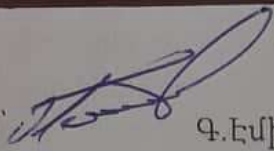


Հաստատում եմ՝
Դպրոցի տնօրեն՝



Գ.Էփինյան

« 01 » Դեկտեմբեր 2021թ



Վանաձորի Ս.Նալդոռանյանի անվան թիվ 13ավագ դպրոցի
աշխատանքային պլան

ԴԱՍՏԻԱԸՆԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊԻՉ
Հրանուշ Հարությունյան

2021-2022 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ

Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
<p>ՊԱՐՏԱԴԻՐ ՈՒՍՈՒՑՄԱՆ ԻՐԱԿԱՆԱՑՈՒՄ</p> <p>Կարգավորել աշակերտների և նրանց ընտանիքների սոցիալական պատկանելիության ցուցակները ա/սոցիալապես անապահով բ/միակողմանի-երկկողմանի ծնողագուրկ զ/4 և ավելի անչափահաս</p>	սեպտեմբեր	ԴԱԿ
<p>2. Ամենօր հաշվառել աշակերտների հաճախումները և կանխել նրանց ուշացումները: Պարզել բացակայության պատճառները, տեղյակ պահել դասղեկին և ծնողներին:</p>	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
<p>3. Սովորողների մեջ ձևավորել պատշաճ վարքագիծ և վարվելակերպ, դաստիարակել մարդասիրություն և հայրենասիրություն:</p>	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
<p>4. Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքները, այդ ուղղությամբ համագործակցել դասղեկների հետ:</p>	ուստարվա ընթացքում	դասղեկ, փոխտնօրեն, ԴԱԿ
<p>5. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ դաստիարակչական աշխատանքներ կազմակերպելու</p>	սեպտեմբերին	փոխտնօրեն, ԴԱԿ
<p>6. Աշխատանք կատարել սովորողների վարքի վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ աջակցել դպրոցական ինքնավարությանը, հասարակական վերահսկողությանը</p>	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ
<p>7. Մասնակցել հաստատության ուսումնադաստարակչական աշխատանքի սովորողների առաջադիմության և վարքի ընթացիկ վերահսկմանը</p>	ամեն օր	փոխտնօրեն, ԴԱԿ, ԱԽ

<p>Համագործակցել ա/Վանաձորի ՆԳ անչափահասների տեսչության հետ: Նրանց ներկայացուցիչների հետ գրույցներ անցկացնել անչափահասներին վերաբերվող տարբեր թեմաներով ԲԳուզարաց թևի կեղևիների հետ ԳՎանաձորի Տիկնույի տարիատի հետ</p>		
<p>9. Համագործակցել ծնողների հետ սովորողների կրթության կազմակերպման և ընտանեկան զաստիարակության հարցերում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ</p>
<p>10. Կատարել բազմաբնույթ աշխատանք աշակերտների մեջ բարոյական բարձր հատկանիշներ ձևավորելու, համակողմանի զարգացմանը նպաստելու համար:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>դասղեկ, փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>
<p>11. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՄՆԿՆԵՐԻ ՀԵՏ Համագործակցել դպրոցի յուրաքանչյուր դասարանի դասղեկի հետ: Աջակցել յուրաքանչյուր դասղեկի կազմակերպվելիք միջոցառմանը</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>ԴԱԿ</p>
<p>12. Օգնել դասղեկներին դասասեսնյակներում ստեղծելու կամ վերանայելու կազմակերպչական անկյունները:</p>	<p>մինչև սեպտեմբերի 15-ը</p>	<p>փոխտնօրեն, ԴԱԿ</p>
<p>13. Դասղեկների հետ ճշտել յուրաքանչյուր սովորողի նախասիրությունն ու հետաքրքրությունները, ուսումնական տարվա ընթացքում ինչ հաջողությունների է հասել տվյալ սովորողը</p>	<p>սեպտեմբերին</p>	<p>ԴԱԿ</p>
<p>14. Մասնակցել դասղեկական ժամերին՝ նպատակ ունենալով ա) ծանոթանալ աշակերտներին, նրանց վարքագծին բ) դպրոցի և ուսման վերաբերյալ նրանց վերաբերմունքին գ) պարզել աշակերտ- աշակերտ, աշակերտ – դասղեկ փոխհարաբերությունը:</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>	<p>դասղեկ, փոխտնօրեն ԴԱԿ</p>

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	կատարման ժամկետը	Կատարող անձ
15.	Ամիսը մեկ անգամ հրավիրել ավագների խորհրդակցություն: Վեր հանել դասարաններում առկա խնդիրները և դրանց տալ հստակ լուծումներ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
16.	<p>ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ</p> <p>Կազմակերպել նոր աշակերտական խորհրդի ընտրություն: Ծանոթացնել Աշխորհրդի կանոնադրությանը:</p>	Մինչև սեպտեմբերի 30	փոխտնօրեն, ԴԱԿ
17.	Յուրաքանչյուր ԱԽ-ի անդամից պահանջել հստակ պլան:	Մինչև հոկտեմբերի 20-ը	փոխտնօրեն, ԴԱԿ
18.	Դպրոցում տեղակայված ռադիոկապի միջոցով, աշխորհրդի օգնությամբ, տեղյակ պահել աշակերտներին և մանկավարժական կոլեկտիվին դպրոցում տեղի ունեցող նորությունները:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն., ԴԱԿ, ԱԽ
19.	Հանձնարարել ԱԽ-ին օգտագործեն դպրոցի հայտարարությունների հարթակը, որտեղ գետեղված կլինեն դպրոցի ողջ անցուդարձը:	շաբաթը մեկ անգամ	ԴԱԿ, ԱԽ
20.	Սահմանել ամենօրյա վերահսկողություն միջանցքներում դասերի ընթացքում և դասամիջոցներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
21.	Ուսման մեջ առաջադիմող աշակերտների օգնությամբ օգնել ուսման մեջ թերացող աշակերտներին:	ուստարվա ընթացքում	դասղեկներ, ԴԱԿ
22.	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել Ախ –ի նիստ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
23.	Կազմակերպել միջոցառումներ, որոնք պետք է նպաստեն գիտակցական կարգապահությանը և առաջադիմությանը:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
24.	Լույս ընծայել պատի թերթեր տարբեր թեմաներով ու տարբեր լեզուներով:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ

	Ուժեղացնել կապը ՀԿ-ների հետ:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
	ՌԱԶՄԱՀԱՅՐԵՆԱՍԻՐԱԿԱՆ և ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ Ապահովել և օգնել սովորողներին մասնակցելու համաքաղաքային միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
26.	Ակտիվորեն մասնակցել մարզպետարանի և քաղաքապետարանի կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:	ուստարվա ընթացքում	փոխտնօրեն, ԴԱԿ
27.	Մասնակցել դպրոցական բոլոր կազմակերպչական աշխատանքներին:	ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
28.	Հաշվառել և ունենալ արտադպրոցական խմբակ հաճախող աշակերտների ցուցակ:	սեպտեմբեր	ԴԱԿ
	Միջոցառումներ		
1.	«Գիտելիքը ուժ է»՝ նվիրված Գիտելիքի օրվան	Սեպտեմբերի 1	ԴԱԿ
2.	Մասնակցություն Սուրբ Խաչի տոնին	Սեպտեմբերի 12	ԴԱԿ Հեպ-ի ուսուցիչ, դասղեկներ.
3.	Անկախության տոնին նվիրված 10-րդ դաս. սովորողների հետ կազմակերպել երթ Մ.Նալդոնյանին գերեզման, 44օրյա պատերազմի զոհերի պանթեոն	Սեպտեմբերի 21	ԴԱԿ
4.	44օրյա պատերազմի տարելիցին կազմակերպել մոմովառություն	Հոկտեմբերի 1	ԴԱԿ փոխտնօրեն
5.	Շառլ Ազնավուրի մահվան տարելիցին կազմակերպել մոմովառություն	Հոկտեմբերի 4	դասղեկներ, ԴԱԿ
6.	Ուսուցչի օրվան նվիրված միջոցառում, ինքնքրկառավարման օր	Ուստարվա ընթացքում	ԴԱԿ
7.	«Մասնագիտությունների աշխարհ, կարծրատիպեր և նախապաշարմունքներ» թեմայով մասնագիտական կողմնորոշման սեմինար	դեկտեմբեր	ԴԱԿ
8.	Ամեն ինչ թեյի մասին, թեյ խմելու օրվա առթիվ	դեկտեմբեր	ԴԱԿ

9.	Ամանորյա լավագույն ձևավորում» մրցույթի անցկացում	հունվարի 28	
	Կազմակերպել համադպրոցական միջոցառում նվիրված ամանորին:	մարտ ապրիլ	ԴԱԿ
10.	«Կյանք ու կոֆ» ֆիլմի դիտում		ԴԱԿ
11.	Դպրոցում կազմակերպել աշակերտների ստեղծագործությունների ցուցահանդեսներ		
	Կազմակերպել ֆիլմերի դիտում և քննարկումներ:		
	Ընտանիքի օր		

Միջակ
ժըն
պ

ում կորոնավիրուսային հիվանդությամբ (COVID-19) պայմանավորված, համաճարակային վիճակից ելնելով Վանաձորի Մ.Նալդոսյանին անվան թիվ 13 ավագ դպրոցում ուսումնական ընթացքը մեկնարկվեց 2020 թվականի սեպտեմբերի 15-ից: Պահպանել ենք պարետատան կողմից առկա հակահամաճարակային կանոնները՝ կապված COVID-19-ի հետ: Պահպանել ենք անվտանգության կանոնները թե՛ դասամիջոցներին, թե՛ դասերի ընթացքում: Աշակերտները կրել են դիմակներ (տրամադրվել են նաև դպրոցի կողմից), պարբերաբար ախտահանվել են դասասենյակներ, միջանցքները, պահպանել ենք սոցիալական հեռավորություն: Աշակերտների նկատմամբ եղել են հնարավորինս ուշադիր, ցուցաբերել առաջին բուժօգնություն, համագործակցել դասղեկի, փոխտնօրենի և ծնողի հետ: Անց են կացրել բացականների ամենօրյա պարտադիր հաշվառում: Համագործակցել են մանկավարժական անձնակազմի հետ: Սակայն համաճարակի հետ սեպտեմբերի 27-ից սկսվեց 44-օրյա պատերազմը, որը էլ ավելի դժվարեցրեց դպրոցի աշխատանքը: Հոկտեմբերից անցանք աշնանային արձակուրդի, որը տևեց մեկ ամիս: Արձակուրդի ընթացքում սովորողները և ուսուցիչները դպրոցում կազմակերպել են պաշտպանիչ ցանցերի աշխատանքը, ուսուցիչների կողմից կատարվել է շուրջօրյա հերթապահություն, տարբեր աջակցություններ են ցուցաբերվել Արցախից եկած սովորողների և նրանց ընտանիքների նկատմամբ: ՈԻՆեցել ենք մյուս տարիներից տարբերվող առաջին կիսամյակ: Երկրորդ կիսամյակը սկսվել է հունվարի 26-ից: Մեր սովորողների հետ կարողացա կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ: Համեմատած առաջին կիսամյակի հետ դպրոցում աշխուժություն սկսեց, պահպանելով հակահամաճարակային կանոնները և 44-օրյա պատերազմի անմեղ գոհերի հիշատակը, դպրոցում կազմակերպվել է սպորտային մրցումներ, միջոցառումներ, համագործակցություններ Վանաձորի թիվ 19 հ/դ և Իտալիայի Լեկո քաղաքի դպրոցի հետ, ինչպես նաև մեր տնօրենի կողմից կազմակերպված ճանաչողական էքսկուրսիաները սովորողների և ուսուցիչների համար: Անցած ուստարվա երկրորդ կիսամյակի հետ համեմատած դպրոցում տիրում էր և աշխուժություն, և տխրություն, և անհանգստություն:

