



«Շրջափոխական»

Տվյալներ

Ա.Սարգսյան

2022

**« ԸԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ ՆՈՐ ԿՅՈՒՐԻՆԻ ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑ »
ՊՈԱԿ
ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՆՕՐԵՆԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ
ՏԵՂԱԿԱԼԻ**

2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ

	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ
1.	2021-2022 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի ծանոթացում	օգոստոս
2.	<p>Աշխատանք առարկայական մեթոդական մախավորումների նիստերում ա/ 2021-2022 ուսումնական տարվա օրինակելի ուսպլանի, ուսումնական ծրագրերի, չափորոշչային պահանջների, դասագրքերի փոփոխությունների առկայության քննարկումներ բ/ 2021-2022 ուստարվա նախնական դասաբաշխման իրականացում գ/ 2021-2022 ուստարվա ՈՒՍՊԼԱՆ-ի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ քննարկումներ և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մանկավարժական խորհրդի նիստում առաջարկությունների առաջադրում դ/ կիսամյակի ընթացքում միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և գրավոր աշխատանքների քանակի քննարկում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի</p>	օգոստոս
3.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա համար, դասացուցակի ընթացիկ սպասարկում	օգոստոս/ հունվար
4.	Առարկայական մեթոդական մախավորումների, աջակցության խմբի, լաբորանտների աշխատանքային , ուսուցիչների թեմատիկ պլանների ստուգում և հետագա աշխատանքների համակարգում	օգոստոս
5.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության ստուգում	սեպտեմբեր
6.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում, ներկայացում դպրոցի տնօրենին և հաշվապահին	ուստարվա ընթացքում
7.	Ուսուցիչների հերթապահության կարգացուցակի կազմում	յուրաքանչյուր ամիս
8.	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների անձնական գործերի վերանայում, կարգավորում, կրթական նոր աստիճանի գնահատման գործընթացի համակարգում	սեպտեմբեր

9.	Աջակցության խմբի անդամների հետ համատեղ ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների ծնողների, նրանց դասավանդող ուսուցիչների հետ ամենամսյա ժողովների կազմակերպում, կրթական առաջընթացի գնահատում	ուստարվա ընթացքում/ յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
10.	Բացակա աշակերտների ամենօրյա հաշվառում, ներկայացում տնօրենին	ուստարվա ընթացքում
11.	Աշակերտների համար առկա և առցանց լրացուցիչ կրթական ռեսուրսների ապահովում	ուստարվա ընթացքում
12.	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ընթացքի, սովորողների առաջադիմության և վարքի հսկողության իրականացում, սովորողների ուսումնական ծամրաբեռնվածության կանոնակարգում	ուստարվա ընթացքում
13.	Համագործակցություն լաբորանտների հետ, նրանց գործունեության վերահսկողության իրականացում	ուստարվա ընթացքում
14.	Համագործակցություն ՏՄԱԿ-ի հետ	ուստարվա ընթացքում
15.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
16.	Անհատական ուսումնական պլանների և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անձնական գործերի, թղթապանակների վարման աշխատանքների վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
17.	Մասնակցություն ծնողական ժողովներին, համագործակցություն ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ծնողների և մանկատան աշխատակիցների հետ	ուստարվա ընթացքում
18.	Մեթոդական մախավորումների նախագահների ժողովների գումարում ա/ կարգերի, հրամանների հետ կապված փոփոխությունների քննարկում, մատենավարության համակարգում Բ/ընթացիկ աշխատանքների ճշգրտում	ուստարվա ընթացքում
19.	Աշակերտների ստեղծագործական կարողության բարձրացման նպատակով միջոցառումների, առարկայական մրցույթների, թեմատիկ վիկտորինաների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
20.	Մեթոդական մախավորումների նախագահների հետ համատեղ համադպրոցական միջոցառման կազմակերպում	փետրվար/ մարտ

21.	Ճանաչողական այցերի, հայտնի մարդկանց հետ հանդիպումների կազմակերպում /ՏԻՄ կառույցներ, համալսարան, թանգարան և այլն/	ուստարվա ընթացքում
22.	Առարկայական մեթոդական մախավորումների ամենամսյա նիստերի գումարում, մեթոդական մախավորումների աշխատանքների վերահսկողություն, դասավանդման արդյունավետ մեթոդների կիրառման, մասնագիտական աջակցության, ուսուցչի հեղինակության և դերի բարձրացման, ինչպես նաև ԱՈՒՊ-ների մշակումն ու կիրառելիությունը բարձրացնելու նպատակով գեկուցումների անցկացում հետևյալ թեմաներով. «ԱՈՒՊ-ի առարկայական մասերի մշակում» «5 քյուվ օրվա պլանի կազմում» «Տարբերակված ուսուցում» «Համատեղ դասավանդում»	ուստարվա ընթացքում/ հոկտեմբեր նոյեմբեր հունվար փետրվար
23.	Առարկայական թեմատիկ պլանների, առարկայական չափորոշչային պահանջների, միավորային գնահատման կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
24.	Մովորողների կրթական չափորոշիչներով սահմանված գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների առնվազն պարտադիր նվազագույն մակարդակի ապահովման վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
25.	Ուսուցիչների մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ ա/դասալսումների իրականացում, դասավանդման դրակի քննություն բ/ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպման, դրանց քանակի ու գրանցումների վերահսկողություն գ/ դասին ուսուցիչների պատրաստվածության վերահսկում /խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը	ուստարվա ընթացքում
26.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցչների հետ, մեթոդական աջակցության կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
27.	Ուսուցիչների ստեղծագործական գործունեության խրախուսում, առարկայի լավագույն մասնագետի հետ հանդիպումների կազմակերպում, համատեղ դասավանդման իրականացում	ուստարվա ընթացքում
28.	Դպրոցի կանոնադրությամբ, ներքին կարգապահական կանոններով սահմանված պահանջների կատարման վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում

29.	Կիսամյակային, թեմատիկ, գործնական աշխատանքների ստուգում ա/գրավորների բովանդակություն բ/ բոլոր աշակերտների աշխատանքների առկայություն	ուստարվա ընթացքում
30.	Դպրոցի հոգեբանի հետ համատեղ «Մասնագիտական կողմնորոշում» դասընթացների կազմակերպում /9-րդ դասարանի, այդ թվում՝ ԿԱՊԿՈՒ սովորողների համար/	2-րդ կիսամյակ
31.	Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում. 1-ին կիսամյակ ա. հայոց լեզու բ. մաթեմատիկա 2-րդ կիսամյակ ա. հայոց լեզու բ. մաթեմատիկա գ. օտար լեզուներ դ. բնագիտական առարկաներ ե. հայոց պատմություն	ուստարվա ընթացքում
32.	Սովորողների գնահատականների և գիտելիքի համապատասխանության վերահսկողություն	ուստարվա ընթացքում
33.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, դրանց արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկավարժական խորհրդում, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում ա. դպրոցական փուլ բ. առցանց փուլ	ուստարվա ընթացքում
34.	Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների տարածքային, մարզային, հանրապետական փուլերի մասնակցության նախապատրաստում, արդյունքների ամփոփում մանկավարժական խորհրդում, առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերում	ուստարվա ընթացքում
35.	Յուրաքանչյուր դասարանում տարբեր առարկաներից SZS-ի կիրառմամբ անցկացվող դասերի վարման վերահսկողություն ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների ծրագրային, ուսուցանվող նյութի բովանդակային ու դասավանդման մեթոդական պահանջների,	ուստարվա ընթացքում
36.	Առարկայական շաբաթների կազմակերպում ա. «Հումանիտար առարկաներ» մեթոդական միավորում բ. «Օտար լեզուներ» մեթոդական միավորում գ. «Բնագիտական առարկաներ» մեթոդական միավորում դ. «Ընդհանուր զարգացնող առարկաներ» մեթոդական միավորում ե. «Տարրական կրթություն» մեթոդական միավորում	2-րդ կիսամյակ

37.	«Տարրական կրթություն» մեթոդական մախավորման նախագահի հետ համատեղ կարդալու տեխնիկայի ստուգման կազմակերպում	մայիս
38.	Ընթացիկ հանձնարականների կատարում	ուստարվա ընթացքում
39.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ	ուստարվա ընթացքում
40.	Վերապատրաստման դասընթացներին, սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում	ուստարվա ընթացքում
41.	120-200 ժամ բացակայած աշակերտների քննությունների, ստուգողական գրավոր աշխատանքների, ստուգարքի անցկացման շուրջ աշխատանքների կազմակերպում	մայիս
42.	Դպրոցի տնօրենի հետ համատեղ քննությունների, խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում	մայիս
43.	Անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների կազմակերպում	հունիս
44.	Ուսուցիչների, մեթոդական մախավորումների նախագահների, աջակցության խմբի անդամների, լաբորանտների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	հունիս
45.	Ինքնակրթություն	ուստարվա ընթացքում
46.	2021-2022 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում:	հունիս

Տնօրենի՝ ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալ՝

Արմենյան Ա. Չախրապյան