

Մասիս քաղաքի Մեսրոպ Մաշտոցի անվան թիվ 1 հիմնական դպրոցի տնօրեն Է. Այվազյան

ՀՀ ԱՐԱՐԱՏԻ ՄԱՐԶԻ

Մ.ՄԱՇՏՈՑԻ ԱՆՎԱՆ ԹԻՎ 1 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

**Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների գծով տնօրենի
տեղակալ Ս.Գալստյան**

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետ	Կատարող	Պատասխանատու
1	2	3	4	5
2	ՄԿԱ փոխտնօրենի տարեկան աշխատանքային պլանի կազմում, ներկայացում հաստատման	օգոստոս-սեպտեմբեր	ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
3	ԴԱԿ-ի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	օգոստոս-սեպտեմբեր	ԴԱԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
4	1.1 Սանիտարահիգիենիկ պայմանների բարելավում 1.2 Կազմակերպել դասարանների և ուսումնական միջավայրի սանիտարական վիճակի բարելավմանն ուղղված միջոցառումներ 1.3 Կազմակերպել և իրականացնել նախապատրաստական աշխատանքներ ԱԽ-ի համար /կարիքի դեպքում նաև առցանց/ ներառելով հետևյալը – կորոնավիրուսային հիվանդության (COVID-19) առանձնահատկությունները, – փոխանցման հնարավոր ուղիները և կանխարգելիչ միջոցները – անհատական պաշտպանության միջոցների (այսուհետ՝ ԱՊՄ) կիրառման կանոնները, – ձեռքերի հիգիենան, – շնչառական էթիկան, – կորոնավիրուսային հիվանդության առկայության դեպքում անհրաժեշտ գործողությունները, սահմանված կանոնները:	Օգոստոս	ԴԱԿ տնտեսվար, բուժքույր, (covid-19) հանձնաժողովի անդամներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ տնօրեն, բուժքույր
5	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը ըստ ուղեցույցի	Օգոստոս	դասղեկներ	Տնօրինություն
6	Դասվար-դասղեկների աշխատանքային պլանների վերահսկում և ներկայացում հաստատման	Սեպտեմբեր	դասղեկներ	Տնօրենություն

7	- Ծնողական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջներին ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	Սեպտեմբեր	դասղեկներ	Տնօրենություն
8	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Տնօրեն
9	Դասղեկական պաստառների ձևավորում	ընթացքում	դասղեկներ	Տնօրենություն
10	Առաջին դասարանցիների մուտքը դպրոց Գիտության և դպրության օր	01.09.2022թ.	ԴԱԿ Դասվարներ	Տնօրենություն
11	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները /կարիքի դեպքում նաև հեռավար/ԴԱԿ աշխատանքային պլանը և նրա գործունեությունը	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ	Տնօրեն
12	Հրավիրել սովորողների ընդհանուր ժողովներ /տարեկան երկու անգամից ոչ պակաս,նիստեր /ամիսը մեկ անգամ/	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
13	Ձևավորել դասարանական աշակերտական խորհուրդներ, ընտրել նախագահներ Սովորողների ընդհանուր ժողով VI-IX դ / հեռավար ,առերես Ըստ իրավիճակի/ 1/Տնօրենի ամենամյա ծրագրային ուղերձ 2/ձևավորել և հաստատել սովորողների ինքնավարության գործադիր մարմին 3/հաստատել աշակերտական խորհրդի կանոնադրությունը և ձևավորման կարգը	Սեպտեմբեր	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
14	Անցկացնել ԱԽ նախագահի ընտրություն, ստեղծել համապատասխան մասնագիտացված հանձնախմբեր, աշակերտական խորհրդի գործունեությունը կազմակերպել ըստ կանոնադրության ,նույն կազմից ընտրել հանձնախմբերի համակարգողներ, օգնականներ:	Սեպտեմբեր Հոկտեմբեր	ԴԱԿ ԱԽ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ
15	Համակարգել աշակերտական խորհրդի աշխատանքները / առցանց առերես Ըստ իրավիճակի/	Ընթացքում	ԱԽ թեկնածուներ	ԴԱԿ
16	Աշակերտական խորհրդի կազմի հաստատում ք/ծանոթացնել VI դասարանի սովորողներին ԱԽ-ի կանոնադրությանը և ներգրավել աշխատանքներում/ առերես,հեռավար ըստ իրավիճակի/	Հոկտեմբեր	VI-IX	ԴԱԿ
17	Կազմակերպել ազգային մշակութային ժառանգության պահպանման ու զարգացման ուղղությամբ առցանց/առերես միջոցառումներ, նպաստել հանրակրթության	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

	միջոցով ազգային փոքրամասնությունների համայնքների լեզվի և մշակույթի զարգացման իրավունքի իրականացմանը: Հեռավար/առերես եղանակով համադպրոցական միջոցառումներ՝ մասնակցությամբ մարզպետարան, համայնքապետարան, շրջանավարտներ, վաստակաշատ մանկավարժներ:		Դասղեկներ	
18	ՀՀ Անկախության 31-ամյակին նվիրված միջոցառում-տողան, <<Փոքրիկ մեսրոպականներ>> կազմակերպության շարքերի համալրում, առաջին դասարանցիների երդման արարողություն, <<Փառքի սրահում>> ծանոթացում մեր դպրոցի անմահացած շրջանավարտներին, ովքեր իրենց կյանքն են նվիրաբերել անկախության սուրբ գործին::	Սեպտեմբեր 22	ԴԱԿ Առաջին դասարանների դասվարներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
19	Ուսուցչի օր. Շնորհավորական փոքրիկ ցերեկույթ դպրոցում՝ ԱԽ անդամների նախաձեռնությամբ:	Հոկտեմբեր 5	ԴԱԿ	Տնօրենությոն
20	Պահպանել ուսումնական միջոցներն ու նյութերը ա/Անցկացնել աշակերտների կողմից դասագրքերի պահպանման պարբերական միջոցառումներ՝ կատարելով ստուգայցեր և ամփոփել արդյունքները: բ/դպրոցի ուսումնական սարքավորումների /համակարգիչներ, լաբորատոր գույք/	Ուստարվա ընթացքում	Գրադարանավար ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
21	Գործնական նախագծերի միջոցով զարգացնել սովորողների էկոլոգիական կարողությունները և բարձրացնել էկոկրթակա ն մակարդակը: Աշխատանքներ ջերմատանը, ցանել կանաչիներ, դնել սածիլներ, հետևել խնամքին տարվա ընթացքում: Շրջակա միջավայրի պահպանության և կայուն զարգացմանն ուղղված բնապահպանական միջոցառումներ Դպրոցը՝ հանուն շրջակա միջավայրի ա/միջանցքների և աստիճանների հարակից պատերին ցուցադրել տարբեր աշխատանքներ. դ/թռչնաբների պատրաստում և տեղադրում գ/դասարաններում կանաչ անկյունների ստեղծում: Դպրոցի հուշադրյուրի և հարակից տարածքի կանաչապատում, ծառերի, ծաղիկների, բույսերի ցանում, տնկում, խնամում:	Ուստարվա ընթացքում Գարուն-աշուն	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ Տեխնոլոգիայի ուսուցիչ Աշխատակազմ Աշակերտներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն

22	Արձանագրել դպրոցի հաջողությունները օլիմպիադաներում և արտադպրոցական մրցույթներում ա/Ամփոփել մրցույթներում ունեցած հաջողությունները բ/կազմակերպել և անցկացնել շնորհանդեսներ/ առերես,առցանց՝ ըստ անհրաժեշտության/	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
23	Մասնագիտական կողմնորոշմանը միտված առցանց հանդիպումներ տարբեր մասնագիտության տեր մարդկանց հետ աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշումը ճիշտ նպատակաուղղելու համար	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
24	Դպրոցական պաշտոնական կայքէջի միջոցով ապահովել դպրոցի ուսումնադաստիարակչական գործունեության թափանցիկությունը և հանրային հասանելիությունը՝ հասարակության լայն շրջանում: Ողջ ուստարվա ընթացքում ներկայացնել դպրոցի աշակերտների հաջողությունները, ԱԽ աշխատանքները: Ակտիվորեն գործածել նաև դպրոցի ֆեյսբուքյան էջը:	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
25	Համակարգել դպրոցի աշխատանքների ներկայացումը,տեղական մարզային և հանրապետական մակարդակներում ա/Պատրաստել հոդվածներ,օժանդակել տեղական թերթերում տպագրմանը բ/Նախաձեռնել համացանցով կամ հեռուստատեսությամբ հաղորդումների պատրաստումը և հեռարձակում՝ սովորողների և ԱԽ գործունեության վերաբերյալ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ տեղեկատվական հանձնախումբ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
26	Այլ ուսումնական հաստատությունների , կազմակերպությունների հետ կապերի հաստատում, ծրագրերի նախագծումն իրականացում և հարաբերությունների զարգացում/ աշխատանքները ըստ իրավիճակի՝ առցանց, առերես/ ա/Կապ հաստատել այլ հաստատությունների աշակերտական խորհուրդների, քաղաքապետարանի ուսխորհրդի հետ,ներկայացնել լավագույն փորձը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ՀԿ ՄԿԱ գծով տեղակալ	Տնօրեն
27	Ձևավորել <<Բանավեճի ակումբ>> 1.1 համալրել խումբը 1.2 Թեմայի ընտրություն, գործնական աշխատանք	Սեպտեմբեր, հոկտեմբեր	Սաղումյան Ա.	Տնօրեն
28	Աջակցություն սոցիալապես անապահով երեխաներին 1.1 Մշակել չափանիշներ՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին բացահայտելու համար	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ ՀԿ	ՄԿԱ գծով տեղակալ

	1.2 Համագործակցել դասղեկների հետ և բացահայտել սոցիալապես անապահով երեխաներին 1.3 Համագործակցել ՀԿ-երի հետ, պատրաստել նախաձեռնություններ, մշակել ծրագրեր՝ սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար 1.4 Համագործակցել քաղաքապետարանի համապատասխան բաժնի աշխատակիցների հետ		Դասղեկներ	
29	Դպրոցի ֆիզիկական միջավայրի համապատասխանեցում ընդունված նորմերին 1.1 Իրականացնել ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների համար ստեղծված պայմանների պարբերական դիտարկումներ և վերլուծություններ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ Ուսուցչի օգնականներ	
30	Սովորողների գիտելիքների հարստացում առողջապահությանն ուղղված թեմաներով/Առցանց, առերես/ 1.1 Կազմակերպել ուսուցողական դասընթացներ, քննարկումներ <<Թմրամոլությունը և դրա հասցրած վնասը>> թեմայով անչափահասների օրինական ներկայացուցիչների (ծնողներ, խնամակալներ) իրազեկության բարձրացման ուղղությամբ: 1.2 «ՁԻԱՀ-ի կանխարգելում, կրթություն և խնամք» 1.2 Ապրիլ իրականության մեջ և ոչ թե մղձավանջում 1.3 Ծխախոտի ազդեցությունը առողջության վրա/նաև շրջայցեր դասարաններում/ 1.4 Միջավայրի գործոնների ազդեցությունն օրգանիզմի զարգացման վրա 1.5 Համագործակցություն Ոստիկանության Մասիսի բաժնի ԱԳ և ԸԲԳ բաժանմունքի աշխատակիցների հետ	Ուստարվա ընթացքում	Դասղեկներ ոստիկանության աշխատակից Բուժքույր ԱԽ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
31	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	տնօրեն
32	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	տնօրեն
33	Հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, ՄԿԱ փոխտնօրեն դասղեկներ	տնօրեն
34	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների ներգրավումը ջերմատան աշխատանքներում, էկոթիմի աշխատանքներում	ըստ անհրաժեշտության	ԴԱԿ, դասղեկներ	ՄԿԱ փոխտնօրեն
35	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	պարբերաբար	ՄԿԱ փոխտնօրեն խմբակի ղեկավար	տնօրեն

36	Խմբակների աշխատանքային պլանների կազմում, հաստատում:		ՄԿԱ փոխտնօրեն խմբակի ղեկավարներ	տնօրեն
37	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնող աշակերտներին	տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն խմբակի ղեկավարներ	տնօրեն
38	Կազմակերպել և անցկացնել սպորտային առողջարարական բացօթյա մարզական միջոցառումներ ա/սպորտլանդիա բ/մրցավազք գ/հեծանվավազք դ/էքսկուրսիաներ	Ուստարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ ԱԽ Դասղեկներ Զինդել	ՄԿԱ գծով տեղակալ
39				
40	Սովորողների կարգապահական աշխատանքների բարելավում 1.1 Մշակել և իրականացնել համադպրոցական հերթապահություն 1.2 Պարբերաբար ուսումնասիրել աշակերտների բացակայությունները, ամփոփել արդյունքները՝ այն քննարկելով ԱԽ-ի նիստերում 1.3 Մշակել և ներդնել ներքին կարգապահական կանոններ 1.4 Կազմակերպել մրցույթ <<Կարգապահ դասարան>>, ներկայացնել ԱԽ-ի քննարկմանը	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ Դասղեկներ ԱԽ ԾԽ	Ուսմասվ ար ՄԿԱ գծով տեղակալ
41	Սովորողների իրավունքների պաշտպանության ամրապնդում 1.1 Կազմակերպել սովորողների հանդիպումներ իրավապաշտպան մասնագետների հետ /պարբերաբար ստանալ խորհրդատվություններ/ 1.2 Կազմակերպել կլոր սեղաններ, հանդիպումներ՝ աշակերտների, ուսուցիչների, համայնքի անդամների և հասարակական կազմակերպությունների մասնակցությամբ/ մարդու իրավունքների և քաղաքացիական հասարակության թեմաներով: 1.3 Սովորողների կյանքից դեպքի ուսումնասիրություն և քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ ԱԽ հասարակագիտության ուսուցիչ Դասղեկներ	ՄԿԱ գծով տեղակալ
42		սեպտեմբեր		
43	Համագործակցություն <<Մենք կարող ենք>> հասարակական կազմակերպության աշխատակազմի հետ	տարվա ընթացքում	ներկայացուցիչ	Տնօրեն ՄԿԱ գծով տեղակալ

	—Ճանաչողական էքսկուրսիաներ դեպի պատմական վայրեր ծ/ Եղեռն - Վերածնունդ Ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24 —Այցելություններ Մեծ Եղեռնի զոհերի հուշահամալիր-կոթող և Ցեղասպանության թանգարան —Բանավեճ-հանդիպում այլ դպրոցների ակումբների հետ կ/ Մայիսյան տոներ՝ հաղթանակ և պարտություն, պատմության դասեր: հ/ Վերջին դաս_Վերջին զանգ_Հրաժեշտ մանկության մոլորակ ձ/Սովորողների հանգստի և ժամանցի կազմակերպում			
45	ԱԽ կազմում Էկոակումբի նոր թիմի ձևավորում,տարվա կտրվածքով աշխատանքի պլանավորում	Սեպտեմբեր Տարվա ընթացքում	ՄԿԱ փոխտնօրեն Դատելներ աշխատակիցներ	
46.	Թափոնների կառավարում/թղթի թափոն, պլաստիկ/			
47	Բնապահպանական միջոցառումներ			
48	ԱԽ Էկոակումբի անդամների զրույց-հանդիպումներ 6-9 դասարանների աշակերտների հետ, Էկոմտածողության ձևավորման շրջանակներում	Պարբերաբար		
49	Ջերմատան աշխատանքներում աշակերտների ներգրավվածություն, հողային աշխատանքներ, անանուխի հավաք, չորացում, փաթեթավորում	Ընթացքում Ըստ պահանջի	Ուսուցիչներ Աշակերտներ	Տնօրինություն
50	Հանդիպում ՀՀ Ոստիկանության Մասիսի քաժնի ԱԳ և ԸԲԳ քաժանմունքի տեսուչի հետ /տրված թեմայի շուրջ/	Ըստ ցուցումի	ՀՀ Ոստիկանություն աշխատակից ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Տնօրենություն
51	Անչափահասների շրջանում առողջ ապրելակերպի միջոցառումներ - Դպրոցում «Առողջ ապրելակերպի» դասավանդման ընթացքում թմրամոլության կանխարգելման վերաբերյալ թեմաների ուսուցում - Ֆիզիկական պատրաստականության, առողջարարական և զանգվածային մարզական միջոցառումների կազմակերպման և անցկացման ապահովում - Ֆիզիկական պատրաստականության, առողջարարական և զանգվածային մարզական զանգվածային քարոզչությ	2022-2023 ուսումնական տարվա ընթացքում	Ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ	տնօրենություն

	Պարզ տիպի խաղահրապարակների ստեղծում			
--	---	--	--	--