

Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



Կրտսեր դպրոց մեթոդական միավորման

2021-2022 ուստարվա

ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ա. Խաչատրյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>բ) համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում</p> <p>է) նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p>
3.	Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում երկխոսությունների միջոցով
4.	Հեռավար կրթության միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams- ի կիրառում և հմտությունների զարգացում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում
6.	Մանկավարժական կողմնորոշմանը նպաստող աշխատանքների իրականացում և զարգացում
7.	Ուսումնական գործընթացին ձևավորող գնահատման փորձնական ներառում, որպես ուղություն
8.	Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում առարկայական մասնախմբի կողմից (I կիսամյակ)

2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Քննարկել և հաստատել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	<ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի Microsoft Teams- ի կիրառում և հմտությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վեբինարներին; տեղեկությունների կիրառումը դասերին 	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , 	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
8.	<ul style="list-style-type: none"> Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա.	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

	ըմբռնում, կիրառություն			
9.	ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական գրականությամբ ուսումնական նյութերով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ	մ/մ նաշագահ, և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
11.	Սեմինարների ,վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում: Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին: Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից: Թեմաների շուրջ երկխոսությունների կազմակերպում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
12.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
13.	Ուսուցման որակի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ, 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> 	Առարկայական մասնախումբ	Ամսվա ընթացքում
15.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

17.	կատարողականի ստուգում <<Ա>> տառի շնորհանդեսներ I դասարաններում		մ/մ նախագահ, I դասարանի ղասվարներ	Ամսվա ընթացքում
18.	Չորյանական շարաթ. Հեքիաթների, պատմվածքների ընթերցումներ, պաստառների և դասարանական անկյունների ստեղծում	Հիշարժան տարերթվեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅՆՄԲԵՐ				
20.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Գրավոր և բանավոր խոսքը կաշկանդող խնդիրների վերհանում և լուծման տարբերակների առաջարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
23.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացման գրաֆիկի կազմում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
24.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
25.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
26.	Մ/մ նիստ	• Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

	<ul style="list-style-type: none"> • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 		
--	---	--	--

2020-2021 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
27.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> • Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց: 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
28.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն	<ul style="list-style-type: none"> • Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Գիսամյակի ընթացքում
29.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
30.	<ul style="list-style-type: none"> • Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում տարրական դասարաններում • Հովհ. Թումանյան – 152 • Գիրք նվիրաբեբելու օր 	Հիշարժան տարեթվեր Տոնական օրվա խորհրդի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մատենավարության և	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

	ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն		անդամներ	ընթացքում
32.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը դասերի կազմակերպում	Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների զարգացում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
34.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
36.	S2S միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել S2S-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	«Կենգուրու», «Մեղու» և «Ռուսական արջուկ» մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի , մայրենիի և ռուսաց լեզվի հանդեպ հետքրքրասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
39.	<ul style="list-style-type: none"> Կանանց միջազգային օր. Բացիկների պատրաստում, շարադրությունների մրցույթ Սուրբ Զատիկ 	Տոների խորհուրն ապահովող թեմաների քննարկումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
41.	Մեթոդական	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել 	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

	քննարկումներ, սեմինարներ	մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում	անդամներ	ընթացքում
42.	Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	Նպաստել առաջադիմության բարձրացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Հայոց ցեղասպանության գոհերի հիշատակի օր	Զրույց. <<Հայաստան, ես քո ապագան եմ>> թեմայի շուրջ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլի 24
44.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	• Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
45.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
46.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
47.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ	Սովորողների հետ տարվող աշ- խատանքներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
48.	Մայիսյան եռատուն	Պատմական ակնարկներ և գրույցներ կապված եռատնի հետ	Դասվարներ	Ամսվա սկզբում
49.	Մ/մ նիստ	• Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
50.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
51.	Հաշվետվությունների հանձնում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
52.	Մ/մ նիստ	• 2021-2022 ուստարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	Ամսվա

		կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում • Նախնական դասաբաշխում • 2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում	և տնօրենություն	վերջին
--	--	--	--------------------	--------