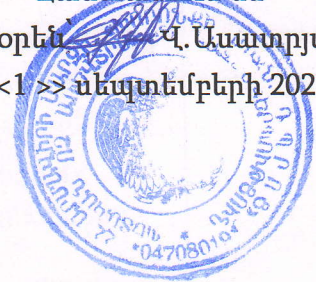


Հաստատում եմ՝
Տնօրեն՝ Վ. Ասատրյան
<<1 >> սեպտեմբերի 2022թ



**<<ԽՈՐՈՆՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>
ՊՈԱԿ-Ի
ՏՆՕՐԵՆԻ՝ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ ԳԾՈՎ ՏԵՂԱԿԱԼԻ
ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ
ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ՏԱՐԵԿԱՆ ՊԼԱՆ
*2022-2023 ՈՒՍԱՐԻ***

ՏՈՒՍԳՏ՝ Վ. Հովսեփյան

Յ/Յ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող անձը	Նշումներ
1.	Կատարել վերջնական դասաբաշխում և ուսումնական պլանով նախատեսված դպրոցական բաղադրիչի բաշխում	Օգոստոս	Տևորեն, փոխտնօրեններ	
2.	Դասարանների կազմավորման նախագծի ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
3.	Հանրակրթական պետական չափորոշչում կատարված փոփոխությունների ուսումնասիրություն և ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում կամ առանձին սեինարի ձևով	Օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	
4.	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մեթոդական միավորումների առաջարկությունների ներկայացում մանկավարժական խորհրդի նիստում	Օգոստոս-սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
5.	Ուսումնական պարապմունքների դասաբաշխում և դասացուցակի կազմում	օգոստոս	ՏՈՒԱԳՏ	

6.	<p>Հրավիրել առարկայական մասնախմբերի ղեկավարների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը՝ դպրոցում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքները արդյունավետ կազմակերպելու և դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու նպատակով</p>	<p>Օգոստոսեպտեմբեր</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>	
7.	<p>Ուսուցիչների կողմից կազմած առարկայական թեմատիկ պլանների ստուգում եւ հաստատում</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>Տնօրեն, փոխտնօրեններ</p>	
8.	<p>Առարկայական մեթոդական միավորումների տարեկան աշխատանքային պլանների ներկայացում տնօրենի հաստատմանը</p>	<p>Օգոստոս</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>	
9.	<p>Սովորողների ուսումնական ծանրաբեռնվածության կանոնակարգում</p>	<p>Սեպտեմբերի 1-5</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>	
10.	<p>Պարբերական աշխատանք տանել սովորողների ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը բարձր մակարդակի հասցնելու համար</p>	<p>Մշտապես</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ, ՆՁՊ և պատմության ուսուցիչներ</p>	
11.	<p>Առարկայական մասնախմբերի նիստերում քննարկել նրանց տարեկան աշխատանքային պլանները . ներկայացնել հաստատման:</p>	<p>Սեպտեմբեր</p>	<p>ՏՈՒԱԳՏ</p>	

	Տալ համապատասխան հանձնարարություններ առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներին			
12.	Կատարել դասալսումներ, որոնք նույն օրը քննարկել ուսուցչի հետ, հարկ եղած դեպքում դասալսման տետրում գրել անհրաժեշտ դիտողություններ և առաջարկություններ:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեններ, մասնախմբերի ղեկավարներ	
13.	Սովորողների առաջադիմության նկատմամբ վերահսկողություն (ՆԴՎ):	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
14.	Քննարկել մեթոդամանկավարժական հրատապ հիմնահարցեր	Ամիսը մեկ անգամ	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	
15.	Ուսումնական աշխատանքների ընթացքի նկատմամբ հսկողություն (Ներդպրոցական վերահսկողություն)	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ	
16.	Հաստատության սովորողներին դասագրքերով ապահովվածության վերահսկողություն	Սեպտեմբեր	ՏՈՒԱԳՏ	
17.	Ուսուցիչների կողմից էլեկտրոնային դասամատյանների վարման մշտադիտարկում	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
18.	Ստեղծել թեմատիկ հարցաշարեր / հարցաշարերի բլանկ/ և հաճախակի 5– 12-րդ դասարաններում աշակերտների գիտելիքները ստուգել համակարգչի միջոցով:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	

19.	Դասապրոցեսի վերահսկողությունն դասալսումների միջոցով	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեն, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
20.	Քննական դասարաններում սովորողների գիտելիքները, կարողությունները և հմտությունները ստուգելու նպատակով քննական առարկաներից անցկացնել ստուգիչ գրավոր աշխատանքներ	Դեկտեմբեր. Ապրիլ	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
21.	Ստուգել թեմատիկ, կիսամյակային գրավոր և գործնական աշխատանքների կատարողականը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
22.	Հաշվի առնելով առարկայի կարևորությունը՝ ուստարվա ընթացքում մեծ ուշադրություն դարձնել հայոց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրությանը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբի ղեկավար, ուսուցիչներ	
23.	Էլեկտրոնային մատյանների գրանցման, գնահատման, բացակայությունների հարցի քննարկում մանկավաժական խորհրդի նիստում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
24.	Վերահսկել համակարգչային դասերի կազմակերպումը՝ ուսալանով նախատեսված առարկաներից	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, օպերատոր	
25.	Հաստատության ուսուցիչների կողմից բոլոր դասերի պլանավորման առկայության մշտադիտարկում	Մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
26.	Հանձնարարել առարկայական մասնախմբերին՝ ուսումնական տարվա ընթացքում հանդես գալ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ	

	առնվազն մեկ մեթոդ – մանկավարժական, առարկայական բնույթի զեկուցումով: Այն քննարկել մասնախմբերի նիստերում:			
27.	Ուսուցիչների կողմից բացթողնված դասաժամերի փոխարինում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ Ուսուցիչ	
28.	Ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ստուգում՝ թեմատիկ գրավոր աշխատանքների համապատասխան(ՆԴՎ):	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
29.	Ուսումնասիրել փորձառու ուսուցիչների առաջավոր փորձը և տարածել դպրոցում:	Մշտապես	Տնօրեն, ՏՈՒԱԳՏ	
30.	Կազմակերպել թեմատիկ միջոցառումներ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, Ուսուցիչ	
31.	Ստուգել մատենավարությունը և ծրագրերի կատարողականը, հետևել emis.am կայքում ուսուցիչների կողմից աշխատանքների պարտաճանաչ կատարմանը:	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ, օպերատոր	
32.	Ցածր առաջադիմություն ունեցող եւ արտակարգ ընդունակություններ դրսևորած սովորողներին շարունակական աջակցության տրամադրում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ	
33.	Վերահսկել և ակտիվ վիճակում պահել դպրոցի պաշտոնական կայքի աշխատանքները	Մշտապես	Փոխտնօրեններ, ուսուցիչներ, օպերատոր	
34.	Աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման նպատակով բարձր դասարաններում	Ուսումնական տարվա ընթացքում	Փոխտնօրեններ, առարկայական մասնախմբերի ղեկավարներ,	

	պարբերաբար կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ:		ուսուցիչներ	
35.	Ուշադրության կենտրոնում պահել ետ մնացող աշակերտներին, կազմել նրանց հետ աշխատելու հեռանկարային պլան	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, դասղեկներ	
36.	Սովորողների վարքի նկատմամբ հսկողության իրականացում	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	Փոխտնօրեններ, ԴԱԿ, դասղեկներ	
37.	Վարել ուսուցիչների հաշվառման և բաց թողած ժամերի փոխարինման մատյան	Ուսումնական տարվա ընթացքում, մշտապես	ՏՈՒԱԳՏ	
38.	Աշխատանքի ընթացքում ծագած խնդիրների քննարկում	Ուստարվա ընթացքում	Տնօրեն, փոխտնօրեն, ուսուցիչ	
39.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների վերլուծություն.	Կիսամյակների վերջում	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, ուսուցիչներ	
40.	Ջետևողական լինել գրավոր աշխատանքների՝ ըստ չափորոշի գնահատման կարգի նկատմամբ	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ, մասնախմբի ղեկավար	

41.	Սովորողների առաջադիմության վերլուծություն և գնահատում՝ ըստ դասարանների	Կիսամյակների վերջում՝ աշխատանքներից հետո	Տնօրենություն, մասնախմբերի ղեկավարներ, դասղեկներ	
42.	Անդրադառնալ գնահատման 10 միավորային սանդղակի միավորների բնութագրիչներին, հետևել, որպեսզի ուսուցիչները պահպանեն գնահատման կարգը	Ուսումնական տարվա ընթացքում	ՏՈՒԱԳՏ	
43.	Նախապատրաստվել ավարտական և պետական ավարտական քննություններին	Մայիս	Տնօրեն, փոխտնօրեն	
44.	Հետևողական լինել 9 - րդ դասարանի բանավոր քննությունների տոմսերի նկատմամբ: Ստուգել համապատասխանությունը հարցաշարերին և նմուշին:	Մայիս	ՏՈՒԱԳՏ, ուսուցիչ. մասնախմբի ղեկավար	
45.	Ամփոփել քննությունների արդյունքները, ներկայացնել հաշվետվություն ուստարվա ընթացքում կատարած աշխատանքների վերաբերյալ:	Հունիս	Տնօրեն, փոխտնօրեններ	