



**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
տարեկան պլանավորում**

**2022-2023 ուստարի**

**Դպրոցի գործունեությունը կանոնակարգող իրավական ակտեր, դրանց վարումը**

N	Գործողություններ	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ կատարման մասին
1	Կատարել դասարանների կոմպլեկտավորում 10-րդ դաս. հոսքեր, ենթահոսքեր 11-րդ դաս. հոսքային փոփոխություններ (դիմումների առկայության դեպքում)	Մինչև 1-ը սեպտեմբերի II կիսամյակի սկիզբ	Տնօրեն	
2	Հաստատել ուսպլանը (մանկխորհրդի որոշման հիման վրա)  Կազմել և կառավարման խորհրդի քննարկմանը ներկայացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>• Տարիֆիկացիոն ցուցակը</li> <li>• Հաստիքացուցակը</li> <li>• Նախահաշիվը</li> </ul>	31.08.2022  Մինչև 01.09.22	Տնօրեն  Գլխավոր հաշվապահ	
3	Հաստատել ուստարվա համար <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկխորհրդի կազմը (հրամանագրել, վերահրամանագրել):</li> <li>• Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների կազմը:</li> <li>• Փոխտնօրենների (նաև՝ սոցմանկավարժների) պարտականությունները՝ ըստ աշխատանքի բաժանման (հիմքում՝ պաշտոնեական, կանոնադրական պարտականությունները):</li> </ul>	Մինչև 01.09.22	Տնօրեն	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հերթապահության կարգը:</li> <li>• Ուստարվա միջոցառումների պլանը:</li> <li>• I կիսամյակի դասացուցակը:</li> <li>• II կիսամյակի դասացուցակը:</li> <li>• Փոխտնօրենների տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Ուսումնամեթոդական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանները:</li> <li>• Առարկայական մասնախմբերի տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Սոցիալ-հոգեբանական խորհրդի տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Սոցմանկավարժների տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> <li>• Գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը:</li> </ul>	<p>Մինչև 01.09</p> <p>Մինչև՝ 08.01.2023</p> <p>Մինչև 01.09.</p> <p>01.09.</p>	<p>ՄԿԱՏ ՄԿԱՏ</p> <p>Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն</p> <p>Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնամեթո դական խորհրդի համակարգող</p> <p>Միջ.մասնախմբ երի ղեկավարներ</p> <p>Սոցիալհոգեբա նական խորհրդի համակարգող</p> <p>Տնօրեն , ՄԿԱՏ</p>	
4	<p>Իրականացնել վերահսկողություն</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պլանավորված աշխատանքների կատարման</li> <li>• Հաճախումների, դրանց հաշվառման</li> <li>• Էլմատենավարության աշխատանքների</li> </ul>	<p>Ամիսը 1 անգամ</p>	<p>Տնօրեն , ՄԿԱՏ, ուս.գծով փոխտնօրեն</p>	
5	<p>Կազմել հաշվետվություններ նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության վերաբերյալ: Ներկայացնել կառավարման</p>	<p>Ուտարվա ավարտ</p> <p>Եռամսյակը</p>	<p>Տնօրեն Գլխավոր հաշվապահ</p>	

	խորհրդին:	մեկ անգամ		
6	Կատարել ներքին գնահատում նախորդ ուստարվա ուսումնադաստիարակչական և ֆինանսատնտեսական գործունեության հաշվետվությունների հիման վրա:	Օգոստոս	Տնօրեն ուս.գծով փոխտնօրեն	
7	Կատարել լիազոր մարմնի կողմից օրենքով նախատեսված կարգով արվող հրահանգները:	Ընթացքում	Տնօրեն Հաշվապահ այլք ըստ ոլորտների	

### *Ուսումնական /ֆիզիկական / միջավայր*

1	<p>Հետևել դպրոցամերձ տարածքի կանաչապատմանը և խնամքին.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ավելորդ խտտածածկույթի մաքրում</li> <li>• Վերահսկել հուշարձանի տարածքի, Հառնումի պուրակի խնամքը</li> </ul>	Մեպտեմբեր հոկտեմբեր	Տնօրեն Տնտ. գծով տեղ.	
2	<p>Հետևել հիմնանորոգված սրահներում նոր գույքի տեղակայմանը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Համակրգչային կաբինետ</li> <li>• Դասասենյակներ</li> <li>• Հանդիսությունների սրահ</li> <li>• Ճաշարան</li> </ul>	Մեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Տնօրեն Տնտ. Գծով փոխտնօրեն	
3	<p>Կահավորել`</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ճեմարահները բոլոր հարկաբաժինների աջ և ձախ ծայրամասային հարթակներում,</li> <li>• Ընդունարանի սպասարահը երկրորդ հարկի ձախակողմյան հարթակում:</li> </ul>	Մինչև 31. 08.2022	Տնօրեն Կառավարման խորհուրդ	
4	Կազմակերպել աշնանային ծառատունկ <<Ծառատունկ Հայաստան>> ծրագրի աջակցությամբ:	Նոյեմբեր	Տնտ. Գծով փոխտնօրեն	
5	Նախապատրաստվել ջեռուցման սեզոնին:	Նոյեմբեր Մարտ	Տնօրեն Տնտ. գծով	

			տեղակալ	
6	Կազմակերպել գարնանային ծառատունկ՝ համալրելով չորացած ծառ ու թուփը:	Մարտ	Տնտ. Գծով փոխտնօրեն	
7	Անցկացնել ոռոգման համակարգ: Նախապատրաստել ջրի հավաքման տարաների հարթակ:	Փետրվար Մարտ		
8	Թարմացնել հառնումի պուրակի ծաղկանոցը, վերահսկել Անմահականության հուշարձանի տարածքի խնամքը:	Ապրիլ Տարվա ընթացքում	Տնօրեն ՏԳՓ Վարպետներ	
9	Ըստ անհրաժեշտության՝ հարդարել ճաք տված պատերի հատվածները, նորոգել վնասված գույքը:	Մինչև՝ 31.08.2023	ՏԳՓ	

***Աշխատանք մանկավարժական համակազմում (ուսուցիչների ինքնազարգացման ուղղությամբ աշխատանք)***

1	<p>Հաստատել ինքնազարգացման պլանավորման օրինակելի նմուշ՝ բովանդակային բաժիններով</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հանձնարարել մ/մ ղեկավարներին հարցը քննարկել մասնախմբի նիստերում</li> <li>• Համատեղ կազմել ինքնազարգացման պլանի օրինակելի նմուշ</li> <li>• Կազմել հաշվետուձևանմուշ</li> <li>• Ուստարվա տարվա օգոստոսի վերջին շաբաթվա ընթացքում վերլուծել կատարված անհատական աշխատանքները</li> <li>• Առանձնացնել թեմաներ, նյութեր մասնախմբում ներկայացնելու համար:</li> </ul>	<p>Մինչև ամառ. Արձակուրդները</p> <p>25-31 օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն Ուսումնամեթոդական խորհրդի համակարգող Ուս.գծով փոխտնօրեն</p>	
2	<p>Կազմակերպել աշխատաժողովներ՝</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Նոր ՀՊԶ-ի իրազեկման ուղղությամբ</li> <li>• Կրթական ոլորտի օրենսդրության մեջ կատարված փոփոխությունների իրազեկման ուղղությամբ:</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն Վերապատրաստող ուսուցիչներ</p>	
3	Պլանավորել ներդպրոցական վերահրկողությունն ըստ ուսումնական գործըն-	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ՈԻՄԽ	

	թացի փուլերի: Ներդպրոցական վերահսկողության պլանավորումը կցել ՈւԴԱՊ-ին որպես հավելված, իրականացնել:		համակարգող ՌԻԳՓ	
4	Պլանավորել ուստարվա ընթացքում մասնագիտական զարգացման ուղղությամբ աշխատանքները. մեթոդական զեկույցներ, լսումներ, քննարկումներ <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմել ինքնազարգացման աշխատանքի արդյունքում դուրս բերված հետաքրքրաշարժ կարևոր թեմաների ցանկը</li> <li>Կազմել մասնախմբի անդամների կողմից ներկայացվող զեկույցների, ընթերցումների ժամանակացույց</li> <li>Նյութերով համալրել ռեսուրս-կենտրոնը</li> <li>Նյութերը համապատասխանաբար օգտագործել դասապրոցեսում</li> <li>Լավագույն թեմաները ներկայացնել տպագրության, հրատարակել ԿԶՆԱԿ-ի, կայքում:</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում  Սեպտեմբեր  Ուստարվա ընթացքում  Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնա- մեթոդական խորհրդի համակարգող Ուս.գծով փոխտնօրեն Մասնախմբի ղեկավարներ Մասնախմբի ղեկավարներ	
5	Ապահովել ՏՀՏ վերապատրաստման շարունակելիությունը <ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսումնասիրել ուսուցիչների ՏՀՏ կիրառումը դասերին</li> <li>Իրականացնել դասերի դիտարկումներ</li> <li>Ըստ կարողությունների և հմտությունների կազմել ՏՀՏ գիտելիքները խորացնելու աշխատանքի պլանավորում</li> <li>Կազմել համապատասխան խմբեր ու աշխատանքային ժամանակացույց</li> <li>Իրականացնել դասընթացը</li> <li>Արդյունքում ստեղծված նյութերով հարստացնել ռեսուրս-կենտրոնը:</li> </ul>		Ուսումնա- մեթոդական խորհրդի համակարգող Ուս.գծով փոխտնօրեն  Ուս.գծով փոխտնօրեն Ինֆորմատի-կայի մասնագետներ, օպերատոր	

**Առարկայական դասավանդման դրվածքի ուսումնասիրություն**

**Առարկայական միասնականներ**

1	Հայոց լեզու և գրականություն	նոյեմբեր	Մխեյան Գ.	
2	Ռուսաց լեզու	նոյեմբեր	Ղազարյան Ա.	
3	Անգլերեն, ֆրանսերեն	նոյեմբեր	Պետրոսյան Ա.	
4	Մաթեմատիկա	մարտ	Բարխուդարյան Գ.	
5	Պատմություն	մարտ	Ավետիսյան Կ.	
6	Բնագիտություն	ապրիլ	Ղուկասյան Լ.	
7	Մշակույթ	ապրիլ-մայիս	Բաղդասարյան Ռ.	

**Աշխատանք աշակերտական համակազմում (սովորողների՝ հասարակական կյանքին ինտեգրվելու, հասարակական ակտիվություն դրսևորելու հմտությունների զարգացում)**

1	<p>Նոր հիմնանորոգված դպրոցական շենքում վերսկսել ծնողական լսարանի գործունեությունը՝ երեխայի դաստիարակության ժամանակակից սկզբունքների, մոտեցումների, մեթոդների, հնարների մասին տեղեկացնելու, կարողություններ, հմտություններ մշակելու նպատակով</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Կազմել հարցաշար՝ գնահատելու համար ծնողների իրազեկությունը կրթական ինովացիաներին</li> <li>Անցկացնել հարցում</li> <li>Վերլուծել արդյունքը</li> <li>Կազմել դասընթացի ծրագիր</li> <li>Նախապատրաստել նյութեր</li> <li>Կազմել աշխատանքային ժամանակացույց</li> <li>Պարբերաբար անցկացնել հանդիպում- սեմինարներ</li> <li>Կատարել գնահատում</li> <li>Նախաձեռնել համատեղ</li> </ul>	<p>Մեպտեմբեր</p> <p>Մեպտեմբեր- հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Փետրվար- մարտ</p> <p>Ապրիլ</p> <p>Մայիս- հունիս- հուլիս</p>	<p>ՄԿԱՏ</p> <p>Սոցիալական մանկավարժ</p> <p>Հոգեբան</p>	
---	---	---	--	--

	<p>միջոցառումներ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անցկացնել տարվող աշխատանքների գնահատում</li> </ul>	<p>Օգոստոս</p>		
2	<p>Ուշադրություն կենտրոնացնել ազգասիրական, ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ: Ընդգրկվել և ակտիվորեն մասնակցել ռազմամարզական պատրաստությունը, հասարակական ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության բարձրացմանը նպաստող տեղական և միջազգային ծրագրերին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել միջազգային ծրագրերի կողմից հայտարարություններին</li> <li>• Ներկայացնել հայտ</li> <li>• Մասնակցել մրցույթին</li> <li>• Հետևողականորեն աշխատանք ծավալել ծրագրերի շրջանակներում</li> <li>• Արդյունքները մասսայականացնել աշակերտների, ուսուցիչների, ծնողների շրջանակում</li> <li>• Նախաձեռնել սեփական ծրագրեր՝ որպես շարունակություն</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ըստ հայտ. Ժամանակացույցի</p> <p>Ծրագրի ավարտին</p>	<p>ՄԿԱՏ կազմակերպիչ</p>	
3	<p>Համագործակցել աշակերտների ակտիվությունը խթանող, քաղաքացիական գիտակցության ձևավորմանը նպաստող երիտասարդական հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծանոթանալ աշխատանքային ծրագրերին</li> <li>• Մշակել սեփական աշխատանքային ռազմավարություն</li> <li>• Կատարել աշխատանքի բաժանում՝ փոխանորդների,</li> <li>• Սոցմանկավարժների, ուսուցիչների, աշակերտների</li> <li>• Մասնակցել միջոցառումների</li> <li>• Նախաձեռնել սեփական միջոցառում՝ համագործակցությամբ</li> <li>• Գնահատել արդյունքները</li> </ul>	<p>Ըստ հայտարարությունների</p>	<p>ՄԿԱՏ կազմակերպիչ Սոցիոլոգ Հոգեբան</p>	
4	<p>Սովորողների կողմից մասնագիտական կողմնորոշման և նախամասնագիտական կրթության ուղղորդվածության համապատասխան մակարդակի ապահովում</p>			

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սոցմանկավարժների կողմից համապատասխան կողմնորոշման աշխատանք կատարել ավագ դպրոց ընդունվող աշակերտների հետ</li> <li>• Հետևել աշակերտների դրսևորմանը, ուղղորդել/ ըստ անհրաժեշտության/ հոսքային փոփոխությունը</li> <li>• Ըստ անհրաժեշտության կազմակերպել հոսքային փոփոխություն կիսամյակի ավարտին</li> <li>• Կազմակերպել խորհրդատվություն ծնողների հետ</li> <li>• Արձակուրդի օրերին կազմակերպել մասնագիտական պրակտիկաներ համապատասխան հաստատություններում</li> <li>• Կազմակերպել հանդիպումներ համապատասխան մասնագիտությամբ նշանավոր մարդկանց հետ</li> <li>• Մասնակցել Գիտսերնդի ամառային ուսուցողական ճամբարի կազմակերպման և անցկացման աշխատանքներին:</li> <li>• Աշակերտների հետաքրքրված խմբերով այցելել ՀՀ պետական բուհեր, մասնակցել հանդիպումներին</li> </ul>	<p>Օգոստոս</p> <p>Ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p> <p>Տարեվերջ</p> <p>Ամիսը մեկ անգամ</p> <p>Տարվա ընթացքում</p> <p>II կիսամյակ</p>	<p>ՄԿԱՏ սուպերվայզերներ</p> <p>Ուս.գծով փոխանօրեն</p> <p>Ուսումնամեթոդական խորհուրդ</p> <p>ՄԿԱՏ սուպերվայզերներ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱՏ Սոցմանկավարժներ</p> <p>Շրջանավարտներ, նախաձեռնող խումբ</p> <p>ՄԿԱՏ Սոցմանկավարժներ</p>	
5	<p>Արհեստագործական հոսքի կայացում, մասնագիտությունների ընդգրկման շրջանակների ընդլայնում</p> <p><b>ա)</b> համալրել սարքավորումներով և ավելի հարմարավետ դարձնել արհեստանոցները</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն</p>	



<p>և ձեռք բերել անհրաժեշտ աշխատանքային նյութերը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հրավիրել մասնագետի՝ ուսումնասիրելու և գնահատելու համար հին չօգտագործվող հաստոցների տեխնիկական վիճակը</li> <li>• Ըստ հնարավորությունների վերանորոգել դրանց մի մասը, դնել գործածության մեջ</li> <li>• Կազմել անհրաժեշտ սարքավորումների և աշխատանքային նյութերի ցուցակ</li> <li>• Բանակցել ձեռնարկատերերի հետ համագործակցության և աջակցության պայմանավորվածության գալու նպատակով</li> <li>• Համագործակցել բուհերի ինժեներատեխնիկական ամբիոնների հետ. փոխադարձ համաձայնության հասնել տեխնիկայով օգնելու հարցում</li> <li>• Կազմակերպել արտագնա դասեր արտադրամասերում</li> </ul> <p><b>բ) Բարձրացնել աշակերտների մոտիվացիան տարբեր միջոցառումների միջոցով</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դիտարկել դասերը, խրախուսել լավագույն աշխատողին</li> <li>• Կազմակերպել փոխադարձ այցելություններ տարածաշրջանի փայտամշակման արտադրամասեր</li> <li>• Դպրոցի ակտավորված գույքից առանձնացնել տալ համապատասխան փայտանյութ /ատաղձ/</li> <li>• Պատրաստել կիրառական նշանակության իրեր՝ ուսումնական թեմայի սահմաններում</li> <li>• Կազմակերպել արտադրանքի ցուցահանդես- վաճառք՝ հասույթն օգտագործելով նոր շինանյութ գնելու համար</li> </ul>		<p>Տնտ. գծով փոխտնօրեն Վարպետներ</p> <p>Սոցման-կավարժներ ՄԿԱՏ</p> <p>Ուս.գծով փոխտնօրեն Ուսումնամեթոդական խորհուրդ</p> <p>Տնտ. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Վարպետներ</p> <p>Սոցման-կավարժներ ՄԿԱՏ Աշխրհուրդ,</p>	
--	--	--	--

	<p><b>գ) տղաների համար մշակել ծրագիր &lt;&lt;Ավտոգործ&gt;&gt; առարկաների գծով</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մշակել ծրագիր օգտվելով օրինակելի նմուշից</li> <li>• Ծանոթանալ նշված մասնագիտությամբ այլ հաստատություններում / այդ թվում ռուսաստանյան արհեստագործական դպրոցներում գործող/ գործող ծրագրերին</li> <li>• Կազմել սեփական ծրագիր՝ հարմարացնելով դպրոցի հնարավորություններին և հեռանկարին</li> <li>• Ծրագիրը ներկայացնել լիազոր մարմին է՝ հաստատման</li> <li>• Հայտարարություն տալ՝ նշված նպատակով մասնագետներ գտնելու համար</li> <li>• Ձևավորել արհեստանոց, նախատեսել տարածք</li> <li>• Ծնողխորհրդի և աշակերտական խորհրդի աջակցությամբ միջոցներ հայթայթել աշխատանքային գործիքների և նյութերի ձեռքբերման համար</li> </ul>		<p>Ծնողխորհուրդ</p> <p>Հ. Հով.</p> <p>Տնօրեն</p> <p>Տնօրեն, ծնողխորհուրդ</p>	
--	---	--	--	--

***Աշխատանք նյութատեխնիկական բազայի համալրման ուղղությամբ (ռեսուրս-կենտրոնի՝ առարկայակն մասնախմբերի կողմից ստեղծված նյութերով համալրում)***

1	<p>Նոր նյութերով համալրել ՌԿ-ը հաջորդ ուստարվա համար</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հրավիրել խորհրդակցություն ուսումնական գծով տեղակալի, մասնագիտական կրթական աջակցությունների գծով տեղակալի և առարկայական մասնախմբերի հետ և քննարկել ռեսուրս-կենտրոնը համալրելու, հարստացնելու հարցը</li> <li>• Մասնախմբերում կազմակերպել առարկայի թեմատիկ, լրացուցիչ նյութերի խմբագրում, համապատասխանեցում</li> </ul>	Սեպտեմբեր	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնամեթոդական խորհրդի համակարգող</p>	
---	---	-----------	---	--

	<p>առարկայական ծրագրերին, չափորոշիչներին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Անհրաժեշտության դեպքում հավելել, փոխարինել, վերաձևակերպել, ստեղծել նորերը</li> <li>• Մասնախմբի կողմից նյութերը համադրել. միջառարկայական կապն ապահովող նյութերը փոխանակելով՝ համալրել առարկայական ռեսուրս-բազան</li> <li>• Կատարել նյութերի առկա կիրառմամբ դասի արդյունավետության գնահատում</li> </ul>	Ընթացքում	Մասնախմբերի ղեկավարներ	
--	---	-----------	------------------------	--

**Համագործակցություն համայնքի հետ (հասարակություն- դպրոց կապի խորացում)**

1	<p>Ակտիվացնել ծնողխորհրդի գործունեությունը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին, հանդես գալ առաջարկություններով, խթանել հետաքրքիր նախաձեռնությունների իրականացումը</li> <li>• Կազմել հանդիպումների ժամանակացույց ամբողջ ուստարվա համար</li> <li>• Կազմակերպել համատեղ /ծնող, աշակերտ, ուսուցչական կոլեկտիվ/ տարեվերջյան միջոցառումներ</li> <li>• Ծնողների նախաձեռնությունները և մասնակցությունը հրապարակել կայքում, մամուլում</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Մեպտեմբեր</p> <p>Ուստարվա ավարտին</p>	<p>Տնօրեն ՄԿՍՍ սուպերվայզեր</p> <p>ՄԿՍՍ</p> <p>ՄԿՍՍ սոցմանկավարժներ</p> <p>Ծնողխորհուրդ</p>	
2	<p>Համագործակցել տեղական ինքնակառավարման մարմինների և հասարակական կազմակերպությունների հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դպրոցի միջոցառումներին հրավիրել քաղաքային իշխանության անդամներին, այդ թվում քաղաքապետին և հասարակական կազմակերպությունների ղեկավարներին</li> <li>• Փոխադարձաբար ակտիվ մասնակցություն ունենալ</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿՍՍ</p> <p>Տնօրեն ՄԿՍՍ</p>	

	<p>քաղաքային և հասարակական կազմակերպությունների միջոցառումներին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Պատրաստել տեսադիտաշարեր նշանավոր մարդկանց մասին և ցուցադրել</li> <li>• Կազմակերպել և անցկացնել հանդիպում – ցերեկոյթներ քաղաքի նշանավոր մարդկանց արվեստագետների, արհեստագործ-վարպետների, մշակույթի գործիչների, գործարարների հետ</li> <li>• Կազմակերպել այցելություններ արվեստագետների արհեստանոցներ</li> <li>• Կազմակերպել և կամ մասնակցել գրողների գրքերի շնորհանդեսներին</li> <li>• Կազմակերպել գրքերի քննարկումներ</li> <li>• Կազմակերպել հանդիպումներ քաղաքապետի և տեղական իշխանության ներկայացուցիչների հետ</li> <li>• Ակտիվորեն մասնակցել քաղաքային միջոցառումներին</li> <li>• Մշտապես ծանոթանալ քաղաքի նորություններին /հեռուստաալիքի, կայքերի / միջոցով</li> <li>• Հանդես գալ սեփական նախաձեռնություններով՝ «Մենք ենք մեր քաղաքը» կարգախոսով / սանիտարական օրեր, ծառատունկ, մարտի 8-ին՝ ծաղիկներ քաղաքի կանանց/</li> <li>• Անդամագրվել քաղաքի երիտասարդական ուսանողական շարժմանը , որը գործում է քաղաքապետի հովանավորությամբ</li> <li>• Անդամագրվել եկեղեցու քրիստոնեական դաստիարակության կենտրոնի կողմից կազմակերպվող երիտասարդական շարժմանը</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱՏ Աշխրհուրդ Սոցմանկա-վարժներ</p> <p>Կազմակերպիչ Կազմակերպիչ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱՏ</p> <p>Տնօրեն ՄԿԱՏ Աշխրհուրդ Սոցմանկա-վարժներ</p> <p>Աշխրհուրդ Կազմակերպիչ ՄԿԱՏ Սոցմանկա-վարժներ</p>	
3	<p>Դպրոցում աշակերտ-ուսուցիչ, աշակերտ-աշակերտ, ծնող- ուսուցիչ առողջ աշխատանքային հարաբերությունների ապահովում</p>			

<p><b>ա) խթանել, ակտիվացնել աշակերտական խորհրդի աշխատանքը</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել աշակերտական խորհրդի նիստերին, կատարել առաջարկություններ</li> <li>• Լսել աշխատանքային ծրագրերի կատարման հաշվետվություններ՝ խրախուսելով լավագույն նախաձեռնությունների, ակտիվ մասնակցության համար</li> <li>• Անցկացնել անանուն հարցումների աշակերտական խորհրդի գործունեության վերաբերյալ աշակերտների շրջանում</li> <li>• Մասնակցել արդյունքների վերլուծությանը</li> <li>• Խմբավորել առաջարկություններ՝ դրանց անդրադառնալու նպատակով</li> <li>• Աջակցել աշակերտական խորհրդին իր նախաձեռնությունների մեջ</li> <li>• Ակտիվ մասնակցություն ունենալ &lt;&lt;մենք ենք , մեր 5-րդ դպրոցը&gt;&gt; խմբի քննարկումներին համացանցում</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Աշխրհուրդ Կազմակերպիչ ՄԿԱՏ Սոցմանկավարժներ</p>	
<p><b>բ) ակտիվացնել ծնողխորհրդի աշխատանքը</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցել ծնողխորհրդի նիստերին</li> <li>• Առաջարկություններով հանդես գալ ծնողխորհրդի աշխատանքային պլանի մշակման համար</li> <li>• Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մասին հաղորդումով հանդես գալ</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱՏ Ծնողխորհրդի նախագահ</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Լսել ծնողների հաշվետվությունները իրենց կատարած աշխատանքի մասին</li> <li>• Քննարկել ծնողների առաջարկությունները դպրոցի գործընթացների մասին</li> <li>• Կազմակերպել համատեղ միջոցառումներ</li> <li>• Աջակցել իրենց նախաձեռնություններում</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Տնօրեն ՄԿԱՏ Աշխրհուրդ</p>	
<p><b>գ) Մանկավարժական խորհրդի</b></p>		<p>Տնօրեն</p>	

<p>աշխատանքը թափանցիկ դարձնել աշխտհրդի և ծնողխտհրդի համար</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մանկավարժական խորհրդի աշխատանքներին /համապատասխան մասով/ հրավիրել աշակերտական խորհրդի և ծնողխտհրդի նախագահներին</li> <li>• Լսել նրանց առաջարկությունները, հաղորդումները իրենց նախաձեռնությունների մասին</li> <li>• Հետևել և մեկնաբանություններով մասնակից լինել &lt;&lt; Մենք ենք մեր 5-րդ դպրոցը&gt;&gt; խմբի էլեկտրոնային հեռավար հրապարակումներին</li> </ul>		<p>Ծնողխորհուրդ Աշխտհուրդ</p> <p>Կազմակերպիչ</p>	
--	--	--	--

**Դպրոցում մշակութային մթնոլորտի ձևավորումը**

<p>1 Բարձրացնել ոգեղենը, ազգային ինքնության արժևորման ու պահպանման կարողությունը՝ ազգային և համաշխարհային մշակութային արժեքների հաղորդակից դարձնելով.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Օգտվելով Կրթության պետական կառավարման լիազորված մարմնի կողմից տրված արոնեմենտներից՝ Կազմակերպել այցելություններ պատկերասրահներ, թանգարաններ, Մատենադարան</li> <li>• Հաճախել օպերա, թատրոններ, համերգներ</li> <li>• Կազմակերպել հանդիպումներ արվեստագետների, գիտության գործիչների հետ</li> <li>• Կազմակերպել էքսկուրսիաներ՝ Հայաստանի տարբեր վայրերում գտնվող պատմամշակութային կոթողները</li> <li>• Արվեստի պատմության դասի ստեղծված դիտաշարերով հարստացնել դպրոցի ռեուրսկենտրոնի արվեստի բաժինը</li> <li>• Մասնակից դարձնել քաղաքի, երկրի մշակութային անցուղարձին</li> </ul>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Ուսումնամեթոդական խորհուրդ ՄԿԱՏ Մեթոդիավորման նախագահներ</p>	
<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ՄԿԱՏ Սոցմանկավարժներ</p> <p>ՄԿԱՏ Սոցմանկավարժ Կազմակերպիչ</p>		

2	<p>Խթանել ստեղծագործելու կարողությունները՝ սեփական նախաձեռնությունները արժևորելով դպրոցում</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Լավագույն ստեղծագործական շարադրությունները պարբերաբար հրապարակել հայոց լեզվի և գրականության անկյունի վահանակում</li> <li>• Ստեղծագործող աշակերտների, ուսուցիչների ստեղծագործությունները պարբերաբար ներկայացնել «Հայրենական» թերթում</li> <li>• Կազմակերպել գրական ցերեկույթներ դպրոցի շնորհալի աշակերտների մասնակցությամբ:</li> <li>• Կազմակերպել համերգներ դպրոցում շնորհալի աշակերտների միջոցով</li> <li>• Նախաձեռնել «Վերադարձ դպրոց» ստեղծագործական հանդիպումների շարքը:</li> </ul>	Ուստարվա ընթացքում	Ուսումնամեթոդական խորհուրդ Հայոց լեզվի մասնախումբ	
		Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ ՄԿԱՏ Գրադանավար	
		Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ ՄԿԱՏ	
		Ուստարվա ընթացքում	Կազմակերպիչ ՄԿԱՏ	

***Դպրոցում սովորողների և աշխատակազմի առողջ ապրելակերպի նյութական և բարոյահոգեբանական պայմանների ապահովում***

1	<p>Հետևել ֆիզկուլտուրայի դասավանդման դրվածքի արդյունավետությանը</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Հիմնանորոգված սպորտահլիճի և բացօթյա սպորտհրապարակի բոլոր հնարավորություններն օգտագործել ֆիզիկական դաստիարակության կազմակերպման որակը բարձրացնելու համար</li> <li>• Բացել առողջական ֆիզկուլտուրայի խմբակ</li> <li>• Կազմակերպել ակտիվ հանգիստ , էքսկուրսիաներ, արշավներ, ճամբար</li> <li>• Կազմակերպել սանիտարական օրեր</li> </ul>		<p>Ուս. գծով փոխտնօրեն Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ</p> <p>Տնօրեն Տնտեսական գծով փոխտնօրեն Տնօրեն Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ</p> <p>ՄԿԱՏ</p>	
---	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հետևել պատվաստումների, բուժզննումների ժամանակի կատարելուն</li> </ul>		Կազմակերպիչ	
			Բուժքույր	
2	<p>Իրականացնել &lt;&lt;Դասապատրաստումը դպրոցում՝ դասաժամին&gt;&gt; մոտեցման նպատակային ծրագիր</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Դասարաններն ապահովել համապատասխան գույքով, որտեղ ապահով կպահպանվեն դասագրքերը, տետրերը, աշխատանքային նյութեր</li> <li>• Հատուկ աշխատանք կազմակերպել մասնախմբերում՝ &lt;&lt;Դասը՝ դասարանում&gt;&gt; ծրագիրն իրականացնելու հնարների, մեթոդների ճիշտ ընտրության կատարելու ուղղությամբ</li> <li>• Դիտարկել դասերը, լավագույն փորձը տարածել</li> <li>• Հետևել աշակերտների կողմից դասի յուրացմանը, որակին</li> </ul> <p>• Հետևել տնային աշխատանքների նպատակին և ծավալին</p>	Ուստարվա ընթացքում	<p>Տնօրեն Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ Ուս. գծով փոխտնօրեն</p> <p>Տնօրեն Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ Ուս. գծով փոխտնօրեն Տնօրեն</p> <p>Ուսումնամեթոդ. Խորհուրդ Ուս. գծով փոխտնօրեն</p>	
3	<p>Վերանորոգման ժամանակ դասարաններն ու կաբինետները իրենց կահավորումով համապատասխանեցնել սովորողների տարիքային և ֆիզիոլոգիական առանձնահատկություններին</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսումնասիրել հանձնարարելի չափանիշները՝ դասասենյակի դիրքի, գույքի դասավորման</li> <li>• Ձեռք բերել տարիքային համապատասխանությամբ սեղան-աթոռներ</li> <li>• Հետևել լուսավորության ապահովմանը/ էլեկտրոնային և բնական/</li> </ul>		<p>Տնօրեն Տնտեսական գծով փոխտնօրեն</p>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ապահովել օդափոխությունը, մաքրությունը</li> <li>• Դպրոցի բակի ծառապատումը, խնամքը ապահովել</li> </ul>		Տնտեսական գծով փոխտնօրեն Տեխանձնակազմ	
--	---	--	---------------------------------------	--

***Կառավարման և խորհրդակցական մարմիններ***

1	Կազմել մանկխորհրդի նիստերի օրակարգը և ժամանակացույցը, ներկայացնել մանկխորհրդի քննարկմանը	օգոստոս		
2	Անցկացնել նիստեր՝ ըստ ժամանակացույցի	Ընթացքում		
3	Աշակերտներին վերաբերող խնդիրները քննարկելիս մասնակից դարձնել աշխորհրդի նախագահին	Ընթացքում		
4	Մասնակցել կառավարման խորհրդի նիստերին	ընթացքում		