

Հաստատում եմ  
Տնօրեն Գ. ՍԵՆԻՔ-ՍՏԵՓԱՆՅԱՆ



ԵՐԵՎԱՆԻ ԱՍԵՆԱՅՆ ՀԱՅՈՑ ԿԱԹՈՂԻԿՈՍ ՎԱԶԳԵՆ  
ԱՌԱՋԻՆԻ ԱՆՎԱՆ Հ.168 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ  
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ՏԱՐՐԱԿԱՆ ԴԱՍԱՐԱՆՆԵՐԻ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ  
ՓՈԽՏԼՕՐԵՆ՝ ԿԱՐԻՆԱ ՄԿՐՏՉՅԱՆԻ  
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

## Բովանդակություն

1. Դպրոցի համապարփակ ընդհանուր բնութագիրը .....	3
2. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը .....	4
3. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանը .....	5
4. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի օրացույցային աշխատանքի պլանը .....	6
5. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն .....	17
6. Տարրական դասարանների աշխատանքների վերահսկողություն .....	17
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն .....	18

## ԴՊՐՈՑԻ ՀԱՄԱՊԱՐՓԱԿ ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ

Երևանի Վազգեն Առաջինի անվան հ.168 հիմնական դպրոցը գտնվում է Աջափնյակ համայնքի Բաշինջաղյան 1-ին նրբանցք:

Դպրոցն աշխատում է մեկ հերթով՝ հնգօրյա աշխատանքային շաբաթ, մեկ դասի տևողությունը 45 րոպե, դասամիջոդները 5-ական րոպե: Դասերի սկիզբը՝ ժամը 08:30:

Ուսումնական տարվա սկիզբը 2022թ. սեպտեմբերի 1-ն է, ավարտը՝ 26.05.2022թ.՝ ապահովելով առնվազն 30 ուսումնական շաբաթ: Ուսումնական տարին բաժանվում է կիսամյակների, որոնց ընթացքում տրվում են արձակուրդներ՝

Ըստ ՀՀ ԿԳՄՍ նախարարի 20.07.2021թ. N54-Ն հրամանի հավելվածի: Հանրակրթական հիմնական (ընդհանուր, մասնագիտացված, հատուկ պետական ծրագրեր իրականացնող ուսումնական հաստատությունների ուսումնական պարապմունքները սկսելու, ավարտելու, ուսումնական պարապմունքների ընթացքում տրվող արձակուրդների ժամկետները՝

### 2022-2023 ուսումնական տարիների համար

Դասարաններ	Աշնանային	Զմեռային	Գարնանային
<b>1-ին դասարան</b>	2022 թ. հոկտեմբերի 17-ից 30-ը ներառյալ:	2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից մինչև 2023 թ. հունվարի 22-ը ներառյալ:	2023 թ. մարտի 20-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
<b>2-րդ դասարան</b>	2022 թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ:	2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից մինչև 2023 թ. հունվարի 22-ը ներառյալ:	2023 թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:
<b>3-9-րդ դասարան</b>	2022 թ. հոկտեմբերի 24-ից 30-ը ներառյալ:	2022 թ. դեկտեմբերի 26-ից մինչև 2023 թ. հունվարի 8-ը ներառյալ:	2023 թ. մարտի 27-ից ապրիլի 2-ը ներառյալ:

Դպրոցի տնօրեն՝ Մելիք-Ստեփանյան Գոհար, ուսումնական աշխատանքի գծով 3 փոխտնօրեն՝ Աբրահամյան Սվետլանա, Մկրտչյան Կարինա, Մաղաթյան Գայանե, ՄԿԱ՝ Մովսիսյան Անահիտ:

Դպրոցում գործում է 8 առարկայական մեթոդական միավորում:

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՇԱԲԱԹՆԵՐԸ ԸՍՏ ՕՐԵՐԻ

5-օրյա

N	1-ին կիսամյակ	2-ին կիսամյակ
I դասարան	14 շաբաթ 2 օր	16 շաբաթ
II դասարան	15 շաբաթ 2 օր	17 շաբաթ
III-IX դասարաններ	15 շաբաթ 2 օր	19 շաբաթ

Խտությունը տարրական և միջին դպրոցում կազմում է 25-34 սովորող, միջին դպրոցում՝ 25-30 սովորող:

Տարրական դպրոցում՝ 1-4-րդ դասարաններ, ուսումնասիրում են «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն» առարկաները: Միջին դպրոցում «Հայոց լեզու» (7-9-րդ դասարաններ), «Ռուսաց լեզու», «Անգլերեն, ֆրանսերեն» (5-9-րդ դասարաններ), «Ինֆորմատիկա» (6-9-րդ դասարաններ), 8-9-րդ դասարաններում «Առողջ ապրելակերպ» դասընթացը:

Առաջին դասարանում սովորողներին ընթացիկ և ամփոփիչ գնահատականներ չեն նշանակվում. Ընթացիկ գնահատումը կատարվում է բնութագրման միջոցով, ըստ Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարի 2007 թվականի հոկտեմբերի 4-ի N846-Ն հրամանով հաստատված կարգի:

2022-2023

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ  
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐԻ ՆԱԽԱԳԱՀՆԵՐ

N	Առարկայական մեթոդավորումներ	Նախագահ
1	Հայոց լեզու, գրականություն	Նազարյան Գ.
2	Պատմություն, իրավունք, հասարակագիտություն	Գևորգյան Ն.
3	Ռուսաց լեզու	Ստեփանյան Լ.
4	Անգլերեն, ֆրանսերեն	Ղազարյան Հ.
5	Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկ	Անդրեասյան Ա.
6	Տարրական դասարաններ	Դարբինյան Ա.
7	Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն	Վարդանյան Ա.
8	Տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երգ, ռազմագիտություն, ֆիզկուլտուրա	Մնացականյան Լ.

## 1. Ուսումնական աշխատանքի գծով փոխտնօրենի աշխատանքի բովանդակությունը

ՀԱՆՐԱԿՐԹԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ ՏՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼ

1. Պաշտոնային պարտականությունները.

1) պատասխանատու է հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական

գործընթացի կազմակերպման, ուսումնական ծրագրերի կատարման,

դասավանդման որակի և սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով

սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն

պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման համար:

2) հսկողություն է իրականացնում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի

ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ,

կանոնակարգում սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը.

3) ուսումնական հաստատության տնօրենի հետ համատեղ իրականացնում է

հաստատության ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների մեթոդական

ղեկավարումը, ապահովում է կրթության պետական կառավարման լիազորված

մարմնի և տարածքային կառավարման մարմնի՝ Հայաստանի

Հանրապետության օրենսդրությանը չհակասող հանձնարարականների

կատարումը.

4) կազմում է ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վիճակի մասին

հաշվետվություններ.

5) ղեկավարում է տարրական դասարանների ՄՄ աշխատանքները,

ընդհանրացնում և տարածում մանկավարժական աշխատանքի արդյունավետ

փորձը, աջակցում է ուսուցման նոր մեթոդների ներդրմանը, ուսուցիչներին

հաղորդակից դարձնում գիտության և մանկավարժության նորագույն

նվաճումներին.

6) կազմակերպում է սովորողների ուսումնական պարապմունքների հսկողություն:

Ներկայացնում է առաջարկություններ ուսումնադաստիարակչական գործընթացի

կատարելագործման ուղղությամբ:

7) հսկում է ուսումնական հաստատության կանոնադրությամբ, ներքին իրավական ակտերով և կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարումը:

## 2. Տարրական դասարանների ուսումնական աշխատանքի գծով փոփոխությունի տարեկան աշխատանքային պլան

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակություն
1.	Ստուգել և ներկայացնել տնօրենի հաստատման դասավարների թեմատիկ ծրագրերը տալ համապատասխան հանձնարարությունները:
2.	Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում անցկացնել առարկայական մ/մ 2 դեկավարի սեմինար խորհրդակցություն: Մ/մ նախագահի հաշվետվությունը կատարած աշխատանքների մասին, քննարկել, տալ համապատասխան հանձնարարություններ անհրաժեշտության դեպքում աշխատանքային պլանում կատարել փոփոխություններ: Քննարկել մեթոդամանկավարժական անհրաժեշտ հարցեր:
3.	Ապահովել տարրական դասարաններում դասավանդող առարկաների դասավանդման մեթոդիկաների տիրապետումը ուսուցիչների կողմից:
4.	Ապահովել դասերի կազմակերպումը ըստ դասացուցակի և ժամանակացույցի:
5.	Հետևել տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքի ընթացքին և ապահովել նրանց կողմից առարկաների դասավանդման մեթոդիկայի պահանջների պահպանմանն ուղղված աշխատանքների կատարմանը:
6.	Տարրական դասարանների ՄՄ տարեկան պլանի կատարողականի և վերլուծություն:
7.	Ապահովել տարրական դասարաններում ՄՄ անդամների կողմից ուսուցիչների դասավանդման որակի նկատմամբ վերահսկողություն և վերլուծություն:
8.	Ապահովել տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորուման իրականացումը. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում</li> <li>2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում</li> <li>3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն</li> <li>4) աշակերտների գնահատում</li> <li>5) շերտավոր ուսուցում</li> <li>6) տնային աշխատանքի հանձնարարում</li> <li>7) ժամանակացույցի պահպանում</li> </ol>
9.	Ապահովել դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով. <ol style="list-style-type: none"> <li>1) դասալսման նպատակի ճիշտ սահմանում</li> </ol>

	<p>2) դասալսման մեթոդի ընտրություն</p> <p>3) դասի վերլուծություն</p> <p>4) դասի վերլուծության պահանջների կատարման ստուգում դասալսման արդյունավետության գնահատում</p>
10.	<p>Ապահովել գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառությունը.</p> <p>1) տիրապետել գնահատման մեթոդաբանությանը</p> <p>2) գնահատման համապատասխանությունը</p> <p>3) Էլ. Դասամատյանում գրանցումները</p>
11.	<p>Հսկել կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով և իրավական ակտերով սահմանված պահանջների կատարմանը:</p>
12.	<p>Անցկացնել տարրական առարկայական մեթոդական միավորման նիստեր առնվազն տարին մեկ անգամ և հետևել արձանագրմանը:</p>
13.	<p>Ապահովել սովորողների՝ կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն նվազագույն մակարդակը / առարկայական թեմատիկ պլանները կազմել չափորոշիչների և ծրագրերի պահանջներին համապատասխան/</p>



**13.Տարրական դասարաններ ուսումնական աշխատանքի գծով փոխանորենի օրացույցային աշխատանքի պլանը**

Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
<b>Օգոստոս</b>		
Առաջին դասարանցիների ընդունելություն		
1-4-րդ դասարանների լրակազմություն /կոմպլեկտավորում/	ՀՀ «Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	Փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Հանրակրթական պետական չափորոշի դրույթների ուսումնասիրում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի ապահովում	Ուսումնասիրել չափորոշիչը
Տարրական դասարանների ՄՄ և ուսուցիչների տարեկան աշխատանքային պլանների ստուգում և հաստատում	Տարեկան աշխատանքային պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Աշխատանքային ծրագրերի ստուգում
Առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում, փոփոխությունների կատարում և հաստատում	Ուսուցիչների կողմից իրականացնել պետական կրթական ծրագրերին և չափորոշիչներին համապատասխան կրթություն	Առարկայական թեմատիկ պլանները ստուգելիս, որպես գործիք կիրառել ուսպլանը, չափորոշիչները, ծրագրերը և դասագրքերը
Տարրական դասարանների ՄՄ նիստերի կազմակերպում	Ուսուցիչների հանձնարարականների հստակեցում	ՄՄ նիստերի կազմակերպում

Հանդիպում 4-րդ և 5-րդ դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Տարականից միջին դասարանների անցման խնդիրների քննարկում	Դասալսում
<b>Մեպստեմբեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Դասվարների կողմից աշակերտների անձնական գործերի կազմման ճշգրտության ստուգում	Անձնական գործերի և գրանցամատյանի ստուգում
1-4- րդ դասարանների Դասվարների դասամատյանների գործունեության ստուգում	Վերահսկողություն՝ դասամատյանների լրացման ուղղությամբ	Դասամատյանների ուսումնասիրություն
Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	Առարկաների օրվա պլանների որակական չափանիշների սահմանում	Օրվա պլանների ստուգում
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Տարրականից միջին դպրոցի անցում	Վերահսկել տարրականից միջին դպրոցի անցման դժվարություններն ու խնդիրները	Մշտադիտարկում 5-րդ դասարաններում
Մշտադիտարկում 2-4-րդ դասարաններում	Տնային աշխատանքների չափի և բովանդակության վերահսկողություն	Դասալսում, ընթացիկ տետրերի ստուգում
Մեմինար «Ինքնուրույ ընթերցանության	2-4 դասարաններում իրականացնել	Մեմինարի կազմակերպում

կազմակերպումը տարրական դասարաններում»	չափորոշչափեն կրթություն և պահպանել Ի/Ը կազմակերպման փուլերը	
<b>Հոկտեմբեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Սկսնակ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն և օգնություն	Սկսնակ մասնագետներին տրվող մեթոդական աջակցության և մասնագիտական մակարդակի գնահատում, ինչպես նաև դասապրոցեսում կիրառվող մեթոդների և հմտությունների շտկում	Դասալսումներ, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Վերահսկել տետրերի վարման գործընթացը /մայրենի, մաթեմատիկա, ռուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	2-4 -րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Ստուգել տարր. դասարաններում դասավանդող տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն առարկաների ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1) դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2) դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3) դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4) աշակերտների գնահատում 5) շերտավոր ուսուցում	Օրվա պլանների ստուգում՝ տեխնոլոգիա, կերպարվեստ, երաժշտություն
Մանկավարժների	Թեմատիկ գրավոր	Բոլոր առարկաներից

գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքներին համապատասխան	աշխատանքների գնահատման օբեկտիվություն	թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերահսկողություն
<b>Նույնքեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Մովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբի և մանկխորհրդի նիստերում	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով նոր ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը աշակերտակենտրոն դասապրոցեսին	Դասալսումներ / անզլերեն 4-րդ դասարան/
Ես և շրջակա աշխարհը առարկայի դրվածքի ստուգում 4-րդ դասարաններում	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների մակարդակի ստուգում	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում, ստուգում և քննարկում:	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Ստուգել տարր. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2.դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 3.գնահատում 4.շերտավոր ուսուցում 5.տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Փոխադարձ դասալսումներ	Հետևել փոխադարձ դասալսումների ընթացքին	Փոխադարձ դասալսումների մատյանների ստուգում
Երկարօրյա խմբակի վերահսկողություն	Երկարօրյա խմբակի դերը դպրոցում	Ստուգել խմբակի ճիշտ կազմակերպումը

Ընթերցանության մրցույթ	Գիտելիքով հարուստ և ընթերցասեր աշակերտին օրինակ դարձնել իր շրջապատի համար	2-րդ և 4-րդ դասարանների աշակերտների միջև ացկացնել մրցույթ
Ստուգել ընթերցանության տեխնիկան 2-4-րդ դասարաններում:		
<b>Դեկտեմբեր</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Պետական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան ուսումնական գործընթացի կազմակերպման վերահսկողություն տարվա ընթացքում	Ուսումնական պլանների գործնական մասի իրականացում(թեմ. գրավ, գործ. աշխատանքներ, կիս. գրավորներ), թեմատիկ պլանների և մատյանների միջև համապատասխանության վերահսկողություն	Դասամատյանների, փաստաթղթերի ուսումնասիրություն
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /մայրենի, մաթեմատիկա, անգլերեն, ռուսերեն /	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	2-4 –րդ դասարանների աշակերտների տետրերի վարման, տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ անգլերեն առարկայից
Ընթերցանության մրցույթ	Գիտելիքով հարուստ և ընթերցասեր աշակերտին օրինակ դարձնել իր շրջապատի համար:	3-րդ և 4-րդ դասարանների աշակերտների միջև անցկացնել մրցույթ:

Ստուգել	Պարզագույն հաղորդակցվելու կարողությունը ռուսաց լեզվից և անգլերենից	4-րդ դասարաններում
<b>Հունվար</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
Առաջին կիսամյակի արդյունքների և կատարած աշխատանքների ամփոփում	Կատարել անդրադարձ	Հաշվետվություն
Սկսնակ մանկավարժների գործունեության որակի և արդյունավետության գնահատում	Երիտասարդ մանկավարժների գործունեության որակի ու արդյունավետության գնահատում, մեթոդական օժանդակության ցուցաբերում	Դասալսումներ, զրույցներ, ստուգումներ
Ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Առարկայական թեմատիկ պլանների և մատենավարության համապատասխանություն	Էլ.դասամատյանների ստուգում
Ստուգել տարր. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4.աշակերտների գնահատում 5.շերտավոր ուսուցում 6.տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
3-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	3-րդ դաս. գրավոր աշխատանքներ ռուսաց լեզու առարկայից
Օլիմպիադա «Ուզում եմ ամեն ինչ իմանալ»	Խրախուսել առարկաների նկատմամբ հետաքրքրությունը և հայտնաբերել տաղանդավոր	3-րդ և 4-րդ դասարաններում

	աշակերտներ	
Խաղ-վիկտորինա 4-րդ դաս. միջև ռուսաց լեզու առարկայից	Խրախուսել ռուսաց լեզու առարկայի նկատմամբ հետաքրքրությունը	Կազմակերպել ներդասարանային և միջդասարանային մրցույթներ
<b>Փետրվար</b>		
<b>Աշխատանքի բովանդակությունը</b>	<b>Նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության մեթոդը</b>
1-ին կիսամյակում չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների պլանավորում:	Իրականացնել անհատական աշխատանք չառաջադիմող աշակերտների հետ՝ չափորոշի նվազագույն մակարդակի ապահովում	Կազմել անհատական ժամանակացույց չառաջադիմող աշակերտների համար
Ուսուցիչների կողմից դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4.աշակերտների գնահատում 5.շերտավոր ուսուցում 6.տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազմման սկզբունքներին:	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
2-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	2-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք մայրենի առարկայից

Մրցույթ 3-րդ դասարանների միջև «Անադարտ պահենք մայրենին»	Խթանել մայրենի լեզվի նկատմամբ հետաքրքրությունը	Մրցույթ 3-րդ դասարանի աշակերտների միջև
<b>Մարտ</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ուսուցիչների կողմից դասամատյանների՝ միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների միասնական կարգով լրացման վերահսկողություն	Դասամատյանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Վերահսկել տետրերի վարման վիճակը /մայրենի, մաթեմատիկա, ռուսաց լեզու, անգլերեն/	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում	2-4 -րդ դաս. աշակերտների տնային աշխատանքների ծավալի և բովանդակության ստուգում
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի ճիշտ սահմանում 2. դասի խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթ. կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն	Օրվա պլանների ստուգում
2-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանքներ	Ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին	3-4-րդ դասարաններում գրավոր աշխատանք մաթեմատիկա առարկայից
Ինտելեկտուալ-խաղ «Ամենախելացին» 4-րդ դասարաններում	Խթանել ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունը և հայտնաբերել տաղանդավոր	Ուսումնական տարվա ընթացքում 4-րդ դասարաններում իրականացնել



	աշակերտներին	ինտելեկտուալ մրցույթներ, որի արդյունքում կընտրվեն 12 աշակերտ:
<b>Ապրիլ</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Ստուգել տարբ. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1. դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3. դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4. աշակերտների գնահատում 5. շերտավոր ուսուցում 6. տնային աշխատանքի հանձնարարում	Օրվա պլանների ստուգում
Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում և ստուգում	Տիրապետել թեստերի կազման սկզբունքներին: 1. Առաջադրանքների քանակը 2. Առաջադրանքներին տրվող միավորները 3. Առաջադրանքների բովանդակության համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին	Ստուգել թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակությունը
Ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած 2-4-րդ դասարաններում ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին: Դասվարներին հանձնարարել կատարել անհատական աշխատանք ցածր առաջադիմություն ցուցաբերած աշակերտների հետ:	Ներքին գնահատման արդյունքները համեմատել նախորդ կիսամյակի գնահատականների հետ	Տարրական դպրոցի 2-4 դասարաններում տնօրինության կողմից անցկացնել ներքին ընթացիկ գնահատում մաթեմատիկա և մայրենի առարկաներից
Կլոր սեղան ուսուցիչների հետ	Կատարել քննարկումներ, մասնագիտական որակը	Ուսումնական տարվա ընթացքում

	բարձրացնելու համար	կատարել դասալսումներ
<p>Դասերի վերահսկողություն դասալսումների միջոցով</p> <p>Մրցույթ «պատանի մաթեմատիկոս» 4-րդ դասարանցիների միջև</p>	<p>Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին Գիտելիքի սուզում</p>	<p>Դասալսում</p> <p>Տնօրենություն</p>
<p>Նախապատրաստել և անցկացնել «կենդուրու», «медвежонок», «մեղու» միջազգային մրցույթները</p>	<p>Գիտելիքի սուզում</p>	<p>Տնօրենություն</p>

<b>Մայիս</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Մանկավարժների կատարողականի հաշվետվությունների ներկայացում	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն՝ պետական ծրագրերի առարկայական ուսումնական պլանին համապատասխան	Դասամատյանների ստուգում
Ստուգել տարր. դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման իրականացումը	Ապահովել. 1.դասի նպատակի և խնդիրների ճիշտ սահմանում 3.դասի ընթացքում կիրառվող մեթոդների ճիշտ ընտրություն 4.աշակերտների գնահատում	Օրվա պլանների ստուգում
Ստուգել ընթերցանության տեխնիկան	Ստուգել աշակերտների կիրթ և գրագետ խոսքը	
4-րդ դասարաններում անցկացնել ներքին գնահատում անգլերեն և ռուսաց լեզու առարկաներից	Աշակերտների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների գնահատում	Գրավոր աշխատանք տնօրինության կողմից
Ժամանակին կազմել և հաստատել գիտելիքների ստուգման հանձնաժողովը և կարգացուցակը:	Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարանում	Տնօրենություն

<b>Հունիս</b>		
Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Վերահսկողության մեթոդը
Դասվարների կողմից աշակերտների անձնական գործերի լրացման և վարման գործունեության ստուգում	Աշակերտների անձնական գործերի հետ կապված դասվարների աշխատանքների կազմակերպում	Աշակերտների անձնական գործերի ստուգում
Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության վերլուծություն	1-4-րդ դասարանների աշակերտների ուսումնական մակարդակի վերլուծություն	Ուսումնական տարվա ընթացքում բոլոր ոլորտներում վերլուծական նյութերի հիման վրա եզրակացություն
Տարրական դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների և ՄՄ կատարած աշխատանքների վերլուծություն	Ուսուցիչների կողմից կատարողականի վերլուծություն պետական ծրագրերի, առարկայական ուսումնական պլանի, թեմատիկ պլանի, տարեկան աշխատանքային պլանին համապատասխան	հաշվետվություն
Ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացներ	Կարևորել ուսուցիչների վերապատրաստման դասընթացները: Շահագրգռել ուսուցիչներին մասնակցել այդ դասընթացներին: Բարելավել ուսուցիչների մեթոդամանկավարժական պատրաստվածության բարձրացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքները:	Դասընթացների կազմակերպում

### 3. Գործնական փաստաթղթերի վերահսկում եւ վերլուծություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Երիտասարդ և անփորձ ուսուցչների մեթոդական օգնություն		X		X		X		X		X	
2	Աշակերտների հաճախումների ստուգումը		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Դասամատյանների գրանցումների վերահսկում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Աշակերտական տետրերի, օրագրերի, գործնական և թեմատիկ աշխատանքների ստուգում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5	Առարկայական թեմատիկ պլանների կատարողականի ստուգում					X						X
6	Մանկավարժական ընթերցումներ, զեկույցներ, սեմինարներ			X	X		X	X	X	X		
7	Բաց թողնված և փոխարինված ժամերի հաշվառում		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

### 4. Տարրական դասարանների ՄՄ մասնախմբի աշխատանքների վերահսկողություն

h/h	Գործունեություն	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Մասնախմբի նիստ	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Բաց դասեր			X	X	X	X	X	X	X	X	
4	Մանկավարժական լսումներ , փորձի փոխանակում /փոխադարձ դասալսում/		X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Առարկայական գրավոր աշխատանքներ տնօրինության կողմից				X	X		X	X	X		

7	Դիդակտիկ նյութերի ապահովում	X	X									
8	Դասալուսման, քննարկումներ		X	X	X	X	X	X	X	X	X	

## 6. Առարկայական միամսյակներ

Առարկա	Ժամկետ
Գեղագիտական	Մեպտեմբեր
Բնագիտական	Հոկտեմբեր
Օտար լեզուներ	Նոյեմբեր
Ռուսաց լեզու	Դեկտեմբեր
Հայոց լեզու և գրականություն	Հունվար
Մաթեմատիկական	Փետրվար
Պատմաաշխարհագրական	Մարտ
Տարրական	Ապրիլ

## 7. Ուսուցման ադաստիարակչական աշխատանքների վերահսկողություն

Առարկա	Թեման	Ժամանակը	Դասարան	Պատասխանատու
Ֆիզկուլտուրա	Նորմատիվների հանձնում	Մեպտեմբեր, մայիս	4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Ես և շրջակա աշխարհը	Ես և շրջակայի դրվածքը դպրոցում	Նոյեմբեր	2-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Անգլերեն	Լեզվի դրվածքը դպրոցում	Դեկտեմբեր, մայիս	3, 4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Ռուսաց լեզու	Լեզվի դրվածքը դպրոցում	Հունվար, մայիս	2,3, 4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մայրենի	Թելադրություն առաջադրանքներով	Փետրվար	1-4	Դասվար փոխտնօրեն
Մաթեմատիկա	Թեստային աշխատանք	Մարտ	2-4	Ուսուցիչ փոխտնօրեն
Մայրենի	Անձանոթ տեքստի ընթերցանություն	Մարտ	3, 4	Դասվար

Տեխնոլոգիա	Աշխատասիրության դաստիարակում /ցուցահանդես-վաճառք/	Ապրիլ	2-4	Ուսուցիչ փոխանօրեն
------------	---	-------	-----	--------------------

## 8. Բաց դասեր

Հ/Հ	Առարկա	Թեմա	Ժամկետ	Դասարան
1.	Մայրենի	Ա տառի ծնունդը	Հոկտեմբեր	1-ին դաս. դասվարներ
2.	Մայրենի	<<Կարկուտ>>	Հոկտեմբեր	3-րդ դասարան
3.	Մայրենի	<<Հայաստանի հրաշալիքները>>	Հոկտեմբեր	4-րդ դասարան
4.	Մայրենի	<<Կապույտ տերևներ>>	Նոյեմբեր	2-րդ դասարան
5.	Մայրենի	<<Ժողովուրդը իմաստուն է>>	Նոյեմբեր	2-րդ դասարան
6.	Մայրենի	<<Լեզվական խաղեր>>	Նոյեմբեր	3-րդ դասարան
7.	Մայրենի	<<Օջախի հիմքը>>	Նոյեմբեր	4-րդ դասարան
8.	Մայրենի	<<Հայոց ուսուցիչ>>	Նոյեմբեր	4-րդ դասարան
9.	Մայրենի	<<Ծեր պապն ու թոռը>>	Դեկտեմբեր	2-րդ դասարան
10.	Մայրենի	<<Կաղինը>>	Դեկտեմբեր	4-րդ դասարան
11.	Մայրենի	<<Երկնքից երեք խնձոր ընկավ>>	Մարտ	2-րդ դասարան
12.	Մայրենի	<<Գարուն է եկել>>	Մարտ	2-րդ դասարան

## 9. Հետազոտական

Հ/Հ	Առարկա	Թեմա	Ժամկետ	Դասարան
1.	Մայրենի	Իմ անունը	Մեպտեմբեր	1-րդ դասարան
2.	Մայրենի	Հայաստանի հրաշալիքները	Հոկտեմբեր	4-րդ դասարան
3.	Մայրենի	Հացը	Ուստարվա ընթացքում	2-րդ դասարան
4.	Ես և շրջակա աշխարհը	Ամանորը տարբեր երկրներում	Դեկտեմբեր	3-րդ դասարան
5.	Մայրենի	Հայրենիք, ես մի գարկնեմ քո բազկի	Փետրվար	3-րդ դասարան

## 10. Նախագծային աշխատանքներ

Հ/Հ	Առարկա	Թեմա	Ժամկետ	Դասարան
1.	Մայրենի	Ժողովրդական բանահյուսություն	Նոյեմբեր	2-րդ դասարան
2.	Ես և շրջակա	Մեր բարեկամ կենդանիները	Մայիս	2-րդ դասարան

	աշխարհը			
--	---------	--	--	--

## 11. Գործնական դասեր

Հ/Հ	Առարկա	Թեմա	Ժամկետ	Դասարան
1.	Ես և շրջ.	Տեսնում եմ, լսում եմ, զգում եմ: Իմ դպրոցը, իմ դասարանը:	Մեկտեմբեր	
2.	Կերպարվեստ	Թռչնագիր	Հոկտեմբեր	
3.	Մաթեմատիկա	Չափումներ	Հոկտեմբեր	
4.	Մայրենի	Բաց արա թերթերդ, տեսներ հրաշքներդ	Հոկտեմբեր	
6.	Մայրենի	Սուրբ Գեղարդ	Հոկտեմբեր	
7.	Կերպարվեստ	Աշնանային կոմպոզիցիա Աշունը բուսաբանական այգում	Նոյեմբեր	
8.	Մայրենի	Սասունցի Դավթի հետքերով Գաֆէսճեան արվեստի կենտրոն	Նոյեմբեր	
9.	Մայրենի	Առած ասացվածքներ	Ապրիլ	
10.	Մայրենի	Սասունցի Դավիթ Ազգային պատկերասրահ	Մայիս	
11.	Կերպարվեստ	Ծեփում	Մայիս	
12.	Ես և շրջ.	Շրջայց Երևան քաղաքով	Մայիս	
13.	Մայրենի	Էջմիածնի Մայր Տաճար, Զվարթնոցի Տաճար	Ուստարվա ընթացքում	

## 12. Ուսումնական էքսկուրսիաներ

Հ/Հ	Վայրը	Ժամկետ	Դասարան
-----	-------	--------	---------



1.	Ավ.Իսահակյան	Սեպտեմբեր	
	Օշական	Հոկտեմբեր	
2.	Մանկական Երկաթուղի Մուղղույան արվեստի կենտրոն	Հոկտեմբեր Նոյեմբեր	
3.	Անտարես հրատարակչություն	Փետրվար	
4.	Խնկո Ապոր գրադարան	Փետրվար	
5.	Բնության թանգարան	Ապրիլ	
6.	Գուրմե-Դուրմե շոկոլատի գործարան	Ապրիլ	
7.	Կենդանաբանական այգի	Մայիս	
8.	Մաչանենց տուն	Մայիս	
9.	Երկրաբանության թանգարան	Տարվա ընթացքում	
10.	Ա.Խաչատրյանի տուն- թանգարան	Տարվա ընթացքում	
11.	Մ.Սարյանի տուն-թանգարան	Տարվա ընթացքում	
12.	Խոր Վիրապ	Տարվա ընթացքում	
13.	Հ.Թումանյանի տուն-թանգարան	Տարվա ընթացքում	

### 13.Մրցույթներ

Հ/Հ	Թեմա	Դասարան	Պատասխանատու
1.	Լավագույն ընթերցող	3 դասարան	Դասվարներ
2.	Դաս-Վիկտորինա	2-րդ դաս. միջև	Դասվարներ
3.	Զվարթ տրամաբանություն	2-րդ դաս. միջև	Դասվարներ
4.	Հագարազանձ մայրենին	3-րդ դաս. միջև	Դասվարներ
5.	Ամենախելացին	4-րդ դասարանների միջև	Դասվարներ Փոխտոբե

### 14.Միջոցառումներ

Հ/Հ	Թեմա	Դասարան	Պատասխանատու
1	Հրաժեշտ Այբբենարանին	1	Դասվարներ
2	Երդման արարողություն	1	Դասվարներ
3	Հրաժեշտ տարրական դպրոցին	4	Դասվարներ

## 15. Սեմինարներ

Հ/Հ	Թեմա	Պատասխանատու	Ժամկետ
1	Գործնական աշխատանքների կարևորությունը ուսումնական գործընթացում		Սեպտեմբեր
2	Նախագծային աշխատանքի կազմակերպում		Հոկտեմբեր
3	Ֆինանսական կրթական համակարգը		Նոյեմբեր