

Հաստատում էմ՝

Տնօրեն՝ Ա. Գրիգորյան



<<ՀՀ ԳԵՂԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԵՐԱՆՈՍ
ԳՅՈՒՂԻ N2 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>> ՊՈԱԿ-Ի
ՄՇԱԿՈՒՅԹԻ ԵՎ ՍՊՈՐՏԻ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄ
2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ
ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՂԵԿԱՎԱՐ՝ ՄԱՐԵՏԱ ԽԱԶԱՏՐՅԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2	3	4	5
1	Մեթոդափնտրման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի կազմում, ուսումնական պլանների, նախագծերի քննարկում	2022թ. օգոստոս սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
3	Մեթոդափնտրման աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
4	Առարկայական թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
5	Քննարկել և հաստատել ուսուցիչների թեմատիկ ծրագրերը	2022թ. օգոստոս սեպտեմբեր		
6	Էլեկտրոնային մատյանը/ emis.am / վարելու կարգի ներկայացում:	Սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
7	Մեթոդափնտրման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
8	Սովորողների ճանաչողական հետաքրքրությունների գարգացման հետ կապված աշխատանքներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
9	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի և մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
10	Ծանոթացնել մասնախմբի անդամներին ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով նրանց տարակարգ ստանալուն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
11	Դասասենյակների կահավորում, ստենդների թարմացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
12	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
13	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
14	Պահպանել գործնական աշխատանքների քանակի, ծավալի միասնական պահանջները	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	
15	Հետևել համացանցի www.armedu.am , www.libarmedu.am , www.aniedu.am , ԳՁՆԱԿ-ի կայք էջերին, մասնագիտական	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	

	ամսագրերին և քննարկել			
16	Քննարկել էլեկտրոնային մատյանում գրանցումներ կատարելու հարցերը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
17	Կազմել 2022-2023 ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
18	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում, օրվա պլանների ստուգում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
19	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2022թ. դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
20	Հրաձգության մրցույթների անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և զինղեկ	
21	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
22	Օգնել սկսնակ ուսուցիչներին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	
23	Տանել հետևողական աշխատանք աշակերտների բանավոր խոսքի զարգացման, ինքնուրույնության, ստեղծագործական մտքի զարգացման ուղղությամբ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
24	Շեղել սովորողների անձնական հիգիենայի, առողջ ապրելակերպի, սնման մշակույթի ձևավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
25	Կազմակերպել անհատական աշխատանք դասարաններում դժվար դաստիարակվող, առողջական խնդիրներ ունեցող և անապահով պայմաններում գտնվող ռիսկային խմբերի սովորողների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
26	Ուշադրության կենտրոնում պահել չառաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
27	ԿԱՊԿՈՒ սովորողների կրթությունը կազմակերպել «Հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հաստատության 2022-	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

	2023ուստարվա օրինակելի ուսումնական պլանների» հիման վրա, յուրաքանչյուր սովորողի համար կազմել ԱՈւՊ: Համագործակցել դպրոցի հոգեբանի և ուսուցչի օգնականի հետ			
28	Կազմել առարկայական ծրագրերի կատարողական հաշվետվություն, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների հաշվետվություն	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
29	Սովորողների դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված նոր տեխնոլոգիաների , մեթոդների քննարկում, կիրառում:	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
30	9-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրա առարկայից նորմերի հանձնման աշխատանքների կազմակերպում	Մայիս	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
31	1-ին և 2-րդ կիսամյակի աշխատանքների վերլուծություն՝ կատարած աշխատանքների ձեռքբերումներն ու բացթողումները	2022թ. դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

«Ընդհանուր զարգացման առարկաներ» մեթոդական միավորման

2022-2023 ուստարվա

արտադասարանական միջոցառումների

ծրագիր

h/h	Միջոցառման անվանումը	Կատարող անձ	Դասարանը	Կատարման ժամկետը	Նշումներ
1.	Միջոցառում նվիրված Անկախության օրվան	Ն.ԶՊ-ի ուսուցիչ Գ. Ամիրխանյան	VIII -IX	սեպտեմբեր	
2.	Միջոցառում նվիրված Բանակի օրվան	Ն.ԶՊ-ի ուսուցիչ Գ.Ամիրխանյան	VIII -IX	հունվար	
8.	«Արցախի մարտիկների արիությունը օրինակ պետք է ծառայի մեզ համար»	Ն.ԶՊ-ի ուսուցիչ Գ.Ամիրխանյան	VIII -IX	ապրիլ	
9.	«Մասնագիտական կողմնորոշում» թեմայով դաս	Տեխն. ուսուցիչներ Մ.Խաչատրյան, Գ.Հովսիկյան	I-VII	ապրիլ	
11.	Սպորտլանդիա՝ նվիրված մայիսյան հաղթանակներին	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչ Կ.Խաչատրյան	IX-XII	մայիս	
12.	Ուսումնական տազնապ / տարիանում /	Ն.ԶՊ-ի ուսուցիչ Գ.Ամիրխանյան	I -IX	դեկտեմբեր մարտ	