

Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝



Handwritten signature in blue ink.

Ա. Ուզունյան

«Երևանի Լ. Տոլստոյի անվան համար 128
հիմնական դպրոց» ՊՈԱԿ

տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով
տեղակալ՝ Մ. Հովակիմյանի
աշխատանքային ծրագիր (պլան)

2022-2023 ուստարի

ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՉԱԿԱՆ ԽՆԴԻՐՆԵՐ

Խ/Խ	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆՆԵՐ
1	Կազմել և հաստատման ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանը:	29.08-31.08	ուսմասվար	
2	Ուսումնասիրել հանրակրթական ուսումնական չափորոշչում կատարված փոփոխությունները և ներկայացնել ուսուցիչներին:	մինչև 31.08	ուսմասվար	
3	Առարկայական մասնախմբերի նիստերին քննարկել և հաստատման ներկայացնել առարկայական մասնախմբերի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանները:	23.08-25.08	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
4	Կազմակերպել V-IX դասարանների սովորողների դասագրքերի բաշխում: Դասագրքերի վարձավճարումների սակագների ցուցակները փակցնել միջանցքում: Անապահով ընտանիքների երեխաներին տրամադրել անվճար դասագրքեր:	օգոստոսի 30-31	ուսմասվար գրադարա- նավար	

5	<p>Մեթոդիավորումների նախագահների հետ կազմել դպրոցի 2022- 2023 ուստարվա՝ մ/մ-ների կողմից ըստ առարկաների երաշխավորված ուսումնական պլանը՝ դպրոցական բաղադրիչներով նախատեսված առարկաների ժամաքանակի հատկացումներով : Ուսումնական պլանը ներկայացնել տնօրենին՝ մանկիտրիքի նիստում քննարկելու համար:</p>		մ/մ նախագահներ	
6	<p>Ուսումնասիրել դասասենյակների , կաբինետների , մարզադահլիճի, համակարգչային կաբինետի, դպրոցական շենքի նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպման ընթացքը՝ 2022- 2023 ուստարին հաջողությամբ սկսելու նպատակով:</p>	օգոստոսի 20-30	ուսմասվար	
7	<p>Պարբերաբար անցկացնել խարհրդակ - ցություններ առարկայա կան մասնախմբերի ղեկավարների հետ: Մեթոդիավորումների նախագահների խորհրդակցություններում քննարկել 2022 -2023 ուստարվա խնդիրները: Նրանց գործունեութ յունը նպատակամղել ուսման որակի, դասավանդման որակի բարձրացմանը, սովորողների արժեքային համա կարգի կատարելագործմանը, ուսուցիչների մասնագիտական մակարդակի բարձրացմանը և ինքնակրթության ծրագրերի իրականացմանը:</p>	ամիսը մեկ անգամ	ուսմասվար	

8	Ստուգել ուսուցիչների թեմատիկ պլանները, անհրաժեշտության դեպքում կատարել փոփոխություններ և ներկայացնել հաստատման :	28.08-25.08	ուսմասվար	
9	Առարկայական մասնախմբերի աշխատանքների կազմակերպում, պլանավորում:	28.08-25.09	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
10	Ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում / դասացուցակ, բաղադրիչ ժամերի բաշխում/:	30.08	ուսմասվար	
11	Ելնելով տարեկան աշխատանքային պլանից՝ կազմել ամսական պլաններ կրթական բոլոր բնագավառների համար:	ամեն նախորդ ամսվա վերջին	ուսմասվար	
12	Գրադարանավարի տեղեկացմամբ՝ ուսումնասիրել առարկաների նոր ծրագրերը, դասագրքերը, մեթոդական ուղեցույցները:	օգոստոսի վերջին տասնօրյակը	ուսմասվար	
13	Մակավափորձ և սկսնակ ուսուցիչներին առարկայական, մեթոդական օգնություն ցույց տալու նպատակով կազմել աշխատանքային ծրագիր:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
14	Տեսադաշտում պահել , թե ուսուցիչները ինչպես են համագործակցում միմյանց հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
15	Կազմակերպել փորձառու և առաջավոր ուսուցչի փորձի ուսումնասիրում և ներդրում:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	

16	<p>Կազմել վերապատրաստման դասընթացներին մասնակցող ուսուցիչների ժամանակացույց : Համապատասխան աշխատանքները տանել ատեստավորվող ուսուցիչների հետ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ</p>	
17	<p>Հետևողական աշխատանք տանել ուսուցիչների հետ՝ մանկավարժական գիտության, մեթոդիկայի նորագույն նվաճումներին հաղորդակից դարձնելու համար: Ուսուցչանոցում ստեղծել նորությունների տեղեկատվական անկյուն:</p>	<p>ուստարվա հոկտեմբերին</p>	<p>ուսմասվար գրադարանավար</p>	
18	<p>VI-IX դասարաններում «Հայող լեզու», «Մաթեմատիկա», «Ինֆորմատիկա», «Քիմիա», «Կենսաբանություն», «Ֆիզիկա», «Հայոց պատմություն» և այլ առարկաների ծրագրով ամսական 1 ժամ ուսուցումը կազմակերպել համակարգչային կաբինետում՝ էլնելով յուրաքանչյուր առարկայից մատուցվող ուսումնական նյութի բովանդակային և դասավանդման պահանջներից:</p>	<p>ամիսը մեկ անգամ</p>	<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ դասավանդ. ուսուցիչ.</p>	
19	<p>Կազմել համակարգչային կաբինետում դասաժամերի ժամանակացույց:</p>	<p>տարեսկզբին</p>	<p>ուսմասվար</p>	
20	<p>Կազմել, ուսուցչանոցում փակցնել բաց դասերի , փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույց:</p>	<p>ուստարվա սեպտեմբեր</p>	<p>ուսմասվար</p>	

21	<p>Սահմանել վերահսկողություն ուսումնական աշխատանքների ընթացքին(ՆԴՎ).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Հայոց լեզվի ուսումնական առարկայի ուսուցման և դասավանդման որակի ուսումնասիրում, անհատական աշխատանքների կատարում: • Հանրահաշիվ ուսումնական առարկայի ուսուցման և դասավանդման որակի ուսումնասիրում, անհատական աշխատանքների կատարում: 	Ուստարվա ընթացքում		
22	Իրականացնել ուսումնական տարբեր առարկաների ուսուցման և դասավանդման որակի ուսումնասիրում, անհատական աշխատանքների կատարում:	Սեպտեմբեր		
23	Ապահովել էլեկտրոնային դասամատյանների պատշճ վարումը և լրացումը	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
24	<p>Առարկայական թեմատիկ ծրագրերի, փոխտնօրենների և մ/մ նախագահների աշխատանքային ծրագրերի ներբեռնում, գործունեության ստուգում, թեմատիկ պլաններին համապատասխան (ՆԴՎ):</p> <p>Ուսումնական առարկաներից թեմատիկ գրավոր աշխատանքների բովանդակության ստուգում:</p>	Սեպտեմբեր	տնօրեն ուսմասվար մ/մ նախագահ ուսուցիչ	
25	Ուսումնադաստիարակչական անխափան գործընթացի ապահովում: Ուսուցիչների կողմից բաց թողնված դասաժամերի փոխարինում:	Ուստարվա ընթացքում ամեն ամիս	ուսմասվար	

26	Դասապրոցեսի վրահսկում դասալսումների միջոցով, նոր մեթոդների և տեխնոլոգիաների ներդրման ապահովում:	Ուստարվա ընթացքում ամեն ամիս	ուսմասվար	
27	Աշակերտների ուսման որակի և առաջադիմության վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում յուրաքանչյուր կիսամյակ	ուսմասվար	
28	Ապահովել առարկայական մ/մ աշխատանքները ըստ նրանց տարեկան ծրագրերի:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվությունների կազմում, աշխատողների աշխատանքային գործունեության վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
29	Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի վերլուծություն:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
30	Քննությունների կազմակերպում.	հունիս	ուսմասվար	
31	Հետևել բացակայությանը: Ի հայտ բերել 120 և ավելի բացակա ունեցող աշակերտներին, կազմակերպել նրանց քննությունները:	մայիս	ուսմասվար	

Հիմնական պարտադիր ուսուցման իրականացում

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին դրանք կանխել, անհրաժեշտության դեպքում առաջնորդվել օրենքով սահմանված կարգով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	
2	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, իրենց իրավունքներին և պարտականություններին:	Օգոստոս, սեպտեմբերի սկիզբ	Տնօրինություն	
3	Ուշադրության կենտրոնում պահել ուսման մեջ ետ մնացող աշակերտներին: Աշխատանք տանել դպրոցի դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրինություն	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ, որակավորման բարձրացում

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆՂԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	Քննարկել դասաբաշխումը և առաջարկություններ դպրոցական բաղադրիչ ժամաքանակի բաշխման մասին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
2	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ աշխատանքների թվի որոշում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
3	Փորձարկվող դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
4	Նախատեսել սեմինարներ՝ ուսուցիչների որակավորումը բարձրացնելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
5	Արտադասարանական աշխատանքների, բաց դասեր, առարկայական շաբաթների և այլ հարցերի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
6	Լսել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլին սովորողների մասնակցության հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
7	Էլեկտրոնային դասամատյանի վարման և լրացման հարցերի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	

8	Տնային առաջադրանքների ծավալի և նպատակի համակարգման հարցերի քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
9	Դասը դասարանում դասավանդման ծրագրի իրականացում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
10	Դասալսումներ՝ նպատակաուղղված լավագույն փորձի տարածմանը, սովորողների կողմից նյութի յուրացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
11	Սովորողների հմտությունների և կարողությունների զարգացմանն ապահովող մեթոդների նորարարությունների կիրառում ա/համագործակցավին բ/ հաղորդակցման գ/ստեղծագործական դ/ինքնուրույն աշխատելու ե/ արժեհամակարգի ձևավորման որակի:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
12	Յուրաքանչյուր սովորողի առաջադիմության և որոկի վերլուծության հարցեր, դրանից բխող աշխատանքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
13	Վերապատրաստված մասնագետների կողմից դասընթացների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
14	Բազմաբնույթ դասեր՝ ՏՀՏ կիրառմամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
15	Օտար լեզուների դասավանդման մոտեցումների մշակում:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
16	Տնօրինության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	

17	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
18	Ավարտական քննությունների արդյունքների քննարկում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
19	Օրվա դասի պլանների մշակման և կազմման հարցը:	Ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
20	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսմասվար ԲՄԹ	
21	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության նմանկավարժության նորագույն նվաճումներին: Կազմակերպել այնպես, որ ուսարվա ընթացքում յուրաքանչյուր ուսուցիչ հանդես գա մեթոդական, մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով, քննարկել դրանք մ/մ-ում:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
22	Դասալսումները կատարել նպատակային, նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ, արձանագրել, վեր հանել անհրաժեշտ դիտողությունները՝ տալ առաջարկություններ: Սահամանել դասալսումների քանակը՝ Փոխտնօրեն – շաբաթը 3-4 դասալսում Մ/մ նախագահ – շաբաթը 2-3 դասալսում Ուսուցիչներ- շաբաթը 1-2 դասալսում կատարել հետևյալ նպատակներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
23	Ուշադրություն դարձնել սկսնակ ուսուցիչներին, կազմակերպել մեթոդաման կավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	

24	Հետևել դասի հազեցվածությանը տարբեր ուսումնադաստիարակչական նյութերով, հարստացնել դպրոցների լաբորատորիաները՝ կարևորելով S2S կիրառումը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
25	Ապահովել ուսուցման արդյունքների ստուգման արդյունավետությունը՝ ուշադրություն դարձնելով գիտելիքի նվազագույն պահանջի իրականացմանը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
26	Տարեկան 2 անգամ 5-9 –րդ դասարաններում ստուգել աշակերտների գիտելիքների համապատասխանությունը պետական հանրակրթական չափորոշիչներին հայոց լեզվից և մաթեմատիկայից:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	
27	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ուսուցչի և աջակցող խմբի անդամների ժողով՝ ամփոփելու սովորողների ԱՌԻՊ-ով նախատեսված աշխատանքների, ինչպես նաև աջակցող ծառայությունների արդյունքները:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսմասվար ԲՄԹ	
28	ԿԱՊԿՈւ սովորողների հետ ԱՌԻՊ-ով կատարած աշխատանքների մշտադիտարկում, այդ թվում նաև ուսուցչի օգնականների աշխատանքը:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսմասվար ԲՄԹ	
29	Ապահովել ուսուցչի օգնականների արդյունավետ աշխատանքը և աջակցել դրա իրականացմանը: Ուսուցչի օգնականի հետ աշխատանքներ տանել սովորողների ուսուցման պրոցեսը արդյունավետ և ճիշտ կազմակերպելու համար:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն ուսմասվար	

30	<p>Ամեն մ/մ-ից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, քննարկել նիստերում՝ տալով համապատասխան գնահատական:</p> <p>Հասնել նրան, որ մանկավարժի գործունեությունը ապահովի ուսուցչին ներկայցվող ընդհանրական պահանջները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Ուսմասվար Մ/մ	
----	---	--------------------	----------------------------	--

Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի

կազմակերպումը

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	<p>Կազմակերպել համակարգչային դասընթացներ, Վեբ ծրագրերի միջոցով աշխտելու ուղղությունների զարգացում:</p> <p>Լոկալ ծրագրերի միջոցով թեստերի, առաջադրանքների ստեղծման կարողությունների զարգացում:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար Ինֆորմ. ուսուցիչ	
2	<p>Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ, քննարկել նիստերում: Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> • ՏՀՏ կիրառություն • Ուսուցման արդի մեթոդների կիրառում 			

	<ul style="list-style-type: none"> • Նոր ծրագրերի և չափոռչային պահանջների հրականացում • Սովորողների առաջադիմության և որակի ուսումնասիրություն • Ընթերցանության տեխնիկայի գնահատում / օտար լեզու/ 			
3	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ, տասնօրյակներ, միամայակներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ցերեկայիններ, բաց դասեր • Լույս ընծայել պատի թերթեր 			
4	Ցածր առաջադիմություն, դժվարություն ունեցող, ԿԱՊԿՈՒ սովորողներին ըստ անհրաժեշտության տրամադրել մանկավարժա հոգեբանական աջակցություն, կազմել կանխարգելիչ միջամտությունների պլան և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:			
5	Մանկավարժա հոգեբանական աջակցության ծառայությունների հաստատում: ապահովել ՏՄԱԿ-ի մասնագետի այցը շաբաթը մեկ անգամ:			
6	ԱՌԻՊ-ով նախատեսված սովորողների արդյունքների ամփոփում՝ նկարագրական տեսքով:	Ամեն կիսամյակում՝	Ուսմասվար ԲՄԹ	

7	<p>Իրականացնել համապատասխան պարապմունքներ հատուկ խմբերում ընդգրկված աշակերտների հետ: Պարբերաբար մարզական նորմատիվների հանձնում: Կազմակերպել սպորտլանդիա, միջառարկայական և միջդպրոցական միջոցառումներ՝ ընդգրկելով նաև ԿԱՊԿ սովորողներին:</p>	Ուտարվա ընթացքում	Ուսմասվար Մ/Մ նաձագահ.	
8	<p>Վերահսկել ֆիզկուլտուրայի դասերի անցկացումը սպորտդահլիճում, անվտանգության և սանիտարահիգիենիկ կանոնների պահպանումը:</p>	Ուտարվա ընթացքում	Ուսմասվար	
9	<p>Կազմակերպել ընթերցանության մրցույթ՝ 5ա, 5բ, 5գ դասարանների աշակերտների միջև:</p>	Փետրվար	Ուսմասվար Մ/Մ նաձագահ ուսուցիչ	
10	<p>Կազմակերպել մաթեմատիկական կանոնների իմացության մրցույթ՝ 5ա, 5բ, 5գ դաս.-ի լավագույն աշակերտների միջև:</p>	Մարտ	Ուսմասվար Մ/Մ նաձագահ ուսուցիչ	
11	<p>Կազմակերպել ընթերցասերների մրցույթ:</p>	Մայիս	Ուսմասվար Մ/Մ նաձագահ ուսուցիչ	
12	<p>Կազմակերպել շարադրությունների մրցույթ 6-9-րդ դաս.-ի սովորողների միջև:</p>	Մարտ	Ուսմասվար Մ/Մ նաձագահ ուսուցիչ	

Ներդպրոցական վերահսկողության համակարգ

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	Ստուգել թեմատիկ պլանների կատարողականը:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	
2	Ստուգել ծրագրային անգիրները	2-րդ կիսամյակ	Ուսմասվար	
3	Կիսամյակը մեկ անգամ անցկացնել տնօրինության կողմից տրվող գրավոր աշխատանքների քանակը:	Ուստարվա ընթացքում	Ուսմասվար	

Աշխատանք ծնողների հետ

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողովներ:	Ուստարվա I և II կիսամյակ.	Ուսմասվար	
2	Նախապատրաստվել ընդհանուր ծնողական ժողով և քննարկել դպրոցի առջև ծառայած համատեղ լուծման ենթակա հարցերը:	Ուստարվա I և II կիսամյակ.	Ուսմասվար	
3	Ապահովել դպրոցի ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	Ուստարվա I և II կիսամյակ.	Ուսմասվար	
4	Ամառային առաջադրանք ունեցող աշակերտներին տալ ամառային առաջադրանք և ծանուցել ծնողին:	Ուստարվա I և II կիսամյակ.	Ուսմասվար	
5	Ծանոթացնել աշակերտներին և ծնողներին քննական աշխատակարգին:	մայիս	Տնօրինություն	

Կազմակերպչական – մանկավարժական աշխատանք

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹ- ՅՈՒՆ ՆԵՐ
1	Կազմակերպել և հսկել օրվա հերթապահություն ուսումնական մասանաշենքում:	Ուստարվա I և II կիսամյակ	Ուսմասվար	
2	Կազմակերպել տվյալօրվա ողջ գործընթացը: Օրվա վերջում աշխատանքային գործընթացի մասին զեկուցել տնօրենին:	Ուստարվա I և II կիսամյակ	Ուսմասվար	
3	Սահմանել կարգ՝ Յուրաքանչյուր աշխատող աշխատանքի ներկայանա դասերն սկսելուց 15 րոպե առաջ, ըստ աշխատանքի ժամանակացույցի՝ հիմք ընդունելով ներքին կարգապահական կանոնները: Ուսուցիչների հաշվառման մատյանում կատարել համապատասխան գրառումներ:	Ուստարվա I և II կիսամյակ	Ուսմասվար	
4	Կազմակերպել դասասենյակների, կաբինետների ուսումնական գույքի, անհրաժեշտ սարքավորումների օգտագործ ման ընթացքը ուսումնական տարում:	Ուստարվա I և II կիսամյակ	Ուսմասվար	
5	Անցկացնել տնօրենին կից ամեն շաբաթյա խորհրդակցություններ	Ուստարվա I և II կիսամյակ	Տնօրինություն	

ՈՒՍՈՒՄՆԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
1	<p>Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ինտերակտիվ մեթոդների կիրառումը հետևյալ նպատակներով.</p> <p>ա) աշակերտների ներգրավվածությունը դասապրոցեսում,</p> <p>բ) դասի թեմային համապատասխան խթանող սկիզբ և օգտակար նյութերի առկայություն,</p> <p>գ) հաղորդակցական հմտությունների զարգացում,</p> <p>դ) համապատասխան մեթոդների ընտրություն,</p> <p>ե) տարբերակցված մոտեցումներ տարբեր ունակություն ունեցող աշակերտների միջև,</p> <p>զ) ժամանակի ճիշտ տնօրինում,</p> <p>է) համագործակցային կարողություն -ների և հմտությունների զարգացում,</p> <p>ը) աշակերտի մի քանի զգայարաններ ըի</p>	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	

	<p>օգտագործում, թ) դասապրոցեսում մի քանի փուլերի կիրառման պահպանում և այլն...</p>			
2	<p>Մասնախմբերի ղեկավարների հետ ուսումնասիրել առարկաների դրվածքը, քննարկել մասնախմբերում և մանկխորհրդի նիստերում. ա) օտար լեզու բ) հայոց պատմություն</p>	<p>ապրիլ</p>	<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ</p>	
3	<p>Կազմակերպել առարկայական շաբաթներ տարբեր առարկաներից</p>	<p>փետրվար- մարտ</p>	<p>ուսմասվար</p>	
4	<p>Մասնախմբերի ղեկավարների օգնությամբ ուսումնասիրել գործնական աշխատանքների վիճակը՝ առաջատար փորձի ներդրման նպատակով. Ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն, աշխարհագրություն, տեխնոլոգիա</p>		<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ</p>	
5	<p>Ավարտական դասարանների սովորողնե րի գիտելիքների իրական մա կարդակը պարզելու համար թեմա տիկ ամփոփիչ գրավոր աշխատանք ներ անցկացնել «Հայոց լեզու», «Ռուսաց լեզու», «Մաթեմատիկա», «Պատմություն», «Բնագիտություն» առարկաներից: Արդյունքները քննարկել մեթոդիավորում ների նիստերում:</p>	<p>ուստարվա յուր. կիսամյակի վերջին ամիսներին</p>	<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ</p>	

6	Պարբերաբար ստուգման ենթարկել բոլոր առարկաների թեմատիկ պլանավորումների և պետական ծրագրերի կատարման ընթացքը: Արդյունքները ամփոփել մեթոդիա -վորումներում:	ուստարվա յուրաք. կիսամյակ	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
7	Ռազմահայրենասիրական դաստիարակության ուղղությամբ տարվող աշխատանքներ	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
7	Ուսունասիրել պետական ծրագրերի կատարման որակը, քանակական և որակական արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում:	դեկտեմբեր, մայիս	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
8	Ուսումնասիրել Ֆիզկուլտուրա, տեխնոլոգիա, երգ, կերպարվեստ առարկաների դասավանդման դրվածքը:	մարտ	տնօրեն ուսմասվար մ/մ նախագահ	
9	Ուսումնասիրել ներառարկայական և միջառարկայական կապերի պահպանումը հայ գրականության ,պատմության, աշխարհագրության , ֆիզիկա, քիմիա և կենսաբանություն առարկաների դասավանդման ընթացքում:	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուսմասվար	
10	Ուսումնասիրել բնագիտական առարկաների դասավանդման դրվածքը			
11	Ուսումնասիրել անզլերեն առարկայի դասավանդման դրվածքը 3-9 դասարաններում:		ուսմասվար մ/մ նախագահ	

12	Արդյունքները քննարկել մասնախմբի նիստում:		ուսմասվար մ/մ նախագահ	
13	Կիսամյակային և տարեկան հաշվետվություններ:	դեկտեմբեր, մայիս	ուսմասվար դասղեկներ	
14	Ուսուցիչների տարեկան հաշվետվություն:	հունիս	ուսմասվար մ/մ նախագահ	

ՎԵՐԱՀՄԿՈՂՈՒԹՅՈՒՆ

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵ
1	Վերահսկել դասամատյանների գրանցումները, թեմատիկ պլանների հետ դրանց համապատասխանությունը:	ամեն ամիս	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
2	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստ վածությունը դասերին և համապատասխան դասապլանների առկայությունը:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
3	Մասնախմբի ղեկավարի հետ միասին ստուգել ծրագրերի կատարողականը, գրավոր աշխատանքների քանակը, որակը, բանավոր հարցումների քանակը, արդյունքները քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար մ/մ նախագահ	
4	Վերահսկել և ուշադրության կենտրոնում պահել բոլոր առարկա-յական միջոցառումները, օրինակելի դասերը:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
5	Վերահսկել ուսուցիչների անհատական փաթեթների առկայությունը և հաճախումները:	ուստարվա ընթացքում	ուսմասվար	
6	Ստուգել քաղաքացիական պաշտպանության և արտակարգ իրավիճակների ուղղությամբ տարվող աշխատանքները II-VIII դասարաններում:	02.03.2022	ուսմասվար զինղեկ	
7	V-IX դասարաններում ստուգել. ա) աշակերտների՝ դասին պատրաստ ներկ. բ) դասին աշակերտների մասնակցությունը և ակտիվությունը	ուստարվա ընթացքում	տնօրեն ուսմասվար	

ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ

h/ h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ և ՓՈՓՈԽՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
1	<p>Կազմակերպել միջոցառումներ և հանդեսներ՝ նվիրված հիշարժան տարեթվերի և տոներին.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <<Գիտելիքի օր >> ✓ ՀՀ անկախության օրվան նվիրված միջոցառում <<Հայաստանի անկախ հաղթարշավ>> ✓ Շնորհավոր տոնղ ուսուցիչ ✓ <<Մեղու, հայերենը բոլորի համար >> մրցույթ III- IX դասարանների համար ✓ „Русский медвежонок “ մրցույթ III-IX դասարանների համար ✓ Մայրենիի օր 	<p>1.09</p> <p>20.09</p> <p>05.10</p> <p>21.02</p>	<p>դասղեկ դասվարներ</p> <p>h. լեզվի և գրակ. , պատմ. մ/մ</p> <p>I- IX դաս</p> <p>ռ. լեզվի մ/մ</p> <p>h. լեզվի և գրակ. , պատմ. մ/մ</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ << Գիրք նվիրելու օր>> ✓ << Կենդուրու >> մաթեմատիկայի մրցույթ III- IX դասարանների համար 		մաթեմ. մ/մ	
2.	<p>Կազմակերպել և անցկացնել ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաներ.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ հայոց լեզու ✓ ռուսաց լեզու ✓ օտար լեզու ✓ մաթեմատիկա ✓ քիմիա, ✓ ֆիզիկա ✓ կենսաբանություն ✓ պատմություն ✓ աշխարհագրություն ✓ ինֆորմատիկա ✓ ՆԶՊ 	<p>ուստարվա նոյեմբեր դեկտեմբեր</p>	<p>ուսմասվար մ/մ նախագահ</p>	
3.	<p>Տարբեր մարզաձևերից կազմակերպել դպրոցական սպորտլանդիաներ, միջդասարանային մրցումներ:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>մ/մ նախագահ ֆիզ. ուսուցիչ</p>	

ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐԻ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

h/h	ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ԿԱՏԱՐՈՂ ԱՆՁ
1	<p>Դասալսումների ընթացքում պարզել.</p> <p>ա) միջառարկայական կապի ապահովումը</p> <p>բ) աշակերտների հետաքրքրությունների բավարարումը,</p> <p>գ) աշակերտների ռեալ գիտելիքների ապահովումը,</p> <p>դ) ուշադրության կենտրոնում պահել ուսուցիչների ինքնակրթության խնդիրները,</p> <p>ե) ուսուցիչների կողմից դասին ներկայացվող արդիական պահանջների ապահովումը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուսմասվար մասնախմբի ղեկավարներ ուսուցիչներ</p>
2	<p>Կազմակերպել առանձին առարկաների դասավանդման դրվածքների ուսումնասիրություն և կատարել դրանց վերլուծություն:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուսմասվար մասնախմբի ղեկավարներ ուսուցիչներ</p>
3	<p>Ուշադրություն դարձնել դասարանում աշակերտների ստեղծագործական աշխատանքների կազմակերպմանը և վերահսկմանը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուսմասվար մասնախմբի ղեկավարներ</p>
4	<p>Առանձին դասերի վերլուծությունների ընթացքում ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների ինքնակրթության հարցերին:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ուսմասվար մասնախմբի ղեկավարներ</p>