

Հաստատում են՝

Տնօրեն՝

Ս. Ավոյան



« 30 »

«ՅՊԿ» 2022թ.

Աշտարակի Սմբ. Շահագիզի անվան հ 2 հիմնական դպրոցի

2022-2023 ուսումնական տարվա ՄԿԱ գծով տեղակալի աշխատանքային ծրագիր

Բաժին 1

Պարտադիր կրթության կենսագործում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմակերպել սովորողների դաստիարակչական, արտադասարանական, արտադպրոցական աշխատանքներն ու դասղեկների գործունեությունը	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2	Ապահովել սովորողի ընտանիքի հետ դպրոցի սերտ կապն ու համագործակցությունը	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3	Համակարգել ուսուցչի օգնականների աշխատանքը ներառական և օժանդակության կարիք ունեցող սյուս աշակերտների հետ տարրական դասարաններում:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
4	Կազմակերպել սովորողների հանգիստն ու ժամանցը, նպաստել ազդեցիկ անապահով և կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող երեխաների ուսուցման և դաստիարակության իրականացմանը	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

5	Աջակցել և ուղղորդել աշակերտական խորհուրդների աշխատանքը, ստեղծել պայմաններ հաստատության հասարակական վերահսկողության իրագործման համար	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
6	Ապահովել աշակերտների մասնակցությունը դպրոցի, դասարանների, համայնքի, մարզի, ԿԳՆ կողմից կազմակերպված միջոցառումներին:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
7	Շահմատի և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչների հանձնարարել անցկացնելու շահմատի ներդրողական մրցաշար. ինչպես նաև տարաբնույթ խաղեր ու մրցություններ:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, շահմատի և ֆիզկուլտուրայի ուսուցիչներ, դասղեկներ
8	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ. ժամանակին կանխել:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
9	Աշխատանք տանել 5-9-րդ դասարանների ցածր առաջադիմություն ունեցող, դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
10	Տարրական դասարանների 3-րդ և 4-րդ դասարաններում անցկացնել մայրենիի թելադրության մրցույթ: Լավագույն գրավորը պարգևատրել:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, մեթոդախավորում, ուսուցչի օգնականներ
11	Պարտադիր ուսուցման ծրագրի իրականացմանը մասնակից դարձնել ծնողներին, ծնողական խորհրդին:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
12	Հետևել, որպեսզի դժվար առաջադիմող աշակերտները, ըստ իրենց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների, ընդգրկվեն արտադպրոցական, արտադասարանական խմբակներում, ակումբներում, սեկցիաներում:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ
13	Դաստիարակչական աշխատանքների իրականացման գործին մասնակից դարձնել օրինակելի վարք դրսևորող աշակերտներին:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, դասղեկներ, ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ

14	Աջակցել դասարանական և դպրոցական խորհուրդների ստեղծմանը:	սեպտեմբեր	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
15	Կատարել դասալուսման ավարտների վարքը ուսումնասիրելու նպատակով և նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ դասալսման տեսքում գրելով անհրաժեշտ դիտողություն-հանձնարարություններ: Անհրաժեշտության դեպքում, դասղեկի հետ քննարկել առանձին ավարտների վարքը:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
16	Համակարգել ԴԱԿ-ի, դասղեկների և առարկայական ուսուցիչների կողմից բարձր դասարաններում (առկա ուսուցման պայմաններում) կազմակերպվող բանավեճերի, ինտելեկտուալ խաղերի, կլոր սեղանների նախապատրաստական աշխատանքները աշակերտների ինքնակրթության և ստեղծագործական մտքի զարգացման նպատակով:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցչի կերպարվեստի, ՆԶՊ ուսուցիչներ	
17	Համակարգել դպրոցի միջանցքների ձևավորման աշխատանքները:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ, աշակերտական խորհուրդ	
18	Աջակցել ուսուցչի օգնականների աշխատանքային պլանները կազմելուն և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	սեպտեմբերի 10-15	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
19	Ուսումնասիրել դպրոցի և դպրոցից դուրս հմուտ և փորձառու ուսուցիչների դաստիարակչական աշխատանքների վարման առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

## Բաժին 2

### Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կազմակերպում

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Դասղեկական աշխատանք Աջակցել դասղեկներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների	սեպտեմբերի 10-15	տնօրենի ՄԿԱ գծով	

	աշխատանքային պլանը և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:		տեղակալ	
ա)	Տնօրենի հաստատմանը ներկայացնել դատելի ժամերի հստակ ժամանակացույցը, որտեղ պետք է ներկայացված լինեն թեմաները:	սեպտեմբերի 10-15	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
բ)	Հետևողական աշխատանքներ տանել անհարգելի Բացակայությունները հնարավորինս նվազեցնելու ուղղությամբ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
գ)	Կազմակերպել և վերահսկել կիսամյակը 1-2 անգամ դասարանական ճնողական ժողով հրավիրելու գործընթացը: Դատելիներին տալ հանձնարարականներ ճնողների համար կարգալու մանկավարժական թեմաներով գեկուցումներ/ նախապես ծանոթանալ գեկուցվող թեմային/: Ապահովել ճնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
դ)	Մահմանել Բաց դռների օր. ապահովել ճնող-ուսուցիչ կապը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
ե)	Իրականացնել վերահսկողություն, որպեսզի ժամանակին և անթերի լրացվեն աշակերտների էլեկտրոնային անձնական գործերը	կիսամյակների ավարտին	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
զ)	Հետևել, որպեսզի սովորողների մասնակցությամբ ձևավորվեն շենքի միջանցքներն ու դասասենյակները, ստեղծվեն վահանակներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
2	<b>Ռազմանայրենասիրական աշխատանք</b>	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
ա)	Կազմակերպել հանրիպումներ հայոց բանակի հրամանատարների, Արցախի ինքնապաշտպանական մարտերի մասնակիցների, 2020 թ. պատերազմի մասնակիցների հետ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
բ)	Կազմակերպել և դատելի ժամերին անցկացնել ռազմանայրենասիրական թեմաներով զրույցներ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
3	<b>Աշխատանքային դաստիարակություն</b>	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
ա)	Միջոցներ ձեռնարկել Բարձրացնելու աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների որակը: Այդ նպատակով հաճախակի դասալսումներ կատարել:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	

4	Գրադարանային աշխատանք	սեպտեմբերի 10-15	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
ա)	Աջակցել գրադարանավարի տարեկան աշխատանքային պլանը կազմելուն և տնօրենի հաստատմանը ներկայացնելուն:			
բ)	Աջակցել կազմակերպելու դպրոցի գրադարանային ֆոնդը հարստացնելու ուղղությամբ տարվող աշխատանքներին: Աջակերտներին մասնակից դարձնել գրադարանային ֆոնդում եղած դասագրքերն ու գրքերը վերանորոգելու աշխատանքներին:	մշտապես	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
գ)	Կազմակերպել միջոցառումներ նշանավոր և հիշարժան տարեկիցների վերաբերյալ:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
դ)	Աջակցել «Պատանի ստեղծագործողի» ակումբի աշխատանքներին: Նպաստել երեխաների ստեղծագործական մտքի զարգացմանը: Ի հայտ բերել տաղանդավոր աշակերտներին:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
ե)	Աջակցել աշակերտներին գրադարանի հետ կապելու աշխատանքներին: Ստեղծել թեմատիկ քարտարաններ, նպաստել կրտսեր դպրոցի ընթերցանությանը:	ուս տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
զ)	Հետևել աշակերտ – գրադարան կապի ամրապնդմանը, կազմակերպել գրքի փնտրիկումներ:	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ	
է)	Աջակցել դպրոցի լավագույն ընթերցողին խրախուսելու աշխատանքներին	տարվա ընթացքում	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, գրադարանավար, ԴԱԿ, դասղեկ, հեղժ ու սուցիչ	

### Բաժին 3

#### Ներդրացական վերահսկողություն

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Պատասխանատու	Ծանոթություն
1	Կազմել դպրոցի հերթապահության գրաֆիկ	Սեպտեմբերի 1- 10	տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ, ԴԱԿ,	

2	<p>խտագույնս հետևել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոնների պահպանման աշխատանքներին</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ ԴԱԿ, ուսուցչի օգնականներ</p>	
3	<p>Մասնակցել շաբաթվա վերջում գումարվող տնօրենության թուղթաժողովին. ա) գեկուցել շաբաթական պլանների կատարողականի մասին: Բացահայտել աշխատանքում տեղ գտած թերությունները: բ) Բննարկման ներկայացնել հաջորդ շաբաթվա աշխատանքային ծրագրերը:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
4	<p>Յուրաքանչյուր ամսվա վերջին տնօրենության նիստում ներկայացնել աշակերտների հաճախումները:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
5	<p>Վերահսկել դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքները, այդ նպատակով առավելագույնս օգտագործել ուսուցչի օգնականների կարողությունները: Շաբաթվա վերջում քննարկել նրանց կողմից կատարված աշխատանքները:</p>	<p>մշտապես</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	
6	<p>Մշտապես վերահսկել դասղեկների կատարած աշխատանքը: Արդյունքները քննարկել տնօրենության ընդլայնված նիստում կամ մանկխորհրդում:</p>	<p>ուս տարվա ընթացքում</p>	<p>տնօրենի ՄԿԱ գծով տեղակալ</p>	