

Հաստատում եմ՝  
Տնօրեն *Ալեկ* Գրումիկյան  
"09" 2022թ.

ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԼՈՌԻՈՒ ՄԱՐԶԻ  
ՄԵԾԱՎԱՆԻ ԹԻՎ 1 ՄԻՋՆ. ԴՊՐՈՑԻ ՊՈԱԿ-Ի  
ՊԱՏՄՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԱՍԱՐԱԿԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ, ՀԵՊ,  
ՀԱՅՐԵՆԱԳԻՏՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ԱԾԽԱՐՀԱԳՐՈՒԹՅԱՆ  
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԿԱ

ԱԾԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

Մեթոդախաղարման նախագահ՝ Սվետլանա Դումիկյան

## Մեծավանի թիվ 1 միջնակարգ դպրոց

Պատմության, Հասարակագիտության, ՀԵՊ, Հայրենագիտություն  
և Աշխարհագրություն առարկայական մեթոդափափորման 2022-2023 ուս  
տարվա տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները՝

1. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը՝ ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:
2. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:
3. Մ/մ առարկաների դասերը դարձնել աշակերտների համակողմանի և ներդաշնակ զարգացման միջոց՝ օգտվելով ժամանակակից մեթոդներից:
4. Կրթական գործընթացը չափորոշչային պահանջներին առավելագույնս համապատասխանեցնելու նպատակով ընդգրկել տեխնոլոգիաների ներդրումը դասապրոցեսում:
5. Անցկացնել մանկավարժական ընթերցումներ մանկավարժների մեթոդական վարպետության բարձրացման ուղղությամբ: Օգնություն սկսնակ ուսուցիչներին:
6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:
7. Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել
  - ա. դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող ակտիվ անձ և քաղաքացի
  - բ. բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները
  - գ. ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ
  - դ. օգնել աշակերտներին՝ կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով հիմնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ  
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ  
ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՕԳՈՍՏՈՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
-----	----------------------	---	------------------------------------	-------------------------

օգոստոս 30.08.2021	Նիստ 1 Օրակարգում՝		
1.	Մ/մ կազմի հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.	Ուսուցչի պաշտոնային պարտականությունների ներկայացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.	Մեթոդավորման տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի քննարկում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
4.	Մեթոդական նամակների ուսումնասիրում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.	Մեթոդավորման առարկաների թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
6.	Ուս. պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման առաջարկություն	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
7.	Հանրակրթական առարկայական չտիրոշիչների համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերի, դասագրքերի, ձեռնարկների, մեթոդական նամակների քննարկում:	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
8.	Կրթական բարեփոխումների և նորությունների մասսայականացում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
9.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքի քանակի և բովանդակության քննարկում: Աշխատանք էլեկտրոնային մատյանի հետ	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
10.	ԿԱՊԿՈւ աշակերտների նոր ուս. տարվա ԱՈւՊ-ների մշակում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
-----	----------------------	---	------------------------------------	-------------------------

	Սեպտեմբեր	Նիստ 2 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Ուսուցչի տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում և ներկայացում	մ/մ ուսուցիչներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում	Փոխտնօրեն	
3.		Դասի պլանավորման մշտադիտարկում և քննարկում (դասալսումներ)	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
4.		Կազմակերպել սեմինար նոր դասագրքերի կրթական չափորոշիչների և բարեփոխումների հետ կապված	Մ/մ անդամներ , փոխտնօրեն	
5.		Թեստերի և նմուշների կազմում	մ/մ նախագահ ,փոխտնօրեն	
6.		Մեղոթամանկավարժական զեկուցում		
7.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ պատմություն առարկայից	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Հոկտեմբեր	Նիստ 3 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	

		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Ուշադրության կենտրոնում պահել հատուկ կրթության կարիք ունեցող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, հետևել ԱՌԻՊ-ի ճիշտ կատարմանը		
3.		Մեդաթամանկավարժական զեկուցում		
4.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 9-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
5.		Ներդպրոցական ստուգման սահմաններում կազմակերպել դասալսումներ հասարակագիտություն, ՆԶՊ, ՀԵՊ առարկաներից	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
-----	----------------------	---	------------------------------------	-------------------------

Նոյեմբեր	Նիստ 4 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.	Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.	Էլեկտրոնային մատյանի վարման ստուգում: ԹԳԱ վերլուծություն	Փոխտնօրեն	
3.	Նոր չափորոշիչների նախագծին ծանոթացում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.	Դասալսումներ 10-ից 12-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
5.	Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 4-րդ դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների գրավոր և բանավոր խոսքը	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
6.	Մանկավարժական զեկուցում	,	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան <i>ազգանունը անունը</i>	Նշումներ կատարման մասին
	Դեկտեմբեր	Նիստ 5 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Առարկայական ծրագրի և չափորոշիչների կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	

3.		Հաջորդ կիսամյակի աշխատանքների վերանայում և քննարկում	Փոխտնօրեն	
4.		Նախատեսված ժամանակահատվածում անցկացնել թեմատիկ և կիսամյակային աշխատանքները 5-12 դասարաններում		
5.		1-ին կիսամյակի աշխատանքների ամփոփում	Մ/մ անդամներ	
6.		Մանկավարժական զեկուցում		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունվար	Նիստ 6 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Երկրորդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Փոխտնօրեն մ/մ նախագահ	
2.		Հասրակագիտություն առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում	փոխտնօրեն	



4.		Գնահատման համակարգի առանձնահատկությունները որպես սովորողների չափորոշչային պահանջների յուրացման միջոց	փոխտնօրեն	
5.		Կադմակերպել բաց դասեր և քննարկումներ		
6.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
7.		Ընթացիկ հարցեր	Մ/մ նախագահ	
8.		Աշակերտի գիտելիքի ստուգում և չափորոշչի կատարման ստուգում: Պլանավորված աշխատանքների արդյունքների ուսումնասիրման նպատակով անցկացնել քննարկում	մ/մ անդամներ, նախագահ, փոխտնօրեն	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Փետրվար	Նիստ 7 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքների ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Պատմություն առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
3.		Մեթոդական ցուցումներ 2022-2023 ուս.	Փոխտնօրեն	Կատարված է

		տարվա 2-րդ կիսամյակում ՀՀ հանրակրթական հիմնական ընդհանուր պետական ծրագրեր իրականացնող հանրակրթական ուսումնական հաստատություններում գնահատման համակարգի կիրառման վերաբերյալ		
4.		Փոխադարձ դասալսում: Աշակերտների գիտելիքի ստուգում տարրական դասարանում: Ուսումնասիրել աշակերտների հաղորդակցական կարողությունները	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, անդամներ	
5.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶՈՒԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԿԱ  
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝**

**ՄԱՐՏ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մարտ	Նիստ 8 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		ՆԶՊ առարկայական շաբաթի աշխատանքների քննարկում և անցկացում: Կազմակերպել բաց դասեր	Մ/մ նախագահ, անդամներ	
2.		Աշակերտների գիտելիքի ստուգում 5-12-րդ դասարանում ուսումնասիրել աշակերտների բանավոր և գրավոր		

		խոսքը		
3.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
4.		Համադպրոցական աշխատանքների նախապատրաստություն և ժամանակացույցի կազմում 12-րդ դասարանում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	4.

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԲԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ԱՊՐԻԼ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Ապրիլ	Նիստ 9 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Նախորդ ամսվա աշխատանքի ամփոփում	մ/մ նախագահ	
2.		Աշակերտների զիտելիքի ստուգում 9-րդ դասարանում պատմություն , ՀԵՊ առարկաններից դասալսումներ և	Մ/մ նախագահ, անդամներ	

		քննարկումներ		
		Դասվարի և ծնողների հետ համագործակցում,	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		Մեթոդամանկավարժական զեկուցում		
5.		Ներդպրոցական վերահսկողության սահմաններում շարունակել ՆՁՊ-ի դրվածոի ուսումնասիրությունը դպրոցում, բաց դասեր, դասալսումներ	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝

ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Մայիս	Նիստ 10 Օրակարգում՝	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		ԹԳԱ և ԿԳԱ անցկացում, վերլուծություն, արդյունքների քննարկում	մ/մ նախագահ	
2.		Չափորոշիչի կատարման ստուգում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	

	120 և ավելի ժամ բացակայություն ունեցող աշակերտների բացահայտում, անհրաժեշտության դեպքում քննությունների կազմակերպում	Փոխտնօրեն, մ/մ անդամներ	
--	---	-------------------------	--

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱԲԱԿՉԱԿԱՆ  
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ՊԼԱՆ-  
ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ` ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը անունը	Նշումներ կատարման մասին
	Հունսի	Նիստ 11 Օրակարգում՝	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
1.		Գիտելիքների ստուգման կազմակերպում, արդյունքների վերլուծություն և ամփոփում	Տնօրինություն առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ, դասավանդող ուսուցիչներ	
2.		Երկրորդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում	առարկայական մ/մ նախագահ անդամներ	
3.		Ուստարվա կատարած աշխատանքների վերլուծության ամփոփում	մ/մ նախագահ անդամներ	
4.		2023-2024 ուս. տարվա նախնական դասաբաշխում	Փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ	
5.		Մեթոդափոխման նախագահի և ուսուցիչների տարեվերջյան հաշվետվություն	Մ/մ նախագահ, անդամներ	