Հաստատում եմ
Տնօրեն՝ ________________

Ստուգված է՝
Ուսումնական աշխատանքների գծով
տնօրենի տեղակալ՝ ________________

ԳՅՈՒՄՐՈՒ N37 ԱՎԱԳ ԴՊՐՈՑ

ԲՆԱԳԻՏԱՄԱԹԵՄԱՏԻԿԱԿԱՆ ԱՌԱՐԿԱՆԵՐԻ ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022– 2023 ուսումնական տարի

Մասնախմբի ղեկավար՝ /Գ.Մարտիրոսյան/

Բնագիտմաթեմատիկական առարկաների մեթոդական միավորման մասնախմբի
ՆՈՐ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

• Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել հանրահաշիվ, երկրաչափություն, ֆիզիկա, քիմիա, կենսաբանություն և աշխարհագրություն առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
• Բարձրացնել յուրաքանչյուր դասի արդյունավետությունը՝ լայնորեն օգտագործելով համագործակցային ուսուցման, նոր մեթոդների և մանկավարժական նորագույն տեխնոլոգիաների ընձեռած հնարավորությունները:
• Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
• Հատուկ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչ – աշակերտ հարաբերությունների նոր՝ ինտերակտիվ մեթոդների կիրառմանը, աշակերտակենտրոն դասապրոցեսի կազմակերպմանը:
• Շարունակել աշխատանքը ուսուցիչների մանկավարժական մասնագիտական մակարդակի բարձրացման ուղղությամբ՝ գնահատելով մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքները:
• ՈՒսումնասիրել և գործնականորեն կիրառել մանկավարժական մասնագիտական նորագույն նվաճումները՝ հատկապես ուսուցիչների փորձի փոխանակման և ստեղծագործական հաշվետվությունների միջոցով :
• Մանկավարժների կարևորագույն խնդիրներից մեկը համարել ժամանակակից մեթոդներով դասապրոցեսի կազմակերպումը և դասին յուրաքանչյուր աշակերտին իր հնարավորությունների չափով մասնակից դարձնելը, ապահովելով սովորողների՝ ՀՀ Կրթության և գիտության նախարարության կողմից հաստատված առարկայական չափորոշիչներով նախատեսված նվազագույն մակարդակի յուրացումը:
• Ուսումնասիրել նոր չափորոշչային պահանջները և դնել քննարկման:
• Ապահովել ավագ դպրոցի մասնագիտական հոսքային դասարաններում պրոֆիլային առարկաների դասավանդման բարձր մակարդակը և սովորողների կողմից նշված առարկաների լիարժեք յուրացումը ըստ սահմանված ծրագրային պահանջների:
• Գնահատել հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքները, աջակցություն տրամադրել, գնահատման մեխանիզմներ մշակել և վերջիններիս հետ հետադարձ կապ ապահովել:
• Հնարավորինս ապահովել սովորողների խոսքի կուլտուրայի և շարադրման կարողությունների զարգացումը: Աշակերտներին նախապատրաստել դպրոցականների միջազգային և առարկայական օլիմպիադաների բոլոր փուլերին՝ նրանց ստեղծագործական մտածողության, հմտությունների ու կարողությունների զարգացման միջոցով:
• ՈՒսուցչի աշխատանքը գնահատելիս հաշվի առնել կրթության որակի արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ նրա կողմից կատարած աշխատանքները և տվյալ դասարանի աշակերտների ընդհանուր կարողություններին համապատասխան հնարավոր արդյունքները:

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆԻ ԲՈՎԱՆԴԱԿՈՒԹՅՈՒՆԸ
Գյումրու №37 ավագ դպրոց

Մասնախմբի ղեկավար՝ Գ. Մարտիրոսյան

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատ. պատասխանատու	Նշում
1	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդմիավորման աշխատանքների պլանավորում և կազմակերպում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
2	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մասնախմբի աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում	2022թ. օգոստոս, սեպտեմբեր	Մասնախմբի ղեկավար	
3	Առարկայական թեմատիկ պլանավորումների քննարկում և հաստատում	2022թ. սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
4	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում	Ըստ անհրաժեշտության	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
5	Բնագիտամաթեմատիկական առարկաների մեթոդմիավորման ամենամսյա նիստերի կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
6	Ուսումնական նոր ծրագրերի, դասագրքերի ու մեթոդական ձեռնարկների ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
7	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
8	Ուսումնական կաբինետների կահավորում և հարստացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար	

			և անդամներ	
9	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրում, ընդհանրացում և ներդրում պրակտիկ աշխատանքում, այդ թվում հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերպատրաստում օնլայն հարթակներում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
10	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, ընթերցումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
11	Կազմակերպել մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդատվություններ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
12	Սահմանված կարգով կազմակերպել փորձարկվող դասագրքերի փորձաքննություն(անհրաժեշտության դեպքում)	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
13	Մանկավարժական առաջավոր փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
14	Ուսուցիչներին նախապատրաստել հերթական ատեստավորմանը	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
15	Դասավանդման մեթոդների կատարելագործման, համագործակցային ուսուցման և նոր տեխնոլոգիաների կիրառման նպատակով կազմակերպել բաց դասեր	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
16	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում և անցկացում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

17	Համացանցի www.armedu.am, www.aniedu.am, www.esource.armedu.am, www.phet.colorado.edu.sims կայքէջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
18	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և քննարկում	Երկրորդ կիսամյակի ընթացքում	Փոխտնօրեն, մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
19	Կազմակերպել մասնագիտական զեկուցումներ և քննարկումներ	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
20	Ուսումնական ծրագրերի կատարման ստուգում	2022թ. դեկտեմբեր, 2023թ. մայիս	Փոխտնօրեն և մասնախմբի ղեկավար	
21	Դպրոցական օլիմպիադաների, մրցույթների կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	
22	Աշակերտների նախապատրաստում հանրապետական առարկայական օլիմպիադաներին հաջող մասնակցության	Ուստարվա ընթացքում	Մասնախմբի ղեկավար և անդամներ	

Առաջին կիսամյակի ընթացքում ուղղորդված աշխատանքներ ուսուցիչների կողմից

1	Զեկույց	հոկտեմբեր	Վ. Վարդանյան	
2	Գործնական պարապմունք	հոկտեմբեր	Ս. Հովհաննիսյան	
3	խաղ-վիկտորինա բնագիտական առարկաներից	նոյեմբեր	մ/մ անդամներ	
4	Լաբորատոր փորձ	դեկտեմբեր	Լ. Մխիթարյան	
5	Լաբորատոր փորձ	դեկտեմբեր	Թ. Պողոսյան	
6	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների ապահովման ստուգման	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն, մասնախմբի	

	նպատակով գրավոր աշխատանքի կազմակերպում ինֆորմատիկայից		ղեկավար և Ս. Հովհաննիսյան	