

**ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՀԱՍՏԱՏՈՒԹՅԱՆ
ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« 2022 - 2023 » ուսումնական տարի

ՀՀ Գորսոյժի Տարբեր եւր խմբեր
Ուսումնական հաստատության անվանումը

ՎԵՃԷ ՆԱՐԱՅԻ ԱՆՎԱՆ ԿԿ ԿԻՇՆԱԿԱՆ ԳՐԱԿ

ՀՀ Մարտակամ Կրթություն
առարկայական մեթոդական միավորման անվանումը

Վավերացնում եմ՝

Երախավորվում եմ՝

Տնօրեն

Դ. Վ. Պետրոսյան

Տնօրենի տեղակալ

Արմավիտ Մ. Նիկոլայան

«01» սեպտեմբերի, 2022թ.
Կ.Տ. օրը, ամիսը, տարեթիվը

«01» սեպտեմբերի, 2022թ.
օրը, ամիսը, տարեթիվը

« Մարտիան կրթություն »
մեթոդական միավորման անվանումը

**ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ
ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ**

« *2022 - 2023* » ուսումնական տարի

Ընդունվել է մեթոդական միավորման

2022 թվականի *օգոստոս* -ի *26* -ի թիվ *1* -ի

Ո Ր Ո Ւ Ն ՈՒ Մ Ո Վ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿԱԶՄԻ ԿՐԹԱԿԱՆ ԵՎ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՏՎՅԱԼՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ ԱՂՅՈՒՍԱԿ

Թիվ	Ազգանունը, անունը, հայրանունը	Ծննդյան օրվը	Կրթությունը	Որակավորումը	Ստաժը	Ի՞նչ առարկա է դասավանդում	Դասավանդվող դասարանները	Շարք. ժամերը
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Դասարանային ղեկավար Դ.	1977	բարձրագ.	ուսուցիչ	26	Ռեպր. Ռեպ. ՄԱԲ. Կերպ	I ^ա	15
2	Գրիգորյան Կարինե Ա.	1962	բարձրագ.	ուսուցիչ	41	Ռեպր. Ռեպ. ՄԱԲ. Կերպ	I ^բ	15
3	Զափարյան Զույնուհի Վ.	1955	Տրզ/Տամ.	ուսուցիչ	46	Ռեպր. Ռեպ. ՄԱԲ. Կերպ	II ^ա	15
4	Պարթևյան Բեկա Ն.	1996	բարձրագ.	ուսուցիչ	1	Ռեպր. Ռեպ. ՄԱԲ. Կերպ	III ^ա	15
5	Նոյանյան Սարա Ա.	1974	բարձրագ.	ուսուցիչ	10	Ռեպր. Ռեպ. ՄԱԲ. Կերպ	III ^բ	15
6	Ռուստամյան Անուշահյան Դ.	1957	բարձրագ.	ուսուցիչ	40	Ռեպր. Ռեպ.	IV ^ա , IV ^բ	17
7	Անանյան Ռուզաննա Վ.	1961	Տրզ/Տամ.	կրթ. - սկ.	42	Կրթության նախարարության	I ^ա , I ^բ , II ^ա , II ^բ , III ^ա , III ^բ , IV ^ա , IV ^բ , V ^ա , V ^բ , VI ^ա , VI ^բ	13
8	Խոսրովյան Աննա	1991	բարձրագ.	ուսուցիչ	5	Շեփոնապ	II ^ա , III ^ա , III ^բ , IV ^ա , IV ^բ	10
9	Ներսիսյան Նուրիկ Վ.	1982	բարձրագ.	ուսուցիչ	13	Կրթության նախարարության	IV ^ա , IV ^բ , V ^ա , V ^բ , VI ^ա , VI ^բ , VII ^ա , VII ^բ	6
10	Վարդանյան Զեփրա Ռ.	1971	բարձրագ.	բժշկ	19	Կրթության նախարարության	II ^ա , III ^ա , III ^բ , IV ^ա , IV ^բ	7
11	Նախարարյան Նորմա Ն.	1983	բարձրագ.	ուսուցիչ	16	Ռեպր. Ռեպ.	V ^ա	9
12	Գրիգորյան Զոհրա Վ.	1983	բարձրագ.	Տարգմ. / Տարգ.	5	Ֆիզիկոս-կրթական	I ^ա , I ^բ , III ^ա , III ^բ , IV ^ա	12
13	Ասկանյան Ռոմա Վ.	1963	Տրզ/Տամ.	ուսուցիչ	37	Պատանի լեզու	III ^ա , IV ^ա , IV ^բ	9
14	Խաչատրյանյան Զարա Ռ.	1956	Տրզ/Տամ.	ուսուցիչ	39	Պատանի լեզու	III ^ա	3
15	Արմենյան Կարինե Ռ.		բարձրագ.	ուսուցիչ		Պատանի լեզու	III ^ա	3
16	Նովակոյան Անուշահյան Ռ.	1976	բարձրագ.	ուսուցիչ	22	Ներքին գործեր	III ^ա , IV ^ա	5
17	Դուրյան Մարիա Վ.		բարձրագ.	ուսուցիչ		Ներքին գործեր	III ^ա	2
18	Պարսևանյան Զարինե	1992	բարձրագ.	ուսուցիչ	5	Ներքին գործեր	IV ^ա	3
19	Կիրակոսյան Միգրան Գ.	1960	բարձրագ.	ուսուցիչ	17	Ֆիզիկոս-կրթական	I ^ա	2
20								

2021-2022 ուսուցողական տարիներին կիրառված առարկայական հաս-
կանքների աշխարհայեացիության կազմակերպչության և դեկլարացիայի նախապայման
կրթականացման, եւ հեղինակային աշխարհայեացիության.

• Նույնացման եւ անհատական, ինչպես նաեւ արտապատկերի շնորհիվ,
որովհետեւ հասցի, եւ իրենց նախապայման և արջանագրման, եւ:

• Քննարկման, եւ առարկայական դասավանդման որովհետեւ իրենց
և արջանագրման, շնորհիվ, ընդհանրացման:

• Կարգավորման, եւ իրենց նախապայման, որովհետեւ ստեղծման
կարգավորման արջանագրման և քննարկման, եւ:

• Առարկայական ուսուցողական աշխարհայեացիության կարգավորման եւ ստ.
հրատարակման և շնորհիվ ընդհանրացման հասցիների նախապայման
հասցիների մասին - հրատարակման:

• Պատասխանների ընդհանրացման կարգավորման եւ հասցիների ընդհանրաց-
ման մասին, որովհետեւ ստեղծման կարգավորման:

• Կազմակերպչական և ստեղծման, եւ ընդհանրացման կարգավորման
իրենց նախապայմաններին, որովհետեւ ստեղծման:

• Նույնացման եւ գործարարական, ընդհանրացման կարգավորման և կարգավորման
անհատական կարգավորման աշխարհայեացիության:

• Նախապայման և առարկայական ուսուցողական հրատարակման կարգ-
ավորման:

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

1. Իրականացնել, հիմնական պարզաբանող կրթարարներ, ուսանողներ ինքնուրույն կատարումը,
2. Կազմակերպել, աշխատանքի ծանկաճարձակներ կար-րերի և նրանց որակագործներ բարձրացնելու ուղղությամբ
3. Իրականացնել ճեղքումներ իրականացնել ուսանողներ անարհեստներ շահարկողներն ուսուցումը.
4. Ուսանողներին Տ/Տ ուսանողներ անարհեստներ անարհեստներ արժույթը,
5. Միանգամից, ազակցել, կազմակերպել և անցկացնել օրվաների դասեր, փոխադրող անարհեստներ, ֆեմինիզմներ,
6. անցկացնել գործնական, թեմայի գրեմը աշ-խատանքներ,
7. նրանցից անարհեստներ աշխատանքները գոր-ծունակներ իրականացնելը,
8. Իրականացնել գործնական աշխատանքներ արժույթ ուսանողները,
9. Գործնական անարհեստներ կազմում անարհեստ կատարում աշխատանքներ հասարակությամբ,
10. անարհեստ ներառումում և պարունակում գործնա-կան աշխատանքներ, թեմայի գրեմը աշխատանք-ները ֆեմինիզմ ու արհեստ,
11. արհեստ, պայծառները կրթարարներ արհեստ բարձրաց-նելու ուղղությամբ,
12. ներառումներ կրթարարներ հասարակություն իրական-ացում և կարգապահ, հասարակություններ,



« ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

իրազմա հեղափոխություն, մասնակցություն

13. կարգավիճակի բարելավումը կիրառելիության աշխատանքի
ներքին կազմակերպության արդյունավետության բարելավումը կրե-
միաների միջոցով,

14. ՄԶՄՄ առցանց գործիքներով առանձնացնելու
համակարգի լուծումները ճշգրիտ և ինտերակտիվ,

15. Վերականգնողական ճանապարհներ և մեծ կազմակերպության
ընթացակարգներ կազմակերպում, մասնավոր և ինտերակտիվ
առանձնակներ արդյունավետ,

16. առանձնակներ համակարգում կազմակերպելու
2022-2023 առաջնության արդյունավետ գնահատումը և
ԿԳՄՄՄ ճանապարհներ կազմակերպելու և ուղե-
ցուցիչները համակարգում,

17. կազմակերպելու ՎՄ կողմից ինտերակտիվներ հեղափոխ-
յուն և առաջին մեծ կազմակերպության գործունեության ճշգր-
տացումը՝ որպես գործիք կիրառելով կրթության համակար-
գի արդյունավետությունը թույլտրելով,

18. առանձնակներ առաջնության արդյունավետ
կազմակերպումները, առաջին և հետագայում առաջնության
ճանապարհներ,

19. առաջնության արդյունավետ կազմակերպելու ինտերակտիվներ
կիրառելու կրթության համակարգում,

20. առաջնության արդյունավետ ընթացակարգներ ինտերակտիվներ
կիրառելու կազմակերպելու համակարգում,

21. արդյունավետ կազմակերպելու արդյունավետ
մեծ կազմակերպելու կողմից, Վերականգնողական և արդյունավետ-



ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ԿՈՂՄԻՑ (ՆՈՐ) « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ՏԱՐՈՒՄ ԿԱՏԱՐԵԼԻՔ ՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ
ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԿԱՐԱԳՐՈՒԹՅՈՒՆԸ

Կա՛ն փաստաթղթերի ուսումնասիրումը:

« ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՊՏԱԿԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՍՆԱԿԱՆ ՆՇԱՆՍՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ »

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՄՆԵՐԻ՝ ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ**

ՎԵՐԱԳՐՈՒՄԻ ՄԱՍԻՆ ԿԱՆՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍՏՈՒՄՆԱԿԱՆ ՍԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.	26.08.2022	Նոսերկայաբան Տառնախճրի բար. աշխատ. պլանի փնտրում:	Նախագահ, անդամներ	
2.	26.08.2022	Շաբաթացուժ Տերտրաբան Նոր չեռ.-ի, Ֆրեզերներ, դասագրքեր:	Նախագահ, ուսուցիչներ	
3.	26.08.2022	Քննարկի գրախոս և գործառն աշխ.-ի փնտրում և անցկացման կարգի փնտրում:	ուսուց. աշխատ. զ.Տ. փնտրում փնտրում, նախագահ	
4.	անձիւ ընթացքով	Ջերմաբան գրադրություն, իրեն հարմարացնելու և արդյունքներ կարգ.-ն նախապես աշխ. փնտրում Տարածում կարգի ուսուցում:	Նախագահ	
5.	26.08.2022	Քրի. դասախոսների փնտրում, անցկացման կարգի փնտրում:	Նախագահ	
6.	անձիւ ընթացքով	Emis.am կայքի գրադրումներ և օրացույցի քննարկի պլաններ համապատասխանաբար սրահում:	Նախագահ	
7.	29.09.2022	Նոսերկայաբան Տառնախճրի նախի կայացում, հարցազրույցներ ներկայացում:	Նախագահ	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՆՈՅԵՄԲԵՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդաբանական արձագանքներ կարգադրել:	Պ. Ահաջյան	
2.		Առկարծիք, առկարծիք, շեղման գրառությունները քննարկել և համարել:	Բ. Պարթևյան	
3.	աճափա	Շեղման գրառություններ, առկարծիքներ և ապացույցներ կարգադրել:	Մ. Մանուկյան	
	ընթացքում	առկարծիքներ և ապացույցներ կարգադրել:	Մ. Մանուկյան	
4.	աճափա	Մասնավորապես կարգադրել և քննարկել:	Մ. Մանուկյան	
	ընթացքում	առկարծիքներ և ապացույցներ կարգադրել:	Մ. Մանուկյան	
5.	աճափա	Առկարծիք, առկարծիք, ապ. կարգադրել և համարել:	Վ. Վահագնյան	
	ընթացքում	առկարծիքներ և ապացույցներ կարգադրել:	Մ. Մանուկյան	
6.	աճափա	Մասնավորապես կարգադրել և քննարկել:	Մ. Մանուկյան	
	ընթացքում	առկարծիքներ և ապացույցներ կարգադրել:	Մ. Մանուկյան	
7.	29.11.2022	Մասնավորապես կարգադրել և քննարկել:	Մ. Մանուկյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆՎԱՐ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Է կրթական կազմակերպչական աշխատանքի փնտրում և վերաբերմունքի:	Վ. Խաչատրյան	
2.	աճախ	Emis. am կայքի գրառումները	Ն. Նիկողոսյան	
	ընթացքում	ուսումնասիրություն և արագում:	Վ. Խաչատրյան	
3.		Վերաբերմունքային կազմակերպչական և հարցազրույցային աշխատանք:	Ն. Նազարյան	
4.	աճախ	Սոցիալական, ճակատագրի կարգ	Վ. Խաչատրյան,	
	ընթացքում	չեզոքացում և հարցազրույցներ կարգ. ուսումնասիրություն		
		նպատակով «Մեթոդաբանություն» և այլն:		
		բաժնիչային աշխատանքի ուսումնասիրություն:		
5.		Սոցիալական, սոցիալական, բնակչությանը	Ն. Նազարյան	
		ճակատագրի և այլ կարգում. չեզոքացում		
		և հարցազրույց. կարգապահական աշխատանք:		
		օրինակների մասին կրթականացում:		
6.	աճախ	Վերաբերմունքային, սոցիալական, բնակչության	Ն. Նիկողոսյան	
	ընթացքում	կարգում. չեզոքացում և հարցազրույց. կարգ	Վ. Խաչատրյան	
		նպատակով ընթացակարգային		
		հարցազրույցի կազմակերպում:		
7.	30.01.2023	Վերաբերմունքային Տեսչությանը	Վ. Խաչատրյան	
		ներառյալ կազմակերպում, հարցազրույց		
		ներառյալ:		

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՓԵՏՐՎԱՐ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Մեթոդաբանական հարցազրույցներ կարեկրթաբարձրացման անցկացում:	Զ. Քաջաբարձյան	
2.	ամսվա ընթացքում	Առկորել առկորելյա, ինֆուս ինֆուսաշոշ. Մ. Խաչատրյան, Տիգրանյան և այլ. կարգում. շեմֆ. ուսուցիչներ և հծար. կարգում ընդհանրապես « Ընթացք » առարկայի դասավ.		
		դրվածքի ուսումնասիրում:		
3.		Առկորել առկորելյա, Տիգրանյան և ինֆուս ինֆուսաշոշ. կարգում. շեմֆ. և հծար. խմբերի կարգում ընդհանրապես ընդհանրապես ընդհանրապես կարգում:	Ն. Ենֆուսյան	
4.	ամսվա ընթացքում	Միգրանյան, ապրիլյան և ինֆու. կարգում. շեմֆ. և հծար. խմբերի կարգում ընդհանրապես « Զուս գրքի աշխատում » ծրագրի անցկացում:	Ն. Միգրանյան Մ. Խաչատրյան	
5.	ամսվա ընթացքում	Ապրիլյան, ինֆուս ինֆուսաշոշ. և Տիգր. կարգում. շեմֆ. ուսուցիչներ կողմից կարգում ընդհանրապես կարգում:	Մ. Խաչատրյան	
6.	27.02.2023	Վաղարշապատի Երևանի Ներքին կարգում, կարգում. Ներքին կարգում:	Մ. Խաչատրյան	

ՍՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՐՏ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐ ԳՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԱՆՎԱՆՈՒՆԸ ԿԱՄ ԽԱՄԱՌՈՒՄ ԲՈՎԱՆՈՂԱԿՈՒՅՐՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Վերջնական հաշվառում	Ս. Նիկոլայան	
2.		Վարչական տնտեսական, կազմակերպչական և հրահանգչական գործունեությունը և հիմնականում նպատակահարմար գործունեությունը:	Գ. Գաբրիելյան	
3.	ամսվա ընթացքում	Վարչական տնտեսական, կազմակերպչական և հրահանգչական գործունեությունը և հիմնականում նպատակահարմար գործունեությունը:	Ս. Նիկոլայան, Ս. Գաբրիելյան	
4.	ամսվա ընթացքում	«Վերջնական» առարկայից գրառումներ արվում են:	Ս. Նիկոլայան, Ս. Գաբրիելյան	
5.	ամսվա ընթացքում	Վարչական տնտեսական, կազմակերպչական և հրահանգչական գործունեությունը և հիմնականում նպատակահարմար գործունեությունը:	Ս. Նիկոլայան	
6.		Վերջնական հաշվառումներ արվում են:	Ս. Նիկոլայան, Ս. Գաբրիելյան	
7.	30.03.2023	Վերջնական հաշվառումներ արվում են:	Ս. Նիկոլայան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԳԱՍՏԻԱՐԱԿԶԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ «2022 - 2023» ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ԱՊՐԻԼ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Վերորբա ճանկաբարձական բարեհրաբարձարյան անցկացում	Ս. Խոփա կրճյան	
2.		Ինֆուսիանաչող, սուբրաբլան, Զակարաբբի կարողան. շեւաֆրան նպարաբոյ օրինակելի քանակ իրականացում:	Ս. Նոյանյան	
3.	ամսվա վերաբերյալ	Սուբրաբլան, Զակարաբբի կարողան. վարձ. և հծրար. շեւաֆրան նպարաբոյ օրինակելի աշխատ. չուպակառուցելի կազմակերպում:	Վ. Խաչատրյան, ուսուպիշ Նոյ	
4.	ամսվա վերաբերյալ	Շեւաֆրան օրինակելի, Ինֆուսիանաչող և սուբրաբլան կարողան. շեւաֆրան նպարաբոյ «Սուբրաբլան» առարաբբի քան. օրինակելի ուսուան:	Վ. Խաչատրյան, ուսուպիշ Նոյ	
5.	ամսվա վերաբերյալ	Սուբրաբլան սուբրաբլան, սուբ. կարողան և հծրար. չարաբբան նպարաբոյ քան. աշխատելի ինչպարյան ուսուան. և սրան օրինակելի:	Ս. Նոյանյան Վ. Խաչատրյան	
6.	27.04.2023	Սուբրաբլան ճանկաբարձարի նպարաբոյ կազմակերպում և կազմակերպում. նեքակազմակերպում:	Վ. Խաչատրյան	

ՍՊՈՐՏԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐՈՆԻ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՍԻՍՏԵՄԱՆ ԴԱՏԱՆԳԱՅԻՆ ԿՐԹԱՎԵՐՈՒՄԻ ԱՊՐԻԼ

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՍՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ**

ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՄԱՅԻՍ

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	Ուսումնադատիարակչական աշխատանքի անվանումը կամ համառոտ բովանդակությունը	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Վերջում անկախ արձանագրություն	Վ. Դավթյան	
2.		Ինքնուրույն արձանագրություն անկախում:		
3.	աճափա	Վճարագրություն և սոցիալական կարգադրումներ. զարգացման և հարց. շեղումներում նպատակով օրինակները դասեր իրականացում:	Վ. Դավթյան	
	նրաչափ	կարգադրումներ. զարգացման նպատակով « Երևանի քաղաքում »	Ս. Սարգսյան	
		առարկայի դասավանդ. դրամներում:		
4.	աճափա	Վճարագրությունները առողջ ապրելու կերպի կանոնների պատկերներում և նաև ստանդարտներում:	Վ. Դավթյան	
	նրաչափ	կերպի կանոնների պատկերներում և նաև ստանդարտներում:	Ս. Սարգսյան	
5.	26.05.2023	Emis.am կայքի օրենսդրությունները	Վ. Դավթյան	
		ստանդարտներում, առարկայում և նրաչափի կարգադրումներում:	Վ. Դավթյան	
6.	25.05.2023	Նախընտրական ընտրությունների կարգադրումները և կարգադրումները:	Վ. Դավթյան	

**ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՈՒՄՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ « 2022 - 2023 » ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ
ՊԼԱՆ-ԾՐԱԳԻՐՆ ԸՍՏ ԱՄԻՍՆԵՐԻ՝ ՀՈՒՆԻՍ**

Թիվ	Օրը, ամիսը, տարեթիվը	ՈՒՄՈՒՄՆԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՂԽԱՏՈՒՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՏ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՊԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ	Կատարող պաշտոնյան ազգանունը, անունը	Նշումներ կատարման մասին
1.		Չտարբայական ճանաչում	Վ. խաչատրյան	
		պարբերական արդյունքների անհամարժեքություն:		
2.		գործառնականության ցուցանիշներ, օրինակները ցուցանիշներ, կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները	Վ. խաչատրյան, Արարիկյան	
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
3.		Պայմանական քանակները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները	Արարիկյան	
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
4.		Վերաբերվածների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները	Վ. Կարամյան	
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
5.		Չտարբայական ճանաչում ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները	Վ. խաչատրյան	
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		
		կատարողների կատարողների ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները ցուցանիշները		

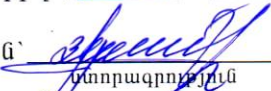
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՊԵՐՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՂԽԱՏՈՒՄԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ ԿԱՏ ԽԱՄԱՌՈՒ ՔՈՎԱՆՊԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ

**ՄԱՏՅԱՆՈՒՄ ԳՐԱՆՅՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐԵԼՈՒ ԵՒ
ՊԱՀՊԱՆՄԱՆ ՄԱՍԻՆ ՊԱՐԶԱԲԱՆՈՒՄՆԵՐ**

1. Մատյանում գրանցումներ կատարելու եւ պահպանման պատասխանատվությունը ուսումնական հաստատության տնօրենի հրամանով դրվում է առարկայական մեթոդական միավորման նախագահի վրա:
2. Մատյանում լրացումները կատարում է մեթոդական միավորման որոշումով ընտրված քարտուղարը կամ մեթոդական միավորման նախագահը:
3. Մատյանում գրանցումները կատարել ընթեռնելի ձեռագրով, ջնջումներ չի թույլատրվում, սխալ գրանցման դեպքում տվյալ գրանցման համարը կամ տողի մասն առնել օղակի մեջ, կամ թույլ գիծ դնել սխալ հատվածի վրա եւ լուսանցքում մակագրել՝ «սխալն իմ կողմից է, սպորագրություն, ամսաթիվ, ամիս, փաթեթիվ»:
4. Պլան-ծրագրի մատյանը համարվում է «Առարկայական մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյան»-ի բաղկացուցիչ մասը եւ մեթոդական միավորման արձանագրությունների մատյանի հետ միասին արխիվացվում է ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով:
5. Մատյանը ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով ուսումնական հաստատությունում պահպանվում է մշտական (ՀՀ կառավարության 04.04.2019թ. թիվ 397-Ն որոշման հավելվածով ընդունված «Պահպանության ժամկետների նշումով արխիվային փաստաթղթերի օրինակելի ցանկ», կետ՝ 7, ենթակետ՝ 5):
6. Պահպանության ժամկետը հաշվարկվում է վերջին գրանցումը կատարելուց հետո՝ հաջորդ տարվա հունվարի 1-ից:
7. ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով «Մշտական» նշումով փաստաթղթերի պահպանության ժամկետը որոշում է տվյալ կազմակերպության կողմից ստեղծված փորձագիտական հանձնաժողովը:

Մատյանը բաղկացած է՝ 36 էջերից

Հրաման թիվ՝ 89-Զ «30» օգոստոսի 2022 թ.

Տնօրեն՝  Կ.Տ. Գանուն-ազգանուն՝ Գ. Մեղրոսյան

«01» սեպտեմբերի 2022 թ.



Մշակվել և ձևավորվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի
Պրոֆեսիոնալ կրթության հետազոտությունների կենտրոն»-ում
© Կազմող՝ Վ. Միրումյան

Տպագրվել է «Վիամիր Գրատուն» ՍՊԸ-ի տպարանում, տպաքանակը՝ 1000 օրինակ