

Մեթոդիկ հարցազրույցի ժամանակահատված

Հաստատում և  
Փոխանցում ՀՀ Գեղարքունիքի և  
Ինֆորմատիկայի մեթոդախաղարկի 2022-2023 ուստարվա տարեկան  
աշխատանքային պլան  
Մեթոդախաղարկի նախագահ՝ Կ Սիմոնյան

ՀՀ Գեղարքունիքի մարզի Կ Գեղաշենի N 2 սիշն դպրոցի մաթեմատիկայի և  
ինֆորմատիկայի մեթոդախաղարկի 2022-2023 ուստարվա տարեկան

աշխատանքային պլան  
Մեթոդախաղարկի նախագահ՝ Կ Սիմոնյան

Հերթական համար	Գործողություն	Ժամանակ	Կատարող	Արդյունքների ամփոփ
1	<p>Նկատ 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մեթոդախաղարկի աշխատանքային պլանի կազմում</li> </ul>	19.08.-25.08. 20	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդախաղարկի, հանձնաժողովի, մ/մ անդամներ:	
1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունիսին անցկացրած առցանց վերահսկողությունների փաստաթղթերի լրացում, հաստատում:</li> </ul>	23.08-25.08. 20	Հանձնաժողովի, մ/մ անդամներ	
2	<p>Նկատ 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Նախորդ ուստարվա ձեռնարկների և բացթողումների քննարկում, նոր ուստարվա աշխատանքների բաժանում մեթոդախաղարկի ներսում և կոնկրետ խնդիրների առաջարկում/քննարկել հետագայ ուսուցման ձեռնարկները և խնդիրները/:</li> <li>Ուսանողական պլանի դրսևացական բաղադրիչով և նախաօրվա կամ սահմանված ժամանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկության ներկայացում և դասաբաժնում:</li> <li>Ինչպես աջակցել գրանցված աշակերտներին 33 կենտրոնում:</li> <li>Մաթեմատիկական առցանց մրցույթի մասնակցելու համար:</li> <li>Անդրադարձ <a href="http://www.lib.armedu.am">www.lib.armedu.am</a> կայքին, ուսանողական ծրագրերի և ուղեցույցների հետ ծանուցում:</li> </ul>	1.09-14.09.2 0	Մեթոդախաղարկի փոխտնօրեն	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Թե՛նատիկ պլանների կազմում և ներկայացում հաստատման:</li> </ul>			
3	<p>Ն.խոս 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սեմինարի անցկացում՝ ինչպես տեղադրել թե՛նատիկ պլանները <b>Google drive</b>-ում և այն հասանելի դարձնել մ/մ անդամների և փոխտնօրենի համար:</li> <li>• Ինչպես թե՛նատիկ պլանները սարքել <b>pdf</b> և կցել էլեկտրոնային մատյանի համապատասխան բաժին:</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանների լրացման հարցերի բնաբխում:</li> <li>• Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մեակում, օրվա պլանի կազմման կարևորության բնաբխում:</li> <li>• Թե՛նատիկ գրավոր թեստերի, գործնական աշխատանքների նմուշների ներկայացում և բնաբխում:</li> </ul>	15.09-20.09.20	Մեթոդիկական նախագահ և անդամներ	
3.1	<p>Սեմինարի անցկացում՝ թե՛նատիկ պլանները սարքել <b>pdf</b> և կցել էլեկտրոնային մատյանի համապատասխան բաժին / Դպրոցի փոխտնօրենի առաջարկով սեմինարին կմասնակցեն նաև դպրոցի մյուս առարկաների մ/մ անդամներ: / Արտակարգ իրավիճակում աշխատելով դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մեակում, բնաբխում:</p>	22.09.2020	Մ/մ նախագահ	
3.2	<p>Մաթեմատիկական հոսք բնութաբան աշխատանքների գիտելիքների ստուգում:</p>	25-30.09.2020	Հանձնաժողով, մ/մ անդամներ:	
4	<p>Ն.խոս 4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, բնաբխում, առաջավոր փորձի ներդրում և տարածում:</li> <li>• Սովորողների ճանաչողական ունակությունների գարգացման ուղղությամբ տարվող աշխատանքների կազմակերպում:</li> <li>• Օրվա պլանների ամենօրյա հաստատում մեթոդիկական նախագահի կողմից և ամեն շաբաթ մեկ ուսուցչի կազմած օրվա պլանների բնաբխում փոխտնօրենի հետ:</li> <li>• Կիսավող դասարաններում ինձնուրույն ուսուցման նյութի մատուցման եղանակների մեակում:</li> </ul>	1.10-31.10-20	Մեթոդիկական նախագահ, անդամներ, փոխտնօրեն	

5	<p>Նվառ 5</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների հետ անհատական աշխատանքների կազմակերպման ձևերի ընտրություն:</li> <li>• Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, ֆնարկում, մանկավարժական լաբազույն փորձի տարածում:</li> <li>• Ներդրությունների անհատական արժեքայական օլիմպիադաների կազմակերպում և անցկացում:</li> <li>• Տնօրինության կողմից մաթեմատիկայից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և անցկացում հոսիային դասարաններում:</li> <li>• Մաթեմատիկայից էլեկտրոնային դասեր կազմակերպում 11-րդ դասարաններում/ ամեն դասարանում 1 դաս/:</li> </ul>	7.11-30.11.20	Մեթոդիկական նախագիծ և անդամներ	
6.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Կիսամյակի անփոփոխում:</li> <li>• Ծրագրային կատարողականի ստուգում:</li> </ul>	1.12-25.12.20	Մեթոդիկական նախագիծ և անդամներ	
6.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ծրագրային կատարողականի ստուգում:</li> <li>• Էլեկտրոնային մատյանի վարման հետ կապված հարցերի ֆնարկում:</li> </ul>	10-15.12.2020	Մ/ձ անդամներ:	
7	<p>Նվառ 7</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Առաջին կիսամյակի անփոփոխում, բացթողումների ֆնարկում, Էրկրորդ կիսամյակի կոնկետ խնդիրների ֆնարկում:</li> <li>• Կիսամյակի արդյունքում մասնախմբում անբավարար գնահատականների պատճառների և դրանք շտկելու ուղիների ֆնարկում:</li> <li>• Մասնախմբի ուսուցիչների ներկայացում հերթական ատեստավորման:</li> </ul>	10.01-31-30.01.21	Մեթոդիկական նախագիծ և անդամներ	
8	<p>Նվառ 8</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Մասնակցություն մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի օնլայն օլիմպիադաներին: Օլիմպիադաների արդյունքների ֆնարկում, հաջորդ փուլի ժամանակացույցի հայտարարում:</li> </ul>	1.02-28.02.21	Մեթոդիկական նախագիծ և անդամներ	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ինֆորմատիկայի այլ առարկաների համագործակցային դասերի կազմակերպում հունվարի 11-րդ դասարաններում՝ կիրառելով տեսասահիկների պատրաստում:</li> </ul>			
9	<p>Նկատ 9</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Երիտասարդ ուսուցիչների հետ տարվող աշխատանքներ, դասալսումներ՝ դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում:</li> <li>Մասնակցություն ԵՊՀ, ՀՊՄՀ և ԳՊՀ հայտարարվող մաթեմատիկայի օլիմպիադաներին:</li> <li>Մասնակցություն «Կենցորու» Միջազգային մաթեմատիկական մրցույթին:</li> <li>Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում և անցկացում:</li> </ul>	1.03.31.03.21	Տնօրեն, փոխտնօրեն, մեթոդիկական նախագահ	
10	<p>Նկատ 10</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի համագործակցային դասերի կազմակերպում 11-րդ դասարաններում՝ տեսասահիկների պատրաստում:</li> <li>Մաթեմատիկայից էլեկտրոնային դասեր կազմակերպում 12-րդ դասարաններում/ամեն դասարանում 1 դաս/:</li> <li>Մասնագիտական և մանկավարժական խորհրդակցության կազմակերպում:</li> </ul>	3.04-30.04.21	Մեթոդիկական նախագահ և անդամներ	
11	<p>Նկատ 11</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Կիսամյակի ամփոփում:</li> <li>Ծրագրային կատարողականի ստուգում:</li> <li>Տարեկան ամփոփի ներկայացում:</li> <li>Մաթեմատիկայից էլեկտրոնային դասեր կազմակերպում 9-րդ դասարաններում/ամեն դասարանում 1 դաս/:</li> <li>Աջակցություն «Վերջին գանգի» միջոցառման</li> </ul>	2.05-31.05.21	Մեթոդիկական նախագահ և անդամներ	
11.1		10-15.05.2021	մ/մ անդամներ	
11.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծրագրային կատարողականի ստուգում:</li> </ul>	20-25.05.2021	Մ/մ նախագահ	

12	<ul style="list-style-type: none"> <li>Տարեկան ամփոփի ներկայացում:</li> </ul> <p>Նիստ 12</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Մաթեմատիկայից փոխարարական գննությունների կազմակերպում և անցկացում:</li> <li>Ուսումնադատության աշխատանքների կատարելագործման ուղիների առաջադրում:</li> <li>Արտադասարանական աշխատանքների, էֆեկտիվների կազմակերպում:</li> <li>Մաթեմատիկա և ինֆորմատիկա առարկաների դասավանդման վիճակի վերլուծություն, դասավանդման որակի բարձրացման նոր ուղիների առաջադրում:</li> <li>Նախնական դասաբաժնում՝ 2023-2024 ուստարվա համար</li> </ul>	1բ 1.06-30.06.2 021	Մեթոդիկայորման նախագահ և անդամներ	
		5-10.06.2021 բ	Մ/մ անդամներ, ֆինական հանձնաժողով:	