի մասնակիցների հետ։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, զինղեկ,պատմու-թյան ուսուցիչներ	Հաղորդակցում ազգային արժեքներին, սեր և հարգանք սեփական պատմության նկատ-մամբ։ Աշակերտների մոտ հայրենասիրական արժեքների, ազգի,նրա ավանդույթների և հաղթանակների արժևորման և կարևորման որակների ձևավորում։ Սովորողների ռազմահայրենասիրա-կան ոգու բարձրացում։

	բ) Այցելություն Հայրենական մեծ պատերազմում, Արցախի անկախության, Հայաստանի սահմանների պաշտպանության համար զոհված մարտիկների հուշարձաններ։ **գ)** Անցկացնել <<Քաղաքացիական պաշտպանության օրը դպրոցում>> միջոցառումը։ Աշխատանք տանել ոչ ռազմականացված խմբավարների հետ։ **դ)** Ապագա զինակոչիկների հոգեբանական բնութագրում։	Սեպտեմբեր մայիս Մարտ 2023թ Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, զինղեկ Տնօրեն, զինղեկ Զինղեկ, հոգեբան, դասղեկ	Ժամանակակից մարտահրավերների պատրաստվածություն։ Անհրաժեշտ տեղեկույթի համակարգված ուսումնասիրում։
20.	<u>ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> **ա)** Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը։ **բ)** Դպրոցամերձ կանաչ տարածքների մաքրումն ու բարեկարգումը կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ։	Ուստարվա ընթացքում Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուսուցիչներ,հոգե-բան ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցիչներ, տնտեսվար	Սովորողների շրջանում աշխատանքային հմտությունների և կառուցողական վերաբերմունքի խթանում։ Արդյունքում կունենանք մաքրված դպրոց, հարդարված բակ, սանի-տարահիգիենիկ առողջ պայմաններ։ Գեղագիտորեն ձևավորված միջավայր։
21.	<u>ԻՐԱՎԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> Իրավական գիտակցության և հանդուրժողականության խթանում։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ԴԱԿ, հոգեբան, ուսուցիչներ, դասղեկներ	Կունենանք իրավագիտակից սերունդ։
22.	<u>ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ</u> Բնության հանդեպ հոգատար վերաբերմունքի ձևավորում բոլոր առարկաների դասերին։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ,ուսու-ցիչներ, ԴԱԿ, դասղեկներ	Կունենանք շրջակա միջավայրի արժևորում և պաշտպանություն։

23.	<u>ԳՐԱԴԱՐԱՆԱՅԻՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ</u> **ա)** Օգնել գրադարանավարին՝ կազմելու և հաստատման ներկայացնելու տարեկան աշխատանքային պլանը։	Օգոստոս	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կունենանք նպատակային և համակարգված աշխատանք։
	բ) Դպրոցի հնարավորություններից ելնելով հարստացնել գրադարանային ֆոնդը։ Վերանորոգել գրադարանային ֆոնդի դասագրքերն ու գրքերը։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, գրադարանավար, ԴԱԿ	Կունենանք անհրաժեշտ գրքերով ապահովվա-ծու թյուն։Կձևավորենք հարգանք գրքի նկատմամբ։
	գ) Ստեղծել <<Պատանի ստեղծագործողի>> ակումբ։	Ուստարվա ընթացքում	Գրականության ուսուցիչներ, գրադարանավար	Նպաստել երեխաների սեղծագործական մտքի զարգացմանը։ Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին։
	դ) Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, ղեկավարել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությունը։	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար	Կունենանք ընթերցող սերունդ։
	ե) Գրադարանավարի հետ համատեղ միջոցառումների պլանավորում և իրականացում։	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կունենանք նպատակային և համակարգված աշխատանք։
	զ) Դասագրքերով ապահովել աշակերտներին, մշակել համապատասխան փաստաթղթեր։	Օգոստոս 2022թ.	Տնօրեն, գրադարանավար	Հաստատության սովո-րողներին դասագրքերով ապահովում <<ՀՀ հանրակրթական ուսումնական հաստա-տությունները դասա-գրքերով ապահովելու և հանրակրթական առար-կաների դասագրքերը հրատարակելու կարգի>> պահանջներին համապատասխան։
24.	<u>ՀԱՍԱՐԱԿԱԿԱՆ ԵՎ ՄԻՋԱԶԳԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅՈՒՆ-ՆԵՐԻ ՀԵՏ ՀԱՄԱԳՈՐԾԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ</u> Աջակցել հասարակական	Ըստ անհրաժեշտ-ության	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ, հասարակագիտու թյան ուսուցիչ	Կունենանք առողջ համագործակցություն։

	կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների և այլ աշխատանքների իրականացմանը:			

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

Բաժին 5

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում գումարել տնօրինության նիստ, վերլուծել ամսվա պլանները: **ա)** Լսել տնօրինության անդամների հաղորդումը ամսական պլանների կատարողականի մասին: Քննարկել **բ)** Հաճախումների հարցը,քննարկել սովորողների հաճախումների հարցը: **գ)** Քննարկել հաջորդ ամսվա աշխատանքային ծրագրերը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ,ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կբացահայտենք աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: Կիրականացնենք դրանք վերացնելու միջոցառումները:
2.	Ֆինանսական տարվա սկզբից ունենալ ուսուցիչների բացակայությունների հաշվառման մատյան:	Հունվար 2023թ	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Կունենանք համակարգված աշխատանք:
3.	Հետևել, որ դասաժամերի բացթողումները լրացվեն լրացուցիչ պարապմունքների միջոցով:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Ուսումնադաստիարակ-չական անխափան գործընթացի ապահովում:

4.	Ուսումնական տարվա սկզբից կատարել աշխատանքի բաժանում՝ որոշակի դարձնելով յուրաքանչյուրի աշխատանքի շրջանակները։	Օգոստոս 31 2022թ.	Տնօրեն	Կունենանք աշխատանքի և գործառույթների որոշակիություն և հստակություն։
5.	Ստուգել և հաստատել ծրագրային նյութերի թեմատիկ պլանավորումները։	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Առարկայական թեմատիկ պլաններում չափորոշչային պահանջների համապատասխանությա ն ապահովում։
6.	Ստուգել լաբորատոր գործ-նական աշխատանքների կատարման վիճակը բնագի-տական առարկաներից։	2022թ նոյեմբեր 2023թ. ապրիլ	Ուս. աշխ. գծով տեղակալ, բնագիտական ա/մ ղեկավար	Աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում։
7.	Ստուգել տարբեր առարկաներից տրված գործնական և թեմատիկ աշխատանքների քանակը և որակը։ Արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի նիստում։	Յուրաքանչյո ւր կիսամյակի վերջում	Ուս. աշխ. գծով տեղակալ, մասնախմբերի ղեկավարներ։	Կունենանք ուսումնասիրության արդյունքների վերաբերյալ ճշգրիտ ինֆորմացիա։
8.	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել մանկխորհում։	Դեկտեմբեր, մայիս	Տնօրեն, ուս աշխ. գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ։	Կունենանք ամփոփ տեղեկատվություն։
9.	Ստուգել աշխատանքային տետրերը։	Կիսամյակը 2 անգամ	Տնօրեն, ուս աշխ. գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ։	Կունենանք աշխատանքների ճշգրիտ պատկեր։
10.	Ստուգել էլեկտրոնային մատյանների վարման վիճակը։	Ամիսը 1 անգամ	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ա/մ ղեկավարներ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ՄԿԱ գծով տ.	Էլեկտրոնային դասամատյանների պատշաճ լրացման ապահովում։
11.	Վերահսկողություն իրակա-նացնել դասավանդման բովանդակության սովորող-ների (այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ կրթության իրավունքի իրացման,նրանց վարքի, արտադասարանական և արտադպրոցական աշխա-տանքների կազմակերպման նկատմամբ)։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ուս աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, դասղեկներ, ուսուցիչներ, բուժքույր,ծնողներ հոգեբան	Լիարժեք և համակարգված աշխատանք։

12.	Ստուգել դժվար առաջադիմող և դժվար դաստիարակվող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքը, քննարկել մանկխորհում։	Հոկտեմբեր, մարտ	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, հոգեբան	Ուսումնասիրության արդյունքում նախանշել տեսլականը։
13.	Ուսումնասիրել դասղեկների կատարած աշխատանքը։ Արդյունքները քննարկել դասվար- դասղեկների խորհրդակցությունն-ում։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Կունենանք դաստիարակչական աշխատանքների վերաբերյալ ամփոփ տեղեկատվություն։
14.	Կառավարման խորհրդի հաստատմանը ներկայացնել դպրոցի ներքին կագապահական, այդ թվում աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները։	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Տնօրեն	Դպրոցավարման գործընթացում խորհրդակցական մարմինների ներգրավում։
15.	Իրականացնել վերահսկողություն ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով ու կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը։	Մշտապես	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ, ՄԿԱ գծով տեղակալ	Ներքին կարգապահական կանոնների և իրավական ակտերի կատարման ապահովում։
16.	Աջակցել աշակերտական խորհրդին և ուղղորդել նրա աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար։	Մշտապես	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Դպրոցավարման գործընթացում խորհրդակցական մարմինների ներգրավում։
17.	Կատարել դպրոցի էլեկտրոնային մատյանի բոլոր մուտքագրումները (գնահատականներ, տնային հանձնարարություններ և բացակայություններ)։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալներ, ԴԱԿ, օպերատոր	Աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում։

Աշխատանք ծնողների հետ

Բաժին 6

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ։	Պարբերա-բար	Դասղեկներ	Ծնողական խորհրդի աշխատանքների պլանավորում։
2.	Նախապատրաստել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառացած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը։	Սեպտեմբերի 1-10	Տնօրեն, ծնողխորհրդի նախագահ, դասղեկներ, ուս. աշխ. գծով տեղակալ,ՄԿԱ գծով տեղակալ, հոգեբան	Դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեության պլանավորում՝ սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության կազմակերպման գործում։
3.	Բարձրացնել ծնողների հոգեբանամանկավար-ժական տեղեկացվա-ծությունը, ընդլայնել դպրոցի կառավարման գործընթացներին ծնողների մասնակցությունը։	Մշտապես	Տնօրեն,ՄԿԱ գծով տեղակալ,դասղեկներ, ԴԱԿ, հոգեբան	Մասնակից կդառնան սովորողների ուսումնական, արտադպրոցական և դաստիարակչական աշխատանքներին։

Ֆինանսատնտեսական գործունեություն և ուսումնանյութական բազայի ամրապնդում

Բաժին 7

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Կազմել տարիֆիկացիոն ցուցակը, հաստիքացուցակը	2022թ. սեպտեմբեր 2023թ. հունվար	Տնօրեն, հաշվապահ	Տեսանելի է դառնում ֆինանսատնտեսական գործունեության արդյունավետությունը և հնարավոր է դառնում հետագա պլանավորումը:
2.	Կազմել դպրոցի բյուջետային օրացույց 2023 թվականի բյուջեի նախագծի մշակման, հաստատման և կատարման մասին հաշվետվությունների աշխատանքները կազմակերպելու նպատակով:	2023թ. օգոստոսի 31	Տնօրեն	Բյուջետային հատկացումների ուղղությունների և ծախսերի արդյունավետ պլանավորում և իրականացում:
3.	**ա)** 2023 թվականի գնումների պլանի կազմում, հաստատում և հրապարակում: **բ)** 2023 թվականի բյուջեյով նախատեսված անհրաժեշտ գույքի և ծառայությունների ձեռքբերման համար գնումների գործընթացի իրականացում և պայմանագրերի կնքում:	Մինչև 2023թ. փետրվարի 5-ը 2023 թվականի ընթացքում	Տնօրեն Տնօրեն	Որակյալ գույքի և ծառայությունների ձեռքբերում, ուսումնական միջավայրի բարելավում:
4.	Աշխատանք տանել դպրոցական գույքի, սարքավորումների, ուսումնական, տեխնիկական միջոցների, զննական պարագաների և այլ նյութերի օգտագործման և պահպանման ուղղությամբ:	Ուտարվա ընթացքում	Տնտեսվար, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ա/մ ղեկավարներ, դասղեկներ	Դպրոցական գույքի ու ջեռուցման համակարգի ճիշտ կոնսերվացում, ապահով և երկար օգտագործման հնարավորություն:

5.	Կատարել դպրոցի հաշվեկշռում եղած գույքի ու սարքավորումների գույքագրում։	Նոյեմբեր	Տնօրեն, տնտեսվար, հաշվապահ	Դպրոցական միջոցների կարիքի գնահատում։
6.	Ապահովել շենքի ջերմային, լուսային և օդային ռեժիմը։ Կանոնավոր վիճակում պահել հակահրդեհային միջոցները։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար	Կունենանք ապահով և անվտանգ ուսումնական միջավայր։
7.	Բարեկարգ վիճակում պահել դպրոցի շենքի բակը, մարզահրապարակը։ Հետևել անվտանգության տեխնիկայի կանոնների պահպանմանը։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար	
8.	Աշխատանք տանել կաբինետների և լաբորատորիաների կահավորման, հարստացման, եղած գույքն ու սարքավորումներն արդյունավետ օգտագործելու ուղղությամբ։	Մշտապես	Տնօրեն, տնտեսվար, լաբորանտ	Դպրոցական գույքի ճիշտ կոնսերվացում, ապահով և երկար օգտագործման հնարավորություն
9.	Հետևել դպրոցի ջեռուցման ներքին ցանցի աշխատանքին։	Ուստարվա ընթացքում	տնտեսվար	Դպրոցի ջեռուցման համակարգի ճիշտ կոնսերվացում, ապահով և երկար օգտագործման հնարավորություն։
10.	Ապահովել դպրոցում բյուջետային հատկացումների, հիմնադրի և ՀՀ օրենսդրությամբ չարգելված այլ աղբյուրներից օրենքով սահմանված կարգով ստացած միջոցների արդյունավետ օգտագործումը, ուսումնանյութական բազայի հաշվառումը, պահպանումը, համալրումը։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն	Ուսումնանյութական բազայի վերահսկողություն և արդյունավետ օգտագործում

Կազմակերպական-մանկավարժական աշխատանք

Բաժին 8

N	*Աշխատանքի բովանդակությունը*	*Կատարման ժամկետը*	*Պատասխանատու*	*Ակնկալվող արդյունքը*
1	2	3	4	5
1.	Կոմպլեկտավորել հետևյալ դասարանները. **ա)** կրտսեր դպրոցի դասարաններ **բ)** հիմնական դպրոցի դասարաններ:	Մինչև սեպտեմբերի 1-ը	Տնօրեն	Դասարանների կազմավորում <<Հանրակրթական հիմնական ծրագրեր իրականացնող պետական ուսումնական հաստատության դասարանների կազմավորման>> կարգի պահանջներին համապատասխան:
2.	Նշանակել դասղեկներ, դասվարներ	Օգոստոս	Տնօրեն	Կունենանք իրենց գործին նվիրված, կոմպետենտ դասարանի ղեկավարներ:
3.	Նշանակել և մանկավարժական խորհրդին ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ:	Օգոստոս	Տնօրեն	Ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:
4.	Ձևավորել առարկայական մասնախմբերը:	Մինչև օգոստոս 30	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Ուսումնադաստիարակ-չական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպման ապահովում:
5.	Ստեղծել աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ՝ վերը նշված կառույցներում աշխատանքները ճիշտ կազմակերպելու համար:	Մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Կունենանք աշխատանքային բարենպաստ պայմաններ:
6.	Ուսումնական մասնաշենքերի յուրաքանչյուր հարկում կազմակերպել ամենօրյա հերթապահություն:	Մշտապես	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Ընթացիկ վերահսկողության իրականացում:

7.	1.Մշակել դպրոցի ներքին կարգապահական, այդ թվում՝ աշխատողների և սովորողների վարքագծի կանոնները։ 2.Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառման պարտականությունները դնել տնօրենի ուսումնական աշխատանքների գծով տեղակալի վրա։	2022թ. օգոստոս 30 Ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ	Տնօրեն	Ներքին կարգապահական կանոնների ապահովում։
8.	Սահմանել վարչասպասարկող անձնակազմի աշխատանքային ռեժիմը։ Արտահայտել <<Աշխատանքային ժամանակացույցում>>։	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնտեսվար	Ներքին կարգապահական կանոնների ապահովում։
9.	Դպրոցական շենքի պահպանման, տնտեսական կարիքները հոգալու, հակա-հրդեհային միջոցառումները իրականացնելու պատասխանատվությունը դնել տնտեսվարի վրա։	Մշտապես	Տնտեսվար	Կունենանք համակարգված աշխատանք
10.	Խորհրդի հավանությանը ներկայացնել դպրոցական մակարդակում մանկավարժահոգեբա-նական ծառայությունների, այդ թվում ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կազմը։	Շարունակա կան	Տնօրեն	Կունենանք ակտիվ համագործակցություն
11.	Դպրոցական շենքը էլեկ-տրական հոսանքով ապահո-վելու, էլեկտրական գծերն ու սարքավորումները անվտանգ պահելու պատասխանատվությունը դնել դպրոցի տնտեսվարի վրա։	Մշտապես	Տնտեսվար	Կունենանք համակարգված աշխատանք
12.	Դասասենյակները, կաբի-նետները ուսումնական գույքը և սարքավորումները նախապատրաստել նոր ուստարվան։	Օգոստոս	Տնօրեն, տնտեսվար	Կապահովենք անվտանգ միջավայր։

13.	Կազմակերպել աշակերտների ինքնակառավարման աշխատանքները՝ ըստ դպրոցի աշակերտական խորհրդի կանոնադրության։	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ	Աշակերտական համայնքին մասնակից կդարձնենք դպրոցավարմանը։
14.	Անհրաժեշտության դեպքում համալրել ուսուցչական կազմը և կատարել դասաբաշխում։	Օգոստոս	Տնօրեն, ուս. աշխ. գծով տեղակալ	Անխափան դասապրոցեսի ապահովում։
15.	Հաշվառել գրադարանային ֆոնդի՝ օգտագործման պիտանի դասագրքերը։	Հունիս	Գրադարանավար	Դասագրքերի կարիքի ապահովում։
16.	Օգտագործման ենթակա դասագրքերը վարձավճարով հատկացնել աշակերտներին՝ զեղչելով սոցիալապես անապահով երեխաների գումարը։ Համապատասխան պայմանագրեր կնքել ծնողների հետ։	Օգոստոս, սեպտեմբեր	Գրադարանավար, ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Կունենանք դասագրքերով ապահովվածություն, ինչպես նաև նպատակային օգնություն կցուցաբերենք սոցիալապես անապահով ընտանիքների երեխաներին։
17.	Դասղեկների հետ ճշտել սոցիալապես անապահով, երկկողմանի և միակողմանի ծնողազուրկ երեխաների ցուցակը և հնարավորության սահմաններում ապահովել անվճար դասագրքերով։	Սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ	Կունենանք ճշգրիտ ցուցակներ։
18.	Դպրոցական շենքը նախապատրաստել նոր ուսումնական տարվան։	Օգոստոս	Տնօրեն, տնտեսվար	Կունենանք անվտանգ և բարեկարգ կրթական միջավայր։