



ՀՀ ՇԻՐԱԿԻ ՄԱՐԶ

<<ԳՅՈՒՄՐՈՒ N 38 ՀԻՄՆԱԿԱՆ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ

ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ ՏԵՂԱԿԱԼԻ

2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՓՈԽՏՆՕՐԵՆ՝ Մ. ԿԱՍՅԱՆ

N	Աշխատանքի բովանդակություն	Կատարման ժամկետ	Կատարող անձ	Նշումներ կատարման համար
1	2	3	4	5
1	Դպրոցական ընդհանուր և ուսումնական ծանրաբեռնվածությունը կարգավորելու նպատակով մշակել և իրականացնել մի շարք գործնական միջոցառումներ ա/ դպրոցի ուսումնական ռեժիմի խստիվ ապահովում բ/ դասացուցակի կազմում գ/ ուսումնական պարապմունքների կազմակերպում	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
2	Ծանոթանալ 2022-2023 ուստարվա ուսումնական պլանի և կատարված առարկայական դասաբաշխմանը	սեպտեմբեր	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
3	Անցկացնել ուսուցիչների սեմինար խորհրդակցություն, նրանց ծանոթացնել գործող կանոնադրությանը, որոշել հետագա անելիքները:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
4	Ծանոթացնել մ/մ նախագահներին և անդամներին նոր ուստարվա աշխատանքային պլանին, տալ հանձնարարականներ: Հանձնարարել մ/մ նախագահներին վերանայել նախորդ տարվա աշխատանքային թերացումները և մ/մ տարվա աշխատանքային պլանում անդրադառնալ և ուժեղացնել նախորդի բացթողումները:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
5	Ուսումնական գործընթացը սկսել 2022թ. սեպտեմբերի 1-ից, առկա ուսուցմամբ			
6	Ուսուցիչներին ծանոթացնել դասացուցակին և ժամերի բաշխմանը	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
7	Խիստ ուշադրություն դարձնել ուսուցիչների աշխատանքային կարգապահությանը( ուշացում, անհարգելի բացակայություն)	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
8	Ստուգել ծրագրային նյութերի և թեմատիկ պլանավորման առկայությունը ուսումնական առարկաներից և հաստատել:	սեպտեմբեր	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
9	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ հրավիրել առարկայական մասնախմբերի մ/մ նիստեր:	Յուրաքանչյուր ամիսը մեկ անգամ	Փոխտնօրեն ուս. գծով, մ/մ նախագահներ	
10	Ուսուցիչներին ծանոթացնել ՀՀ կառավարության որոշումներին, ԿԳՆ-ի հրամաններին և այլ նորմատիվ փաստաթղթերին: Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ էլեկտրոնային մատյաններում գրանցումներ կատարելու համար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	

11	Ուսումնասիրել առաջավոր աշխատանքի փորձը և տարածել դպրոցում: Խնամքով նախապատրաստել և կազմակերպել առանձին թեմաների ուսումնասիրություն տարբեր ուսուցիչների մոտ: Գործնական օգնություն կազմակերպել ուսուցչի աշխատանքի գիտական կազմակերպման համար	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
12	Ուսուցիչներին ընդգրկել վերապատրաստման և ատեստավորման նախապատրաստման դասընթացներում (ըստ պահանջի)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
13	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ մանկավարժներին: Հատուկ ուշադրության արժանացնել սկսնակ ուսուցիչներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
14	Ուսուցիչների համար կազմակերպել դասախոսություններ, սեմինարներ, կոնսոլիդացիաներ տարբեր թեմաներով:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
15	Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել գիտության և մանկավարժության նորագույն նվաճումներին:	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
16	Գիտելիքների որակը բարելավելու նպատակով կատարել դասալսումներ, արդյունքները քննարկել մ/մ նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհի նիստերում	Կիսամյակի ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
17	Պարբերաբար ստուգել սովորողների հաճախումները	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս. գծով ԿԱԳ փոխտնօրեն	
18	Հետևողական լինել նախադպրոցական խմբի ուսումնական աշխատանքների իրականացման ընթացքում	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
19	Ստուգել ներառական կրթություն իրականացնող ԲՄ խմբի աշխատանքները և ԱՈԻՊ-ները	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
20	Ուսումնասիրել առարկաների դասավանդման դրվածքն ու քննարկել արդյունքները համապատասխան մ/մ նիստերում:	Ուստարվա ընթացքում I կիսամյակ (հոկտեմբեր նոյեմբեր) II կիսամյակ (փետրվար մարտ)	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	

21	Կազմակերպել առարկայական միամսյակներ, շաբաթներ և ցերեկոյթներ: Լույս ընծայել պատի թերթեր	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
22	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ << Մեդու >> հայերենի մրցույթի մասնակիցների հետ/ 3-9-րդ դասարաններ/	սեպտեմբեր հոկտեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	
23	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ << Медвежонок >> ռուսերենի մրցույթի մասնակիցների հետ/ 3-9-րդ դասարաններ/	հոկտեմբեր նոյեմբեր	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ	
24	Անցկացնել օլիմպիադաներ՝ ա/ հայոց լեզվից բ/ անգլերենից գ/ ռուսաց լեզվից դ/ պատմությունից ե/ ՀԵՊ-ից զ/ գրականությունից է/ ՆԶՊ-ից	նոյեմբերի 20-30 2021թ.	Տնօրենություն Առարկայական հանձնաժողովներ	
25	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ դպրոցական առցանց օլիմպիադայի մասնակիցների հետ	դեկտեմբեր 2022թ.	Առարկայական ուսուցիչներ մ/մ նախագահներ	
26	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական աշխատանքների	նոյեմբեր հունվար	Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ ուսուցիչներ	
27	Հրավիրել ծնողական ժողովներ: Ամուր հիմքի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը	կիսամյակը մեկ-երկու անգամ	ՄԱԳ փոխտնօրեն դասղեկներ դասվարներ	
28	Ուշադրություն դարձնել տարրական և միջին օղակի դասարանների առարկայական ծրագրերի կատարմանը և դրանց յուրացման որակին	Ուստարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
29	Պարբերաբար հետևել ուսումնական գործընթացի հիգիենային, պահպանել դասացուցակների կազմման և տնային աշխատանքների ժամաբաշխման անհրաժեշտ պահանջները:	մշտապես	Փոխտնօրեն ուսուցիչ	
30	Ուսուցիչների առարկայական և մեթոդական պատրաստվածության ուսումնասիրություններ: փոխադարձ դասալսումներ, բաց դասերի կազմակերպում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
31	Հետևել էլեկտրոնային մատյանների հետ տարվող աշխատանքներին (ժամանակին կատարել գրանցումները)	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	

32	Մանրակրկիտ հետազոտմամբ պարզել ուսման մեջ աշակերտների հետ մնալու պատճառները, մշակել և կատարել համապատասխան աշխատանքներ, հետ մնացող աշակերտներին տալ լրացուցիչ հանձնարարություններ	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուսս . .գծով	
33	Վերահսկել առարկայական ծրագրերի կատարողականությունը	դեկտեմբեր	Փոխտնօրեն ուս . գծով մ/մ նախագահներ	
34	Առանձնահատուկ ուշադրություն դարձնել <<Առողջ ապրելակերպ>> առարկայի դասավանդմանը 8-9-րդ դասարաններում	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ուս . գծով, դասավանդող ուսուցիչ մ/մ նախագահ	
35	Դպրոցական առցանց օլիմպիադայի արդյունքների քննարկում և նախապատրաստական աշխատանքներ սկսել հաջորդ փուլ անցած աշակերտների հետ	հունվար փետրվար	Փոխտնօրեն ուս . գծով	
36	Ընթերցանության օլիմպիադայի դպրոցական փուլ / 6-րդ դասարան/	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս . գծով մ/մ նախագահ գրադարանավար	
37	Կատարել նախապատրաստական աշխատանքներ << Կենգուրու >> մաթեմատիկայի մրցույթի մասնակիցների հետ/ 3-9-րդ դասարաններ/	փետրվար մարտ	Առարկայական ուսուցիչներ, մ/մ նախագահներ	
38	Թումանյանական օրեր նվիրված Հովհ. Թումանյանի ծննդյան օրվան և գիրք նվիրելու օրվան / 1-9-րդ դասարաններ/	փետրվար	Փոխտնօրեն ուս . գծով մ/մ նախագահներ գրադարանավար դասղեկ- դասվարներ	
39	Պատրաստել 120-200 ժամ բացակայություններ ունեցող աշակերտների քննական թեստերը և կազմել հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս . գծով մ/մ նախագահներ	
40	Կազմակերպել սեմինարներ 8-րդ և 9-րդ դասարանների աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման նպատակաուղղման համար	ապրիլ մայիս	Փոխտնօրեն ուս . գծով ԿԱԳ փոխտնօրեն	
41	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել քննական առարկաների դասավանդմանը և մեթոդիկային: Հնարավորինս տալ հնարավորություն լրացուցիչ պարապմունքների	Տարվա ընթացքում	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս . գծով մ/մ նախագահներ	

42	Կատարել սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում ըստ դասարանների:	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն մ/մ նախագահներ դասղեկներ	
43	Վերահսկել ծրագրի կատարողականությունը և սկսել II կիսամյակի ամփոփիչ գրավոր աշխատանքները	մայիս	Փոխտնօրեն ուս. գծով մ/մ նախագահներ	
44	Մկսել 9-րդ դասարանի քննական աշխատանքների և 4-րդ դասարանի գիտելիքների ստուգման նախապարաստական փուլը, կազմել հանձնաժողովներ, հերթապահության գրաֆիկ, խորհրդատվության օրեր, ստուգող հանձնաժողով	մայիս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով	
45	Ավարտական քննություններից անբավարար ստացած և 2 առարկայից անբավարար գնահատական ունեցող աշակերտների վերաքննությունների անցկացման կարգի և նրանց ամառային առաջադրանքներ տալու մասին	հուլիս օգոստոս	Տնօրեն Փոխտնօրեն ուս. գծով Դասղեկ-դասվարներ	
46	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ	հուլիս օգոստոս	Փոխտնօրեն ուս. գծով	
47	Տարվա կտրվածքով ըմթացիկ կազմակերպչական հարցեր	Տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն ուս.գծով	