

2022 – 2023 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՊԼԱՆԱՎՈՐՈՒՄ ԵՎ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ

Ուսումնական աշխատանքների գծով
փոխտնօրեն՝ *Գայանե Հարությունյան*

**ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՓՈԽՏՆՕՐԵՆՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
2022 – 2023 ՈւՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

| ՀՀ | Աշխատանքի բովանդակությունը | Անցկացման ժամկետը | Նշումներ կատարելու և փոփոխությունների մասին |
|----|--|----------------------------------|---|
| 1 | Ապահովել ուսուցիչներին առարկայական ծրագրերով և մեթոդական գրականությամբ: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 2 | Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը օգոստոսյան առարկայական սեկցիոն խորհրդակցություններին: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 3 | Առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների հետ անցկացնել հատուկ նիստ կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկման վերաբերյալ(այլընտրանքային դասագրքերի քննարկում): | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 4 | Կրթակարգին համապատասխան ուսումնական ծրագրերում կատարված փոփոխությունների և անցումային շրջանից պահանջվող խնդիրների քննարկում: Նոր և հին ծրագրերի համադրում: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 5 | Մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 6 | Մասնախմբերի տարեկան պլանների քննարկում և հաստատում: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 7 | Թեմատիկ պլանների վերանայում, ստուգում և հաստատում: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 8 | Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում: | 22.08.2022թ. – 2.09.2022թ. | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 9 | Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 10 | 2 – 9 –րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: | Նոյեմբեր, դեկտեմբեր, մարտ, ապրիլ | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 11 | Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները, շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցելու այդ դասընթացներին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Դասղեկներ, տնօրենություն |
| 12 | Միջին դասարաններում տարբեր առարկաներից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 13 | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 14 | Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 15 | Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 16 | Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի և մանկխորհրդի նիստերում: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մ/մ ղեկավարներ |
| 17 | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը ֆիզիկայի, քիմիայի և կենսաբանության դասերին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 18 | Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ տարբեր առարկաներից - - - - | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 19 | Հետևել համակարգչային դասարանում ընթացող քիմիա, ինֆորմատիկա, կենսաբանություն, ֆիզիկա, մաթեմատիկա առարկաների պարապմունքներին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 20 | Անցկացնել դպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ: | Նոյեմբեր, դեկտեմբեր | Տնօրենություն, հանձնաժողովներ |
| 21 | Անցկացնել տարածաշրջանային օլիմպիադաներ: | Փետրվար, մարտ | Տնօրենություն, հանձնաժողովներ |
| 22 | Առարկայական շաբաթների կազմակերպում: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 23 | Բաց դասեր և թեմատիկ միջոցառումներ: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ |
| 24 | Վերահսկել էլ. դասամատյանների և տետրերի վարման վիճակը: | Պարբերաբար IԱ.ԲԳ, IIԱ.ԲԳ, IIIԱ.ԲԳ, IVԱ.ԲԳ, VԱ.ԲԳ, VIԱ.ԲԳ, VIIԱ.ԲԳ, VIIIԱ.Բ, IXԱ.ԲԳ | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |

| | | | |
|----|---|--------------------------|--|
| 25 | Ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով ստուգողական գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մասնախմբում, իսկ անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 26 | Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքը: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 27 | Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկայական միջոցառումները, օրինակելի դասերը: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 28 | Գրավոր աշխատանքների միջոցով տարեկան երկու անգամ ստուգել աշակերտների /1 – 9-րդ դասարանների/ գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 29 | Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին: | Ուս. տարվա ընթացքում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով |
| 30 | Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում: | I և II կիսամյակներում | Տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 31 | Քննություններին վերաբերող նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում: Քննությունների կազմակերպում: | մայիս | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |
| 32 | Քննություններին իրականացման աշխատանքների կազմակերպում: | Մայիս, հունիս | Տնօրեն, տնօրենի տեղակալ ուսումնական գծով, մասնախմբերի ղեկավարներ |