

հաշիվ
Պ. Բաղդասարյան



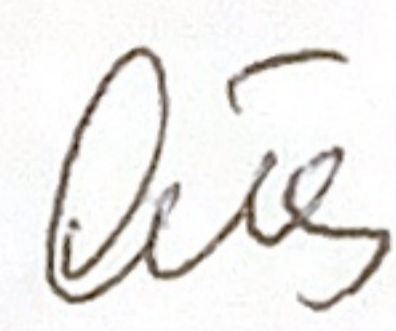
<< Գեղարքունիքի մարզի Սարուխանի

Մ. Խոստեղյանի անվան N2 միջնակարգ դպրոց >> ՊՈԱԿ

<<Տարրական>> մեթոդական միավորման

տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023 ուս. տարի

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Լ. Բադալյան

Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների <<2022-2023>> ուսումնական տարվա պլան
ծրագիրն ըստ ամիսների

Օգոստոս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Մ/մ նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մասին	Մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն	

Սեպտեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Փոխտնօրեն Դասվար	
2	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Փոխտնօրեն	
3	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թվաքանակների որոշում	Մ/մ նախագահ, Մասնախումբ	
4	Կոնկրետ խնդիրներ և նոր ուսումնական տարվա համար աշխատանքների բաժանում մ/մ ուսուցիչների միջև	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	
5	Աշխատանքային տետրեր	Փոխտնօրեն Դասվար	I-III դաս. մայրենի, մաթեմատիկա
6	Մնացորդային գրավոր աշխ. <<Մաթեմատիկա>> առարկաներից	Մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Էլեկտրոնային մատյան/ emis-am/-ի գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին: <<Աա>> հնչյուն տառի ուսուցում/շնորհանդես/-օրինակելի դաս	Մ/մ նախագահ Դասվար	
2	Սովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների քննարկում և կիրառում /Էլեկտրոնային դաս/-IV դաս. մայրենի առարկայից:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ Դասվար	
3	Փոխադարձ դասալսումներ 1-4 դասարաններում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Վերապատրաստում/ներառական կրթություն/	Դասվարներ	

Նոյեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Առարկայի դրվածք 3-4-րդ դասարաններ/մայրենի, մաթեմատիկա/ դասավանդման վիճակի վերլուծություն /14-XI -9 -XII/	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը, օրինակելի դաս <<Ես և շրջակա աշխարհը>> առարկայից III դաս-ում	Մ/մ նախագահ Դասվար	
3	Մեթոդական զեկուցում՝ <<Չափորշիչային պահանջների կատարման	Դասվար	

	ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կարևորությունը>>:		
--	---	--	--

Դեկտեմբեր

	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	<<Մեղու>> հայերենը բոլորի համար	Դասվար	
2	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Մ/մ նախագահ	
3	1-ին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հունվար

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Առարկայի թեմատիկ պլանների վերանայում	Փոխտնօրեն	
3	Տարբեր առարկաներից S2S-ի կիրառմամբ դասերի անցկացում	Դասվար	
4	Թեմատիկ աշխատանքների ստուգում 2-4 դասարաններում	Մ/մ նախագահ	
5	Մանկավարժական զեկուցում <<Ստեղծագործական թելադրությունները տարրական դասարաններում>>	Դասվար	

Փետրվար

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	<<Գրքի տոն>> մայրենիի շաբաթ/Թումանյանյան օրեր, ցերեկույթ/:	Մ/մ նախագահ Մ/ն անդամներ	

2	Մանկավարժական զգեկուցում՝ «Խաղը մաթեմատիկայի ժամերին»	Դասվար	
3	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ, անդամներ	
4	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ,անդամներ	

Մարտ

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	ա.Ուս. տետրերի վարումը բ.Գրավոր աշխատանքների քանակի և որակի ուսումնասիրություն	Դասվարներ Մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնասիրությունների արդյունքների քննարկում մ/մ նիստում	Դասվարներ	
3	Անհատական խորհրդատվություն դասավանդման խնդիրների վերաբերյալ	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Փոխադարձ դասալսումների միջոցով «Մայրենի» առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն 2-րդ դասարանում: Վայելչագրությունը ստուգելու նպատակով անցկացնել ընդօրինակման արտագրություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

Ապրիլ

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Գրաձանաչության ստուգումը առաջին դասարանում	Մ/մ նախագահ	
2	Կարդալու տեխնիկայի ստուգումը տարրական դասարաններում	Մ/մ նախագահ	

3	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների արդյունքների քննարկում	Փոխտնօրեն	
4	Տարեվերջյան դաս-միջոցառումների պլանավորում	Մ/մ նախագահ Դասվարներ	

Մայիս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	Անցկացնել նախաքննական գրավոր աշխատանքներ մայրենի և մաթեմատիկա առարկաներից: Նախապատրաստվել մասնակցելու ավարտական գիտելիքների ստուգմանը:	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Տարրական դպրոցի 2022-2023 ուսումնական տարվա 4-րդ դասարանում <<Մայրենի>> և <<Մաթեմատիկա>> առարկայի ստուգման քննական առաջադրանքներ կազմելու մասին	Մ/մ նախագահ Փոխտնօրեն	
3	Միջոցառում՝ 4-րդ դասարանում <<Ավարտում ենք տարրական դպրոցը>>: I-դասարանում՝ <<Հրաժեշտ այբբենարանին>>	Դասվարներ	

Հունիս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյա	Նշումներ կատարման մասին
1	4-րդ դասարանում գիտելիքների ստուգման անցկացում, արդյունքների վերլուծություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

2	Պլանավորած աշխատանքների կատարողականի վերլուծություն	Մ/մ նախագահ	
3	Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
4	Հաշվետվությունների հանձնում	Դասվարներ	
5	Ծրագրի կատարողականի ստուգում	Մ/մ նախագահ, անդամներ Փոխտնօրեն	
6	1-ին դասարանցիների ուսումնական ձեռքբերումների և հոգեբանական զարգացման տարեկան ամփոփիչ գնահատում բնութագրիչների միջոցով	1-ին դասարանի դասվար	