

Դպրոցի տնօրեն՝



Ե. Անտոնյան

**ՀՀ Արագածոտնի մարզի
Ծաղկափոփի Ավ. Իսահակյանի
անվան միջնակարգ դպրոց**

**Մ Կ Ա գծով փոխտնօրենի
2022-2023 ուս.տարվա**

Աշխատանքային պլան

Աշխատանքի ոլորտներ /Թիրախ խմբեր/

1. Կազմակերպչական հարցեր
2. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ
 - ա/ Դասղեկներ
 - բ/ Ուսուցիչներ
 - գ/ Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ
3. Մասնագիտացված կրթական աջակցություն
4. Աշխատանք աշակերտների հետ
 - ա/ Աշակերտական խորհուրդ
 - բ/ Երեխաների հատուկ մոտեցում պահանջող խմբերի հետ՝ սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, շնորհալի
 - գ/ Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ
5. Աշխատանք ծնողների հետ
6. Արտադասարանական խմբակներ /առկայության դեպքում/
7. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ
 - ա/ Տնօրեն
 - բ/ Ուսումնական գծով փոխտնօրեն
 - գ/ Տնտեսվար
 - դ/ Գրադարանավար
 - ե/ Բուժքույր
8. Պետական և հասարակական կառույցներ
9. Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ
10. Ներդպրոցական վերահսկողություն
11. Այցելություններ, էքսկուրսիաներ
12. Աշխատանքներ տանել, որոնք միտված կլինեն աշակերտների գաղափարական, գեղագիտական, ռազմահայրենասիրական, աշխատանքային, բարոյական, հոգևոր դաստիարակությանը, առողջ ապրելակերպի վարքագծի ձևավորմանը

Դաստիարակների աշխատանքը

1. Սովորողների ուսումնական գործընթացի կազմակերպումը
2. Սովորողների արտադասարանական գործունեության կազմակերպումը
3. Սովորողների առողջության, կենսունակության պահպանումը
4. Աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացում
5. Աշակերտների արժեքային համակարգի ձևավորումը
6. Ընտանիք-դպրոց համագործակցության կազմակերպում
7. Քաղաքացիական դաստիարակության իրականացում
8. Դաստիարակական ժամերի կազմակերպում և անցկացում
9. Դասարանական ժողովներ
10. Ծնողական ժողովների կազմակերպում և անցկացում
11. Դաստիարակի համագործակցությունը դասավանդող ուսուցիչների հետ
12. Ուշադրություն դարձնել այն երեխաներին, որոնք լավ չեն սովորում և իրենց հեռու են պահում դասարանական միջոցառումներից
13. Աշխատանք երեխաների առանձին խմբերի հետ. շնորհալի, սոցիալապես անապահով, ծնողազուրկ, վարքի շեղում ունեցող
14. Օրագիր /առկայության դեպքում/
15. Էքսկուրսիաներ

Դաստեկներ

Պաշտոնային պարտականությունը.

կազմակերպել և վերահսկել դաստեկների գործունեությունը

Հ./h	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Դաստեկների աշխատանքային պլանների մշակման վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Դաստեկներ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս	
2.	Դաստեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Սեմինար-խորհրդակցություններ դաստեկների հետ կամ աշխատանք դաստեկական մեթոդիկավորման հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ամեն ամիս	
4.	Սեմինար-խորհրդակցություններ՝ ուղղված դաստեկներից յուրաքանչյուրի մեթոդական պատրաստվածությանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
5.	Հետևել դաստեկ-ուսուցիչ-ծնող կապի ամրապնդմանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
6.	Դաստեկները ներկայացնում են կատարած աշխատանքների հաշվետվություններ յուրաքանչյուր կիսամյակի և տարեկան	Դաստեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Կիսամյակի ավարտ և ուստարվա ավարտ	

Ուսուցիչներ

Պաշտոնային պարտականությունը, ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Մեմինար-խորհրդակցություններ ուսուցիչների հետ կամ աշխատանք առարկայական մեթոդմիավորման հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Արտադասարանական և արտադպրոցական գործունեության ծավալում (անհրաժեշտության դեպքում առցանց)	Ուսուցիչներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	

Աշխատանք առարկայական մ/մ հետ

- ❖ Ճիշտ օգտագործել տրված դասաժամը:
- ❖ Օգնել աշակերտներին ինքնահաստատվելու:
- ❖ Զարգացնել վերլուծելու, տրամաբանելու, հանդուրժելու, սեփական կարծիքը արտահայտելու, որոշում ընդունելու ունակություններ:
- ❖ Փոխադարձ վստահության մթնոլորտ ստեղծել:
- ❖ Զարգացնել երեխաների ուժեղ կողմերը. անընդհատ թույլ կողմերի վրա կենտրոնանալը կարող է հուսահատեցնել և՛ ուսուցչին, և՛ աշակերտին:
- ❖ Նախքան երեխայի գաղափարը մերժելը թույլ տալ, որ այն ձևավորվի:
- ❖ Դասը ունենա դաստիարակչական կողմ:

Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ

Համագործակցություն ՄԿԱ փոխտնօրենի և կազմակերպիչ պաշտոնային պարտականությունների շրջանակում

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Օգոստոս	
2.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Կազմել ծնողագուրկ, կարիքավոր, բազմազավակ, շնորհալի(գեղ.և սպորտային խմբ.) աշակերտների ցուցակներ	Դասղեկներ/ Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
4.	Կազմել ուսուցչական հերթապահություն և սահմանել վերահսկողություն	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր/ տարվա ընթացքում	
5.	Ծնողների հետ տարվող աշխատանքներ	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
6.	ՄԴԱԿ-ը հանդես է գալիս հաշվետվությամբ	Կազմակերպիչ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Մայիս	

Աշխատանք աշակերտների հետ

Պաշտոնային պարտականությունները.

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության և կանոնների նորմերի ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

Աշակերտական խորհուրդ

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
2.	Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
3.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Դասղեկներ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում	Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
5.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն /ԱԽ նախագահի թեկնածուների առաջադրում, ԱԽ նախագահի թեկնածուների ծրագրերի կազմում և քարոզարշավի կազմակերպում, ընտրության կազմակերպում/	Ընտրական հանձնախումբ/Կազմակերպիչ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Հոկտեմբեր	
6.	Աշակերտական խորհրդի նիստեր	ԱԽ նախագահ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ամեն ամիս	
7.	Ստեղծել մասնագիտացված հանձնախմբեր	ՄԴԱԿ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Նոյեմբեր	
8.	Լուսաբանել կատարած աշխատանքները ԱԽ ֆեյսբուքյան էջում	ԱԽ նախագահ/ՄԴԱԿ/ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
9.	Մասնագիտացված	ՄԴԱԿ/ՄԿԱ գծով	Յուրաքանչյուր	

	հանձնախմբերի ղեկավարները հանդես են գալիս հաշվետվություններով	տնօրենի տեղակալ	կիսամյակի ավարտին	
10.	ԱԽ նախագահը հանդես է գալիս հաշվետվությամբ	ԱԽ նախագահ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտին և տարեկան	

Սոցիալապես անապահով երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը, միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկներ	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ. Սեպտեմբեր	Նշումներ
1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	Գրադարանավար/ դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Դասագրքերի վարձավճարից ազատման գործընթացում կազմակերպչական հարցերի իրականացում			

Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

Պաշտոնային պարտականությունը. Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ՄԴԱԿ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկ, սոցիալական մանկավարժ, հոգեբան, ծնող	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Դասղեկների և ծնողների հետ համագործակցելով տարբեր բնույթի աշխատանք տանել այդ երեխաների հետ և որոշ ժամանակ անց ստուգել արդյունքները	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / ՄԴԱԿ, դասղեկ	Ըստ անհրաժեշտության	
4.	Հակահրավակ և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկ, ուսուցչի օգնական, ծնող, ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	

Աշխատանք ծնողների հետ

Պաշտոնային պարտականությունը. Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկներ	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկներ	Ըստ անհրաժեշտության	
3.	Ակտիվ ծնողներին ներգրավել աշակերտների հետ տարվող և դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքներում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / դասղեկներ	Պարբերաբար	
4.	Ձևավորել դասարանական ծնողական խորհուրդներ. ԴԾԽ-ի նախագահին ընդգրկել ծնողական խորհրդի կազմում	Դասղեկներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Սեպտեմբեր	
5.	Մասնակցել ԾԽ նիստերին	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Կիսամյակը մեկ անգամ	

Ծնողի մասնակցությունը դպրոցական կյանքի

Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպակակով.

Տնօրեն

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /Տնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	

Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Դասալսումների հաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ ուս. գծով տնօրենի տեղակալ	Ըստ անհրաժեշտության	

տարբեր բնագավառներում

1. Դասարանի ծնողների մասնակցությունը դպրոցի խորհրդի աշխատանքներին:
 2. Դասարանի ծնողների մասնակցությունը ծնողական խորհրդի աշխատանքներին:
 3. Ծնողների մասնակցությունը դպրոցի կազմակերպչական աշխատանքներին.
- ա) հատուկ իրադարձությունների կոորդինատորներ,
- բ) վերանորոգման երաբելավման աշխատանք կատարողներ,
- գ) գրադարանային օգնականներ,
- դ) ցուցահանդեսի կազմակերպման օգնականներ,
- ե) հատուկ ծննդյան օրեր պլանավորողներ,
- զ) տնտեսական տարբեր հարցերով զբաղվողներ,
- է) էքսկուրսիաների կազմակերպիչներ:

Արտադասարանական խմբակներ /առկայության դեպքում/

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ /խմբակների ղեկավարներ	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ. Պարբերաբար
1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	Խմբակների ղեկավարներ / ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Դեռեմբեր-հունվար Ապրիլ-մայիս
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակային կամ տարեկան հաշվետվություններ (երգի, պարի խմբակների դեպքում՝ հաշվետու համերգներ, նկարչություն, ձեռքի աշխատանքների խմբակների դեպքում ցուցահանդեսներ և այլն)		

Տնտեսվար

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / տնտեսվար	Ըստ անհրաժեշտության	

Գրադարանավար

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / գրադարանավար և այլոք	Պարբերաբար	
2.	Ստուգել գրքերի պահպանման վիճակը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / գրադարանավար/ ՄԴԱԿ/ Դասղեկներ	Պարբերաբար	
3.	Կազմակերպել և իրականացնել դասագրքերի բաշխման գործընթացը	ՄԿԱ փոխտնօրեն/ գրադարանավար/ դասղեկներ	Օգոստոս	

Բուժքույր

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Առողջ ապրելակերպին նվիրված զրույցների կազմակերպում	Բուժքույր/ դասուցիչներ/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	
3.	Սոցիալ-առողջապահական հանձնախմբի հետ ստուգայցերի իրականացում	ԱԽ/բուժքույր/ ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ	Պարբերաբար	

Պետական և հասարակական կառույցներ

Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակիցը

Հ./հ	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ

Հ./h	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող /պատասխանատու/ տեղակալ / Տնօրեն	Ժամկետը, աշխ.-ի պարբերակ.	Նշումներ
1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	ՄԿԱ գծով տնօրենի տեղակալ / Տնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

Ներդրոցական վերահսկողություն

Գործունեության բաղադրիչները.

1. Դաստիարակչական գործընթաց (սովորողների դաստիարակվածության մակարդակի, հասարակական ակտիվության, դասղեկների աշխատանքի որակի, դաստիարակության գործընթացում ծնողների ներգրավվածության, դպրոցական միջոցառումների որակի, ինչպես նաև «Բարձիթողի» աշակերտների հետ պրոֆիլակտիկ աշխատանքների վերլուծությունը):

2. Հոգեբանական մթնոլորտի վերահսկում:

**Ուստարվա ընթացքում նախատեսվող միջոցառումները
/ցերեկույթ, սեմինար, այցելություններ/**

Հ./հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Պատասխանատու, կատարող	Ծանոթ.
1	Համադպրոցական միջոցառում՝ «Գիտելիքի օր»	սեպտեմբեր	տնօրինություն	
2	«Անկախության օր»	սեպտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
3	Էքսկուրսիա Վայոց ձորի (Նորավանք) և Արարատի (Խոր Վիրապ) մարզեր	սեպտեմբեր	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
4	Կաշվե գնդակի միջոցառմանական մրցումներ (5-9-րդ դաս.)	սեպտեմբեր- հոկտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
5	ԱԽ նախագահի ընտրություններ	հոկտեմբեր	ՄԿԱԳ տնօրենի տեղակալ, ՄԴԱԿ ԱԽ	
6	«Ոսկե աշուն» Վարդավառի այգում	հոկտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
7	Այց Գիտության տեխնիկայի թանգարան (8-րդ դաս.)	հոկտեմբեր	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
8	Էրեբունի Երևանի 2804-ամյակին նվիրված կրոսավազք (8-9-րդ դաս.)	հոկտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
9	Անկախության 31-ամյակին նվիրված վոլեյբոլի մրցումներ (ուսուցիչներ)	նոյեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
10	Սեմինար «Աշխարհի յոթ հրաշալիքները»	նոյեմբեր	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
11	Բասկետբոլի միջոցառմանական մրցումներ (6-9-րդ դաս.)	նոյեմբեր- դեկտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	

12	Սեմինար՝ «ԶԻԱՀ-ի դեմ պայքարի օր»	դեկտեմբեր	բնագիտամաթ. մ/մ	
13	Ուսումնական տարիանում՝ Սպիտակի երկրաչափի 34-րդ տարելից	դեկտեմբեր	զինդեկ	
14	Ցուցահանդես՝ նվիրված նկարիչների տոնին	դեկտեմբեր	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
15	Ամանորյա տոնահանդեսներ	դեկտեմբեր	տարրական մ/մ. դասվարներ	
16	«Հետաքրքիր փաստեր թվերի մասին»	դեկտեմբեր	բնագիտամաթ. մ/մ	
17	Շախմատի 17-րդ օլիմպիադայի միջդասարանային մրցումներ	հունվար	շախմատի ուս.	
18	Ցերեկույթ՝ «Հայ գորականները» (Հայոց բանակի օր)	հունվար	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
19	Սեմինար՝ «ՏՀՏ-ի լավ և վատ կողմերը»	փետրվար	բնագիտամաթ. մ/մ	
20	Դասախոսություն՝ «Հայոց եկեղեցու տոները»	փետրվար	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
21	«Գիրք նվիրելու օր»	փետրվար	դասղեկներ	
22	«Մայրենիի օր» (5-րդ դասարանցիների երդման արարողություն)	փետրվար	հայոց լեզվի, գրակ. օտար լեզուների մ/մ	
23	«Առակի ծնունդը» (3-րդ դաս.)	փետրվար	տարրական մ/մ	
24	Սպորտլանդիա տարրական դպրոցում	փետրվար- մարտ	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
25	Ուսումնական տարիանում՝ «Քաղաքացիական պաշտպանության միջազգային օր»	մարտ	զինդեկ	
26	Վոլեյբոլի միջդասարանական մրցումներ (5-9-րդ դաս.)	մարտ- ապրիլ	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
27	Ցերեկույթ՝ «Մայրերին բոլոր» (2-րդ դաս.)	մարտ- ապրիլ	տարրական մ/մ	
28	Գուսանական և աշուղական երգարվեստ	մարտ	ռազմահայրենաս. և	

29	Թեմատիկ միջոցառում Ե. Չաբենցի հուշահամալիրի մոտ	մարտ	հայոց լեզվի, գրակ. օտար լեզուների մ/մ	
30	Այց՝ «Նոյ» կոնյակի գործարան	մարտ	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
31	Այց՝ Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտ (8-րդ դաս.)	մարտ	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
32	Բանավեճ գենետիկայի հիմունքներից մասնագետների միջև՝ նվիրված Մենդելի 200-ամյակին (9-րդ դաս.)	մարտ	բնագիտամաթ. մ/մ	
33	Պարբերական համակարգ	մարտ	բնագիտամաթ. մ/մ	
34	Նկարների ցուցահանդես՝ նվիրված «Մայրության և գեղեցկության տոնին»	ապրիլ	ռազմահայրենաս. և գեղագիտ. մ/մ	
35	Ցերեկույթ՝ «Մաթեմատիկական թագուհին է բոլոր գիտությունների»	ապրիլ	բնագիտամաթ. մ/մ	
36	Վիկտոր Համբարձումյանի կյանքն ու գործունեությունը	ապրիլ	բնագիտամաթ. մ/մ	
37	Դասախոսություն՝ «Հայոց ցեղասպանությունը վերապրածների հուշերը»	ապրիլ	պատմաաշխարհագ. մ/մ Լ. Նահապետյան ԱԽ	
38	Այց՝ Հայոց ցեղասպանության թանգարան-ինստիտուտ (9-րդ դաս.)	ապրիլ	պատմաաշխարհագ. մ/մ	
39	Ցերեկույթ՝ "Прощай, Букварь" (2-րդ դաս.)	մայիս	հայոց լեզվի, գրակ. օտար լեզուների մ/մ	
40	Ցերեկույթ՝ «Հրաժեշտ Այբբենարանին» (1-ին դաս.)	մայիս	տարրական դաս. մ/մ	
41	Ցերեկույթ՝ «Հրաժեշտ տարրական դպրոցին» (4-րդ դաս.)	մայիս	տարրական դաս. մ/մ	
42	Վերջին դաս (9-րդ դաս.)	մայիս	դասողեկ	