

2022 – 2023 Ուսումնական Տարի

Ուսումնական Աշխատանքների
Պատասխանատու ԵՎ Կազմակերպիչ

Ուսումնական աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն՝ *Լիլիթ Միսնյան*

**ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022 – 2023 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

ՀՀ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Անցկացման ժամկետը	Նշումներ կատարելու և փոփոխությունների մասին
1	Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
2	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը օգոստոսյան առարկայական սեկցիոն խորհրդակցություններին:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
3	Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել հատուկ նիստ կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկման վերաբերյալ(այլընտրանքային դասագրքերի քննարկում):	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
4	Կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկում: Նոր և հին ծրագրերի համադրում:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
5	Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
6	Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
7	Թեմատիկ պլանների վերանայում, ստուգում և հաստատում:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
8	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում:	22.08.2022թ. – 2.09.2022թ.	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
9	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
10	2 – 4 –րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, ապրիլ	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
11	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները, շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցելու այդ դասընթացներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Դասղեկներ, տնօրենություն
12	Տարրական դասարաններում տարբեր առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով

13	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
14	Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
15	Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
16	Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մ/մ ղեկավարներ
17	Ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը դասերին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ
18	Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ տարբեր առարկաներից - - - -	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
19	Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող պարապմունքներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
20	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
21	Բաց դասեր և թեմատիկ միջոցառումներ:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ
22	Վերահսկել էլ. դասամատյանների և տետրերի վարման վիճակը:	Պարբերաբար IԱ.ԲԳ, IIԱ.ԲԳ, IIIԱ.ԲԳ, IVԱ.ԲԳ	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
23	IV դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով,

	աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբում, իսկ անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:		մասնախմբերի ղեկավարներ
24	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
25	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
26	Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների /1 – 4-րդ դասարանների/ գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
27	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին:	Ուս. տարվա ընթացքում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով
28	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	I և II կիսամյակներում	Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
29	Գիտելիքների ստուգման վերաբերող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Քննությունների կազմակերպում:	մայիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ
30	Գիտելիքների ստուգման իրականացման աշխատանքների կազմակերպում:	Մայիս, հունիս	Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ