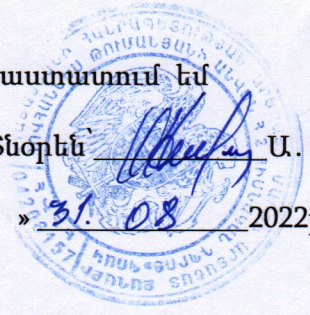


Հաստատում եմ

Տնօրեն՝  Ա. Մովսիսյան

« 31. 08. 2022թ. »



Ստուգված է

Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ՝ Հ. Հովակիմյան

**Արարատի մարզի, ք. Արտաշատի
N2 միջնակարգ դպրոց**

**Մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա
Առարկաների մեթոդական միավորման 2022-2023
ուսումնական տարվա**

Տարեկան աշխատանքային պլան

ՄՄ նախագահ՝ Հասմիկ Գևորգյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու
1.	2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում:	օգոստոս 2022թ	մ/մ նախագահ անդամներ
2.	2022-2023 ուստարվա դասաբաշխման քննարկում:	օգոստոս 2022թ	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
3.	Համադպրոցական ուսումնական պլանի՝ պետական և դպրոցական բաղադրիչների ժամերի բաշխման քննարկում:	օգոստոս 2022թ	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
4.	Կազմել և հաստատման ներկայացնել թեմատիկ պլանները:	օգոստոս	մ/մ նախագահ, անդամներ
5.	2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի քննարկում	մինչև 20.09.2022թ	մ/մ նախագահ անդամներ
6.	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: Առարկայական չափորոշիչների. ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	յուրաքանչյուր ամիս տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
7.	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի, առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն: Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
8.	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում, փորձառու մանկավարժների մոտ դասալսումների կազմակերպում, որը կնպաստի ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
9.	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
10.	Բաց դասերի կազմակերպում և նպատակային քննարկում (մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա)	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ

11.	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
12.	Մեթոդապես հագեցած դասերի կազմակերպում, նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը (մաթեմատիկա, ինֆորմատիկա)	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
13.	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացում ապահովել աշակերտակենտրոն մոտեցումը՝ պահպանելով ուսուցման ավանդական և արդիական մեթոդների ներդաշնակ համադրությունը:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
14.	Ապահովել սովորողի ուսուցման նպատակաուղղվածությունը՝ մասնագիտական կողմնորոշման առումով:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
15.	Հետևողականություն ցուցաբերել ներառական կրթություն իրականացնելու հարցում:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
16.	Ապահովել համապատասխան ուսումնանյութական միջավայր՝ սովորողների գիտելիքների, հմտությունների և կարողությունների ձեռք բերման, արժեհամակարգի ձևավորման համար:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
17.	Հայտնաբերել օժտված աշակերտներին, տալ առարկայական խորը գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործ աշխատանքի:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
18.	Նպատակային դասալսումներ ինֆորմատիկա, հանրահաշիվ, երկրաչափություն, մաթեմատիկա առարկաներից:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
19.	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի և ստուգման որակի ուսումնասիրության արդյունքների ամփոփում:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ
20.	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում, մասնակցություն «Կենգուրու» մրցույթին:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ

21.	Անցկացնել համակարգչային դասեր	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
22.	Անցկացնել 5-8 դասարաններում գրավոր աշխատանքներ, գիտելիքների յուրացման աստիճանը ստուգելու նպատակով:	նոյեմբեր, ապրիլ	մ/մ անդամներ, նախագահ
23.	Անցկացնել 9 ա, բ, գ դասարաններում քննական թեստ նմուշով գրավոր քննության նախախատրատվածության աստիճանը ստուգելու նպատակով	մայիս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ
24.	Այլ դպրոցների համապատասխան առարկայական մ/մ-ի հետ փորձի փոխանակման գործընթացի կազմակերպում: Անդամագրվել Արտաշես Թորոսյանի «Ավագ դպրոց» կայքին, մ/մ անդամներով մասնակցել մեթոդական քննարկումներին:	մշտապես	մ/մ անդամներ, նախագահ
25.	Թեստերի և գործնական աշխատանքների նմուշների կազմում:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
26.	Աշխատանքային, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների տեսրերի ստուգում և քննարկում:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
27.	Ստուգարքի հարցերի տրամադրում և անցկացում, ոչ քննական դասարաններում:	մայիս	մ/մ անդամներ, նախագահ
28.	Ավարտական դասարանների աշակերտներին ծանոթացնել քննական կարգին, նախապատրաստել քննություններին:	տարվա ընթացքում	մ/մ անդամներ, նախագահ
29.	Պետական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	մ/մ նախագահ
30.	2022-2023 ուստարվա կիսամյակի և տարվա ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, փոխտնօրեն
31.	Ներկայացնել հաշվետվություն առաջին և երկրորդ կիսամյակների կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	դեկտեմբեր, մայիս	մ/մ նախագահ
32.	Մասնախմբի տարեկան կատարած աշխատանքների ամփոփում, քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ