

Հաստատում էմ

Տնօրեն



Ա. Ուզունյան

**Երևանի Լ.Տոլստոյի անվան հ.128 հիմն. դպրոցի
մասնագիտացված կրթական աջակցությունների
զծով փոխտնօրեն**


_____ **Է. Հովակիմյան**

Տարեկան աշխատանքային պլան

2022-2023

	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող/ Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերական ուրություն	Նշումներ
1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ				
Դասղեկներ <i>Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը</i>				
1	Դասղեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դասղեկներ/ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
4	Օգնել դասղեկներին ժամանակին կազմելու տարեկան աշխատանքային պլանները	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5	Հետևել նախատեսված միջոցառումների կատարմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	
Ուսուցիչներ				
1	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ նվիրված դասալսումների վերլուծությանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
3	Ընտանիք և դպրոց կապը ամրապնդելու նպատակով ծնողների հետ կազմակերպել ժողովներ՝ ներքո թեմաներով.	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Տարվա ընթացքում	

	<p>ա/«Բարենպաստ ընտանիք, առողջ հոգեբանությամբ երեխա»</p> <p>բ/ նորմալ կենսակերպի, սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանում : Ծնողը և նրա պարտականությունը:</p> <p>գ/ դպրոցական կյանքին վերաբերող խնդիրների քննարկում: Անչափասը և հասարակությունը:</p>			
4	<p>Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ և լսել հետևյալ հարցերը.</p> <p>ա/ ռազմահայրենասիրական և ֆիզիկական դաստիարակության դրվածքը դպրոցում</p> <p>բ/ աշխատանքային դաստիարակությունը և մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքը դպրոցում</p> <p>գ/ արտադպրոցական և արտադասարանական միջոցառումների նպատակը, ձևերն ու մեթոդները</p>	ՄԿԱ փոխտնօրեն ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	Երկրորդ կիսամյակ
			Տարվա ընթացքում	
5	Միջոցներ ձեռնարկել ուսուցիչների արդյունավետ փորձը տարածելու համար	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում	

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

1	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ	Հոկտեմբեր	

3	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և կազմակերպում	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
4	Ուշադրություն դարձնել այլազգի սովորողներին, սերտացնել կապը նրանց ծնողների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	
5	Ուշադրություն դարձնել չառաջադիմող աշակերտներին, նրանց ընդգրկել արտադպրոցական, արտադասարանական միջոցառումներին	ՄԿԱ փոխտնօրեն ԴԱԿ դասղեկներ	Տարվա ընթացքում	

2. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն

Պաշտոնային պարտականությունը. Համակարգել մասնագիտացված կրթական աջակցության ծառայությունները՝ հոգեբան, սոցիալական աշխատող, ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ և այլն:

Դպրոցի հոգեբան

1	Հոգեբանի տարեկան պլանի քննարկում	Հոգեբան ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Պարբերաբար	
3	և այլն			

Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ

Պաշտոնային պարտականությունը. Մասնակցել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների՝ կրթություն ստանալու իրավունքի իրականացմանը:

1	Ներառական կրթության բազմամասնագիտական թիմ Տարեկան պլանի քննարկում	Բազմամասնագիտական թիմ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2	Կատարված աշխատանքի վերահսկողություն՝ (պարբերականությունը կարելի է որոշել կախված դպրոցի և խնդիրների առանձնահատկություններից) վերլուծություն, քննարկում, գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն բազմամասնագիտ. թիմ	Պարբերաբար	
3	և այլն			

3. Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ.
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը
- Կազմակերպել թեմատիկ և նպատակային էքսկուրսիաներ

Աշակերտական խորհուրդ

Պաշտոնային պարտականությունները. Աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը

1	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
2	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5	Աշակերտական խորհրդի ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն կազմակերպիչ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6	և այլն			

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունները: Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

1	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն		
---	---	---------------	--	--

Սոցիալական վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունները. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

1	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Կազմակերպիչ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	

3	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցի, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
4	և այլն			
4. Աշխատանք ծնողների հետ				
<i>Պաշտոնային պարտականությունները. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը</i>				
1	Հրավիրել դասարանական ժողովներ, ընտրել ծնողխորհրդի անդամներ և նախագահներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցիներ	Սեպտեմբերի 2-14	
2	Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ, նրանց անդամներին ծանոթացնել դպրոցի ծնողխորհրդի աշխատանքներին	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցիներ	Պարբերաբար	
4	Կազմակերպել զրույցներ ծնողների հետ հետևյալ թեմաներով. ա/ Համավարակի պայմաններում հետևել սանիտարահիգիենիկ նորմերին տանը և դպրոցում բ/ բոլոր սովորողներն ունեն հավասար իրավունքներ գ/ ԿԱՊԿՈՒ երեխաների ինտեգրում դ/ սովորեցնել երեխային գնահատել աշխատանքը, գեղեցիկը ե/ ինչպես կողմնորոշել սովորողներին մասնագիտություն ընտրելիս	ՄԿԱ փոխտնօրեն հոգեբան	Տարվա ընթացքում	
5	Ծնողների հետ միասին կազմակերպել մաքրության շաբաթներ: Կազմակերպել մշակութային օրեր, այցելել համերգասրահներ, թատրոն	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն/ դասուցիներ սոցմանկավարժ	Տարվա ընթացքում	

5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.

Տնօրեն

1	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
3	և այլն			

Գրադարանավար

1	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2	և այլն			

Բուժքույր

1	Աշակերտների հիգիենիկ վիճակի վերահսկում բուժքրոջ հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ղասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	
2	Սանիտարահիգիենիկ նորմերի պահպանման վերահսկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ղասղեկ, բուժքույր	Պարբերաբար	

6. Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից

1	Հակախրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ Ոստ. անչ.գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2	Հանցագործ անչափասների նկատմամբ կիրառվող պատժի չափերը			
3	Հանցագործ չեն ծնվում, այլ դառնում են			

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

1	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դաբոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
---	--	--------------------------	------------------------	--

Աղետների և ռիսկերի նվազեցման և արտակարգ իրավիճակներում գործելու միջոցառումներ

1	Հատուկ ուշադրություն դարձնել աղետների ռիսկի նվազեցման /ԱՌՆ/ ստվորողների ու ուսումնական հաստատության արտակարգ իրավիճակներում գործելու կարողությունների զարգացմանը	Տնօրեն, ՆԶՊ ուսուցիչ, Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	Տարվա ընթացքում	
2	Կազմակերպել մեթոդական զրույց-զեկուցումներ ա/ ստվորողների կյանքին և առողջությանը սպառնացող իրավիճակներում արագ կողմնորոշվելու և ինքնապաշտպանվելու նպատակով բ/ հատուկ ուշադրություն դարձնելու ԿԱՊԿՈՒ ստվորողների ինքնապաշտպանության արագ կողմնորոշվելու խնդիրներին գ/ կազմակերպել իրավիճակային խաղեր, ուսումնական վարժություններ և վարժանքներ՝ ստվորողների և ծնողների մասնակցությամբ դ/ կազմակերպել կինոդիտումներ և քննարկումներ	Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, բազմամասնագիտական թիմ	Տարվա ընթացքում	

3	<p>Կազմակերպել դասընթացներ ծնողների և համայնքի անդամների համար ԱՌՆ ոլորտում գիտելիքների, կարողությունների հմտություններին մտածողության ձևավորման և զարգացման ուղղությամբ</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	
4	<p>Հրավիրել մարզի արտակարգ իրավիճակների վարչության, սանեպիտկայանի աշխատակիցներին՝ մանկավարժական և ծնողական խորհուրդների համար մեթոդական օժանդակություն կազմակերպելու նպատակով</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Տեխնաձին տարերային կամ էկոլոգիական աղետներ 2. Ինչպես պայքարել անասնահամաճարագի, վարակիչ հիվանդությունների տարածման դեմ 3. Ինչպես կազմակերպել ԱԻ փրկարական և անհետաձգելի վերականգնողական աշխատանքներ 	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, Ընտանեկան բժիշկ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	
5	<p>Ստեղծել ԱԻ վտանգավոր տարածքից անվտանգ տարածք սովորողների տեղափոխման և տեղաբաշխման պլան</p>	<p>Տնօրեն, ՆԶՊ –ի, ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ</p>	<p>Տարվա ընթացքում</p>	