



ԱՐԶԱԿԱՆԻ Խ. ԽԱԶԱՏՐՅԱՆԻ ԱՆՎԱՆ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ

ՊԱՏՄԱԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՄԱՍՆԱԽՄԲԻ

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍ. ՏԱՐԻ

Մ/Մ մասնախմբի ղեկավար՝ Մ. Սուքիասյան

Նիստի համար	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարման պատասխանատու
1 նիստ	<p>ա) Մեթոդմիավորման (մ/մ) տարեկան աշխատանքային պլանի նախագծի կազմում, քննարկում</p> <p>բ) Նոր ուսումնական տարվա դասաբաշխման քննարկում, դրան համապատասխան ծրագրերի կազմում</p> <p>գ) Մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի հաստատում</p> <p>դ) չափորոշչային պահանջներին համապատասխան առարկայական, թեմատիկ պլանավորումների կազմում, քննարկում և հաստատում:</p> <p>ե) թեմատիկ և գործնական գրավոր աշխատանքների քանակի հստակեցում, կիսամյակային աշխատանքների փոխարինում ամփոփիչ աշխատանք, անդրադարձ աշխատանքով՝ գրավոր կամ բանավոր հարցմամբ:</p> <p>զ) Պատերազմական իրավիճակի հետ կապված աշակերտների շրջանում տարվող աշխատանք (ՆԶՊ՝ տազնապային իրավիճակ, ապաստարաններ)</p>	2022թ., Սեպտեմբեր	Մ/մ ղեկավար՝ Մ. Սուքիասյան, փոխտնօրեն՝ Ն. Ղազարյան, տնօրեն՝ Լ. Գրիգորյան
2 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) Դասավանդման առկա խնդիրների քննարկում</p> <p>գ) Նպատակային փոխադարձ դասալսումներ 5-րդ դասարանում, դրանց քննարկում</p> <p>դ) Սովորողների գիտելիքների, դասավանդման որակի բարձրացմանն ուղղված մեթոդների քննարկում, կիրառում ուսումնական գործընթացում</p>	2022թ., հոկտեմբեր	Մ. Սուքիասյան
3 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) վերապատրաստման մասնակից ուսուցիչների հետազոտական աշխատանքի պրեզենտացիայի ունկնդրում</p> <p>գ) ընտրել առարկայական շաբաթ, կազմակերպել փոխադարձ դասալսումներ</p>	2022թ., նոյեմբեր	Մ. Սուքիասյան, Ն. Մաղաքյան, Վ. Թադևոսյան
4 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) Փոխադարձ դասալսումների արդյունքների վերլուծություն</p> <p>գ) Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի աշակերտների մասնակցության ապահովում՝ պատմություն, ՆԶՊ, աշխարհագրություն (առցանց)</p> <p>դ) առաջին կիսամյակի ծրագրային կատարողականի ամփոփում</p> <p>ե) 2022-2023թթ. Ուս. Տարվա 2-րդ կիսամյակի նախատեսված աշխատանքների քննարկում, նոր</p>	2022թ., դեկտեմբեր	Մ/մ անդամներ

	առաջարկությունների ներառում		
5 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) 12-րդ դասարանում ուսումնասիրվող առարկաների ժամաքանակի, համապատասխան թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:</p> <p>գ) Մասնագիտական և մանկավարժական մեթոդական խորհրդատվության կազմակերպում, քննարկում:</p> <p>դ) Մեթոդիավորման աշխատանքը հայոց բանակի տարեդարձի հետ կապված դասախոսություն, ֆիլմի դիտում, բաց դաս, կրակային պատրաստվածության ցուցադրում:</p>	2023թ. հունվար	Մ. Սուքիասյան, Մ/մ անդամներ
6 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) պլանավորված աշխատանքների արդյունքների քննարկում</p> <p>գ) SՏՏ դասերի կիրառման կարևորությունը ուսման նկատմամբ հետաքրքրությունն և որակ ապահովելու նպատակով</p>	2023թ. Փետրվար	Մ. Սուքիասյան
7 նիստ	Բաց դասերի անցկացում, քննարկում, փորձի փոխանակում	2023թ. մարտ	Մ/մ անդամներ
8 նիստ	<p>ա) Նախորդ ամսվա աշխատանքային գործունեության ամփոփում</p> <p>բ) Դաս-մրցույթների, վիկտորինաների անցկացում:</p> <p>գ) Սովորողների գիտելիքների, հմտությունների դիրքորոշմանը և արժեքային մոտեցումների ձևավորմանը նպաստող ուսումնականության միջավայրի ապահովում:</p>	2023թ. ապրիլ	Մ/մ անդամներ
9 նիստ	<p>ա) Կիսամյակում անցկացրած թեմատիկ գրավոր աշխատանքների քննարկում, վերլուծություն, համեմատում 1-ին կիսամյակի արդյունքների հետ</p> <p>բ) 120-200 ժամ և ավելի բացակայություն ունեցող սովորողների համար քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպում, հարցաշարերի կազմում</p> <p>գ) Մ/մ առարկաների ծրագրային կատարողականի ստուգում</p> <p>դ) Նախապատրաստում քննաշրջանին:</p>	2023թ. մայիս	Փոխսնօրեն՝ Ն. Ղազարյան, Մ/մ անդամներ
10 նիստ	Քննությունների արդյունքների ամփոփում. Մ/մ աշխատանքների հաշվետվություն (ներքին գնահատում)	2023թ. հունիս	Մ. Սուքիասյան
11 նիստ	Դասաբաշխում, դպրոցական բաղադրիչի բաշխում, մ/մ-ման նախագահի ընտրություն	2023թ. օգոստոս	Լ.Գրիգորյան, Ն. Ղազարյան