

Հաստատում եմ
Տնօրեն՝



Ա. Ուզունյան

Երևանի հ. 128 հիմնական դպրոցի
անգլերենի մեթոդափաշտության
2022-2023 ուստարվա
Աշխատանքային պլան

Ուսումնական աշխատանքների

գծով տնօրենի տեղակալ

 Մ. Հովակիմյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամանակ	Կատարող
1	Նիստերի օրակարգերի անցկացում	Յուր. ամիս	Մ/մնախազահ Մ/մուսուցիչներ
2.	<p>1.2022 – 2023ու տարվա առարկայական մասնախմբի նոր կազմի ներկայացում</p> <p>2. Դպրոցի 2022 – 2023ու տարվա մանկավարժական խորհրդի անդամների ընտրության անցկացում</p> <p>3. 2022 – 2023ու տարվա հիմնական դասաբաշխման ներկայացում</p> <p>4. Ուսումնական պլանի, պետական և դպրոցական բաղադրիչների, նախասիրական ժամաքանակների բաշխման քննարկում:</p> <p>5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում:</p> <p>6. 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքային տարեկան :</p> <p>7. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչների և համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>8. ԹՊ հաստատում</p> <p>9. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների ներկայացում:</p> <p>10. Էլեկտրոնային մատյանները վարելու կարգի ներկայացում</p> <p>11. Սեպտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին</p> <p>12. Ծանոթանաթացում</p> <ul style="list-style-type: none"> - Կրթակարգի հիմնական գործառույթներին և բարեփոխումներին - Ուսուցիչներին ներկայացվող ընդհանրական պահանջներին <p>Գնահատման հիմնական համակարգին ու գործառույթներին:</p> <ul style="list-style-type: none"> - առարկայական չափորոշիչների ձևավորման սկզբունքներին, - Ուսումնասիրվող նյութի յուրացման <p>- ներառարկայական կրթությանը</p> <p>12. Ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկությաններ կայացում տնօրենին</p> <p>13. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, փորձաքննության կազմակերպում</p>	Օգոստոս	Տնօրեն Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մնախազահ Մ/մուսուցիչներ
3.	<p>- Համակարգչային դասեր</p> <p>- Մեթոդական զեկույց <<Հեռավար ուսուցման հարթակներ>></p> <p>- Հոկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում</p>	Սեպտեմբեր	ՄարգարյանՆ, Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ
4	<p>1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում</p> <p>2. Անգլերենի դրվածքը դպրոցում</p> <p>3. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - Աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը 	Հոկտեմբեր	Ուսումնական գծով փոխտնօրեն Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ

	<p>- Աշակերտների ընթացիկ գնահատում բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները</p> <p>4.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում 5.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին 6.Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադայի կազմակերպում 7.Նոյեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում 8.Մանկավարժական զեկուցում <<Կրթական նորարարություններ>></p>		<p>ՃգնավորյանՆ</p>
5	<p>1.Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն 2.Ներդպրոցական օլիմպիադայի անցկացում և ամփոփում 3.Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին 4.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 5.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 6.Դեկտեմբեր ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում 7.Մեթոդական զեկուցում "ՏՏՏ գործիքներ" 8.Էլեկտրոնային դասեր</p>	<p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մնախագահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Մ. Ներսեսյան</p>
6	<p>1.Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում 2.Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում 3. 1-ին կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 4.ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում 5.Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին 6.2-րդ կիսամյակի աշխատանքային պլանի կազմում 7. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում 8.Մանկավարժական զեկուցում "Բանավոր հարցումը որպես գնահատման միջոց"</p>	<p>Դեկտեմբեր</p>	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մնախագահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Իսախանյան Ջ.</p>
N	<p>Աշխատանքի բովանդակությունը</p>	<p>Ժամանակ</p>	<p>Կատարող</p>
1	<p>Նիստերի օրակարգերի անցկացում</p>	<p>Յուր. ամիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Մ/մ ուսուցիչներ</p>

2.	<p>1. 2022 – 2023 ուստարվա աշխատանքային II կիսամյակի պլանի նախագծի քննարկում,</p> <p>2. Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի քննարկում</p> <p>3. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քանակի հաստատում,</p> <p>4. II կիսամյակի ԹՊ հաստատում,</p> <p>5. Նոր դասագրքերի, մեթոդական գրականության վերաբերյալ փորձագիտական կարծիքների ներկայացում,</p> <p>6. Հունվար ամսվա աշխատանքային պլանի կազման մասին,</p> <p>7. II կիսամյակի ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի նախնական բաշխում, բաղադրիչ ժամերի տնօրինման առաջարկության ներկայացում տնօրենին,</p> <p>8. Փորձարկվող դասագրքերի քննարկում, փորձաքննության կազմակերպում,</p> <p>9. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաի կազմակերպում (դպրոցական փուլ)</p>	Հունվար	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ ուսուցիչներ</p>
3.	<p>1. Համակարգչային դասեր,</p> <p>2. Մեթոդական զեկույց «Հեռավար ուսուցման հարթակներ»»,</p> <p>3. Փետրվար ամսվա աշխատանքային պլանի քննարկում,</p> <p>4. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաի կազմակերպում (մարզային փուլ)</p>	Փետրվար	Սարգսյան Ն, Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ
4	<p>1. Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում,</p> <p>2. Անգլերենի դրվածք ըդպրոցում,</p> <p>3. Ուսումնասիրել</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ուսուցիչների աշխատանքային մեթոդները - Աշակերտների բանավոր և գրավոր խոսքի զարգացման մակարդակը - Աշակերտների ընթացիկ գնահատում բառապաշարի զարգացմանը ուղղված աշխատանքները, <p>4. ԹՊ վերանայում և կատարման ստուգում,</p> <p>5. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին,</p> <p>6. Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաի կազմակերպում,</p> <p>7. Մարտ ամսվա աշխատանքային պլանի կազմում</p> <p>8. Մանկավարժական զեկուցում,</p>	Մարտ	<p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախագահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Սահակյան Ա</p>

5	<p>1. Ընթացիկ առաջադիմության վերլուծություն, 2. Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն և նյութի համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 3. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 4. Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում, 5. Էլեկտրոնային դասեր</p>	Ապրիլ	<p>Մ/մնախազահ, Ուսուցիչներ</p> <p>Մ. Ներսեսյան</p>
6	<p>1. Մանկավարժական զեկուցում <i>“Բանավոր հարցումը որպես գնահատման միջոց”</i></p>	Մայիս	ԻսախանյանԶ.
7.	<p>1. Կիսամյակային ամփոփիչ աշխատանքների անցկացում, 2. Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքների ամփոփում, 3. II կիսամյակի կատարած աշխատանքների ամփոփում 4. Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների համապատասխանությունը ԹՊ-ին, 5. 9-ր դասարանի ավարտական քննությունների անցկացում, 6. Տարեկան աշխատանքային պլանի կատարման հաշվետվություն</p>	Հունիս	<p>Տնօրեն</p> <p>Ուսումնական գծով փոխտնօրեն</p> <p>Մ/մ նախազահ, Ուսուցիչներ</p>