

Սևանի Մ. Մաշտոցի անվան N1 հիմնական դպրոց

Հաստատում եմ



Երաշխավորում եմ

Ուսումնական աշխատանքների
գծով տնօրենի տեղակալ՝

Լ. Ներսիսյան

« 30 » 08 2022թ

2022-2023 ուստարի

«Մայրենի», «Հայոց լեզու» և «Գրականություն»

առարկաների մեթոդիկավորման

տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ Նախագահ Ն. Հակոբյան

**Տեղեկություններ մեթոդիկավորման
անդամների մասին**

N	Ազգանուն	Անուն	Ծննդյան թիվը	Երթուխության կրթությունը	Դասավանդող առարկայի նունը	Ստաժը	Ո՞ր դասարաններում է դասավանդում	Ժամանակաշրջան		Մանկավարժական խորհրդի անդամ
								I	II	
1	Հակոբյան	Նաիրա	1972	բարձր.	Մայրենի, հ. լեզու, գրական նույնը	31	IV,V,VI,VII, VIII	29	29	այո
2	Սաղաթեյան	Ռուզաննա	1967	բարձր.	Մայրենի, հ. լեզու, գրական նույնը	34	V,VII,VIII, IX	21	21	այո
3	Գալստյան	Մերի	1981	բարձր.	Մայրենի, հ. լեզու, գրական նույնը	17	VI,VIII,IX	24	25	այո
4	Սարգսյան	Հռիփսիմե	1994	բարձր.	Հ. լեզու, գրական նույնը	4	VII,VIII, IX	24	26	այո
5	Դավթյան	Մարիամ	1985	բարձր.	Մայրենի, հ.լեզու, գրական նույնը	7	V, VII,VIII, IX	22	25	այո

Չերթական համարը	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփում
1	Մ/Մ նիստերի կազմակերպում	Յուրաքանչյուր ամիս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
2	<ul style="list-style-type: none"> Չանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, երաշխավորված դասագրքերի քննարկում Ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի բաշխում 	Օգոստոս	Մ/Մ նախագահ,անդամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
3	Նոր ուստարվա խնդիրների և անելիքների քննարկում			
4	Թեմատիկ պլանների քննարկում, ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը			
5	Բանավոր, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:			
6	2022-2023 ուստարվա առարկայական մեթոդավորման նոր կազմի ներկայացում			
7	2022-2023 ուստարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում	Սեպտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,անդամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
8	2022-2023 ուստարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում			
9	2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում			
10	<ul style="list-style-type: none"> Մեթոդական օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին, մեթոդական նյութերի տրամադրում Ձևավորող և միավորային գնահատում /քննարկում/ 			

11	<p>Մեթոդական աշխատանքի կազմակերպում. մեթոդների օգտագործումը դասապրոցեսում</p> <ul style="list-style-type: none"> «Բյուլմի երիցուկը», «Գլուխկոտրուկ», «Չորս անկյուններ», «Ուրվապատկեր», «Ֆրայերի մոդել», «Էստաֆետ», «Հայելի՛, խոսի՛ր ինձ հետ», ինքնագնահատման մեթոդներ, ձևավորող գնահատման հնարներ 	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ նախագահ, ան դամներ	
12	<p>ՈՒՍՈՒԳԻՆԵՐԻ ԻՆՔՆԱԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱԳՈՒՄ. մեթոդամանկավարժական զեկուցումների, հետազոտական աշխատանքների ունկնդրում և քննարկում</p> <p>1. Հետազոտական աշխատանք. «Հոլովական զուգաձևությունները ժամանակակից հայերենում. ընդունելի և ոչ ընդունելի ձևեր »</p>	Հոկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ, ան դամներ Սաղաթեյան Ռուզաննա	
	2. Հետազոտական աշխատանք. «Տարբերակված ուսուցում»	Նոյեմբեր	Հակոբյան Նաիրա	
	3. Հետազոտական աշխատանք. «Անկախ դերբայների կիրառությունը Հ. Թումանյանի հեքիաթներում»	Դեկտեմբեր	Սարգսյան Հռիփսիմե	
	4. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում. «Որոշիչ. շարահասությունը, կետադրությունը»	Հունվար	Դավթյան Մարիամ	
	5. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում. «Գրիգոր Չոիրապ. փաստաբանի փառքը»	Փետրվար	Սարգսյան Հռիփսիմե	
	6. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում. «Հարակատար դերբայի ուսուցումը 7-րդ դասարանում»	Մարտ	Սաղաթեյան Ռուզաննա	
	7. Մեթոդամանկավարժական զեկուցում. «Արդի մեթոդների կիրառությունը գրականության դասին»	Ապրիլ	Գալստյան Մերի	

13	Դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների, ՏՀՏ-ի կիրառում և քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ Նախագահ, ան դամներ	
14	Օրվա դասի օրինակելի պլանների քննարկում	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ Նախագահ, ան դամներ	
15	Կատարել դասալսումներ, քննարկել արդյունքները	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ Նախագահ, ան դամներ, ուսգծով փոխտնօրեն	
16	<p>ՈՒՏՈՒՄՆԱՍԻՐԵԼ՝</p> <p>ա/ աշակերտակենտրոն ուսուցումը դասապրոցեսում</p> <p>բ/ դասի նպատակներն իրագործելու ու վերջնարդյունքին հասնելու համար օգտագործվող հնարները, միջոցները և մեթոդները:</p> <p>գ/ գործնական ուսուցման ապահովումը հայոց լեզվի դասերին</p> <p>դ/ աշակերտների ինքնուրույն և քննադատական մտածողության զարգացումը դասապրոցեսում</p> <p>ե/ գնահատման ձևերը և իրականացումը</p> <p>զ/ աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացումը դասապրոցեսում</p> <p>է/ ընթերցանության ռազմավարությունները 4-6-րդ դասարաններում</p>	Տարվա ընթացքում	Մեթոդախոյան	
17	<p>Համագործակցված աշխատանք գրադարանի հետ.</p> <p>ա/ ապահովել և վերահսկել աշակերտների կապը գրադարանի հետ</p>	Տարվա ընթացքում	Մ/Մ Նախագահ, ան դամներ, գրադարանավար ռուհի	

18	«Մեղու» մրցույթի անցկացում			
19	<p>Համադպրոցական միջոցառումների, դաս-միջոցառումների անցկացում.</p> <p>1. Թարգմանչաց տոն</p> <p>2. Սայաթ-Նովային նվիրված միջոցառում</p> <p>3. Վահագն Դավթյանի 100-ամյակին նվիրված միջոցառում</p> <p>4. Գրքի նվիրատվության օր</p> <p>5. Մայրենի լեզվի միջազգային օր</p> <p>6. Մեծ եղեռնի զոհերին նվիրված դաս-միջոցառումներ</p>	<p>Հոկտեմբեր փետրվար փետրվար</p> <p>փետրվարի 19 փետրվարի 21 Ապրիլի 22</p>	<p>Գալստյան Մերի Դավթյան Մարիամ Սարգսյան Հռիփսիմե</p> <p>Մ/Մ Նախագահ, ան դամներ,</p>	

20	Առարկայական շաբաթ. բաց դասեր	Փետրվարի 10-25		
21	Առարկայական օլիմպիադայի նախապատրաստում և անցկացում	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
22	Գրավոր աշխատանք տնօրենության կողմից,արդյունքների վերլուծություն	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
23	I կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	դեկտեմբեր	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ	
24	II կիսամյակի անելիքների քննարկում	հունվար	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ	
25	II կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	հունիս	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ	
26	Ավարտական դասարանների քննությունների կազմակերպում և անցկացում	հունիս	Մ/Մ նախագահ,ան դամներ,ուսգծով փոխտնօրեն	
27	Մ/Մ նախագահի տարեվերջյան հաշվետվություն	հունիս	Մ/Մ նախագահ	

