2021-22թ ուստարվա աշխատանքային պլան

Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալ

Էվելինա Ռոբերտի Գալստյան

2021-2022 ուստարվա աշխատանքները COVID 19-ի պայմաններում

Նպատակը- 1. Պահպանելով պարետատան և ԿԳՄՍՆ-ի կողմից ներկայացված ուղեցույցի ցուցումները՝ ապահովել առողջ ու անվտանգ աշխատանքանին և կրթական միջավայր

2. Աշխատել այն գիտակցմամբ, որ մեր պարտականությունն է յուրաքանչյուր սովորողի լավագույն կրթությամբ ապահովելը, նույնիսկ համաճարակային իրավիճակում:

3. Կարգապահական կանոնների խիստ պահպանում շեշտը դնելով սոցիալական հեռավորություն պահպանելու պահանջին և դիմակներ կրելուն:

Ամենօրյա աշխատանքներ

1. Ուսուցիչների հաճախումների հաշվառում, բաց թողնված և փոխարինած ժամերի գրանցում մատյանում:

2. Օրվա պլանների ստուգում

3. Դասացուցակի վերահսկողություն, դասաժամերի սահուն ընթացքի ապահովում

4. Բացառել դասի ժամին սովորողների դրսում գտնվելը և դասերից ուշանալ:

5. Հիմնավորել աշակերտների դասերից բացակայելու թույլտվության փաստը՝ ծնողների հետ համագործակցելով:

Ամենամսյա աշխատանքներ

1. Մասնակցել մեթոդմիավորման աշխատանքներին: Հանդես գալ առաջարկություններով և վերլուծություններով:

2. Կատարել դասալսումներ:

3. Հետևել համակարգչային սենյակում անցկացվող դասերի ընթացքին:

4. Մասնակցել ծնողական ժողովներին և դասղեկական ժամերին:

5. Կատարել թեմատիկ գրավորների, գործնական աշխատանքների և բաց դասերի վերլուծություն

6. Emis-ում ստուգել սովորողների հաճախումները և գնահատականները:

7. Հիմք դնել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրմանը:

8. Հետևել դասարաններում ձևավորված սովորողների առաջադիմության գնահատման սանդղակին,կատարել գնահատում:

9. Խրախուսման ներկայացնել առաջավոր աշակերտներին և ուսուցիչներին:

10. Կատարողականի ստուգում

11.Կատարել ուսուցիչների բաց թողած և փոխարինած ժամերի մատյանի լրացում:

2020-2021 ուստարվա աշխատանքների ընդհանուր վերլուծություն

2020թ.-ին տարածված համավարակի հետ կապված դասապրոցեսը առաջին կիսամյակում կազմակերպվել է հեռավար, իսկ 2-րդ կիսամյակում առկա ուսուցմամբ: Ուսուցչներն իրենց թեմատիկ պլանները սկզբից կազմել են ըստ խմբերի, քանի որ ուսուցումը կազմակերպված էր օրումեջ՝ ըստ խմբերի, հետո լրիվ դասարանի համար ամենօրյա ուսուցման համապատասխան: Շատ ծանր է եղել ուսումնական պրոցեսը առաջին կիսամյակում: Համավարակն ու պատերազմը իրենց ծանր ազդեցությունն ունեցան բոլորի՝ և՛ ուսուցիչների, և՛ աշակերտների վրա: Մեծ ջանքերի շնորհիվ հաղթահարելով այդ ամենը , բոլոր աշխատակիցները՝ թե՛ մանկավարժական, թե՛ ուսումնաօժանդակ կազմը խստագույնս պահպանելով համավարակ կանոններին ու ցուցումները, բարեխղճորեն կատարել են իրենց առջև դրված խնդիրները, ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները: Ուսուցիչները կատարել են ուսպլանով հաստատված իրենց աշխատանքերը: Առաջին կիսամյակում եղած բացթողումներն ու թերություններն ամբողջությամբ լրացվել են 2-րդ կիսամյակում՝ այդ թվում գործնական աշխատաները, բաց դասերն ու միջոցառումները, դասալսումները: Առաջին կիսամյակում ուսուցումն ըստ խմբերի կատարված աշխատանքի արդյունքում ուսուցիչները չէին հասցրել ավելի լավ ճանաչել սովորողներին և նրանց հնարավորությունները, ինչը խանգարում էր ռեալ գնահատում կատարել: Սովորողների մոտ նկատվում էր շփման պահանջ, կոլեկտիվի ձևավորում: Ապահովվել է ուսումնական պլանով սահմանված ծրագրի կատարողականը: Պատշաճ ձևով կազմակերպվել և անցկացվել են առարկայական օլիմպիադաները, ունեցել ենք հանրապետական փուլի 6 հաղթողներ՝ 5-ը ՆԶՊ առարկայից՝ 2-րդ տեղ և մեկը հայոց պատմությունից՝ 2-րդ տեղ: 2-րդ կիսամյակում կատարվել նե նախատեսված բոլոր բաց դասերն ու միջոցառումները, ժամանակին հրավիրվել են մեթոդմիավորման նիստեր, որտեղ լսվել են հետաքրքիր զեկուցումներ և կատարվել է աշխատանքների վերլուծություն: Ուսուցիչների համար հնարավորթյուններ և պայմաններ են ստեղծվել մասնակցելու վերապատրաստումներին, սեմինարներին, վեբինարներին, ինքնակրթությամբ զբաղվելու համար տրամադրվել համապատասխան գրականություն: Պատշաճ կերպով կազմերվել և անցկացվել է 10-11 դասարանների սովորողների փոխադրական քննությունները ՀԼԳ, Մաթեմատիկա, Հայոց պատմ., Ֆիզիկա առարկաներից: Անբավարար գնահատված սովորողներին տրվել են ամառային առաջադրանքներ, իսկ Օգոստոսի 20-30-ը կազմակերպվել և անցկացվել է այդ սովորողների առաջադրանքների գիտելիքների ստուգում՝ նախապես կազմված ժամանակացույցով և հանձնաժողովով: Սովորողները ներկայացել են ժամանակին և պատրաստված: Ստուգումը կատարվել է թեստային աշխատանքով, իսկ հայոց լեզվից տրվել է թելադրություն: Սովորողները գնահատվել են դրական 8-20 միավոր և փոխադրվել են հաջորդ դասարան: Կից ներկայացնում եմ փոխադրական քննությունը վերահանձնողների արդյունքները:

Համավարակի պայմաններում խստագույնս պահպանելով անվտանգության բոլոր կանոնները կազմերպվել և անցկացվել են 12-րդ դասարանի ավարտական քննությունները, սովորողները գնահատվել են դրական՝ 8-20 միավոր և ավարտել են դպրոցը: Ավարտած 45 աշակերտներից 36-ն ընդունվել են ԲՈՒՀ, որոնցից 7-ը անվճար;

Ուստարվա 2-րդ կիսամյակը շատ ավելի հագեցած էր ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներով: Պարբերաբար ստուգվել է էլեկտրոնային մատյաններում թեմատիկ գրավորների և բանավոր գնահատականների քանակը, ինչը համապատասխանել է ուսպլանով նախատեսվածին: Իրականացվել է տնօրենի կողմից ավանդական դարձած անվճար էքսկուրսիաներն ու այցելությունները պատկերասրահ, Դիլիջանի Կենտրոնական Բանկ, որում ընդգրկվել էին մեծ թվով սովորողներ, ինչը և մեծ ոգևորություն է առաջացրել նրանց մոտ:

Չենք մասնակցել Կենգուրու և Մեդվեժոնոկ մրցույթին:

Չի կատարվել նախատեսված քանակով փոխադարձ դասալսումներ

Չի կատարվել առաջավոր փորձի փոխանակում

Պակաս է եղել մեթոդմիավորման նիստերի քանակը:

Աշխատանքներն ըստ ամիսների 2021-22թթ.

Օգոստոսի 6-31

1. Նախորդ տարվա աշխատանքների վերլուծություն:
2. Կազմել ամառային առաջադրանքների ստուգման ժամանակացույց և հանձնաժողով:Կատարել ստուգում
3. Ծանոթանալ և քննարկել ուսուցիչների կողմից առաջարկվող թեմատիկ պլանների տարբերակները և մշակել օրինակելի տարբերակը:
4. Ուսուցիչների հետ մշակել նաև օրվա պլանի օրինակելի տարբերակ և հաստատել:
5. Ծանոթանալ դասաքրքերի ընտրությանը,որ դասարանն ինչ դասագրքով է անցնելու:
6. Հրավիրել արտահերթ մ/մ նիսեր քննարկել և տնօրենին ներկայացնել ժամաբաշխումը և այլ հարցեր:
7. Ծանոթանալ նոր ձևավորված հոսքային դասարանների սովորողների հետ:
8. Տեղեկացնել և տեղեկանալ կամավոր ատեստավորվող ուսուցիչների հետ նրանց հետ կիսվել ունեցած տեղեկատվությամբ:
9. Կազմել դասացուցակ և ներկայացնել հաստատման:

Կից ներկայացնում եմ օգոստոս ամսվա փոխադրական քննության արդյունքները,թեմատիկ և օրվա պլանների նմուշները,կամավոր և հերթական ատեստավորվող ուսուցիչների ցանկը և ուսպլանը:

Սեպտեմբերի 1-30

1.Տնօրենին հաստատման ներկայացնել դասացուցակը մինչև **1-09**:

2. Տնօրենի հետ ստուգել և հաստատել թեմատիկ պլանները մինչև **5-09**:

3.Emis-ում կատարել ժամաբաշխումը և գրանցել դասացուցակը մինչև**5.09**:

4.Ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ 10-րդ դասարաններում հ.լ, մաթեմատիկա,անգլ.,ռ.լ, հ.պատմ.առարկաներից,իսկ մյուս դասարաններում ըստ խորացված առարկաների հ.լ, հ.պ., անգլ.,մաթեմ.մինչև **10.09**:

5.Ուսուցիչների հետ համաձայնեցված կազմել դասերից հետո սովորողների հետ լրացուցիչ անվճար պարապմունքներ անցկացնելու գրաֆիկ մինև**15.09**:

6.Կազմել բաց դասերի, լաբորատոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, միջոցառումների ժամանակացույց: մինչը **15.09**

7. Կազմել փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույց, մինչև **15.09**

8. Դասարաններում ստեղծել աշակերտների գնահատման սանդղակ, **20.09-30.09**:

9. Emis-ում ստուգել աշակերտների հաճախումները և գնահատականները, մինչև **30.09**

10. Քննարկել տարվա լավագույն ուսուցչի մասնակցության հարցը, մինչև **15.09**:

11. Կազմել առարկայական տասնօրյակների գրաֆիկ:մինչև **20.09**

12. Կազմել մ/մ նիստերի օրերի գրաֆիկ:մինչև **20.09**

Կից ներկայացնում եմ ստուգիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքները և միջին գնահատականները, աշակերտների հետ ուսուցիչների լրացուցիչ պարապմունքներ անցկացնելու գրաֆիկը, բաց դասերի, միջոցառումների, լաբորատոր աշխատաների, փոխադարձ դասալսումների, առարկայական տասնօրյակների ժամանակացույցը, մ/մ- ան նիստերի օրերի գրաֆիկը:

Հոկտեմբերի 1-31

1. Կազմեկրպված ձևով անցկացնել ուսուցչի տոնին նվիրված ինքնակառավարման օրը` ,,Դասը վարում են աշակերտները>> խորագրով: (Ուսուցչի օրը)

2. Կատարել դասալսումներ:

3. Մասնակցել մեթոդմիավորման նիստերին, քննարկել ստուգիչ գրավոր աշխատանքերի արդյունքները, ծանոթանալ կազմակերպվող աշխատանքերին:

4. Ապահովել «Մեղու», «Մեդվեժոնոկ» մրցույթին աշակերտների մասնակցությունը:

5. Աշնանային արձակուրդների ընթացքում ապահովել աշակերտների զբաղվածությունը դպրոցում:

Նոյեմբեր 5-30

1. Կազմակերպել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլը՝ 20.11-30.11

ա) ներկայացնել մասնակիցների ցուցակը

բ) Կազմել ժամանակացույցը և հանձնաժողովի կազմը

գ) Մեթոդմիավորման նիստին քննարկել թեսթերի նմուշները և ներկայացնել:

2. Դասալսումներ

3. Մասնակցություն մեթոդմիավորման նիստերին, կատարել բաց դասերի, միջոցառումների վերլուծություն:

4. Քննարկել այլընտրանքային ուսուցման մեթոդներ:

Դեկտեմբեր 3-25

1. Կատարել առարկայական օլիմպիադայի դպրոցական փուլի վերլուծություն, ճշտել տարածքային փուլի մասնակիցների ցուցակը: մինչև 15.12

2. Մեթոդմիավորման նախագահների հետ կազմել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքի, թեստերի նմուշները, մեկ անգամ ևս ուսուցիչներին տեղեկացնել դրանց տրման կարգի, գնահատման մասին: մինչև 20.12

3. Կազմակերպել և անցկացնել 12-րդ դասարանների պետական ավարտական քննությունները՝ աշակերտների կողմից ընտրված առարկաներից: մինչև 25.12

ա) Կազմել ժամանակացույց և հանձնաժողեցի կազմ:

բ) Նշանակել խորհրդատվության օրեր:

4. Ստուգել համակարգչային սենյակում անցկացվող դասերի ընթացքը

5. Ստուգել կատարողականը:

6. Emis-ում ստուգել սովորողների հաճախումները, բանավոր գնահատականների և թեմատիկ գրավորների քանակը:

7. Ներկայացնել ատեստավորվող ուսուցիչներին:

Հունվար 3-30

1. Հաստատել12-րդ դասարանների փոփոխված ժամերի թեմատիկ պլանները՝ մինչև 10.01.

2. Հաստատման ներկայացնել 2-րդ կիսամյակի դասացուցակը

5. Ամփոփել բնագիտական առարկաների օլիմպիադաները:

6. Մեթոդմիավորման նիստերին

ա) կատարել կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն:

բ) ամփոփել կիսամյակի արդյունքները:

7. Կազմել 2-րդ կիսամյակի բաց դասերի, միջոցառումների, լաբորատոր և գործնական աշխատանքների ժամանակացույց:

8. Կազմել փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույց

9. Կազմել առարկայական տասնօրյակների ժամանակացույց

10. Կատարել դասալսումներ:

Փետրվար 1-28

1. Կատարել դասալսումներ, մասնակցել դաստիարակչական ժամերին և ծնողական ժողովներին:

2. Քննարկել օլիմպիադայի արդյունքները և կազմել մարզային փուլի մասնակիցների ցուցակը:

Մարտ 1-31

1. Դասալսումների, բաց դասերի և գործնական աշխատանքների վերլուծություն:

2. Տասնօրյակների քննարկում

3. Մեթոդմիավորման նիստերի մասնակցություն, ներկայացնել առաջադիմությունը և օլիմպիադայի արդյունքները:

Ապրիլ 1-30

1. Դասալսումների վերլուծություն

2. Մեթոդմիավորման նիստերին մասնակցություն, փոխադրական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների քննարկում

3. Կատարողական ստուգում

4. Emis-ում ստուգել սովորողների հաճախումները և գնահատականները:

5. Կազմել փոխադրական քննություններ առարկաների ցանկը՝ ըստ հոսքային դասարանների: 20.04-30.04

6.Կազմել ժամանակացույց և հանձնաժողովի կազմ:

7. Պատրաստել թեստերի նմուշները: 20. 04-30. 04

Մայիս 1-31

1. 10-րդ դասարաններում տալ ստոգիչ գրավոր աշխատաներ:

2. Կազմակերպել և անցկացնել կիսամյակային գրավոր աշխատանքները

3. Նախապատրաստական աշխատանք 10-րդ դասարանիք ավարտական քննություններին

ա) կազմել ժամանակացույց և հանձնաժողովի կազմ

բ)Կազմել խորհրդատվության օրերի ժամանակացույց

4. Կազմակերպել և անցկացնել փոխադրական քննություններ, 25.05-ից հետո:

5. Ամփոփել կիսամյակի և տարեկան արդյունքները:

Կից ներկայացնում եմ փոխադրական քննությունների արդյունքները, կիսամյակային գրավորների արդյունքները, ստուգիչ գրավորների արդյունքները:

ԲԱՐՈՅԱԿԱՆ ԵՎ ՀՈԳԵՎՈՐ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ

1.	Հանձնարարել բոլոր մեթոդմիավորումների նախագահներին մինչև0 5.09.2018թ. հրավիրել մեթոդմիավորումների երկրորդ նիստերը, հաստատել տարեկան իրենց աշխատանքային պլանները, նոր դասագրքերի և ծրագրերի համապատասխան թեմատիկ պլանները, դժվար ըմբռնելի հարցերի շուրջ կազմակերպել կոնսուլտացիաներ, ծանոթանալ ՀՀ ԿԳ նախարարության 2021-22 ուստարվա նորույթներին:	Է. Գալստյան մեթոդ. նախ.	Մինչև 07.09.2018թ.
2.	Հանձնարարել մեթոդմիավորումների նախագահնե-րին. ա/ ստեղծել առաջավոր փորձի ամբիոններ բ/ երիտասարդ և սկսնակ ուսուցիչներին օգնելու և վերապատրաստման,ատեստավորման ուղղությամբ միջոցառումների պլանի համապատասխան ստեղծել համեմատաբար հարուստ փորձ ունեցող և ատեստավորված ուսուցիչների ցուցակ, որոնք ուստարվա ընթացքում համապատասխան օգնություն ցուցաբերեն իրեն կցված սկսնակ ուսուցիչներին: Հստակեցնել յուրա-քանչյուրի աշխատանքը:	Է. Գալստյան մեթոդ. նախ.	մինչև 28 08.2017
3.	ա/ 2021-22 ուստարվա ուսումնադաստիարակչա-կան աշխատանքների տարեկան պլանի համաձայն կազմակերպել և անցկացնել օրինակելի և փորձի փոխանակման բաց դասեր, յուրաքանչյուր մեթոդ-միավորումում լսել 5-6 ուսուցչի առարկայական-մասնագիտական զեկուցումներ, անցկացնել ռուսաց լեզվի, հայոց լեզվի և գրականության,մաթեմատիկայի, անգլերենի, պատմության, աշխարհագրության, ֆիզիկայի, քիմիայի առարկայական շաբաթներ: բ/ Կիսամյակը մեկ անգամ (կիսամյակի վերջին 3 շաբաթվա ընթացքում) կազմակերպել ստուգողական գրավոր աշխատանքներ ռուսաց լեզվից, մաթեմատիկայից, հայոց լեզվից, ֆիզիկայից, անգլերենից, քիմիայից, կենսաբանությունից, պատմությունից և արդյունքները զեկուցել մանկխորհրդի նիստում: գ/ Յուրաքանչյուր մեթոդմիավորման նիստում առաջավոր փորձերը մասսայականացնել, արձագանքել համապատասխան հոդվածներին: դ/ Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ, քննարկել նիստերում: ե/ Յուրաքանչյուր կիսամյակի ավարտից 2 շաբաթ առաջ ստուգել ծրագրային նյութերը, չկատարման դեպքում հնարավորություն ստեղծել պակասը լրացնելու:	Է. Գալստյան մեթոդ. նախ. Գ. Էմինյան	ուստարվա ընթացքում

4.	Ակտիվ մասնակցություն ցուցաբերել դպրոցական-ների համադպրոցական, համայնքային, հանրա-պետական օլիմպիադաներին և սպորտային միջո-ցառումներին. խթանել, ողջունել դրանք անցկացնել ժամանակին և բովանդակալից։	Գ. Մամասյան Է. Գալստյան դասղեկներ	Նոյեմբերի կես։
	Ամփոփել դպրոցականների առարկայական օլիմ-պիադաների առաջին փուլի արդյունքները և երկ-րորդ փուլի մասնակիցների ցուցակը ներկայացնել մարզպետարանի կրթության վարչություն	Է.Գալստյան մեթոդ. նախ.	Նոյեմբերի կես։
5.	Աշակերտներին մասնակից դարձնել քաղաքային միջոցառումներին,էկեղեցական տոներին։ Ուսուցչի տոնին նվիրված կազմակերպել համադպրոցական«« Դասը վարում են աշակերտները» միջոցառումը։	Է.Գալստյան	Հոկտեմբերի առաջին շաբաթը
6	Ուշադրության կենտրոնում ունենալ սոցիալապես անապահով սովորողներին,աջակցել անհրաժեշտության դեպքում։	Է.Գալստյան	
7	Ամեն ամիս գնահատել ուսման մեջ աչքի ընկնող,ինչ պես նաև իրենց շատ լավ դրսևորած սովորողներին դասամատյաններում եղած գնահատման սանդղակով։	Է.Գալստյան	

Աշխատանք մանկավարժական կադրերի հետ

1	Հստակ աշխատանք տանել մանկավարժական կադրերի որակավորման բարձրացման ուղղությամբվերապատրաստման, կամավոր ատեստավորման մասնակցություն:	Փոխտնօրեն ու/դ գծով	Տարվա ընթացքում
2	Սկսնակ ուսուցիչների հետ տանել հետևողական աշխատանք,որ նրանք անընդհատ զբաղվեն ինքնակրթությամբ,գիտակցեն այն հսկայական փոփոխությունները,որոնք կապված են ավագ դպրոցի հետ և որոնց մասնակիցը պետք է լինեն հենց իրենք:	Փոխտնօրեն ու/դ գծով:	Տարվա ընթացքում
3	Հատկապես կարևորել այն հարցը,թե ուսուցիչները ինչպես են նախապատրաստվում օրվա դասին:	Փոխտնօրեն ու/դ գծով:	Տարվա ընթացքում
4	Համակարգչային գրագիտության բարձրացում,Նոր հարթակների ուսումնասիրում,նոր ծրագրերի յուրացում:		
5	Համակարգչային տեխնիկան դարձնել ամենօրյա օգտագործման անհրաժեշտ պարագա, ապահովել դրանց կիրառումը դասապրոցեսների և առանձ-նացված դասերի ժամանակ:	Փոխտնօրեն ու/դ գծով:	Տարվա ընթացքում
6	Հոսքային դասարաններում, բոլոր դասարաններում առանձին դասաժամերին (առնվազն ամիսը մեկ անգամ) դասերն անցկացնել համակարգչային դասասենյակում:		
7	Ամսվա կտրվածքով ներկայացնել դասալսումների հաշվետվություններն ու եզրակացությունները՝ հստակ ընդգծելով յուրաքանչյուր ուսուցչի թերություններն ու առավելությունները:		
8	Օրվա դասալսումները դարձնել հստակ կարգավորված, ըստ յուրաքանչյուր առարկայի առանձնահատկությունների:Օրվա պլանների ստուգում:		
9	Շարունակել համագործակցությունը ՎՊՄՀ-ի հետ:		

10	Կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ Հիմք ընել առարկայական դրվածքի ուսումնասիրությանը ըստ ամիսների	Ուսուցիչներ-փոխտնօրեն	Տարվա ընթացքում
11	Կազմակերպել և անցկացնել ստուգողիչ գրավորներ.կատարել վերլուծություն։		
12	Համագործակցելով Հ.լեզվի և գրականության ուսուցիչների հետ կազմակերպել և անցկացնել ա .ասմունքի մրցույթ , բ նշել մայրենի լեզվի օրը գիրք նվիրելով, գ.ամեն երկուշաբթի դասերը սկսել ՀՀ օրհներգով։	մ/մ նախ-փոխտնօրեն	Ամեն ամիս
13	Խրախուսել դասերը և գործնական աշխատանքները դրսում անցկացնելը։		

Սեպտեմբերի 1-30

1.Տնօրենին հաստատման ներկայացնել դասացուցակը մինչև **1-09**:

2. Տնօրենի հետ ստուգել և հաստատել թեմատիկ պլանները մինչև **5-09**:

3.Emis-ում կատարել ժամաբաշխումը և գրանցել դասացուցակը մինչև**5.09**:

4.Ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ 10-րդ դասարաններում հ.լ, մաթեմատիկա,անգլ.,ռ.լ, հ.պատմ.առարկաներից,իսկ մյուս դասարաններում ըստ խորացված առարկաների հ.լ, հ.պ., անգլ.,մաթեմ.մինչև **10.09**:
5.Ուսուցիչների հետ համաձայնեցված կազմել դասերից հետո սովորողների հետ լրացուցիչ անվճար պարապմունքներ անցկացնելու գրաֆիկ մինև**15.09**:

6.Կազմել բաց դասերի, լաբորատոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների, միջոցառումների ժամանակացույց: մինչը **15.09**

7. Կազմել փոխադարձ դասալսումների ժամանակացույց, մինչև **15.09**

8. Դասարաններում ստեղծել աշակերտների գնահատման սանդղակ, **20.09-30.09**:

9. Emis-ում ստուգել աշակերտների հաճախումները և գնահատականները, մինչև **30.09**

10. Քննարկել տարվա լավագույն ուսուցչի մասնակցության հարցը, մինչև **15.09**:

11. Կազմել առարկայական տասնօրյակների գրաֆիկ:մինչև **20.09**

12. Կազմել մ/մ նիստերի օրերի գրաֆիկ:մինչև **20.09**

Կից ներկայացնում եմ ստուգիչ գրավոր աշխատանքների արդյունքները և միջին գնահատականները, աշակերտների հետ ուսուցիչների լրացուցիչ պարապմունքներ անցկացնելու գրաֆիկը, բաց դասերի, միջոցառումների, լաբորատոր աշխատաների, փոխադարձ դասալսումների, առարկայական տասնօրյակների ժամանակացույցը, մ/մ- ան նիստերի օրերի գրաֆիկը:

Յոկտեմբերի 1-31

1. Կազմեկրպված ձևով անցկացնել ուսուցչի տոնին նվիրված ինքնակառավարման օրը՝ ,,Դասը վարում են աշակերտները>> խորագրով: (Ուսուցչի օրը)

2. Կատարել դասալսումներ:

3. Մասնակցել մեթոդմիավորման նիստերին, քննարկել ստուգիչ գրավոր աշխատանքերի արդյունքները, ծանոթանալ կազմակերպվող աշխատանքերին:

4. Ապահովել «Մեղու», «Մեդվեժոնոկ» մրցույթին աշակերտների մասնակցությունը:

5. Աշնանային արձակուրդների ընթացքում ապահովել աշակերտների զբաղվածությունը դպրոցում: