

Հաստատում եմ՝

դպրոցի տնօրեն՝ Լ. Ասլանյան



«Երևանի Հովհաննես Պողոսյանի անվան
հ. 82 հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ-ի
«ՏԱՐԲԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅՈՒՆ»
առարկայական մեթոդական միավորման
2022 – 2023 ուստարվա
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Գ. Անտոնյան

**ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ
ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ, ՆՐԱՆՑ
ՈՐԱԿԱՎՈՐՄԱՆ ԲԱՐՁՐԱՑՈՒՄԸ**

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Պարզաբանել առարկայական մեթոդական միավորումների առջև դրված հիմնական խնդիրներն ու անելիքները:	ուստարում	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
2.	Կազմել ու քննարկել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները և հավանության արժանացնելուց հետո ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	29.08.2թթ. – 02.09.22թ.	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
3.	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան՝ Word կամ PDF ձևաչափով:	սեպտեմբեր	ուսուցիչներ	
4.	Քննարկել պետական առարկայական ծրագրերը և դրանց համապատասխան դասագրքերը: Ի մի բերել ուսուցիչների առաջարկություններն ու դիտողությունները:	հոկտեմբեր	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
5.	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը Կրթական տեխնոլոգիաների ազգային կենտրոնի կողմից կազմակերպվող վերապատրաստման դասընթացներին:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
6.	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել ժամանակակից գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	ուստարում	Ապլանյան Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	1

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխան	Նշում կատ. մաս.
7.	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարի հրամաններին, քաղաքապետարանի կրթության վարչության հրահանգներին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին:	ուստարում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
8.	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդական-մանկավարժական, առարկայական բնույթի գեկուցումով: Այն քննարկել առարկայական մեթոդախմբում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
9.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, նոր մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին:	ուստավա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
10	Կատարել նպատակային դասալսումներ և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ՝ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
11	Ծանոթացնել ուսուցիչներին դասավանդման ժամանակակից մեթոդներին և հետևել դրանց կիրառմանը դասապրոցեսում:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
12	Հրավիրել և անցկացնել առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր:	ամիսը մեկ անգամ	մեթոդախմբ. նախագահ	2

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
13	Մասնակցել առարկայական մեթոդական միավորումների նախագահների սեմինար խորհրդակցություններին: Ներկայացնել հաշվետվություններ կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, ստացած հանձնարարականները անհրաժեշտության դեպքում ամրագրել աշխատանքային պլաններում: Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հարցեր:	ամիսը մեկ անգամ	տնօրինություն	
14	Ուսուցիչներին ծանոթացնել հիմնական հանրակրթական դպրոցի 2023 – 2024 ուստարվա ուսումնական պլանին: Կատարել դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակների ժամերի բաշխում: Արդյունքները ներկայացնել մանկավարժական խորհրդին՝ հաստատման:	օգոստոս	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
15	Քննարկել և ամբողջական տեսքի բերել «Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորման 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենին՝ հաստատման:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
16	Հարստացնել դասասենյակները ուսումնադաստիարակչական պարագաներով, ուսուցման համար անհրաժեշտ քարտերով:	ուստարում	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	3

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
17	Առարկայական մեթոդական միավորման ղեկավարի աշխատանքային պլանը մուտքագրել հայկական կրթական միջավայրի պաշարների շտեմարանի դպրոցի թղթապանակում:	սեպտեմբեր	մեթոդմիավոր. նախագահ	
18	Համացանցի www.lib.armedu.am , www.armedu.am , www.ktak.am , www.kznakhimnadram.blogspot.com կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
19	Ուսուցիչներին ներկայացնել հանրակրթական հիմնական դպրոցի առարկայական չափորոշիչները:	սեպտեմբեր	Մինասյան մեթոդմիավոր. նախագահ	
20	Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:	ուստարվա ընթացքում	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
21	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման դասընթացներում (ըստ պահանջի):	ուստարվա ընթացքում	Ասլանյան Մինասյան մեթոդմիավոր. Նախագահ	
22	Ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ներբեռնում էլեկտրոնային մատյան Word կամ PDF ձևաչափով:	սեպտեմբեր	ուսուցիչներ	

ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄԸ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Տնօրինության, առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի, ուսուցիչների համատեղ ուժերով ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մանկավարժական խորհրդի կամ առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում: Այդ նպատակով կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, տասնօրյակներ: Առարկայական միամսյակների, տասնօրյակների ընթացքում`</p> <p>ա) կազմակերպել բաց դասեր, ցերեկոյթներ,</p> <p>բ) անցկացնել թեմատիկ ստուգումներ ընտրովի դասարաններում,</p> <p>գ) լույս ընծայել պատի թերթեր,</p> <p>դ) կատարել դասալսումներ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ,</p> <p>ե) կազմակերպել էքսկուրսիաներ,</p> <p>զ) կազմակերպել միջոցառումներ` նրվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին, է) կազմակերպել մրցույթներ, բանավեճեր, քննարկումներ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, ը) կազմակերպել լավագույն աշխատանքների ցուցադրումներ:	ուստարում	Մինասյան Վարդանյան մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	5

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
2.	Կատարել ուսումնասիրություններ I դասարաններում ա) դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումը՝ ելնելով աշակերտների տարիքային առանձնահատկություններից, բ) տրամաբանական մտածողության զարգացումը տրամաբանական և հետաքրքրաշարժ վարժությունների միջոցով: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբի մասին:	26.09.22թ. – 14.10.22թ.	տնօրինություն մեթոդախմբի. նախագահ	
3.	«Մայրենի» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրում ա) տառաճանաչությունը I դասարաններում, բ) աշակերտների համակողմանի զարգացումը շերտավորված (տարամակարդակ) ուսուցում կազմակերպելու միջոցով, գ) սահուն և գրագետ կարդալը՝ հասկանալով կարդացածի իմաստը և պահպանելով հայերեն խոսքի ճիշտ արտասանությունը, դ) բանավոր և գրավոր ճիշտ արտահայտվելը՝ պահպանելով ուղղախոսական, ուղղագրական և քերականական տարրական կանոնները, ե) աշակերտների բառապաշարի հարստացումը, զ) ինքնուրույն բանավոր և գրավոր խոսք կառուցելու կարողությունների	01.11.22թ. – 30.11.22թ.	տնօրինություն մեթոդախմբի. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	մշակումը, է) գրական ստեղծագործությունը գնահատելու, կերպարները վերլուծելու, երկի կառուցվածքը, գաղափարական ու գեղարվեստական արժանիքները բացահայտելու կարողությունների ձևավորումը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման և մանկավարժական խորհրդի նիստերում:			
4.	Կատարել դասալսումներ Տեխնոլոգիա և «Երաժշտություն» առարկաներից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	12.12.22թ. – 15.12.22թ.	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
5.	Կատարել դասալսումներ «Կերպարվեստ» առարկայից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդական միավորման նիստում:	16.01.23թ. – 30.02.23թ.	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	
6	«Մաթեմատիկա» առարկայի դասավանդման որակի ուսումնասիրում ա) թվաբանական չորս գործողությունների և հիմնական կանոններին տիրապետումը, բ) երկրաչափական պատկերների և մարմինների ճանաչում, գ) սովորողների տրամաբանական և ալգորիթմական մտածողության ձևավորումը և զարգացումը, լեզվամտա-	01.02.23թ. – 28.02.23թ.	տնօրինություն մեթոդմիավոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
	ծողության զարգացումը, դ) սովորողների պատկերային ընկա- լումների զարգացումը, կյանքի տար- բեր իրադրություններում հանդիպող կիրառական խնդիրներ լուծելու, գծա- պատկերներից, պայմանանշաններից, երկրաչափության լեզվից օգտվելու կարողությունները: Արդյունքները քննարկել առարկա- յական մեթոդափափորման և մանկա- վարժական խորհրդի նիստերում:			
7.	Նոր դասավանդվող առարկաների «Մուտք դասերի» անցկացում:	01.09.22թ. – 07.09.22թ.	ուսուցիչներ	
8.	Դպրոցի բակում անցակացնել կավ- ճանկար 1-ին դասարանների աշա- կերտների մասնակցությամբ:	սեպտեմբեր	տնօրինություն Գրիգորյան Գ. Արիստակեսյան	
9.	«Ա» տառի շնորհանդեսների անց- կացում:	հոկտեմբեր	Գրիգորյան Գ. Արիստակեսյան	
10	Կատարել դասալսումներ «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայից՝ միջ- առարկայական կապերի ստեղծումը ուսումնասիրելու նպատակով:	մարտ	Գրիգորյան Զ. Արիստակեսյան մեթոդափափոր. նախագահ	
11	Ուսումնասիրել «Խուսք և հաղոր- դակցում» դասաժամերի դասավան- դումը II – IV դասարաններում:	ապրիլ	մեթոդափափոր. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
12	Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգման նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել գրավոր աշխատանքներ IV քննական դասարաններում մաթեմատիկայից և մայրենիից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդմիավորման նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
13	Աշակերտների՝ գիտելիքների ստուգմանը նախապատրաստվածությունը ստուգելու նպատակով կատարել դասալսումներ IV դասարաններում մայրենիից, մաթեմատիկայից:	24.04.23թ. – 13.05.23թ.	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
14	Ստուգել I կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները:	փետրվար	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
15	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում աշակերտների փոխադրման, ավարտման և քննությունների կազմակերպման կարգը:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
16	Ուսուցիչներին, ծնողներին, աշակերտներին տեղեկացնել հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում 2022 – 2023 ուստարվա փոխադրական, ավարտական քննությունների կազմակերպման աշխատակարգը:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
17	120 -200 ժամ դասերից բացակայած աշակերտների քննությունների քննական առաջադրանքների կազմում և քննությունների անցկացում:	մայիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
18	Հաճախակի ներկա լինել I դասարանի դասերին՝ դասապրոցեսի ճիշտ կազմակերպումն ու դասերին աշակերտների ընդգրկվածությունը ստուգելու նպատակով:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
19	Նախապատրաստել IV դասարանների աշակերտներին գիտելիքների ստուգմանը:	ուստարում	տնօրինություն ուսուցիչներ	
20	Անցկացնել խորհրդատվություններ IV դասարանների աշակերտների հետ քննական առարկաներից:	հունիս	մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
21	Մասնակցել IV դասարանների ավարտական քննություններին և գրավոր աշխատանքների ստուգումներին:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
22	Կատարել գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում:	հունիս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	
23	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խոր և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
24	Ամփոփել կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները, կազմել հաշվետվություններ:	յուրաքանչ. կիսամյակի վերջում	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ ուսուցիչներ	10

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
25	Անդրադարձ կատարել հիշատակի օրերին, պետական և եկեղեցական տոներին:	ուստարում	մեթոդիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
26	Կազմակերպել փոխադարձ դասա- լսումներ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով, աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ:	ուստարում	մեթոդիավ. նախագահ	
27	Ապահովել և ամրապնդել ուսուց- ման և դաստիարակության միասնա- կանությունը, ընդլայնել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կա- րիք ունեցող սովորողների հետաքրք- րությունների շրջանակը:	ուստարում	մեթոդիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
28	Կրթության առանձնահատուկ պայ- մանների կարիք ունեցող աշակերտ- ներին հաղորդակից դարձնել ազգա- յին և համամարդկային արժեքներին, նրանց մեջ ձևավորել ինքնաճանա- չողության և ինքնուրույն գործելու, վերլուծելու, ճիշտ որոշումներ կա- յացնելու պատասխանատվություն:	ուստարում	մեթոդիավ. նախագահ ուսուցիչներ	
29	Աշակերտների մոտ ինքնաճանաչո- ղության, ինքնակառավարման, ինքնու- րույն գործելու, որոշումներ կայացնե- լու, արդյունավետ հաղորդակցման վարվելակերպ ձևավորելու նպատա- կով անցկացնել նոր մեթոդներով (ին- տերակտիվ) բանավեճեր, քննարկում- ներ, վիկտորինաներ, զրույցներ, ինտե- լեկտուալ խաղ-մրցույթներ:	ուստարում	Վարդանյան դասղեկներ ուսուցիչներ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
30	Զբույցներ նվիրված «Մայրենի»-ի օրվան:	20.02.23թ.	մեթոդմիավ. նախագահ	
31	Կազմակերպել բաց դասեր կամ մի- ջոցառումներ՝ նվիրված գրողների, նշանավոր մարդկանց հոբելյաններին:	ուստարում	ուսուցիչներ մեթոդմիավ. նախագահ	
32			ուսուցիչներ	

ՆԵՐԴՊՐՈՑԱԿԱՆ ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅԱՆ ՀԱՄԱԿԱՐԳ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին, հմտություններին ծանոթանալու և գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբի կամ մանկավարժական խորհրդի նիստերում:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդախմբի. նախագահ	
2	Գրավոր աշխատանքների միջոցով ստուգել աշակերտների (II – IV դասարաններ) գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին:	ուստարում	Մինասյան մեթոդախմբի. նախագահ	
3	Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթանալու նպատակով թեմատիկ գրավոր աշխատանքներ անցկացնել տարբեր առարկաներից, տարբեր դասարաններում: Արդյունքները քննարկել մեթոդախմբումների նիստերում: Անհրաժեշտության դեպքում ձեռնարկել համապատասխան միջոցներ:	ուստարում	տնօրինություն մեթոդախմբի. նախագահ	
4	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը քանակական և որակական տեսակետից: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբի նիստում:	նոյեմբեր ապրիլ	տնօրինություն մեթոդախմբի. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխանձ	Նշում կատ. մաս.
5	Ստուգել մայրենիից, մաթեմատիկայից, ես և շրջակա աշխարհից տրվող թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակը և որակը: Արդյունքները քննարկել առարկայական մեթոդախմբուման նիստում:	հունվար	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	
6	Ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման վիճակը: Ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը:	ունստարում	Մինասյան մեթոդախմբ. նախագահ	
7	Ստուգել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները: Արդյունքները քննարկել մեթոդախմբուման նիստերում:	նոյեմբեր մարտ	տնօրինություն մեթոդախմբ. նախագահ	

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԱԿԱՆ, ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
1.	Կազմակերպել խորհրդատվական պարապմունքներ վերաքննություն ունեցող աշակերտների հետ:	հունիս օգոստոս	Մինասյան ուսուցիչներ	
2.	Կազմակերպել վերաքննությունների հանձնումը և քննարկել դրանց արդյունքները մանկավարժական խորհրդի նիստում:	20.08.23թ. – 30.08.23թ.	Ասլանյան Մինասյան ուսուցիչներ	
3.	Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, ուսումնական պրոցեսը վերահսկելու նպատակով պարբերաբար կատարել դասալսումներ:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ մեթոդմիավ. նախագահ	
4.	Ուսումնական կաբինետները հարըստացնել ուսումնադիտողական պարագաներով ու նյութերով:	ուստարում	տնօրինություն դասղեկներ ուսուցիչներ	
5.	2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների համառոտ վերլուծություն. ա) գրավոր աշխատանքների, տարեկան առաջադիմության արդյունքների հիման վրա աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների, հրմտությունների մակարդակի վերլուծություն, բ) դպրոցի ղեկավարության կողմից մեթոդական միավորման գուծունեության գնահատականը:	օգոստոս	տնօրինություն մեթոդմիավ. նախագահ	

№	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետ	Պատասխ. անձ	Նշում կատ. մաս.
6.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում:	հունիս	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
7.	Կատարել 2023-2024 ուստարվա վերջնական դասաբաշխում:	օգոստոս	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
8.	Առարկայական մեթոդական միա- վորման նախագահի և քարտուղարի ընտրություն:	օգոստոս	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
9.	Դպրոցի մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրություն:	օգոստոս	մեթոդմիավոր. նախագահ ուսուցիչներ	
10	I դասարանի ուսումնական գործըն- թացի համար ստեղծել անհրաժեշտ պայմաններ:	օգոստոս	տնօրինություն Հովսեփյան Ռ. Մարգարյան Ս.	
11				