

Հասցե: Երևան 65
Գրքերի Գրադարան



Հումանիտար առարկաների մեթոդախաղորման տարեկան աշխատանքային պլան

Մասնախմբի ղեկավար՝

Ջ. Ջաքոյան

2022-2023 ուստարի

**Մեթոդական միավորման ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների «2022-2023» ուսումնական տարվա պլան-
ծրագիրն ըստ ամիսների**

Օգոստոս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդմիավորման նիստի օրակարգի հաստատում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Ուսումնական պլանի, դպրոցական բաղադրիչի ժամաքանակի բաշխման առաջարկությունների մասին	Մ/մ նախագահ	
3	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան առարկայական ուսումնական պլանի, դասաբաշխման նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն	

Սեպտեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդմիավորման տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Թեմատիկ պլանների քննարկում և հավանության դեպքում ներկայացում տնօրենի հաստատմանը	Փոխտնօրեն	
3	Բանավոր, գործնական, թեմատիկ գրավոր աշխատանքների թվաքանակների որոշում	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
4	Կոնկրետ խնդիրներ , անելիքներ և նոր ուսումնական տարվա համար աշխատանքների բաժանում մ/մ ուսուցիչների միջև	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	

5	Աշխատանքնային թեմատիկ տետրեր	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
6	Մնացորդային գրավոր աշխատանքներ «Հայոց լեզու» առարկայից	Մ/մ նախագահ	

Հոկտեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Մնացորդային գրավորների արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ	
2	Էլեկտրոնային մատյան /emis.am-ի/ գրանցումների համապատասխանությունը թեմատիկ պլանին	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
3	Սովորողների գիտելիքների դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների քննարկում և կիրառում, էլեկտրոնային դասերի անցկացում	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
4	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում	Մասնախումբ	
5	Մեթոդական զեկույց	Մ/մ նախագահ ԶՊԶարքյան	

Նոյեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Առարկայի դրվածք 9-12 դասարաններ /հայոց լեզու, գրականություն/ դասավանդման վիճակի վերլուծություն	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը, օրինակելի դաս «Ռուսաց լեզու» առարկայից	ՀՊԳարգրցյան	
3	Դասավանդման որակի և սովորողների	ԱՌԿարապետյան	

	իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը, օրինակելի դաս «Հայոց պատմություն» առարկայից		
4	Մեթոդական զեկույց	ԳՐՀունանյան	

Դեկտեմբեր

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	9-12-րդ դասարաններում անցկացված դրվածքի ուսումնասիրման արդյունքների ամփոփում	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
2	Հումանիտար առարկաների առարկաների առարկայական օլիմպիադաների ներդպրոցական փուլի նախապատրաստում և անցկացում	Մ/մ նախագահ մասնախումբ	
3	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը, օրինակելի դաս /ՀՈլեզու/	ԱՍՄակարյա և	
4	Ծրագրային նյութերի կատարողականի ստուգում առաջին կիսամյակի արդյունքների քննարկում	ԶՈԶաբոյան	

Հունվար

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում, պլանավորում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Առարկայական թեմատիկ պլանների վերանայում	Փոխտնօրեն	
3	Հումանիտար առարկաներից էլեկտրոնային դասերի անցկացում	Մասնախումբ	
4	Մանկավարժական զեկույցում	ԱՍԿարապետյան	

Փետրվար

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	«Գրքի տոն» մայրենիի շաբաթ /Թումանյանական օրեր, բանաստեղծության ժամեր, ցերեկույթ/	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ	
2	Մերթոդական զեկույց	ԱՌՎարդանյան	
3	Էլեկտրոնային մատյանի գրանցումների և թեմատիկ պլանի համապատասխանության ստուգում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
4	Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ անդամներ	

Մարտ

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Ուսումնական ծրագրերի կատարողականի ստուգում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
2	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրումը, օրինակելի դաս /ֆրանսերեն/	ԳՈՀունանյան	
3	Մանկավարժական զեկույցում	ՀՈԳարգրցյան	

Ապրիլ

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Օրինակելի դաս-միջոցառում /ֆրանսերեն/	ԱՍՎարդանյան	
2	Օտար լեզուների /ռուսերեն, ֆրանսերեն/, .հայոց պատմություն/ առարկայի դրվածքի ուսումնասիրում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	
3	Մեթոդական զեկույց	ԱՍՔալոյան	
4	Փոխադարձ դասալսումների քննարկումներ	Մ/մ նախագահ անդամներ	

Մայիս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Օրինակելի դաս-միջոցառում	ԱՍԿարապետյան	
2	Անցկացնել նախաքննական գրավոր աշխատանքներ /հայոց լեզու/ և /հայոց պատմություն /առարկաներից 9-րդ և 12-րդ դասարաններում: Նախապատրաստվել անցկացվելիք քննություններին	Մ/մ նախագահ հովելզի և գրականության, պատմության ուսուցիչներ	
3	Տարեվերջյան ծրագրային կատարողականի ստուգում, ամփոփում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ	

Հունիս

Թիվ	Աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող	Նշումներ կատարման մասին
1	Մեթոդիավորման անդամների ուստարվա կատարած աշխատանքների տարեկան հաշվառությունների ներկայացում	Մ/մ նախագահ անդամներ	
2	2022-2023 ուստարվա ավարտական, միասնական քննությունների արդյունքների ամփոփում	Փոխտնօրեն Մ/մ նախագահ անդամներ	
3	Մեթոդիավորման 2022-2023 ուստարվա կատարած աշխատանքների գնահատում, նկատված թերությունների և թերացումների վեր հանում, քննարկում և խնդրի լուծման առաջարկությունների ամրագրում՝ հաջորդ ուստարում դրանցից գերծ մնալու համար	Մ/մ նախագահ անդամներ	