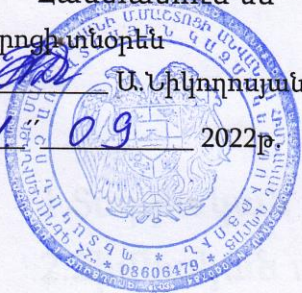


Հաստատում եմ  
Դպրոցի տնօրենի  
Ա.Նիկողոսյան  
01.09.2022թ.



Սևանի Մերուպ Մաշտոցի անվան թիվ 1  
հիմնական դպրոցի ուսումնական աշխատանքների  
գծով տնօրենի տեղակալ Ս.Վարդանյան

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՊԼԱՆ  
2022– 2023ՈՒՍԱՐԻ**

## ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

- 1.Տարրական դասարանների մեթոդափափորման կազմը:
- 2.Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում:
- 3.Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ:
- 4.Աշխատանք ծնողների հետ:
- 5.Միջոցառումների օրացուցային պլան

Տեղեկություններ տարրական դասարանների

մեթոդախմբման 2022 – 2023 ուստարվա կազմի մասին

	Ազգանուն, անուն	Ծննդյան թիվը	Նյութաբանական	Դաստիարակման տեսակ	Սշխատանքային ստաժ	Ընդհանուր ժամաբանակ	Տարակարգ	Մանկավարժական խորհրդի անդամ	Կատարված դասընթացի անուն
1	Վարդանյան Մագդա	1957	բարձր	մայրենի մաթեմ,	40	14	-	այո	այո
2	Հովհաննիսյան Գայանե	1961	բարձր	մայրենի, մաթեմ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջ	40	20	-	այո	ոչ
3	Հովհաննիսյան Վերժինե	1965	բարձր	մայրենի մաթեմ. ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, ես և շրջ	33	22	այո	այո	ոչ
4	Աբրահամյան Հասմիկ	1963	բարձր	մայրենի, մաթեմ, ֆիզկուլտուրա, երաժշտություն, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ես և շրջ	38	20	-	այո	ոչ
5	Քարամյան Գայանե	1966	բարձր	մայրենի, մաթեմ	33	14	-	այո	ոչ
6	Մարդանյան Էմմա	1958	բարձր	մայրենի, մաթեմ երաժշտ, ֆիզկուլտ, տեխնոլոգիա կերպարվեստ	41	20	-	այո	ոչ
7	Աղամալյան Ժաննա	1952	մ/մ	մայրենի մաթեմ, ֆիզկուլտ, երաժտ, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ	49	20	-	այո	ոչ
8	Սարգսյան Մարգոլ	1957	բարձր	մայրենի, մաթեմ, տեխնոլոգիա, ես և շրջ, կերպարվեստ	41	23	-	այո	ոչ
9	Խաչատրյան Էլմիրա	1965	բարձր	մայրենի, մաթեմ, երաժշտ, տեխնոլոգիա, կերպարվեստ ես և շրջակա	36	23	-	այո	ոչ
10	Ներսիսյան Լիաննա	1972	բարձր	մայրենի	31	8	-	այո	ոչ
11	Պողոսյան Ադելինա	1984	բարձր	մայրենի, մաթեմ, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտ, երաժշտություն, կերպարվեստ	10	20	-	այո	ոչ
12	Դավթյան Վարդիթեր	1959	բարձր	տեխնոլոգիա, մայրենի	43	18	-	այո	ոչ
13	Ստեփանյան Անի	1985	բարձր	տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, ֆիզկուլտուրա, ես և շրջակա աշխ.	16	19	-	այո	ոչ
14	Նիկոլյան Ռուզաննա	1987	բարձր	մայրենի, մաթեմ, կերպարվեստ, տեխնոլոգիա, երաժշտություն, ֆիզկուլտուրա	7	20	-	այո	ոչ
15	Մաթևոսյան Լիզա	1983	բարձր	մայրենի, մաթեմ, կերպարվեստ ես և շրջակա տեխնոլոգիա	3	17	-	այո	ոչ
16	Մանուկյան Թեհմինե	1983	բարձր	մայրենի, երաժշտություն, տեխնոլոգիա, ֆիզկուլտուրա, մաթեմատիկա, կերպարվեստ	10	20	-	այո	ոչ

## Հիմնական պարտադիր կրթության իրականացում

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը	Նշումներ կատարման մասին
1	Կազմակերպել 6 և 7 տարեկան երեխաների հաշվառում: Առաջին դասարան հաճախող երեխաների առցանց ընդունելություն և դասարանների կոմպլեկտավորում:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	օգոստոս	կատարված է
2	Կատարել դասաբաշխում:	տնօրեն, փոխտնօրեն	օգոստոս	կատարված է
3	Գրել դասացուցակ, կազմել ժամանակավոր դասամատյաններ, մասնակցել մանկավարժական խորհրդի նիստին, հանդես գալ «Անցած ուսումնական տարվա արդյունքների և նոր ուսումնական տարվա խնդիրների մասին» զեկուցումով:	փոխտնօրեն	օգոստոս սեպտեմբեր	կատարված է
4	Հրավիրել մեթոդ միավորման նիստ, քննարկել 2022-2023 ուստարվա մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանը, թեմատիկ պլանավորումները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն	31.08.2022	կատարված է
5	Կորոնավիրուսային հիվանդությունը կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
6	Մշակել ժամանակացույց և կազմակերպել առաջինից չորրորդ դասարանի աշակերտների դասագրքերի բաշխում:	տնօրեն, փոխտնօրեն	օգոստոս	կատարված է
7	Հետևողական աշխատանք տանել դասերից հաճախակի բացակայող և ուշացող աշակերտների հետ, այդ մասին տեղեկացնել նրանց ծնողներին:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
8	Կազմել սոցիալապես անապահով, դժվար դաստիարակվող, բազմազավակ և ծնողազուրկ աշակերտների ցուցակները, մշակել ծրագրեր նրանց նյութական և հոգեբանական օգնություն ցուցաբերելու համար:	տնօրեն, փոխտնօրեն,	սեպտեմբեր	
9	Հրավիրել ծնողական ժողովներ, ընտրել ծնողկոմիտե, անդամներ, քննարկել ուսումնադաստիարակչական հարցեր ու	փոխտնօրեն, դասվարներ	09.09.2022թ	կատարված է

	կազմակերպված աշխատանքներում ներգրավել ծնողկոմիտեի անդամներին:			
10	Հրավիրված մեթոդիավորման նիստերում լսել ուսուցիչներին նախապես հանձնարարված մեթոդա-մանկավարժական զեկուցումներ և այն կիրառել պրակտիկ աշխատանքում:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
11	Մասնակցել Հայաստանի անկախությանը նվիրված միջոցառմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	22.09.2022թ	
12	Երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչների մեթոդա-մանկավարժական, ուսուցչական պատրաստվածության բարձրացման և ինքնակրթության ապահովման ուղղությամբ աշխատանքների կազմակերպում:	փոխտնօրեն, մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
13	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Ուսուցման արդի մեթոդների կիրառում:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	հոկտեմբեր	
14	Մեթոդիավորման պլանավորած աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրում՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
15	Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց:	փոխտնօրեն, մ/մ	հոկտեմբեր	
16	Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ՝ „Թղթապանակ,, „Աշակերտի թղթապանակ,, „Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական,, / կլոր սեղան/	տնօրեն, փոխտնօրեն	նոյեմբեր	
17	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, դասապրոցեսում կիրառված նոր տեխնոլոգիաներին, տալ մասնագիտական խորհրդատվություններ:	տնօրեն, փոխտնօրեն մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
18	Կատարել դասալսումներ 1- 4 դասարաններում, „մայրենի,, և „մաթեմատիկա,, առարկաներից՝ երեխաների ունեցած գիտելիքների մակարդակը պարզելու նպատակով:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
19	Ուժադիր և հետևողական աշխատանքներ տանել ուսուցիչների շրջանում, որպեսզի դասապրոցես ներդրվեն ՏՀՏ գործիքներ, դասեր անցկացվեն համակարգչային կաբինետում:	փոխտնօրեն մ/մ	ուստարվա ընթացքում	

20	Վերահսկել emis.am կայք- էջում ուսուցիչների գրառումներին, տեղեկացնել նկատված թերությունների ու բացթողումների մասին:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
21	Մեթոդական օգնություն ցույց տալ տարբեր առարկաներ դասավանդող ուսուցիչներին. տեխնոլոգիա և երաժշտություն Ա.Ստեփանյան , դասվարներ՝ Լ. Մաթևոսյան, Թ. Մկրտչյան, Ա.Պողոսյան, ռուսաց լեզու՝ Ք. Մանուկյան:	փոխտնօրեն մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
22	<p>Իրավիճակից ելնելով՝ փոխադարձ դասալսումներ կազմակերպել տարբեր նպատակներով.</p> <p>1.Փորձի փոխանակում՝ չափորոշչային պահանջների կատարումը դասապրոցեսում ա/ Մ.Սարգսյան բ/ Է.Խաչատրյան</p> <p>2.Գեղագիտական դաստիարակության արդյունավետությունը երգ-երաժշտության, տեխնոլոգիայի, կերպարվեստի դասաժամերին ա/ Ա. Քամայան բ/ Վ. Հովհաննիսյան գ/ Թ. Մանուկյան</p> <p>3.Քերականական աշխատանքների կազմակերպման փորձի ուսումնասիրություն ա/ Գ. Քարամյան բ/ Հ. Աբրահամյան</p> <p>4.Աշակերտների տրամաբանական մտածողությունը զարգացնող աշխատանքների արդյունավետությունը մաթեմատիկայի դասաժամերին ա/ Գ. Հովհաննիսյան բ/ Ռ. Նիկոլյան</p> <p>5.Ֆիզիկական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքները ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին ա/ Ա. Պողոսյան բ/ Ա. Ստեփանյան</p> <p>6. Բառային աշխատանքը մայրենիի դասաժամերին ա/ Մ. Վարդանյան</p>	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	ուստարվա ընթացքում	
23	Գրաճանաչությունը ուսումնասիրելու	տնօրեն,	դեկտեմբեր	

	նպատակով՝ դասալուսման կատարել առաջին դասարաններում և մեթոդափոխման նիստում քննարկել գրաճանաչության դրվածքը:	փոխտնօրեն, մ/մ		
24	Անցկացնել համադպրոցական գրավոր աշխատանքներ հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից: Արդյունքները քննարկել մեթոդափոխման նիստում:	տնօրեն, փոխտնօրեն	2 -րդ կիսամյակ	
25	Կազմակերպել և անցկացնել Նոր տարվան նվիրված միջոցառումներ՝ նախապես զարդարելով դասասենյակները և արարողությունների դահլիճը: Միջոցառումներ կազմակերպել նաև «Սևան» մանկական համալիրում:	փոխտնօրեն, մ/մ ուսուցչի օգնականներ	դեկտեմբեր	
26	Ուշադրության կենտրոնում պահել սոցիալապես անապահով և ծնողազուրկ աշակերտներին ու կազմակերպել օգնություններ՝ դրա մեջ ներառելով ուսուցչի օգնականներին:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	ուստարվա ընթացքում	
27	Հաճախակի ստուգել ուսման մեջ չառաջադիմող աշակերտների հետ ուսուցիչների կատարած աշխատանքները, հնարավորության դեպքում նրանց ընդգրկել դպրոցում գործող համապատասխան խմբակներում:	տնօրեն, փոխտնօրեն	2-րդ կիսամյակ	
28	Ամփոփել երեխաների կիսամյակային գիտելիքների մակարդակը և յուրաքանչյուր կիսամյակ մանկավարժական խորհրդի նիստում հանդես գալ արդյունքների մասին հաշվետվությամբ:	փոխտնօրեն	1-2 կիսամյակ	
29	Համացանցի տարբեր կայքերում եղած ուսումնական նյութերի ուսումնասիրություն:	փոխտնօրեն, դասվարներ	ուստարվա ընթացքում	
30	Հետևել դասագրքերի պահպանմանը, խրախուսել դասարանին կամ աշակերտին՝ լավ պահպանած դասագրքերի համար:	տնօրեն, փոխտնօրեն, գրադարանա վար	փետրվար	
31	Ապահովել ուսուցչի ինքնակրթության մեխանիզմների «մեկնարկը» ազդարարող պայմաններ, որոնք կնպաստեն հաջողություններ արձանագրելու դրդապատճառների ձևավորմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
32	Պարբերաբար և նպատակապես աշխատանքներ տանել կաբինետների պահպանմանը և երեխաների կողմից գույքի նկատմամբ խնամքով վերաբերմունքի դրսևորմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	ուստարվա ընթացքում	

33	Կիսամյակի ավարտին ստուգել ծրագրերի կատարողականը:	փոխտնօրեն	1-2-րդ կիսամյակ	
34	Պարբերաբար ստուգել ուսուցողական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տետրերը, բառատետրերը, հանձնարարականներ տալ ուսուցիչներին:	փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
35	Ստուգել տրված ուսուցողական գրավոր աշխատանքների բառաքանակը, տեսակը, անցկացման ձևերը:	փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
36	Ապահովել 3-րդ և 4-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցությունը <<Մեղու>>, <<Русский медвежонок>> և <<Կենգուրու>> մրցույթներին:	տնօրեն, փոխտնօրեն,	1-2 կիսամյակ	
37	Հիմնական պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին: Աշխատանքը իրականացնել ծնողական կոմիտեի միջոցով:	փոխտնօրեն, մ/մ, ծնողկոմիտե	ուստարվա ընթացքում	
38	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային մատյան նշանակված գնահատականների համապատասխանությունը բանավոր և գրավոր աշխատանքներից ստացած գնահատականներին:	տնօրեն, փոխտնօրեն	ուստարվա ընթացքում	
39	Ուսումնական տարվա ավարտին կազմակերպել և հետևել գրադարանին դասագրքեր հանձնելու գործընթացին:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	մայիս	
40	Տարեվերջյան ցուցահանդեսի կազմակերպում <<Տեխնոլոգիա>> և <<Կերպարվեստ>> առարկաներից:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	ապրիլ	
41	Կազմակերպել էքսկուրսիա դեպի Օշական և անցկացնել <<Այբբենարան>>-ի ավարտմանը նվիրած տոն-հանդեսներ:	տնօրեն, դասվարներ, ծնողներ	մայիս	
42	Տարեվերջյան նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում տարբեր երթուղիներով:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	մայիս, հունիս	



## Միջոցառումների օրացուցային պլան

	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Կատարման ժամկետը	Ծանոթություն
1	Մասնակցել Հայաստանի անկախությանը՝ սեպտեմբերի 21-ի տոնակատարությանը նվիրված միջոցառմանը:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	22.09.2022	
2	Ապահովել 3-րդ դասարանի աշակերտների մասնակցությունը մայրենիի «Մեղու», «Կենգուրու» և «Русский медвежонок» մրցույթների:	տնօրեն, փոխտնօրեն,	1-2 կիսամյակ	
3	Կազմակերպել թատերական կամ տիկնիկային ներկայացման կոլեկտիվ դիտում:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	ուստարվա ընթացքում	
4	Կազմակերպել դաս-ցերեկույթ՝ ուսուցանվող տառերի վերաբերյալ:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	հոկտեմբեր- նոյեմբեր	
5	Կազմակերպել և անցկացնել Նոր տարվան նվիրված միջոցառումներ՝ նախապես զարդարելով դասասենյակները: Միջոցառումներ կազմակերպել նաև «Սևան» մանկական համալիրում:	փոխտնօրեն, մ/մ	դեկտեմբեր	
6	Զուգահեռ դասարանների աշակերտների միջև կազմակերպել ասմունքի, երգի, պարի մրցույթներ:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	մարտ	
7	Ֆիզկուլտուրայի դասաժամերին կազմակերպել շարժախաղերի մրցույթներ զուգահեռ դասարանների աշակերտների միջև:	փոխտնօրեն, դասվարներ	ապրիլ	
8	Համադպրոցական միջոցառումների անցկացում. «Դեպի բնության գիրկ» էքսկուրսիա բուսաբանական այգի:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	հոկտեմբեր	
9	Կազմակերպել երաժշտական ներկայացման կոլեկտիվ դիտում:	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ	1-2-րդ կիսամյակ	
10	Կազմակերպել էքսկուրսիա Օշական և անցկացնել «Այբբենարան»-ի ավարտմանը նվիրած տոն-հանդեսներ:	տնօրեն, դասվարներ, ծնողներ	մայիս	
11	Կազմակերպել տարեվերջյան ցուցահանդես «Կերպարվեստ» և	տնօրեն, փոխտնօրեն,	մայիս	

	<<Տեխնոլոգիա>> առարկաներից	Ա.Ստեփանյան դասվարներ		
12	Տարեվերջյան նպատակային էքսկուրսիաների կազմակերպում տարբեր երթուղիներով:	տնօրեն, փոխտնօրեն, դասվարներ	մայիս, հունիս	