

Հաստատում եմ՝

տնօրեն  Ա. Խաչատրյան

«01»  09 2022թ



Ստուգված է ուսումնական

աշխատանքների գծով

փոխտնօրեն  Ն.Բադալյան

«01»  09 2022թ

Երևանի Ներսես Մեծի անվան հ. 124 հիմնական դպրոցի
բնագիտամաթեմատիկական մեթոդիավորման
ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների

**Տարեկան պլան- ծրագիր
2022-2023 ուսումնական տարի**

ՄՄ նախագահ՝ Ռենա Աղաբալյան

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
Ներսես Մեծի անվան հ. 124 հիմնական դպրացի
բնագիտամաթեմատիկական առարկայական մեթոդիավորման
կազմի մասին

№	Ա Ա	Ծննդան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդ. առարկան	Աշխատանք .ստաժը
1.	Աղաբայան Ռենա	1968	Բարձր.	մաթեմատիկա	7
2	Տերյան լենա	1953	Բարձր.	քիմիա	41
3	Հայրապետյան Սուսաննա	1956	Բարձր.	ֆիզիկա	34
4	Խաչատրյան Նաիրա	1987	Բարձր.	ինֆորմատիկա	11
5	Ավոյան Մարինե	1974	Բարձր.	մաթեմատիկա	
6	Քոչարյան Արփինե	1988	Բարձր.	աշխարհագրություն	4
7	Հովհաննիսյան Ռուզաննա	1995	Բարձր.	կենսաբանություն	

Կազմակերպչական աշխատանքներ

1. Մեթոդիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում, քննարկում, հաստատում:
2. Մեթոդիավորման անդամների միջև դասաբաշխման իրականացում:
3. Ուսումնական պլանի բաղադրիչով և նախասիրականով սահմանված ժամաքանակի բաշխում:
4. Առարկայական ուսումնական պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում:
5. Արտադասարանական խմբակների, պարապմունքների կազմակերպում:
6. Ուսումնական ծրագրերի, տեղեկատուների, ուղեցույցերի հետ ծանոթացում: Կրթական կայքերի միջոցով առաջավոր փորձի ուսումնասիրություն:
7. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում թույլ տված թերացումների և բացթողումների պարզաբանում և դրանց վերացման ուղղությամբ նախատեսվող աշխատանքների հստակեցում:

8. Աշխատանքի բաժանում մեթոդմիավորման անդամների միջև:
9. Կոնկրետ խնդիրներ նոր ուսումնական տարվա համար:
10. Էլեկտրոնային մատենավարության հետ կապված աշխատանքների անթերի կազմակերպում:
11. Նորմատիվ փաստաթղթերի տիրապետում, մեթոդական փաստաթղթերի ուսումնասիրություն:
12. Հերթական ատեստացիայի ներկայացված ուսուցիչների մասնակցության ապահովում վերապատրաստումներին և փաստաթղթային փաթեթի կազմում:

Գիտամեթոդական աշխատանքներ

1. Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:
2. Դասավանդման ժամանակակից մեթոդների կիրառում:
3. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների անցկացում:
4. Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում:
5. Բնագիտամաթեմատիկական մեթոդական միավորման տասնօրյակի կազմակերպում երկու կիսամյակներում:
6. Վերապատրաստված ուսուցիչների հետ փորձի փոխանակում, քննարկումներ:
7. Սկսնակ ուսուցիչների հետ մեթոդական օժանդակության և աջակցության կազմակերպում:
8. Առարկայական չափորոշիչների նկատմամբ վերահսկողության սահմանում:
9. Աշխատանք օժտված սովորողների հետ:
10. Աշխատանք օլիմպիադաների մասնակից սովորողների հետ:
11. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար նախատեսված չափորոշչային պահանջների պարզաբանում և իրականացման ձևերի կատարելագործում:
12. Առարկայական ուսումնաթեմատիկ պլանով հաստատված աշխատանքների կատարում:
13. Համակարգչային դասերի որակական բարձրացում:
14. Տնօրինության և տեսչության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների վերլուծություն:
15. Առարկայական ստուգատեսերի և օլիմպիադաների անցկացում, արդյունքների վերլուծություն:
16. Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում:
17. Տարրական և հիմնական կրթական մակարդակների սահուն անցման ապահովում:

18. Ուսուցչի օգնականների հետ համագործակցություն ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում:

19. Մանկավարժական նորագույն նվաճումների հետ ծանոթացում:

20. Մասնագիտական սեմինարների, մանկավարժական ընթերցումների և մեթոդական խորհրդատվությունների, կլոր սեղանների անցկացում:

Արտադասարանական միջոցառումներ

1. Խմբակների աշխատանքների կազմակերպում:

2. Մրցույթների, արտադասարանական միջոցառումների կազմակերպում:

3. Պատի թերթերի լույս ընծայում:

4. Թեմատիկ վահանակների ձևավորում:

5. Բնապահպանական միջոցառումների անցկացում:

6. Օլիմպիադաների անցկացում:

7. "Կենգուրու" մաթեմատիկական մրցույթին մասնակցության ապահովում:

8. Համաքաղաքային և հանրապետական տարբեր միջոցառումներին սովորողների մասնակցություն:

9. Հասարակական և միջազգային տարբեր կազմակերպությունների կողմից հայտարարված կրթական և այլ բնույթի ծրագրերին և մրցույթներին առկա, առցանց մասնակցություն:

№	գործողություն	ժամկետ	կատարող
1	Մ/մ անդամների կազմը	օգոստոս	մ/մ նախագահ
2	2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների տարեկան պլան-ծրագրի նախագծի քննարկում և հաստատում	օգոստոս	մ/մ անդամներ
3	Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի բաշխում	սեպտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
4	Հերթական ատեստացիայի ներկա յացված ուսուցիչների մասնակցության ապահովում վերապատրաստումներին և փաստաթղթային փաթեթի կազմում	ուստարի	Տնօրենություն
5	Բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	սեպտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն

6	Էքսկուրսիաների, բաց դասերի, առարկայական ստուգատեսների, տասնօրյակների և միջոցառումների ժամանակացույցերի կազմում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
7	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում	ուստարվա ընթացքում
8	Սովորողների գիտելիքների ամփոփման և դասավանդման գործընթացում ուսուցման նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների և հնարների կիրառում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
9	Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
10	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	նոյեմբեր դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
11	Մեթոդական զեկուցումներ	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
12	Համակարգչային դասերի անցկացում	ուստարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ
13	Բնագիտական առարկաներից ըստ ուսպլանի նախատեսված թեմատիկ գրավոր աշխատանք ների կատարողականի ստուգում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
14	Տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
15	Առաջին կիսամյակում կատարված աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	մ/մ նախագահ
16	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների կազմակերպում	հունվար	մ/մ նախագահ
17	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական և մարզային փուլի անցկացում	դեկտեմբեր մարտ	մ/մ նախագահ

18	«Կենգուրու - 2023» մաթեմատիկական մրցույթի նախապատրաստում	փետրվար մարտ	մաթեմատիկայի ուսուցիչներ
19	Թեմատիկ գրավոր, գործնական աշխատանքների կատարողականությունն ըստ ուսպլանի	մարտ	մ/մ նախագահ
20	Տնօրենության կողմից նախատեսված գրավոր աշխատանքների կազմակերպում	մարտ ապրիլ	մ/մ նախագահ ուսմական գծով փոխտնօրեն
21	Տնօրենության կողմից անցկացրած գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում	մայիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
22	2022-2023 ուստարվա պետական առարկայական կատարողականի ծրագրերի ուսումնասիրություններ	մայիս	մ/մ նախագահ
23	2022-2023 առաջադիմությունը ուստարվա բնագիտական առարկաներից	հունիս	մ/մ անդամներ
24	Ավարտական քննությունների նախապատրաստում	մայիս	մ/մ անդամներ
25	Բնագիտական առարկաների տարեվերջյան քննությունների անցկացում և արդյունքների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ
26	Մ/մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվության ներկայացում	հունիս	մ/մ նախագահ
27	2023-2024 ուստարում մ/մ առարկաների նախնական դասաբաշխում կատարելու մասին	հունիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն
28	Համադպրոցական ուսպլանի պետական բաղադրիչի ժամաքանակների բաշխում	հունիս	Ուսմական գծով փոխտնօրեն