

Հաստատված է «_____» _____ 2022թ.
Դպրոցի տնօրեն Ն. Դովինյան
Դպրոցի փոխտնօրեն Շ. Վարդանյան

Արմավիրի Ռ. Եղոյանի անվան N1 ավագ դպրոցի պատմության մասնախմբի
(պատմություն, հասարակագիտություն, ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա)
առարկայական մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան
2022-2023 ուս.տարի մ/մ նախագահ՝ Հո. Ավոյան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքներ ամփոփում
1	<p>Նիստ 1 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Տեղեկություններ ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա պատմության առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին, ՄՄ նախագահի ընտրություն:</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա պատմության ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում:</p> <p>գ) Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների նախնական բաշխում:</p> <p>դ) նոր չափորոշիչների քննարկում Ուղեցույցի կանոնների հետ ծանոթացում:</p> <p>ե) Պատմություն առարկայի 2022-2023 ուստարվա առաջին կիսամյակի թեմատիկ պլաններում</p>	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	Կատարված է

	անհրաժեշտ փոփոխությունների(12 րդ դասարանի առաջին կիսամյակի բոլոր թեմաները վերաբաշխել 15 շաբաթների և 2 օրերի վրա: գ յուրաքանչյուր դասարանի և յուրաքանչյուր առարկայի թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի որոշում ,			
1.1	պատմություն, հասարակագիտություն,ՆԶՊ, Ֆիզկուլտուրա առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում կամ վերանայում:	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ,մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված է
1.2	Էլեկտրոնային ՄՄ ստեղծում	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ,մ/մ ուսուցիչներ	
2	Նիստ 2 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում և կազմում գ) Հիմնական դպրոցից ձեռք բերված պատմության նվազագույն չափորոշային պահանջների ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել հայտորոշիչ թեստեր 10-րդ դասարաններում	Մեմտեմբեր	Մ/մ նախագահ,մ/մ անդամներ Հռ Ավոյան	

	Դ.Թեմատիկ աշխատանքների քննարկում			
	Ե.Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում Զ. ՀՀ անկախության 3-րդ տարելիցին նվիրված միջոցառում Զբույցնոր, քննարկումներ	սեպտեմբեր	Ա. Գևորգյան	Կատարված է
2.1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
2.2 2.3 2.4	Հայտորոշիչ թեստերի անցկացում 10-րդ դասարաններում: Ամիսը առնվազն մեկ անգամ դաս անցկացնել էլեկտրոնային գրադարանում յուրաքանչյուր դասարանում և յուրաքանչյուր ուսուցիչ Քննարկում 10-րդ հաս. դաս-ում «Հերոսացում» թեմայով	Սեպտեմբեր Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ուսմասվար Ա. Բադալյան Հո. Ավոյան	Կատարված է
3.	ՆիստՅ Օրակարգում Ա. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն Բ. Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ դասարաններում: Գ. Կազմակերպել սեմինար էլեկտրոնային գրատախտակի գործարկման և առարկայական ժամերին SS-ի կիրառման արդյունավետ մեթոդների վերաբերյալ, աշխատել տարբեր հարթակների գործիքներով:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	Ե. Քննարկել՝ «ԿԶՆԱԿ» հիմնադրամի կողմից ներկայացված «Գրավոր աշխատանքը որպես ձևավորող գնահատման տեսակ» ուսումնական նյութը: Զ.«Ավանդույթներ» թեմայով մրցույթի կազմակերպում		մ/մ նախագահ Ս. Ենոքյան	
3.1	10-րդ դասարաններում անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ հայոց պատմությունից	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	
3.2 3.3	Փոխադարձ դասալսումներ: Բաց դաս հայոց պատմությունից/10h/	Հոկտեմբեր	Մասնախմբի ուսուցիչներ Հո. Ավոյան	

3.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում:	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մասնախմբի ուսուցիչներ	
4.1	Նիստ4 Օրակարգում ա. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.2	բ. Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
4.3	գ. Հայոց պատմության օլիմպիադայի դպրոցական փուլի անցկացում:			
4.4	դ.Օլիմպիադայի դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում			
4.5	ե.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Նոյեմբեր	Մ/մ ուսուցիչներ	
4.6	զ.Միջդասարանային մրցումներ վոլեյբոլից/10-11-րդ դաս/		Ֆիզկուլտ, ուսուցիչներ	
4.7	է.Բաց դաս 10-րդ դասարանում			
4.8	հասարակագիտությունից զ.Փեխադարձ դասալսումներ		Ս. Իսկանդարյան մ/մ անդամներ	

5.	<p>Նխատ5</p> <p>Օրակարգում</p> <p>ա.Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ.Նախագծային և հետազոտական աշխատանքների կազմակերպում:</p> <p>գ. Փոխադարձ դասալսումներ</p> <p>դ. 12-րդ դասարաններում հայոց պատմությունից ավարտական քննությունների կազմակերպում և անցկացում</p> <p>ե.2022ուտավա 1-ին կիիսամյակում մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ/թեմատիկ աշխատանքներ, ,գործնական, դասաժամերի քանակ/ հաշվետվությունների ներկայացում:</p>	Դեկտեմբեր	<p>Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ</p> <p>Հո Ավոյան</p> <p>մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ</p>	
	Դ.1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում:	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	ե.2021-22ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց պատմություն, համաշխարհային պատմություն, հասարակագիտություն, ՆԶՊ, ֆիզկուլտուրա առարկաների դասաժամերի նախնական դասաբաշխում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.1	Հետազոտական աշխատանք /Տիգրան Մեծ/	դեկտեմբեր	Ս . Ենոքյան	

5,2	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.3	Միջ դասարանային միցույթ ՆԶՊ.-ից «Կրակային պատրաստականություն		ՆԶՊ- ի ուսուցիչ Ա. Գևորգյան	
5.4	Բաց դաս հասարակագիտությունից		Ա. Բաղայան	
6	Նխտ6 Օրակարգում ա.1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն բ.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում: գ. 2021223ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների առարկայական/հայոց պատմ, հասարակագիտություն ՆԶՊ/ թեմատիկ պլանների, ծրագրերի և հայեցողական/ժ քննարկում: դ. օլիմպիադաների տարածքային և մարզային փուլերի կազմակերպում:	Հունվար Հունվար-փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Ե.Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփո	Հունվար-փետրվար	մ/մ նախագահ,մ/մ անդամներ	
	զ.Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:		մ/մ նախագահ	

	Է.«ԿԶՆԱԿ»-ի կողմից ներկայացված նորությունների քննարկում		Մ/մ նախագահ/	
6.1	2022-23ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների մասնախմբի առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.2	Փոխադարձ դասալսումներ., քննակումներ	Հունվար	Մ ^օ մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6.3 6.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում Հայոց բանակի կազմավորման տարելիցին նվիրված դասախոսություններ, քննարկումներ		Պատմության ուսուցիչներ	
7	Նիստ7 Օրակարգում ա. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն: բ.Առարկայական օլիմպիադաների 2-րդ փուլի նախապատրաստում: գ.Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	դ.Շարային պատրաստության մրցույթ /10-11-րդ դաս/ ե. Առարկայական օլիմպիդաների տարածքային փուլի արդյունքների ամփոփում	Փետրվար	ՆԶՊ-ի ուսուցիչ Ա. Գևորգյան	

	գ. Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու համար	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Է. Թեմատիկ կատարողականի ստուգում			
7.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.2	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
7.3	11-12-դ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ			
7.4	Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում/հետազոտական աշխատանք/		Ա. Բաղայան	
7.5	/ Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում			
8	Նիստ8 Օրակարգում՝ ա. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ. Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային	Մարտ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Գ. Անցկացնել առարկայական դասաժամեր SՀS-ի օգնությամբ /պարբերաբար/	ընթացքում	մ/մ անդամներ/	

	Դ. Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
	Է. Գիտահետազոտական աշխատանք/ՀԵՊ/ «Մկրտություն» թեմայով	Մարտ	Մ Հակոբյան	
	Զ. Միջոցառում՝ «Արտակարգ իրավիճակների տագնապ ազդանշանի կատարում» Է. Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին ը. Ամփոփել համալսարանական օլիմպիադայի արդյունքները թ..Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Մարտի 1 Ըստ Ժամանակացույցի	Ա. Գևորգյան մ/մ նախագահ, անդամներ Մ/մ նախագահ	
8.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային		Մ/մ. մ/մ անդամներ	
8.2	Հետազոտական աշխատանք/	մարտ	մ/մ անդամներ/ Ս. Ենոքյան	
8.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.4	Սպորտային միջոցառումներ՝ ֆուտբոլային մրցաշար Արմավիրի տարածաշրջանի պետական քոլեջի և Արմավիր քաղաքի թիվ 4 ավագ դպրոցի հետ	Մարտ	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	

9	<p>Նխատ9</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>աՆախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ.Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ</p> <p>գ.Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքների ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-11-րդ դասարաններում</p> <p>դ.Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
9.1	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.2	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-11-րդ հոսքային առաջին բաղադրիչ ունեցող դասարաններում	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.3	Մեթոդամանկավարժական թեմայով զեկուցման ընթերցում և քննարկում :	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ. մ/մ անդամներ	
9.4	Հետազոտական աշխատանք «Մ. Խորենացի»		Հո. Ավոյան	

9.5	Կազմել և հաստատման ներկայացնել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում			
9.7	Ռազմամարզական խաղեր և սպորտային միջոցառումներ /գյուղտեխնիկմի և 4-րդ դպրոցի աշակերտների հետ/	Ապրիլ-մայիս	ՆԶՊ-ի և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	
10	Նիստ10 Օրակարգում՝ ա. Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ. 120-200 և ավելի դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում անհրաժեշտության դեպքում գ. 2022-23 ուստարվա պատմության մասնախմբի առարկաների կատարողականի վերբերյալ հաշվետվությունների ներկայացում: դ. 10-11-րդ դասարանների հայոց պատմություն առարկայի փոխադրական քննության կազմակերպում	Մայիս Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	10

10.1	120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում/անհրաժեշտության դեպքում/:	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
10.2	Ներկայացնել հաշվետվություն 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի պատմության մասնախմբի ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ:		Մ/մ նախագահ	
10.3	Անցկացնել հայոց տատմություն առարկայի փոխադրական քննություններ 10-11-րդ դասարաններում	Մայիս-ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
10.4	Հետազոտական աշխատանք	Մայիս	Ա. Բաղայան	
11.	Նիստ11 Օրակարգում՝ Ա.Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն բ.Մ/մ նախագահի, մ/մ անդամների տարեկան հաշվետվության ներկայացում: գ.2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն:	Հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

11.1	Մ/մ ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
11.2	Մ/մ տարեկան աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Հունիս	Մ/մ նախագահ մ/մ անդամներ	
11.3	Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում:	Հունիս	Մ/մ նախագահ	

Հաստատված է՝ <<----->> -----2022թ.
Դպրոցի տնօրեն՝ Ն. Դովինյան
Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Շ. Վարդանյան
Մ/մ նախագահ՝ Լ. Հովհաննիսյան

Արմավիրի Ռ. Եղոյանի անվան N1 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարվա Մաթեմատիկա և Ինֆորմատիկա առարկաների մ/մ աշխատանքների հիմնական ուղղություններ.

- Պատրաստ լինել արդյունավետ դասեր իրականացնել և՛ առկա, և՛ առցանց տարբերակների դեպքում՝ օգտագործելով նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, կիրառելով դասի կազմակերպման տարբեր ռազմավարություններ, գնահատման տարբեր գործիքներ:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի և առարկայական չափորոշիչների պահանջների կատարումը:
- Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորույթերը՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
- Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
- Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, առարկայական լեզվի տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
- Ստեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, գործնական, հայտորոշիչ աշխատանքների և քննական տոմսերի հարցարաններ:

2022-2023 ուստարվա մեթոդափափորումը ձևավորվել է մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Շուշան Վարդանյան	բարձրագույն	մաթեմատիկա
2.	Լյուբա Հովհաննիսյան	բարձրագույն	մաթեմատիկա
3.	Գուրգեն Խառատյան	բարձրագույն	մաթեմատիկա
4.	Կարինե Մկրտչյան	բարձրագույն	մաթեմատիկա
5.	Անահիտ Մովսիսյան	բարձրագույն	ինֆորմատիկա

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2020-2021 ուս. տարվա II կիսամյակում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Շուշան Վարդանյան	8	11ֆ/մ ֆիզ. խումբ (8ժ),
2.	Լյուբա Հովհաննիսյան	24,5	10լեզ(3ժ), 10տնտ(7ժ), 10բն/մ(5,5ժ),
3.	Գուրգեն Խառատյան	20	10 տնտ.(7ժ), 12 տնտ.(8ժ),12 բ/մ, բնագ.խ(5ժ)
4.	Կարինե Մկրտչյան	24	11 տնտ.1(8ժ), 11 տնտ.2,(8ժ), 11 բ/մ(5ժ), 12 հաս.,(3ժ)
5.	Անահիտ Մովսիսյան	22	Բոլոր դաս ինֆորմ , բացի 12 լեզվա և հասարակ.
	Միջին ծանրաբեռնվածություն	20	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
----------------	---------------	---------	---------	--------------------

1	<p>Նիստ 1 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Տեղեկություններ ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին, ՄՄ նախագահի ընտրություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում</p> <p>գ) Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների բաշխման մասին</p> <p>դ) Համավարակի պայմաններում հանրակրթական հաստատություններում ուսումնական գործընթացի իրականացման համար նախարարության տրամադրած Ուղեցույցի կանոնների հետ ծանոթացում:</p> <p>ե) 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի մասին. միավորային և ուսուցանող գնահատում, պլանավորել ուսուցանող գնահատման հիմքերը</p> <p>զ) Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, օրվա դասի պլանի կառուցվածքի մասին քննարկում</p> <p>է) Սեմինարի կազմակերպում և իրականացում Ծանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգի մասին:</p> <p>ը) Վերաքննությունների անցկացման և արդյունքների ամփոփման մասին</p>	օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	Կատարված
---	---	---------	----------------------------	----------

1.1	Վերաքննություններ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
1.2	2022-2023 ուստարվա մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
1.3	Մեմինարի կազմակերպում և իրականացում . «Ծանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգին»:	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2	Նիստ 2 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում և կազմում գ) Հիմնական դպրոցից ձեռք բերված մաթեմատիկայի նվազագույն չափորոշչային պահանջների ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել հայտորոշիչ թեստեր 10-րդ դասարաններում դ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ե) Մաթեմատիկայի ուսուցման արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով անցկացնել նոր մեթոդական գրականության ընթերցումներ,	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված

	քննարկումներ՝ Ջեֆֆ Փեթթիի «Ժամանակակից ուսուցում» գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Дуг Лемов „Мастерство учителя,,): զ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
2.1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում	Մեպտոմբեր 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2.2	Հայտորոշիչ թեստերի անցկացում 10-րդ դասարաններում	Մեպտոմբեր 2-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
2.4	Նոր մեթոդական գրականության ընթերցում և քննարկում	Մեպտոմբեր 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մեպտոմբեր 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3	Նիստ 3 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ դասարաններում գ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: դ) Ուսուցման արդյունավետությունը	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	բարձրացնելու նպատակով կատարել փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ: ե) Կազմակերպել սեմինար էլեկտրոնային գրատախտակի գործարկման և մաթեմատիկայի դասերին SՏՏ - ի կիրառման արդյունավետ մեթոդների վերաբերյալ: է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
3.1	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Հոկտեմբեր 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.2	10-րդ դասարաններում անցկացնել տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքներ մաթեմատիկայից	Հոկտեմբեր 1-ին , շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
3.3	Միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.4	Սեմինար՝ Մովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների ,մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում	Հոկտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ինֆորմատիկայի ուս.	
3.5	Դասապլանի մեջ ըստ չափորոշիչների դասի նպատակների և վերջնարդյունքների ներառման քննարկում	Հոկտեմբեր Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
3.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հոկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ	
4	Նիստ 4			

	<p>Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) Անկացնել բաց դաս և կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>դ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
4.1	Անկացնել բաց դաս 10-րդ կամ 11-րդ դասարանի աշակերտների հետ:	Նոյեմբեր 1-2-րդ շաբաթ	Մկրտչյան Կարինե, մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
4.2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
4.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
5	<p>Նիստ 5</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տրվելիք ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները և արդյունքները:</p> <p>գ) Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել ամփոփիչ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ</p> <p>դ) 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	<p>արդյունքների ամփոփում</p> <p>ե) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, գործնական աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ)</p> <p>զ) Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p> <p>է) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկայի դասաժամերի նախնական դասաբաշխում:</p> <p>ը) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել օլիմպիադայի 1-ին փուլի մասնակցության համար:</p>			
5.1	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	Դեկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.2	Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել մաթեմատիկայի օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացմանը:	Դեկտեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6	<p>Նիստ 6 Օրակարգում՝</p> <p>ա) 1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում</p> <p>գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	<p>նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>դ) Կազմակերպել և անցկացնել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերը</p> <p>ե) Ամփոփել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի արդյունքները</p> <p>զ) Նախապատրաստվել Կենգուրու մաթեմատիկական մրցույթի կազմակերպմանն ու անցկացմանը:</p> <p>է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p> <p>զ) Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</p> <p>է) թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</p>			
6.1	2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում	Հունվար 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.2	Անցկացնել մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դպրոցական օլիմպիադայի 1-ին ներդպրոցական փուլը	Ըստ ժամանակացույցի	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Հունվար ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հունվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.5	Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Հունվար ամսվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	

7	<p>Նիստ 7 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն զ) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի 2-րդ տարածքային փուլի մասնակցության համար բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին դ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը Կենդուրու մաթեմատիկական մրցույթին գ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել զ) Ամփոփել մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերի արդյունքները ե) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ զ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: ը) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.2	Անցկացնել բաց դաս: Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Փետրվարի ընթացքում	Խառատյան Գուրգեն Մ/մ նախագահ, մ/մ	

			անդամներ,	
7.3	11-12-րդ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ	Փետրվար 3-4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.4	Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում	Փետրվար 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Փետրվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8	Նիստ 8 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային գ) Կազմակերպել և անցկացնել մաթեմատիկայի բաց դասեր նաև SՆS-ի և էլ. գրատախտակի կիրառությամբ դ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ե) Ամփոփել նախագծային կամ հետազոտական աշխատանքի արդյունքները զ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: է) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին ը) Ամփոփել համալսարանական օլիմպիադայի արդյունքները	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	թ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում ժ) Առաջավոր փորձի ուսումնասիրման և տարածման նպատակով ուսումնասիրել Շ. Վարդանյանի ուսուցման փորձը:			
8.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.2	Աշակերտներին հետ նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակցության համար	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.4	Ամփոփել նախագծային կամ հետազոտական աշխատանքի արդյունքները	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.5	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մարտ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9	Նիստ 9 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	<p>վերլուծություն</p> <p>բ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել</p> <p>գ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում</p> <p>դ) Ինֆորմատիկայի առարկայական շաբաթի կազմակերպում և անցկացում</p> <p>ե) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին</p> <p>զ) Քննարկել և կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման</p> <p>է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>			
9.1	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.2	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ մաթեմատիկամ հոսքային առաջին բաղադրիչ ունեցող դասարաններում	Ապրիլ 2-3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.3	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.4	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

9.5	Կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Ապրիլ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10	Նիստ 10 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերջում տրվելիք կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները գ) 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում դ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ) ե) Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների մաթեմատիկայի փոխադրական քննությունները	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

10.1	Կազմել 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի վերջում տրվելիք ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները	Մայիս 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.2	Կազմել 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերը և անցկացնել քննությունները (անհրաժեշտության դեպքում)	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.3	Ներկայացնել հաշվետվություն 2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ	Մայիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.4	Անցկացնել 10-11-րդ դասարանների մաթեմատիկայի փոխադրական քննությունները	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, տնօրինություն	
11	Նիստ 11 Օրակարգում՝ ա) Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն բ) Մ/մ անդամների և մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում գ) 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.1	Մ/մ ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

11.2	Մ/մ տարեկան աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.3	Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	Հունիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

Հաստատված է՝ <<----->> -----2021թ.
Դպրոցի տնօրեն՝ Ն. Դովինյան

Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Շ. Վարդանյան
Մ/մ նախագահ՝ Գ. Մհերյան

Արմավիրի Ռ. Եղոյանի անվան N1 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա բնագիտական առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

2020-2021 ուստարվա բնագիտական առարկաների մ/մ աշխատանքների հիմնական ուղղություններ.

- Պատրաստ լինել արդյունավետ դասեր իրականացնել և՛ առկա, և՛ առցանց տարբերակների դեպքում՝ օգտագործելով նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, կիրառելով դասի կազմակերպման տարբեր ռազմավարություններ, գնահատման տարբեր գործիքներ:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի և առարկայական չափորոշիչների պահանջների կատարումը:
- Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորությունները՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվետվությունների, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
- Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
- Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, առարկայական լեզվի տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
- Ստեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, գործնական, հայտորոշիչ և կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների հարցարաններ:

2022-2023 ուստարվա մեթոդափավորումը ձևավորվել է կենսաբանություն, ֆիզիկա, աշխարհագրություն, քիմիա առարկաներ դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:

N	Ուսուցչի անուն ազգանունը	Ծննդյան թիվը	Կրթությունը	Դասավանդվող առարկան	Աշխատանքային ստաժը
1	Աղաջանյան Ռուզաննա	1958	ԵՊՄԻ	Աշխարհագրություն	43
2	Մանուչարյան Էմիլյա	1963	ԵՊՄԻ	Կենսաբանություն	37
3	Հովհաննիսյան Աննա	1970	ԵՊՀ	Ֆիզիկա	30
4	Գևորգյան Կարինե	1972	ԵՊՀ	Քիմիա	27
5	Ստեփանյան Լուսինե	1970	ԵՊՀ	Քիմիա	26
6	Սրապիոնյան Աիդա	1963	ԵՊՄԻ	Ֆիզիկա	30
7	Ներսեսյան Ռուզաննա	1969	ԵՊՄԻ	Ֆիզիկա	31
8	Միերյան Գայանե	1964	ԵՊՀ	Կենսաբանություն	36

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2022-2023 ուս. տարվա I կիսամյակում

N	Ուսուցչի անուն ազգանունը	Դասաժամերը /շաբաթական/	
1	Աղաջանյան Ռուզաննա	10լ, 10հ, 10բ/մ (1ժ), 10տ(1+1/1ժ), 11հ, 11լ, 11բ/մ, 11տ ₁ 11տ ₂ (1ժ), 12տ(1ժ)	11
2	Մանուչարյան Էմիլյա	12հ, 11լ, 11հ(1ժ), 10բն(4ժ), 12բն(8+5ժ)	20
3	Հովհաննիսյան Աննա	11բն/մ (5ժ), 10լ, 10հ, (1ժ) 10բն/մ(1ժ), 10տ, 12տ(2ժ)	12
4	Գևորգյան Կարինե	11բն (5ժ), 12բն (8ժ)	13
5	Ստեփանյան Լուսինե	10բն(4ժ), 10ֆ/մ(2ժ), 10լ, 10հ (1ժ), 10տ(2ժ), 11տ(1ժ)	11
6	Սրապիոնյան Աիդա	10բն/մ(4ժ), 12բն/մ(8ժ)	12
7	Ներսեսյան Ռուզաննա	11տ ₁ , 11տ ₂ (1/2ժ)	2
8	Միերյան Գայանե	10լ, 10հ, 10ֆ/մ(2ժ), 10տ (1ժ), 11բն(3/3+1ժ), 11ֆ/մ(2ժ)	12

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	<p>Նիստ 1 Օրակարգում՝</p> <p>ա) 2022.2023 ուստարվա բնագիտական առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին տեղեկությունների ներկայացում, ՄՄ նախագահի ընտրություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա բնագիտական առարկաների ՄՄ ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում</p> <p>գ) Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների տնօրինման առաջարկություն</p> <p>դ) 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի /միավորային և ուսուցանող/ մեթոդաբանության դիտարկում, ուսուցանող գնահատման հիմքերի պլանավորում</p> <p>ե) Բնագիտական առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, օրվա դասի պլանի կառուցվածքի քննարկում</p> <p>զ) 2022-2023 ուս. տարում գործող պետական չափորոշիչները, ուսումնական /առարկայական/ ծրագրերը, դասագրքերը:</p> <p>է) 2022-2023 ուս տարում մասնախմբի մեթոդմիավորման ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանավորման նախագծի քննարկում, հաստատում:</p> <p>ը) Փոխադարձ դասալսումների արձանագրության ձևաչափի քննարկում:</p>	օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

1.1	2022-2023 ուստարվա բնագիտական առարկաների ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
1.2	Բնագիտական առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2	<p>Նիստ 2 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության քննարկում և ամփոփում բ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ գ) Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով նոր մեթոդական գրականության ընթերցումներ, քննարկումներ՝ Ջեֆֆ Փերթիի “Ժամանակակից ուսուցում” գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Дуг Лемов „Мастерство учителя,“): դ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում ե) Բազմամասնագիտական թիմի հետ համատեղ աշխատանքների քննարկում զ) ԲՏ&Մ առարկաների զիտաժողովի ձևաչափի քննարկում:</p>	Մեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

2.1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում	Մեպտոմբեր առաջին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.2	Գործնական աշխատանքների մշակում	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
2.4	Նոր մեթոդական գրականության ընթերցում և քննարկում	Մեպտոմբեր 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մեպտոմբեր 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3	<p>Նիստ 3 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում</p> <p>բ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում:</p> <p>գ) Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ:</p> <p>դ) Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում ուսումնական գործընթացում</p> <p>ե) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում:</p> <p>զ) Դպրոցական առարկայական օլիմպիադային մասնակցող աշակերտների ցուցակների կազմում և ճշգրտում:</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	է)ԲՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի բովանդակային ընթացքի խնդիրների քննարկում :			
3.1	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Հոկտեմբեր առաջին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.2	Միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հոկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ	
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ գ) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել օլիմպիադայի առաջին փուլի մասնակցության համար: դ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում է)ԲՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի բովանդակային ընթացքի խնդիրների քննարկում :	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
4.1	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

4.2	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
4.3	Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել առարկայական օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացմանը:	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5	Նիստ 5 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում բ) Փոխադարձ դասալսումների անդունքների վերլուծություն գ) Հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, գործնական աշխատանքներ կիսամյակային դասաժամերի քանակ) զ) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների դասաժամերի նախնական դասաբաշխում: է) Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում, աշակերտների ներկայության ապահովում ը) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի համար նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.1	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	Դեկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

6	<p>Նիստ 6 Օրակարգում՝</p> <p>ա) 1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում բ) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի 12-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ե) Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի արդյունքների ամփոփում է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում զ) Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում: է) ԲՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի բովանդակային ընթացքի խնդիրների քննարկում :</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
6.1	2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում	Հունվար 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.2	Անցկացնել առարկաների դպրոցական օլիմպիադայի 1-ին ներդպրոցական փուլը	Ըստ ժամանակացույցի	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Հունվար ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	

6.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հունվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.5	Գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Հունվար ամսվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
7	<p>Նիստ 7 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում դ) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի 2-րդ տարածքային փուլի մասնակցության համար բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին գ) Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ դ) Առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերի արդյունքների ամփոփում ե) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել ԵՊՀ, ՀՊՃՀ օլիմպիադաներին մասնակցելու ուղղությամբ զ) Ուսուցիչների մանկավարժական հմտությունների բարձրացման նպատակով մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: ը) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում է)ԲՏՃՄ առարկաների գիտաժողովի անցկացման կազմակերպական հարցերի քննարկում :</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

7.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.2	12-րդ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ	Փետրվար 3-4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.3	Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում	Փետրվար 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Փետրվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8	Նիստ 8 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային գ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ դ) Ամփոփել ԲՏ&Մ- գիտաժողովին ներկայացվող նախագծային կամ հետազոտական աշխատանքների արդյունքները ե) Դպրոց- ծնող համագործակցության ընդլայնման թեմաներով ընթերցում և քննարկում: զ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին է) Ամփոփել համալսարանական օլիմպիադայի արդյունքները	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	ը)ՖՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի անցկացման կազմակերպական հարցերի քննարկում : թ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
8.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.2	Աշակերտներին հետ նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակցության համար	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.4	Ամփոփել նախագծային կամ հետազոտական աշխատանքի արդյունքները	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.5	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մարտ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9	Նիստ 9 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն և ամփոփում բ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ,	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	<p>քննարկել</p> <p>զ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել թեստային գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում</p> <p>դ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլերին</p> <p>ե) Քննարկել և կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման</p> <p>զ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p> <p>է)ԲՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի անցկացում :</p>			
9.1	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.2	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ հոսքային առաջին բաղադրիչ ունեցող դասարաններում	Ապրիլ 2-3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.3	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.4	Ապահովել աշակերտների առարկայական օլիմպիադաների հանրապետական փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.5	Կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Ապրիլ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ	

			անդամներ,	
10	<p>Նիստ 10 Օրակարգում՝</p> <p>ա)Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում գ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի բնագիտական առարկաների մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, գործնական աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ) դ) Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների փոխադրական քննությունները: ե)ԲՏ&Մ առարկաների գիտաժողովի արդյունքների քննարկում:</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.1	120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների առկայության դեպքում	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	կազմել քննությունների հարցատոմսերը և անցկացնել քննությունները			
10.2	Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ	Մայիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.3	Անցկացնել 10-11-րդ դասարանների բնագիտական առարկաների փոխադրական քննությունները	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, տնօրինություն	
11	Նիստ 11 Օրակարգում՝ ա) Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն բ) Մ/մ անդամների և մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում գ) 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.1	Մ/մ ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.2	Մ/մ տարեկան աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.3	Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	Հունիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

Հաստատված է՝ <<----->> -----2022թ.

Դպրոցի տնօրեն՝	Ն. Դոլինյան
Դպրոցի փոխտնօրեն՝	Շ. Վարդանյան
Մ/մ նախագահ՝	Մ.Գևորգյան

Արմավիրի Ռ. Եղոյանի անվան N1 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա օտար լեզուների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարվա օտար լեզուների մ/մ աշխատանքների հիմնական ուղղություններ.

- Պատրաստ լինել արդյունավետ դասեր իրականացնել և՛ առկա, և՛ առցանց տարբերակների դեպքում՝ օգտագործելով նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, կիրառելով դասի կազմակերպման տարբեր ռազմավարություններ, գնահատման տարբեր գործիքներ:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի և առարկայական չափորոշիչների պահանջների կատարումը:
- Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորույթերը՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
- Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
- Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
- Ստեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, հայտորոշիչ աշխատանքների և քննական տոմսերի հարցարաններ:

2022-2023 ուստարվա մեթոդմիավորումը ձևավորվել է անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Գևորգյան Մարգուշա	բարձրագույն	անգլերեն
2.	Իսկանդարյան Անի	բարձրագույն	անգլերեն
3.	Սահակյան Ազնիվ	բարձրագույն	անգլերեն
4.	Եղիազարյան Գայանե	բարձրագույն	անգլերեն

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2022-2023 ուս. տարվա I կիսամյակում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Գևորգյան Մարգուշա	21	12 հում. /8ժ/, 10հաս./3ժ/11լեզ(5ժ), 11տնտ1(5ժ),
2.	Իսկանդարյան Անի	18	12 հում. /8ժ/, 10տնտ.3ժ.,10լ.3ժ,10բն/մ
3.	Սահակյան Ազնիվ	22	12 տնտ.(8ժ), 11 բն/մ(2 ժ), 11հաս./5ժ/,11տնտ.2/5ժ/ 12 բ/մ, (2ժ)
4.	Եղիազարյան Գայանե	32	10լ./4ժ/,10հ./2ժ/,10տ./2/,10բն/մ/1/,11լ./5ժ/,11հ./5ժ/11 տնտ1,2(1ժ), 11բն/մ/1ժ/,12հաս./2ժ/,12լ./8ժ/,12տ/2ժ/,12բն/մ/1ժ./
	Միջին ծանրաբեռնվածություն	28	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	Նիստ 1 Օրակարգում՝ ա) Տեղեկություններ ներկայացնել 2022-2023	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	Կատարված

	<p>ուստարվա անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին, ՄՄ նախագահի ընտրություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա անգլերեն և ռուսաց լեզու ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում</p> <p>գ) Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների բաշխման մասին</p> <p>դ) Թեմատիկ աշխատանքների/ըստ դասարանների/քանակի քննարկում, ներկայացումնանցկացում</p> <p>ե) 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի մասին. միավորային և ուսուցանող գնահատում, պլանավորել ուսուցանող գնահատման հիմքերը</p> <p>զ) Անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, օրվա դասի պլանի կառուցվածքի մասին քննարկում</p> <p>է) Մեմինարի կազմակերպում և իրականացում Ծանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգի մասին:</p> <p>ը) Վերաքննությունների անցկացման և արդյունքների ամփոփման մասին</p>			
1.1	Վերաքննություններ	Ըստ ժամանակացույցի	Տնօրինություն Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
1.2	2022-2023 ուստարվա անգլերեն և ռուսաց լեզու ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված

	անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում			
1.3	Մեմինարի կազմակերպում և իրականացում . «Օանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգին»:	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2	Նիստ 2 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում և կազմում գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ դ) Անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների ուսուցման արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով անցկացնել նոր մեթոդական գրականության ընթերցումներ, քննարկումներ՝ Ջեֆֆ Փեթթիի “ Ժամանակակից ուսուցում” գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Дуг Лемов „Мастерство учителя,.): ե) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված
2.1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում	Սեպտոմբեր 1-ին	Մ/մ նախագահ, մ/մ	Կատարված

		շաբաթ	ուսուցիչներ	
2.2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Մեկտոմբեր 2-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.3	Նոր չափորոշիչների քննարկում	Մեկտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
2.4	Նոր մեթոդական գրականության ընթերցում և քննարկում	Մեկտոմբեր 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մեկտոմբեր 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3	Նիստ 3 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Մանկավարժական հետազոտական աշխատանքի մեկնարկ և դասալսումներ՝ հետազոտական աշխատանքին համընթաց: գ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: դ) Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կատարել փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ: ե) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
3.1	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Հոկտեմբեր 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

3.2	Հետազոտական աշխատանքի աշխատակարգի քննարկում	Հոկտեմբեր 1-ին , շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
3.3	Միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.4	Դասալսանի մեջ ըստ չափորոշիչների դասի նպատակների և վերջնարդյունքների ներառման քննարկում	Հոկտեմբեր Ըստ Ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
3.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հոկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ	
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Հետազոտական աշխատանքի ներկայացում գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ դ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ Մ/մ նախագահ	
4.1	Էլեկտրոնային գրադարանում անցկացված դասերի քննարկում	Նոյեմբեր 1-2-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
4.2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	

4.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
5	<p>Նիստ 5 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Քննարկել 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքը</p> <p>գ) 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում դ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ) ե) Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ է) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անգլերեն և ռուսաց լեզու դասաժամերի նախնական դասաբաշխում: ը) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել օլիմպիադայի 1-ին փուլի մասնակցության համար:</p>	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.1	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	Դեկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

5.2	Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացմանը:	Դեկտեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6	Նիստ 6 Օրակարգում՝ ա) 1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն բ) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսյակի անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ դ) Կազմակերպել և անցկացնել անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերը ե) Ամփոփել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերի արդյունքները զ) Պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում զ) թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
6.1	2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում	Հունվար 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.2	Անցկացնել անգլերեն և ռուսաց լեզու	Ըստ	Ուսմասվար, մ/մ	

	առարկաների դպրոցական օլիմպիադայի 1-ին ներդպրոցական փուլը	Ժամանակացույցի	նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Հունվար ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հունվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.5	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Հունվար ամսվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
7	Նիստ 7 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն դ) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի 2-րդ տարածքային փուլի մասնակցության համար բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին գ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել դ) Ամփոփել անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերի արդյունքները ե) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ զ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	ընթերցում և քննարկում: ը) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
7.1	Նախագծային աշխատանքի քննարկում աշխատանքի բաժանում	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.2	11-12-րդ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ	Փետրվար 3-4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Փետրվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8	Նիստ 8 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային գ) Իրականացնել նախագծային աշխատանքները դ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ե) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: զ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին է) Ամփոփել համալսարանական օլիմպիադայի արդյունքները թ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

8.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.2	Աշակերտներին հետ նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակցության համար	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.4	Հետևել նախագծային աշխատանքների իրականացմանը	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.5	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը անգլերեն և ռուսաց լեզու գրականություն առարկայական օլիմպիադաների մարզային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մարտ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9	Նիստ 9 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	<p>գ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում</p> <p>դ) Իրականացված նախագծային աշխատանքների քննարկում</p> <p>ե) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին</p> <p>զ) Քննարկել և կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման</p> <p>է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>			
9.1	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.2	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ հայոց լեզու հոսքային առաջին բաղադրիչ ունեցող դասարաններում	Ապրիլ 2-3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.3	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.4	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.5	Կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

9.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Ապրիլ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10	<p>Նիստ 10 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստեր գ) 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում դ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անգլերեն և ռուսաց լեզու մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ) ե) Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների փոխադրական քննությունները</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.1		Մայիս 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ	

	Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստեր		անդամներ,	
10.2	Կազմել 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերը և անցկացնել քննությունները (անհրաժեշտության դեպքում)	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.3	Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի անգլերեն և ռուսաց լեզու մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ	Մայիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.4	Անցկացնել 10-11-րդ դասարանների անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաների փոխադրական քննությունները	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, տնօրինություն	
11	Նիստ 11 Օրակարգում՝ ա) Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն բ) Մ/մ անդամների և մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում գ) 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.1	Մ/մ ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.2	Մ/մ տարեկան աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

11.3	Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	Հունիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

Հաստատված է՝ <<----->> -----2022թ.
Դպրոցի տնօրեն՝ Ն. Դովինյան
Դպրոցի փոխտնօրեն՝ Շ. Վարդանյան
Մ/մ նախագահ՝ Արմ. Սահակյան

Արմավիրի Ռ. Եղոյանի անվան N1 ավագ դպրոցի 2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների մ/մ տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և հայ գրականության առարկաների մ/մ աշխատանքների հիմնական ուղղություններ.

- Պատրաստ լինել արդյունավետ դասեր իրականացնել և՛ առկա, և՛ առցանց տարբերակների դեպքում՝ օգտագործելով նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները, կիրառելով դասի կազմակերպման տարբեր ռազմավարություններ, գնահատման տարբեր գործիքներ:
- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի և առարկայական չափորոշիչների պահանջների կատարումը:
- Ուսումնասիրել և կիրառել մանկավարժական և մասնագիտական նորույթերը՝ ուսուցիչների փորձի փոխանակման, ստեղծագործական հաշվեվորությունների, զեկուցումների, մասնագիտական գրականության ընթերցումների և քննարկումների, փոխադարձ դասալսումների միջոցով:
- Նախապատրաստել սովորողներին դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին, առարկայական մրցույթներին:
- Նպաստել սովորողների հետաքրքրության աճին դասավանդվող առարկայի նկատմամբ, հայոց լեզվի տիրապետմանը, առարկայական գիտելիքները կյանքում կիրառելու հմտությունների ձևավորմանը:
- Ստեղծել ուսումնական նյութեր՝ թեմատիկ, հայտորոշիչ աշխատանքների և քննական տոմսերի հարցարաններ:

2022-2023 ուստարվա մեթոդախաղորուժը ձևավորվել է հայոց լեզու և հայ գրականության առարկաների դասավանդող ուսուցիչների միավորմամբ:

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԴԱՍԱՎԱՆԴՎՈՂ ԱՌԱՐԿԱՆ
1.	Սահակյան Արմինե	բարձրագույն	հայոց լեզու
2.	Հակոբյան Մարիամ	բարձրագույն	հայոց լեզու
3.	Գրիգորյան Գայանե	բարձրագույն	հայոց լեզու
4.	Աբրահամյան Մեղորա	բարձրագույն	հայոց լեզու

Մ/մ անդամների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը 2022-2023 ուս. տարվա I կիսամյակում

№	ՈՒՍՈՒՑԻՉ	ԴԱՍԱԺԱՄ	ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐ
1.	Արմինե Սահակյան	18	12 տնտ. /8ժ/, 12 հաս. /3ժ/, 11բն/մ /4ժ/, 10տնտ./3ժ/
2.	Մարիամ Հակոբյան	16	10լեզ(6ժ), 11տնտ1(4ժ), 11հաս.(6ժ),
3.	Գայանե Գրիգորյան	19	10 տնտ.(5ժ), 10 բն/մ(4ժ), 10հաս./6/, 12 բ/մ, (4ժ)
4.	Մեղորա Աբրահամյան	18	11 տնտ2(4ժ), 11լ./6ժ/, 12 հաս.(8ժ)
	Միջին ծանրաբեռնվածություն	18	

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	Նիստ 1			Կատարված

	<p>Օրակարգում՝</p> <p>ա) Տեղեկություններ ներկայացնել 2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական մեթոդական միավորման կազմի մասին, ՄՄ նախագահի ընտրություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և հայ գրականություն ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների քննարկում և պլանի կազմում</p> <p>գ) Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների, ժամաքանակների բաշխման մասին</p> <p>դ) Թեմատիկ աշխատանքների և դասալսումների քանակի որոշում</p> <p>ե) 2022-2023 ուստարվա գնահատման համակարգի մասին. միավորային և ուսուցանող գնահատում, պլանավորել ուսուցանող գնահատման հիմքերը</p> <p>զ) Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում, օրվա դասի պլանի կառուցվածքի մասին քննարկում</p> <p>է) Սեմինարի կազմակերպում և իրականացում Ծանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգի մասին:</p> <p>ը) Վերաքննությունների անցկացման և արդյունքների ամփոփման մասին</p>	<p>օգոստոս</p>	<p>Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,</p>	
<p>1.1</p>	<p>Վերաքննություններ</p>	<p>Ըստ ժամանակացույցի</p>	<p>Տնօրինություն Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ</p>	<p>Կատարված</p>

1.2	<p>2022-2023 ուստարվա հայոց լեզու և հայ գրականություն ՄՄ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների պլանի կազմում</p> <p>հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական թեմատիկ պլանների կազմում</p>	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
1.3	Մեմինարի կազմակերպում և իրականացում . «Ծանոթացում 2022-2023 թ գնահատման կարգին»:	Օգոստոս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2	<p>Նիստ 2 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում և կազմում</p> <p>գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>դ) Հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների ուսուցման արդի մեթոդներն ուսումնասիրելու նպատակով անցկացնել նոր մեթոդական գրականության ընթերցումներ, քննարկումներ՝ Ջեֆֆ Փեթթիի “Ժամանակակից ուսուցում” գրքից և նմանատիպ ժամանակակից գրականությունից (Дуг Лемов „Мастерство учителя,,):</p> <p>ե) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված

2.1	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում	Մեպտոմբեր 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2.2	Փոխադարձ դասալսումների քննարկում	Մեպտոմբեր 2-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
2.3	Նոր չափորոշիչների քննարկում	Մեպտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
2.4	Նոր մեթոդական գրականության ընթերցում և քննարկում	Մեպտոմբեր 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	Կատարված
2.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մեպտոմբեր 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3	<p>Նիստ 3 Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով՝ կազմել և անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից / հայտորոշիչ թելադրություն/ 10-րդ դասարաններում</p> <p>գ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում:</p> <p>դ) Ուսուցման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով կատարել փոխադարձ միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ:</p>	Հոկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	ե) Կազմակերպել սեմինար էլեկտրոնային գրադարանում / ընթերցումներ „Սասնա ծռեր,, էպոսից /: է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
3.1	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Հոկտեմբեր 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.2	10-րդ դասարաններում անցկացնել տնօրինության կողմից հայտորոշիչ գրավոր աշխատանքներ / թելադրություն/	Հոկտեմբեր 1-ին , շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ, ուսմասվար	
3.3	Միջառարկայական դասալսումներ, քննարկումներ	Հոկտեմբեր ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
3.4	Սեմինար՝ Նախապատրաստվում ենք „Սասնա ծռեր ,, էպոսի աշակերտական աշխատաժողովին /Նախագծային աշխատանքի ներկայացում/	Հոկտեմբեր 2-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ինֆորմատիկայի ու.ս.	
3.5	Դասապլանի մեջ ըստ չափորոշիչների դասի նպատակների և վերջնարդյունքների ներառման քննարկում	Հոկտեմբեր Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ, ինֆորմատիկայի ուսուցիչ	
3.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հոկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ Ուսուցիչներ	
4	Նիստ 4 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Նախապատրաստվել „Մեղու,, մրցույթի	Նոյեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	կազմակերպմանն ու անցկացմանը: զ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ը) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում		Մ/մ նախագահ	
4.1	Էլեկտրոնային գրադարանում անցկացված դասերի քննարկում	Նոյեմբեր 1-2-րդ շաբաթ	մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
4.2	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ	
4.3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Նոյեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
5	Նիստ 5 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Քննարկել 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում կատարված աշխատանքը գ) 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակում տրված թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում դ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ) ե) Ներկայացնել հաշվետվություն 1-ին	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	<p>կիսամյակում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ</p> <p>է) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց լեզու և հայ գրականության դասաժամերի նախնական դասաբաշխում:</p> <p>ը) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ իրականացնել օլիմպիադայի 1-ին փուլի մասնակցության համար:</p>			
5.1	Գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում և հաշվետվությունների ներկայացում	Դեկտեմբեր 3/4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
5.2	Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստել հայոց լեզու և հայ գրականության օլիմպիադայի առաջին փուլի անցկացմանը:	Դեկտեմբերի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
6	<p>Նիստ 6 Օրակարգում՝</p> <p>ա) 1-ին կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>բ) 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում</p> <p>գ) Մանկավարժական փորձի փոխանակման նպատակով կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ</p> <p>դ) Կազմակերպել և անցկացնել հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլերը</p> <p>ե) Ամփոփել առարկայական օլիմպիադաների</p>	Հունվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	<p>դպրոցական փուլերի արդյունքները</p> <p>զ) Պարտադիր վերապատրաստում անցած ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում</p> <p>ե) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p> <p>զ) թեմատիկ աշխատանքների կատարողականի ստուգում:</p>			
6.1	2021-2022 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների թեմատիկ պլանների կազմում	Հունվար 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.2	Անցկացնել հայոց լեզու և հայ գրականության առարկաների դպրոցական օլիմպիադայի 1-ին ներդպրոցական փուլը	Ըստ ժամանակացույցի	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.3	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Հունվար ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.4	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Հունվար 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ ուսուցիչներ,	
6.5	Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Հունվար ամսվա ընթացքում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	
7	<p>Նիստ 7</p> <p>Օրակարգում՝</p> <p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>դ) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի 2-րդ տարածքային փուլի մասնակցության համար</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	<p>բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերին</p> <p>գ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել</p> <p>դ) Ամփոփել հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական օլիմպիադաների տարածքային փուլերի արդյունքները</p> <p>ե) Աշակերտներին տեղեկացնել և նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ</p> <p>զ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում:</p> <p>ը) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում</p>			
7.1	Կազմակերպել հետազոտական աշխատանքների իրականացում	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.2	Անցկացնել բաց դաս: Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Փետրվարի ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.3	11-12-րդ դասարանների աշակերտների հետ նախապատրաստական աշխատանքներ կատարել համալսարանական օլիմպիադային մասնակցելու ուղղությամբ	Փետրվար 3-4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.4	Նշել Մայրենիի օրը	Փետրվար 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
7.5	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Փետրվար 4-րդ	Մ/մ նախագահ, մ/մ	

		շաբաթ	անդամներ	
8	Նիստ 8 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային գ) Իրականացնել հետազոտական աշխատանքները դ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ ե) Ամփոփել հետազոտական աշխատանքի արդյունքները զ) Մեթոդամանկավարժական թեմաներով ընթերցում և քննարկում: է) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլիմպիադաների հաջորդ փուլերին ը) Ամփոփել համալսարանական օլիմպիադայի արդյունքները թ) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում	Մարտ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.1	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը համալսարանական օլիմպիադային	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.2	Աշակերտներին հետ նախապատրաստական աշխատանքներ անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի մարզային փուլի մասնակցության համար	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.3	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

8.4	Հետևել հետազոտական աշխատանքների իրականացմանը	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	
8.5	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում:	Մարտ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
8.6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական օլմպիադաների մարզային փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
8.7	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Մարտ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9	Նիստ 9 Օրակարգում՝ ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Կատարել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել գ) Դպրոցի ուսումնադաստիարակչական պլանի համաձայն, գիտելիքի ստուգման նպատակով կազմել և անցկացնել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ դասարաններում դ) Իրականացված հետազոտական աշխատանքների ներկայացում և քննարկում ե) Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին զ) Քննարկել և կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսմասվար	

	է) Թեմատիկ պլանի կատարողականի ստուգում			
9.1	Փոխադարձ դասալսումներ, քննարկումներ	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.2	Անցկացնել գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից 10-րդ և 11-րդ հայոց լեզու հոսքային առաջին բաղադրիչ ունեցող դասարաններում	Ապրիլ 2-3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.3	Մեթոդամանկավարժական թեմայով ընթերցում և քննարկում	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
9.4	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկայական օլմպիադաների հանրապետական փուլերին	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.5	Կազմել 10-11-րդ դասարանների փոխադրական քննությունների հարցատոմսերը և ներկայացնել հաստատման	Ապրիլ ամսվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
9.6	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների անցկացում	Ապրիլ 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10	Նիստ 10 Օրակարգում՝ ա)Նախորդ ամսվա աշխատանքների վերլուծություն բ) Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստեր գ) 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների	Մայիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	<p>հարցատոմսերի կազմում և քննությունների անցկացում</p> <p>դ) Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց լեզու և հայ գրականության մ/մ ուսուցիչների կատարողականի վերաբերյալ (թեմատիկ աշխատանքներ, կիսամյակային դասաժամերի քանակ)</p> <p>ե) Կազմակերպել և անցկացնել 10-11-րդ դասարանների հայոց լեզվի և հայ գրականության փոխադրական քննությունները</p>			
10.1	Քննարկել և կազմել 2022-2023 ուստարվա փոխադրական քննությունների թեստեր	Մայիս 1-ին շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.2	Կազմել 120-200 և ավել դասաժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների քննությունների հարցատոմսերը և անցկացնել քննությունները (անհրաժեշտության դեպքում)	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
10.3	Ներկայացնել հաշվետվություն 2022-2023 ուստարվա 2-րդ կիսամյակի հայոց լեզվի և հայ գրականության մ/մ ուսուցիչների	Մայիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	

	կատարողականի վերաբերյալ			
10.4	Անցկացնել 10-11-րդ դասարանների հայոց լեզու և հայ գրականություն առարկաների փոխադրական քննությունները	Ըստ ժամանակացույցի	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, տնօրինություն	
11	Նիստ 11 Օրակարգում՝ ա) Տարեվերջյան փոխադրական քննությունների արդյունքների ամփոփում, վերլուծություն բ) Մ/մ անդամների և մ/մ նախագահի տարեկան հաշվետվության ներկայացում գ) 2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների վերլուծություն	հունիս	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.1	Մ/մ ուսուցիչների տարեկան հաշվետվությունների ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.2	Մ/մ տարեկան աշխատանքների հաշվետվության ներկայացում	Հունիս 3-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	
11.3	Հաջորդ ուստարվա նախնական աշխատանքային պլանի քննարկում	Հունիս 4-րդ շաբաթ	Մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ,	