



Հաստատում են՝

Տնօրեն՝ Վ. Ասատրյան

10 սեպտեմբերի 2022թ.

**ՀՀ ԱՐՄԱՎԻՐԻ ՄԱՐԶԻ**

**<<Խորոնքի միջնակարգ դպրոց>> ՊՈԱԿ-ի**

**Մասնագիտացված կրթական աջակցությունների  
գծով փոխտնօրենի**

**Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների  
տարեկան պլան**

**2022-2023 ուսումնական տարի**

**ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն՝ Ա.Շահբազյան**

N	Միջոցառման (աշխատանքի) անվանումը	Կատարող Պատասխանատու	Ժամկետը, աշխատանքի պարբերականությունը	նշումներ
1.	Անցկացնել 6 տարեկան երեխաների հաշվառում դպրոցի սպասարկման տարածքում և կազմակերպել ընդունելություն:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, տնօրենություն	Հունիս, օգոստոս	

### 1. Աշխատանք մանկավարժական աշխատողների հետ

<b>Դասղեկներ</b> Պաշտոնային պարտականությունը. Կազմակերպել և վերահսկել դասղեկների գործունեությունը				
1.	Դասվար - դասղեկներին ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Դասվար-դասղեկներ	Սեպտեմբեր	
2.	Դասղեկների հետ դասարանների աշակերտների թվի բաշխում և դասասենյակների կահավորումը	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Դասվար- դասղեկների աշխատանքային պլանների վերհսկում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
4.	- Ծնողական ժողովի կազմակերպում - Աշակերտներին ուղեցույցի պահանջներին ծանուցում - Պահանջվող կանոնների ապահովում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
5.	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում	ՄԿԱ փոխտնօրեն	պարբերաբար	
6.	Սեմինար խորհրդակցություններ դասղեկների հետ	ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ամեն ամիս	
<b>Ուսուցիչներ</b> <i>Պաշտոնային պարտականությունը. Ուսումնական հաստատության, նրա ստորաբաժանումների մեթոդական միավորումների ղեկավարներին և մանկավարժական աշխատողներին գործնական օգնություն ցույց տալ ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպման գործում</i>				

1.	Ուսուցիչներին ԿԳՄՍ նախարարի ուղեցույցի մասին տեղեկացում և պահանջվող աշխատանքային պլանների մշակում Դասալսումներ՝ ուղեցույցի պահանջները գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
2.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Տնօրեն, ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Սեպտեմբեր	
3.	Առարկայական միջոցառումների կազմակերպում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	ընթացքում	
4.	Դասալսումներ դասի դաստիարակչական կողմը գնահատելու նպատակով	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	պարբերաբար	
5.	Կազմակերպել սեմինար-խորհրդակցություններ դասղեկների հետ/COVID19/վերաբերյալ:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ուսուցիչներ	պարբերաբար	

**Սովորողների հետ դաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպիչ**

1.	Աշակերտներին հոգեբանորեն նոր պայմաններին պատրաստում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
2.	Կազմակերպչի տարեկան աշխատանքային պլանի համատեղ մշակում և ներկայացում հաստատման	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի անդամների ընտրություն	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
4.	Աշակերտական խորհրդի աշխատանքների համատեղ պլանավորում և վերահսկում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Սեպտեմբեր	
5.	ԿԱՊԿՈՒ երեխաների բացահայտումը և աշխատանքների կազմակերպումը:	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ուստարվա ընթացքում	

**2. Աշխատանք աշակերտների հետ**

*Պաշտոնային պարտականությունները.*

- Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի, վարվեցողության նորմերի և կանոնների ապահովման ուղղությամբ
- Հսկողություն իրականացնել սովորողների առաջադիմության և վարքի նկատմամբ
- Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը

1.	Աշակերտական ընդհանուր ժողով	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԲ կանոնադրության	
----	-----------------------------	----------------------------	------------------------------	--

2.	Դասարանական խորհուրդների ձևավորում	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
3.	Աշակերտական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
4.	Աշակերտական խորհրդի ժողով	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
5.	Աշակերտական խորհրդի ձևավորում Մասնագիտական խմբերի ձևավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	
6.	Աշակերտական հերթապահության կազմում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ	Ըստ դպրոցի ԱԽ կանոնադրության	

### Սոցիալապես անապահով երեխաներ

*Պաշտոնային պարտականությունը*

*Միջոցներ ձեռնարկել սոցիալապես անապահով երեխաներին օգնություն ցույց տալու համար*

1.	Սոցիալապես անապահով երեխաների բացահայտում և հաշվառում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ Դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
2.	Նրանց բարոյական և նյութական օգնության կազմակերպում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն , ԴԱԿ	Ըստ անրաժեշտության	
3.	Դասարանում նրանց ինտեգրման աշխատանքների իրականացում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ Ծնողական և աշակերտական խորհուրդներ	Ըստ անրաժեշտության	

### Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաներ

1.	Անցանկալի վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ Դասվար - դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
2.	Անցանկալի վարքի պատճառների ուսումնասիրություն և համապատասխան աշխատանքի պլանավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ դասղեկներ	Ըստ անրաժեշտության	
3.	Հակահրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հետ աշխատանք	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ Դասվար -	Ըստ անրաժեշտության	

		դաստիարակներ		
--	--	--------------	--	--

### 3. Աշխատանք ծնողների հետ

*Ապահովել հաստատության և սովորողի ընտանիքի սերտ կապն ու համագործակցությունը*

1.	Համադպրոցական ծնողական ժողովներ հարթակում	Տնօրեն/ ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար	
2.	Հանդիպում ծնողների հետ	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ պահանջի	
3.	Ծնողների պարտականությունների իրազեկում Նրանց տարբեր աշխատանքներում ներգրավում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Դասվար - դաստիարակներ	Ըստ պահանջի	
4.	Դասագրքերի, թեմատիկ տետրերի ձեռքբերման աշխատանքների կազմակերպում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ՈԻԱ գծով փոխտնօրեն դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում	
5.	Դասարանական ծնողական խորհուրդների ձևավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ	Սեպտեմբեր	
6.	Դպրոցի ծնողական խորհրդի ձևավորում, ծնողական խորհրդի նախագահի ընտրություն	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ	Ըստ ԾԽ կանոնադրության	
7.	Ծնողական համայնքի ներգրավումը դպրոցի ուսումնադաստիարակչական աշխատանքներում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, դաստիարակներ	Տարվա ընթացքում	

### 4. Արտադասարանական խմբակներ

1.	Համակարգել և վերահսկել խմբակների աշխատանքները	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, Խմբակների ղեկավարներ	պարբերաբար	
2.	Կազմակերպել խմբակների աշխատանքների կիսամյակին կամ տարեկան հաճախելություններ	Խմբակների ղեկավարներ	Դեկտեմբեր- Հունվար Ապրիլ - Մայիս	
3.	Խրախուսել մրցույթներում պատվավոր հորիզոնական զբաղեցնողներին	Տնօրինություն	Տարվա ընթացքում	
4.	և այլն			

## 5. Ղեկավար և սպասարկող անձնակազմ

*Համագործակցել գործընկերների հետ՝ փորձի փոխանակման և մասնագիտական գործունեության արդյունավետության բարձրացման նպատակով.*

### Տնօրեն

1.	Աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
2.	Ընթացիկ հանձնարարականների, աշխատանքների կատարում, համագործակցություն	Տնօրեն , ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության

### Ուսումնական գծով փոխտնօրեն

1.	Դասալսումների համաձայնեցում և պլանավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՈւԱ.գծով փոխտնօրեն	Պարբերաբար
2.	Համադպրոցական միջոցառումների պլանավորում և գնահատում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն ՈւԱ.գծով փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության
3.	և այլն		

### Տնտեսական գծով պատասխանատու

1.	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի զարգացման ուղղությամբ համագործակցություն	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն Տնտեսական գծով պատասխանատու	Ըստ անհրաժեշտության
2.	և այլն		

### Գրադարանավար

1.	Համատեղ միջոցառումների պլանավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, գրադարանավար և այլոք	պարբերաբար
2.			

### Բուժքույր

1.	Համատեղ աշխատանքների պլանավորում	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն բուժքույր	պարբերաբար
----	----------------------------------	------------------------------------	------------

2.				
----	--	--	--	--

**6. Պետական և հասարակական կառույցներ**

**Ոստիկանության անչափահասների գործերով աշխատակից**

1.	Հակախրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող աշակերտների հետ կազմակերպել անհատական աշխատանք;	ՄԿԱ գծով փոխտնօրեն, ԴԱԿ Ոստ. անչ. գործերով աշխատակից	Ըստ անհրաժեշտության	
2.				

**Հասարակական և միջազգային կազմակերպություններ**

1.	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և այլ աշխատանքների իրականացմանը	Տնօրեն ՄԿԱ փոխտնօրեն	Ըստ անհրաժեշտության	
----	--	----------------------	---------------------	--

**Պետական տոներին և հիշատակի օրերին նվիրված հանդիսավոր միջոցառումների կազմակերպում**

<p><u>Միջոցառման անվանումը</u></p> <p><u>Կատարման օրը</u></p>
---

1.Գիտելիքի և դպրության օր՝ սեպտեմբերի 1

2.Անկախության օր՝ սեպտեմբերի 21

3.Հաշմանդամների միջազգային օր՝ դեկտեմբերի 3

4.Երկրաշարժի զոհերի հիշատակի օր՝ դեկտեմբերի 7

5.<<Ազգ. բանակ>> տիրույթի շրջանակներում գաղափարաբարոզական միջոցառումների կազմակերպում.

- ✓ <<Արիության դասեր>> - ի կազմակերպում և անցկացում՝ արցախյան պատերազմի վետերանների, քառօրյա պատերազմի մասնակից, ծառայության ընթացքում խիզախությամբ, ինչպես նաև հաջողությամբ այցի ընկած զինծառայող շրջանավարտների մասնակցությամբ
- ✓ <<Դասը վարում է սպան>> ծրագրի գործառնասային բաղկացուցիչի ընդլայնում՝ նախագորակոչային տարիքի պատանիների շրջանում անհրաժեշտ հմտությունների ձևավորման նպատակով: Առավել ուշադրություն դարձնել գործնական պարապմունքների ընդլայնմանը
- ✓ Կազմակերպել բաց դասեր <<Հայոց եկեղեցու պատմություն >> առարկայի դասաժամերին՝ <<Պետություն, բանակ,եկեղեցի>> խորագրով հայ առաքելական եկեղեցու սպասավորի և գործառնասի ներկայացուցչի մասնակցությամբ
- ✓ Ռազմամարզական մրցույթների կազմակերպում
- ✓ <<Ինչ, որտեղ, երբ>> ինտելեկտուալ ակումբի ստեղծում
- ✓ Աջակցություն <<ՆԶՊ>> առարկայի հանրապետական օլիմպիադայի կազմակերպմանը
- ✓ ԶՈԻ գործունեությունը լուսաբանող տեսալսողական նյութերի դիտում, պատրաստում



- ✓ <<Ազգ- բանակ - պետություն>> խորագրի ներքո << Ես ընտրել եմ հայրենիքի պաշտպանի մասնագիտությունը>> քարոզչական տեղեկատվական միջոցառումների կազմակերպում
- ✓ <<Երիտասարդական հայացք Հայկական բանակի անցնելիք ուղուն>> թեմայով գրույց – սեմինարների կազմակերպում
- ✓ <<Նրանք ավարտել են մեր կրթօջախը>> անկյունների հիմնում՝ նվիրված ուսհաստատության շրջանավարտ սպաներին ու կուրսանտներին: Հանդիպումներ նրանց հետ
- ✓ Հանդիպումներ, քննարկումներ, <<Կլոր սեղաններ>> երիտասարդ և պահեստագոր արձակված սպաների և ավագ դպրոցի սաների մասնակցությամբ
- ✓ ՀՀ ԶՈՒ գործառնաբերում կրտսեր սպայական թափուր պաշտոնները համայնելու նպատակով <<Ես եմ վաղվա սպան>>, <<Այսօր աշակերտ, վաղը՝ սպա>> խորագրով քննարկումներ կազմակերպել: Կազմակերպել ճանաչողական այցեր՝ ՌՈՒՀ – եր:
- ✓ Աշխատանք Ն.Գ. անչափահասների տեսչության հետ:

6.Բանակի օր՝ հունվարի 28

7.Մայրենիի օր՝ փետրվարի 20

8.Սումգայիթյան գոհերի հիշատակի օր՝ փետրվարի 28

9.Սպարապետ Վազգեն Սարգսյանի ծննդյան և ԵԿՄ ,, Պատանի երկրապահ,, ակումբի սաների երդման արարողության օր՝ մարտի 5

10., Ի հիշատակ սրբոց նահատակաց ,, խորագրով այցելությունների և միջոցառումների միամսյակ՝ ապրիլ ամիս

11.Հուշարձանների և պատմամշակույթային վայրերի օր՝ ապրիլի 17

12.Ցեղասպանության գոհերի հիշատակի օր՝ ապրիլի 24

13.Շուշիի ազատագրման օր՝ մայիսի 9

14.Հայրենական Մեծ պատերազմում տարած հաղթանակի օր՝ մայիսի

15.Առաջին հանրապետության օր՝ մայիսի 28

16.Անհայտ կորած ազատամարտիկների հիշատակի օր՝ հունիսի 29  
(միջոցառումը կատարել նուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք  
մասնակցությունը ապահովելու համար)

17.Պետական խորհրդանշանների օր՝ հուլիսի 5 (միջոցառումը կատարել  
նուսումնական որևէ օր՝ աշակերտների լիարժեք մասնակցությունը  
ապահովելու համար)

18.Արձագանքել “Կենդուրու” միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին

19.Արձագանքել “Մեդու” մայրենիի մրցույթին

20.Արձագանքել „ Ոգնի, համակարգչային մրցույթին

21.Արձագանքել „ Медвеженок „ ռուսերենի մրցույթին

22.Ճիշտ կազմակերպել միասնական առարկայական օլիմպիադաների  
հայտագրումը և ընթացքը

23.Ժամանակին կազմակերպել առարկայական օլիմպիադաների  
ներդրոցական փուլը, ապահովել լավագույնների մասնակցությունը  
տարածքային փուլին

24.Արձագանքել ուսումնական տարվա ընթացքում կազմակերպվող  
ասմունքի, ընթերցանության, շարադրությունների մրցույթներին:



