

Հաստատում եմ

Դպրոցի տնօրեն՝



Ժ. Վարդանյան

**ԿԱՊԱՆԻ N 13 ՀԻՄՆԱԿԱՆ**

**ԴՊՐՈՑ**

**ՏԱՐՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ**

**ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

Տարրական մ/մ նախազահ՝ *Սևակյան* / Կ.Մարտիրոսյան

**2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատուներ
1.	<p>1/Կորոնավիրուսային հիվանդության կանխարգելելու նպատակով ուսումնակրթական գործընթացը տարրական դպրոցում իրականացնել տրամադրված ուղեցույցով սահմանված կանոնների պահպանմամբ:</p> <p>2)Հրավիրել ՄՄ նիստեր ( ամիսը մեկ անգամ)</p>	Ուս.տարվա ընթացքում	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>COVID-19 Հանձնաժողով Բուժքույր</p>
2.	<p>1. 2022-2023ուս տարվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</p> <p>2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում</p> <p>3. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարվա համար:</p>	Օգոստոս	<p>Տնօրեն, ուսմասվար Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>
3.	<p>1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները</p> <p>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում</p>	Օգոստոս	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ</p>
4.	<<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>:	Սեպտեմբեր	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>
5.	<p>1.Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3.Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. Ուսումնական շարժառիթի ձևավորումը տարրական դասարաններում</p> <p>5.Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ</p>

6.	<p>1. &lt;&lt;Շախմատ&gt;&gt; առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 2-4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Էլեկտրոնային մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում</p> <p>Կրթության որակն ըստ ներդրոցական ստուգման արդյունքների</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Դեկտեմբեր	<p>Ուսմասվար Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p> <p>Ուսմասվար</p>
7.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում</p> <p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց</p>	Հունվար	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
8.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը &lt;&lt;հեղինակ-տեքստ-ընթերցող&gt;&gt; համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար	<p>Մ/մ նախագահ Դասվարներ</p>
9.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Աշխատանքներ՝ գնահատման համակարգի ուղղությամբ. &lt;&lt;Թղթապանակ&gt;&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• &lt;&lt;Թղթապանակը՝ որպես ուսուցչի արհեստավարժության գրավական&gt;&gt;</li> </ul> <p>/Առցանց –կլոր սեղան/</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում:</p> <p>Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p>	Մարտ	<p>Ուսմասվար Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>
10.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ, բոլոր առարկաներից, ինչպես</p>	Ուստարվա	<p>Ուսմասվար Մ/մ նախագահ</p>

	ընթացքում	Ուսուցիչներ
<p>նան միջին օդակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալուսմները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>		
<p>11. ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p> <p>2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը:</p> <p>3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p>	<p>Ապրիլ</p> <p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>
<p>12. 1. Տարրական դասարաններում կիսամյակների ամփոփիչ գնահատականների համատեղ վերլուծություն</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից՝ 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	<p>Մայիս</p>	<p>Ուսմասվար</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ անդամներ</p>
<p>13. 1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիչի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. &lt;&lt;Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում&gt;&gt; նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p> <p>5. ՄՄ.ի նիստի անցկացում և արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Տնօրեն , ուսմասվար</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Դասվարներ</p>

14.

Համագործակցել տնօրենի, ուսմասվարի և ՄԽ-ի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ

- Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր
- Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում
- Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում
- Նոր ծրագրերի, դասագրքերի, ուսումնաօժանդակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում
- Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում
- Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում
- Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում
- Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում
- Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում
- Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում
- Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում
- Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում
- Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում

Ուստարվա  
ընթացքում

Մ/մ նախագահ  
Ուսուցիչներ

15	<p>Համագործակցություն այլ դպրոցների դասվարների հետ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Փոխադարձ դասալսումներ</li> <li>2. Առաջավոր փորձի փոխանակում</li> </ol>		Դասվարներ
16	<p>Գրադարանավարի հետ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ժամանակին ստանալ դասագրքերը և ապահովել աշակերտներին</li> <li>2. Աշակերտներին դարձնելակտիվ ընթերցողներ</li> <li>3. Հարստացնել դպրոցական գրադարանը</li> <li>4. Դասագրքերը հանձնել նորմալ վիճակում</li> </ol>		Գրադարանավար Դասվարներ
17	<p>Մանկավարժական խորհրդի հետ Ա)Զեկուցումներ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Десять причин полюбить математику</li> <li>2. Հետաքննության մոդելի վրա հիմնված ուսումնառություն</li> <li>3. Դաստիարակության մեթոդների կիրառումը տարրական դասարաններում Բ) ակտիվ մասնակցել քննարկումներին</li> </ol>		Ա. Եսայան Ն.Մնացականյան Շ.Ավետիսյան Դասվարներ մ/մ անդամներ
18	<p>Համագործակցություն ՄԽ-ի և ԱԽ-ի հետ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ամրապնդել ծնող-դպրոց- ուսուցիչ կապը</li> <li>2. Ծնողներին ներգրավել դպրոցական «Տաք սնունդ» ծրագրին</li> <li>3. Ծնողների աջակցությունը հեռավար կրթությանը</li> </ol>		Դասվարներ
20	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտակ թիմի հետ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Կատարել դիտարկումներ, հյտնաբերել կրթության առանձնահատուկ երեխաներին</li> <li>❖ Գնահատել աշակերտների կարողություններն, ներառել ներառարական կրթության մեջ</li> <li>❖ Ուսուցիչները և ուսուցիչների օգնականները համատեղ կազմեն ԱՈԻՊ և աշխատեն նշված նպատակներով՝ առարկայական ուսուցիչների հետ համագործակցված</li> </ul>		Դասվարներ Առարկայական ուսուցիչներ Ուսուցչի օգնականներ

№	մ/մ նիստերի անցկացման ամիսը	Օրակարգը
1	Օգոստոս	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Մ/մ նախագահի ընտրություն</li> <li>2. Դ/բ-ի քննարկում</li> <li>3. Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում</li> <li>4. Դասարանների պատրաստվածությունը նոր ուսումնական տարում</li> </ol>
2	Սեպտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում» Ձեկ.՝ Կ.Մարտիրոսյան</li> <li>2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկ նյութերի մշակում, թեմատիկ պլանների հաստատում:</li> </ol>
3	Հոկտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրություն: Ձեկ.՝ Կ.Մարտիրոսյան</li> <li>2. Դասի նախապատրաստումը և իրականացումը տարրական դասարաններում: Ձեկ.՝ Գ.Առաքելյան</li> <li>3. Ծնող-ուսուցիչ-աշակերտ համագործակցությունը դպրոցական գործընթացում: Ձեկ.՝ Ա. Դանիելյան</li> </ol>
4	Նոյեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Գրիչը, գրելն ու մենք Ձեկ.՝ Գ.Պապյան</li> <li>2. Կետադրության ուսուցումը տարրական դասարաններում: Ձեկ.՝ Ռ. Մաթևոսյան</li> <li>3. «Շախմատ» առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</li> </ol>
5	Դեկտեմբեր	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1-ին կիսամյակի ամփոփում Դասվարներ</li> <li>2. Էլ. մատյանների, աշակերտների օրագրերի, աշխատանքային տետրերի վարման կարգի ստուգում Դասվարներ, մ/մ անդամներ</li> <li>3. Դասավանդման ուսումնառություն և գնահատում Ձեկ.՝ Շ.Ավետիսյան</li> </ol>
6	Հունվար	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Как привать ребенку любовь к урокам физкультуры без угроз и соревнований Ձեկ.՝ Ա.Եսայան</li> <li>2. Սպորտը մեր կյանքում Ձեկ.՝ Մ.Հակոբյան</li> <li>3. Սննդի նշանակությունը մարդու կյանքում</li> <li>4. Ձեկ.՝ Ս.Մաթևոսյան</li> </ol>
7	Փետրվար	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Հետաքննության մոդելի վրա հիմնված</li> </ol>

		<p>ուսումնառություն</p> <p>Ձեկ.՝ Ն.Մնացականյան</p> <p>2. Գեղագիտական դաստիարակության խնդիրները «Երաժշտություն» առարկայի դասավանդման գործընթացում</p> <p>Ձեկ.՝ Ն.Նազարյան</p> <p>3. Տարրական դասարաններում մայրենիի շաբաթի անցկացում:</p> <p>Նպատակը սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների հայտնաբերում</p>
8	Մարտ	<p>1. Ժամանակակից դասը որպես արդյունավետ և որակյալ կրթության հիմք</p> <p>Ձեկ.՝ Շ.Ավետիսյան</p> <p>2. Տարբերակված ուսուցում</p>
9	Ապրիլ	<p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցական կյանքում</p> <p>Ձեկ.՝ Կ.Մարտիրոսյան</p> <p>2. Բնապահպանական միջոցառումներ: Ցուցահանդեսներ, էքսկուրսիաներ, առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով</p>
10	Մայիս	<p>1. 4-րդ դասարանում կազմակերպել խորհրդատվություններ</p> <p>2. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը՝ հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները</p> <p>3. Ծանոթացնել քննակարգին</p> <p>4. Տարրական դասարաններում անցկացվող կիսամյակների համատեղ վերլուծություն/դասվարի հետ</p> <p>5. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում՝ չափորոշիչի կիրառման դիտանկյունից</p>
11	Հունիս	<p>1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն</p> <p>2. Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի և տարեկան արդյունքների ամփոփում</p>