Հաստատում եմ՝

Տնօրեն՝ Ա.Նահապետյան

Digitally signed by NAHAPETYAN AREVIK 7007690092
Date: 2022.09.30 13:10:51 AMT

01**.09.2022թ.**

Հայոց լեզվի և գրականության մեթոդմիավորում 2022 - 2023 ուստարվա ծրագիր

Մեթոդմիավորման
նախագահ՝ Շ. Կուրղինյան

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ								
Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյա նտարե թիվը	Կրթու թյունը	Որակա վորումը	Ստաժ ը	Ի՞նչառարկաէդ ասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շաբ աթ. ժամ երը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Շ. Կուրղինյան	1962	Բարձ.	հ.լ.,գր., ուս.	39	հ. լ.,գրակ., մայրենի	6-րդ, 9-րդ	12
2	Հ. Գրիգորյան	1965	Բարձ.	հ. լ.,գր. ուս.	34	հ.լ.,գրակ.	8-րդ,9-րդ	10
3	Մ.Նավասարդ յան	1967	Բարձ.	հ. լ.,գր. ուս	34	հ. լեզու,գր. մայրենի	6-րդ,8-րդ	12
4	Ն. Վահանյան	1966	Բարձ.	հ. լ. ,գր. ուս	33	հ. լեզու,գր. մայրենի	5-րդ,7-րդ	12
5	Մ.Խաչատրյան	1975	Բարձ.	հ. լ. ,գր. ուս	24	հ. լեզու,գր. մայրենի	5-րդ,7-րդ	12

Նիստ 1
Օգոստոսի 31

1. Ուսուցիչների դասաբաշխումը: Մեթոդմիավորման կազմը:Հայոց լեզվի, գրականության առարկաների մ/մ 2022-2023ուստարվա աշխատանքային պլանի ներկայացում և քննարկում /զեկուցող՝ Շ. Կուրղինյան/:
2. Մայրենիի, hայոց լեզվի և գրակ. ծրագրերի ստուգում և հաստատում՝ըստ պետական ծրագրերի և չափորոշիչների: Դպրոցական պարտադիր բաղադրիչի բաշխում:
3. ԿԱՊԿՈՒ սովորողների ԱՈՒՊ-ների քննարկում:Օրվա դասապլան:
4. Ուսումնական ծրագրեր, դասագրքեր,մեթոդական ձեռնարկներ, ուղեցույցներ, տետրեր:
5. Բանավոր հարցումները, թեմատիկ և գործնական աշխատանքները կիսամյակի ընթացքում:Բաց դասեր, մանկավարժական ընթերցումներ, զեկուցումներ:

Նիստ 2

Հոկտեմբերի 12

1. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կազմում:
2. Թեմատիկ գրավորների տետրերի, բառատետրերի , գրականության տետրերի և օժանդակ տետրերի ստուգում:
3. «Համագործակցային ուսուցում» (զեկուցող՝ Հ. Գրիգորյան):
4. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի չափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում և քննարկում:
5. «Գռեհկաբանությունները և ժարգոնները աշակերտների բառապաշարում» (զեկուցող՝ Շ. Կուրղինյան):

Նիստ 3
Նոյեմբերի 25

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում:
2. Հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում 7-րդ դասարանում: Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
3. Դասարանական փոքրիկ միջոցառումներ՝ նվիրված Եղ. Չարենցի 125-ամյակին/բոլոր ուսուցիչները/:
4. «Ձևավորող գնահատում» (զեկուցող՝ Մ. Խաչատրյան):
5. Վայելչագրության մրցույթի անցկացում:
6. 2023-2024 ուստարվա նոր ծրագրերի բափորոշիչների և դասագրքերի ուսումնասիրում ու քննարկում:
7. Դասախոսություն՝ «Գրիգոր Նարեկացու աշխարհընկալումը» (կատարող՝Ն. Վահանյան):
8. Ուսուցչի մասնագիտական չափանիշները: Հայոց լեզվի օլիմպիադայի դպրոցական փուլի նախապատրաստում:

Նիստ 4
Դեկտեմբերի 23

1. 1-ին կիսամյակի աշխատանքների քննարկում և վերլուծություն:
2. Փոխադարձ դասալսումներ և քննարկումներ:
3. «Մարդը և բնությունը Սահյանի ստեղծագործություններում» (զեկուցող՝ Մ. Նավասարդյան):
4. Պատի թերթի լույսընծայում՝ «Ո՛չ՝ պատերազմին» (բոլոր ուսուցիչները):
5. Օլիմպիադայի արդյունքների վերլուծություն և քննարկում:
6. Մեթոդմիավորման և տնօրենության կողմից տրված գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:1-ին կիսամյակի թեմատիկ ծրագրերի կատարողականի ստուգում:

Նիստ 5
Հունվարի 25

Հարցում 5-9-րդ դասարանների աշակերտներին «Ի՞նչ ժանրի գրքեր եմ սիրում կարդալ և ինչու՞»:

1. 2-րդ կիսամյակի թեմատիկ պլանների քննարկում:
2. Լեզվական ոճեր. վարչական ոճ:
3. Նախապատրաստական աշխատանքներ Մայրենիի օրվա կապակցությամբ:Բաց դասեր, միջոցառումներ:
4. Օլիմպիադայի տարածքային փուլ անցած աշակերտների հետ լրացուցիչ պարապելու հանձնարարություն:

Նիստ 6

Փետրվարի 22

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկոմ:
2. Մայրենի լեզվի և Գիրք նվիրելու օրվան նվիրված աշխատանքների վերլուծություն:
3. «Լույսը Մեծարենցի ստեղծագործություններում»(զեկուցող՝ Մ. Խաչատրյան):
4. Մեթոդների ուսուցում. բանավեճ:
5. Գրականության դրվածքը 8-րդ դասարանում:
6. Փոխադարձ դասալսումներ:

Նիստ 7
Մարտի 22

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում և քննարկում:
2. Գրականության դրվածքը 9-րդ դասարանում:
3. Գարնանային տրամադրությունը գրականության մեջ:
4. Պատի թերթի լույսընծայում՝«Մեզ չեն կարող ջնջել»խորագրով:

5. Բաց դասերի կազմակերպում ։
6.

Նիստ 8
Ապրիլի 25

1. Նախորդ ամսվա աշխատանքների քննարկում։
2. Ուսուցման իմ փորձից. «Կապերի իմաստային առանձնահատկությունները»/զեկուցող՝ Հ. Գրիգորյան/։
3. «Ապրիլյան ողբերգությունը կրող գրական մշակները » (զեկուցող՝ Ծ. Կուրղինյան)։
4. Բաց դասի կազմակերպում 7-րդ դասարանում։։
5. Ուսուցման մեթոդներ. Վենի դիագրամ։

Նիստ 9
Մայիսի 26

1. Լրացուցիչ աշխատանքներ հայոց լ. և գրակ. գրավոր և բանավոր քննությունների կապակցությամբ։
2. 2-րդ կիսամյակի ծրագրերի կատարողականի ստուգում։
3. Տնօրենության կողմից տրված աշխատանքների արդյունքների ամփոփում։
4. Ամառային հանձնարություններ։

Նիստ 10
Հունիսի 30

1. 2022 -2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվետվություն։
2. Պետական ավարտական քննությունների ամփոփում։

Առարկայական մեթոդական միավորումները ստեղծվում են նույն առարկայի երեք և ավելի ուսուցիչների առկայության դեպքում:

1. Առարկայական կամ տարրական կրթության մեթոդական միավորումը.

1) քննարկում է հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, ձեռնարկները, մեթոդական ձեռնարկները և դրանց քննարկումների վերաբերյալ ուսուցիչներին տալիս երաշխավորություններ.

2) քննարկում է կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող սովորողի անհատական ուսուցման պլանը.

3) ուսումնասիրում, ընդհանրացնում է մանկավարժական առաջավոր փորձը և այն ներդնում գործնական աշխատանքում.

4) նպաստում է ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը.

5) որակավորման տարակարգ չունեցող սկսնակ ուսուցիչներին նախապատրաստում է ատեստավորման.

6) կազմակերպում է մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություններ, խորհրդատվություններ.

7) ուսուցիչներին հաղորդակից է դարձնում մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպում է սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ.

8) սահմանված կարգով կազմակերպում է փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն.

9) մանկավարժական խորհրդի քննարկմանն է ներկայացնում ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկություն.

10) կատարում է ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում և առաջարկություն է ներկայացնում դպրոցի տնօրենին.

11) կազմակերպում է դպրոցական օլիմպիադաներ, առարկայական մրցույթներ և այլ միջոցառումներ:

2. Տարբեր դպրոցների և ուսուցիչների նախաձեռնությամբ կարող են ստեղծվել միջդպրոցական մեթոդական միավորումներ:

3. Առարկայական մեթոդական միավորումների նիստերը գումարվում են առնվազն յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ: Սահմանված կարգով նիստերն արձանագրվում են: