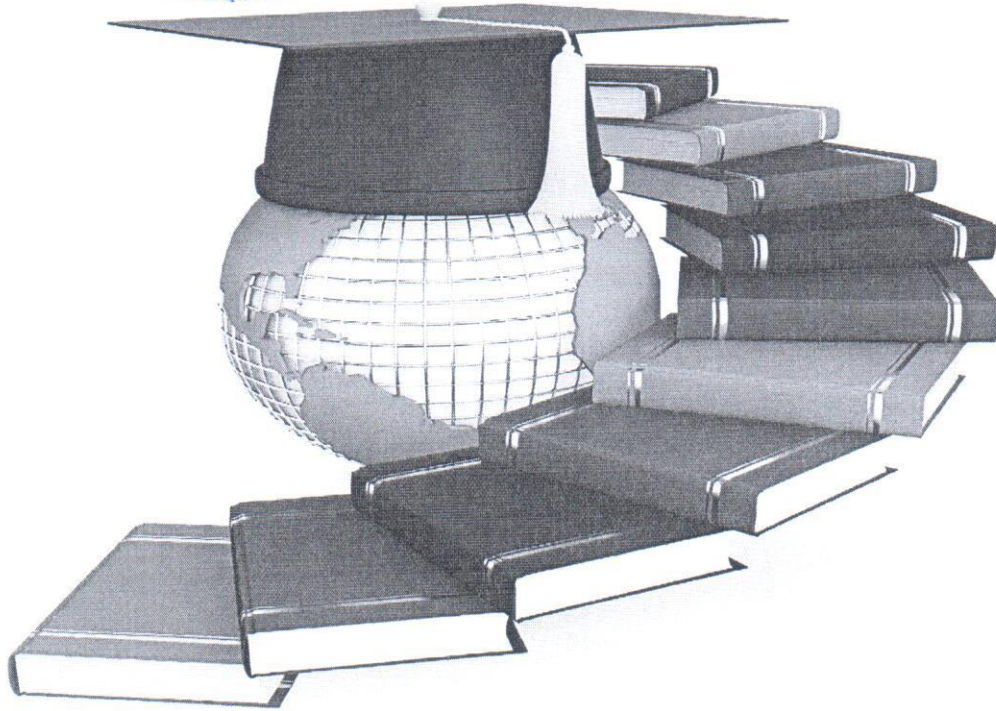




Հաստատված է /արձան թիվ/1.31.08.2022//

դպրոցի մանկավարժական խորհրդի նիստում



2022-2023 Ուտարի

Ուսումնադաստիարակչական պլան  
Տնօրեն՝ Սյուզաննա Նազարյան

# I ԲԱԺԻՆ

| Հ | Աշխատանքի Բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ    | Կատարող անձ                  | Նշումներ կատարման մասին |
|---|--|--------------------|------------------------------|-------------------------|
| 1 | 2  | 3                  | 4                            | 5                       |
| 1 | Տնօրենին կից խորհրդակցություն Օրակարգ ա/ նոր ուսումնական տարվա նախապատրաստական աշխատանքների բաժանում ք/ կազմակերպչական հարցեր: | 26-30.08.2022      | տնօրեն՝<br><b>Ս.Նազարյան</b> |                         |
| 2 | Առաջին դասարանցիների ընդունելություն ա/ ցուցակագրել 6 տարեկան երեխաներին:  | 02.06-31.08        | տնօրեն                       |                         |
| 3 | Աշխատանքային կարգապահության կանոնների հաստատում:   | 20.08-20.09        | տնօրեն                       |                         |
| 4 | Խիստ վերահսկողություն սահմանել ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ, ժամանակին կանխել դրանք:                   | Ուսումնական տարում | տնօրեն դասղեկներ             |                         |
| 5 | Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար առաջադիմող աշակերտներին: Հաճախակի ստուգել նրանց հետ տարվող աշխատանքները:                   | Ուսումնական տարում | Տնօրեն փոխտնօրեններ          |                         |
| 6 | Պարտադիր ուսուցման իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին:  | Ուսումնական տարում | տնօրեն ՄԿԱԳ փոխտնօրեն        |                         |

## II ԲԱԺԻՆ

### Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

| Հ | Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ   | Կատարող անձ    | Նշումներ |
|---|--|---|----------------|----------|
| 1 | 2  | 3   | 4              | 5        |
| 1 | Նշանակել դասղեկներ, մասնախմբերի ղեկավարներ:  | 20.08.-1.09   | Տնօրեն         |          |
| 2 | Անցկացնել մասնախմբերի ղեկավարների սեմինար խորհրդակցություն:Նրանց ծանոթացնել մասնախմբերի կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները: | ուսումնական տարում  | տնօրեն         |          |
| 3 | Պլանավորել մասնախմբերի գործունեությունը:   | սեպտեմբեր   | տնօրեն         |          |
| 4 | Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում:   | ուսումնական տարվա ընթացքում                                 | մ/մ նախագահներ |          |
| 5 | Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին:   | ուսումնական տարվա ընթացքում յուր. ուսուցչին առնվազն 2 անգամ | տնօրեն         |          |
| 6 | Կազմակերպել սկսնակ ուսուցիչների ստաժավորման գործը նրանց կցել որակյալ ուսուցիչների հետ:   | ուսումնական տարվա ընթացքում                                 | Տնօրեն         |          |

|   |   |   |        |  |
|---|---|---|--------|--|
|   |   |   |        |  |
|   |   |   |        |  |
|   |   |   |        |  |
| 7 | Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:  | ուսումնական տարվա ընթացքում                                     | տնօրեն |  |
| 8 | Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, գիտության ու կրթության նախարարության հրահանգներին, հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: | ուսումնական տարվա ընթացքում մանկավարժական խորհրդի նիստի ժամանակ | Տնօրեն |  |
| 9 | Պլանավորել մանկավարժական խորհրդի գործունեությունը:  | 01.09.2022  | Տնօրեն |  |

### III ԲԱԺԻՆ

## Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

| Հ | Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ             | Կատարող անձ    | Նշումներ |
|---|--|-----------------------------|----------------|----------|
| 1 | 2  | 3                           | 4              | 5        |
| 1 | Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով:  | սեպտեմբեր                   | Տնօրեն         |          |
| 2 | Աշխատանք տանել աշակերտներին դասագրքերով և գրենական պիտույքներով ապահովելու ուղղությամբ:  | սեպտեմբեր                   | Տնօրեն         |          |
| 3 | Սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում: | ուսումնական տարվա ընթացքում | Տնօրեն         |          |
| 4 | Մասնախմբերի օգնությամբ ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման վիճակը և արդյունքները քննարկել մասնախմբերի նիստերում տնօրենին կից, խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում:    | ուսումնական տարվա ընթացքում | մ/մ նախագահներ |          |

|   |  |                             |               |  |
|---|--|-----------------------------|---------------|--|
|   | Ուսումնասիրել լաբորատոր գործնական աշխատանքների վիճակը, ֆիզիկայի, քիմիայի, կենսաբանության դասերին:  | ուսումնական տարվա ընթացքում | տնօրինություն |  |
| 6 | Անցկացնել դպրոցական օլիմպիադաներ:  | ըստ ժամանակացույցի          | տնօրինություն |  |
| 7 | Հետևել <<emis>>-ի աշխատանքներին:   | շաբաթը 1 անգամ              | տնօրեն        |  |
| 8 | Կիսամյակի ընթացքում առնվազն երկու անգամ բոլոր առարկաներից կազմակերպել թեմատիկ ստուգումներ տնօրինության ներկայացուցչի կամ մ/մ/ մասնախմբի ղեկավարի մասնակցությամբ: | ուս. տարվա ընթացքում        | մ/մ նախագահ   |  |
|   |  |                             |               |  |

## IV ԲԱԺԻՆ

### Ներդպրոցական վերահսկողություն

| h | Աշխատանքի բովանդակություն  | Կատարման ժամկետ                                    | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|--|--|-------------|----------|
| 1 | 2  | 3  | 4           | 5        |
| 1 | Յուրաքանչյուր ամսվա վերջում հանրագումարի բերել սովորողների ուշացումներն ու բացակայությունները և արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում: | յուրաքանչյուր ամսվա վերջում ամբողջ տարվա ընթացքում | Տնօրեն      |          |
| 2 | Ստուգել հիմնական պարտադիր կրթության օրենքի կատարման վիճակը դպրոցում՝ ելնելով հանրակրթական հաստատության կանոնադրության պահանջներից և                        | ուսումնական տարվա ընթացքում                        | Տնօրեն      |          |

|   |  |                             |               |  |
|---|--|-----------------------------|---------------|--|
|   | արդյունքները քննարկել տնօրենին կից խորհրդակցություններում:   |                             |               |  |
| 3 | Ստուգել ավարտական դասարանների սովորողների գիտելիքների որակի համապատասխանությունը պետական չափորոշիչներին ու նորմերին: | 2-րդ կիսամյակների ավարտին   | Տնօրեն        |  |
| 4 | Ստուգել լաբորատոր և գործնական աշխատանքների կատարումը քիմիայի, ֆիզիկայի, կենսաբանության դասերին:                      | ուսումնական տարվա ընթացքում | տնօրինություն |  |

## V ԲԱԺԻՆ

### Աշխատանք ծնողների հետ

| h | Աշխատանքի բովանդակություն   | Կատարման ժամկետ           | Կատարող անձ | Նշումներ |
|---|---|---------------------------|-------------|----------|
| 1 | 2   | 3                         | 4           | 5        |
| 1 | Ձևավորել դպրոցի ծնողական խորհուրդ և քննարկել դպրոցի առջև դրված համատեղ լուծման ենթակա հարցեր: | 15.09.-20.09              | Տնօրեն      |          |
| 2 | Պլանավորել ծնողական խորհրդի աշխատանքները:   | 20.09.2022                | Տնօրեն      |          |
| 3 | Կորոզիոնացնել ծնողական խորհուրդի գործունեությունը:  | սեպտեմբեր ամսվա ընթացքում | Տնօրեն      |          |
| 5 | Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ  |                           | Տնօրեն      |          |



|   |                                   |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|
| գործունեությունը<br>սովորողների ուսուցման և<br>դաստիարակության<br>բարելավման համար: | ուսումնական<br>տարվա<br>ընթացքում |  |  |
|---|-----------------------------------|--|--|