

Հաստատում եմ՝
Տնօրեն *Ավագյան* Ա.Ավետիսյան



31.08.2022

Վերին Գետաշենի N2 միջնակարգ դպրոցի
տարրական մեթոդախմբի տարեկան
աշխատանքային պլան

2022-2023 ուստարի

Մ/Մ նախագահ՝ Ալ.Սահակյան

		Ժամկետը	
1.	Նոր ուսումնական տարվա կազմակերպչական հարցեր: Հրավիրել մ/մ նիստ ամիսը մեկ անգամ:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար
2.			
3.	1. 2022-2023 ուստրվա աշխատանքային պլանի քննարկում և հաստատում: 2. Տարրական դպրոցի առարկայական /թեմատիկ պլանների/ծրագրերի հաստատում : 3. Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, աշխատանքային տետրերի և մեթոդական ձեռնարկների քննարկում: 4՝ Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդական մակարդակի անընդմեջ վերահսկում, նրանց ստեղծագործական աշխատանքի համար պայմանների ապահովում:	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
4.	1. Նախորդ ուսումնական տարվա ընթացքում մեթոդ միավորման գործունեության արդյունքները և նոր ուսումնական տարվա խնդիրները; 2. Ուսումնական ծրագրերի արդյունավետ իրագործում, դրանց օժանդակող ուսումնամեթոդական, դիդակտիկական, և նյութատեխնիկական նյութերի մշակում և կատարելագործում	Օգոստոս	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ
5.	1.Ձեկուցումների թեմատիկայի ընտրություն և նախապատրաստում: Մանկավարժական ընթերցումների անցկացում: 2. <<Հետազոտական գործունեության կազմակերպումը տարրական դասարաններում>>: Կազմակերպել փոքրիկ նկարիչների մրցույթ: Կազմակերպել դասալսումներ առաջին դասարաններում՝ տառաճանաչության ուսուցումն ուսումնասիրելու նպատակով: Ընթերցանության ստուգում 2-4-րդ դասարաններում:	Սեպտեմբեր 20.09.-22.09.22 22.09.22-28.09.22	Մ/մ նախագահ Ուսումասվար Մ/մ անդամներ

6.	<p>1. Հանրակրթական պետական չափորոշչի դրույթների ուսումնասիրում</p> <p>2. Տարրական դասարաններում փոփոխությունների ներմուծում՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան</p> <p>3. Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում</p> <p>4. 2-4-րդ դասարանների գիտելիքների և հմտությունների գրավոր ստուգում:</p> <p>5. Խաղը որպես կրտսեր դպրոցականների վախերի հաղթահարման միջոց</p> <p>6. Թեստը որպես ուսումնառության արդյունքների չափման գործիք</p> <p>7. Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում</p>	<p>Հոկտեմբեր</p> <p>10.10.22-14.10.22թ</p> <p>Նոյեմբեր</p>	<p>Մ/մ նախագահ</p> <p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար</p>
7.	<p>1. «Ես և շրջակա աշխարհը» առարկայի դրվածքը 2-4 դասարաններում:</p> <p>2. Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մաթեմատիկայի դասերին:</p> <p>3. 4-րդ դասարաններում առարկայական դրվածքի արդյունքների վերլուծություն՝ չափորոշչային պահանջներին համապատասխան:</p> <p>4. Մաթեմատիկայի դրվածքի ուսումնասիրում 1-4-րդ դասարաններում:</p> <p>Լավագույն փորձի փոխանակում:</p> <p>Տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքներ 2-4-րդ դասարաններում:</p> <p>5. 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Դեկտեմբեր</p> <p>01.12.22-23.12.22թ</p> <p>19.12.22-23.12.22թ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ</p>
8.	<p>1. Անհատական հանձնարարությունների փոխստուգման մեթոդի կիրառումը տարրական դասարաններում:</p> <p>2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում:</p>	<p>Հունվար</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>

	<p>3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց :</p> <p>4. ԿԱՊԿՈՒ աշակերտների հետ տարվող աշխատանքների քննարկում</p>	10.01.23.-30.01.23թ	
9.	<p>1. Էլեկտրոնային գրատախտակի միջոցով առավել հետաքրքիր և անդյունավետ դասերի կազմակերպում և քննարկում :</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար 17.02.23.-20.02.23թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ
10.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը:</p> <p>2. Հայտարարել տարրական դասարաններում լավագույն ձեռագրի , ասմունքի, ընթերցանության մրցույթ: Բաց դաս –միջոցառումներ՝ Մայրության տոնին նվիրված:</p> <p>3. Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների անցկացում: Նպատակը՝ սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում:</p> <p>4. Իրականացնել դասալսումներառաջին դասարաններում՝ տառաճանաչությունը ստուգելու նպատակով:</p>	Մարտ 20.03.23.-24.03.23թ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ
11.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
12.	<p>ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿԴԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում:</p>	Ապրիլ	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար

<p>2. Վիրտուալ էքսկուրսիաներ նպատակն է աճող սերնդին ծանոթացնել բնության, շրջակա միջավայրի առանձնահատկություններին, պարզաբանել բնության կարևորագույն օրենքները և այն ուղիները, որոնց միջոցով կարելի է պահպանել ու վերարտադրել բնությունը:</p> <p>3. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների. առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p> <p>4.</p>	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ անդամներ Ուսուցիչներ</p>
<p>13. 1. Տարրական դասարաններում տնօրենության կողմից գրավոր աշխատանքների կազմակերպում և արդյունքների քննարկում:</p> <p>2. Կազմակերպել կոնսուլտացիաներ մայրենի, մաթեմատիկա առարկաներից 4-րդ դասարանի սովորողներին տարեվերջյան ստուգարքին նախապատրաստելու համար:</p> <p>3. Կազմել և հաստատել քննական թեստերը հաշվի առնելով նախարարության կողմից ուղարկված նմուշները:</p> <p>Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	<p>Մայիս 01.05.23-20.05.23թ</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Դասվարներ</p>
<p>14. 1. Տարրական դասարանների մ/մ անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. 1-ին դասարաններում դասավանդող ուսուցիչների աշխատանքների արդյունքների ամփոփում չափորոշի կիրառման դիտանկյունից:</p> <p>3. <<Գիտելիքների ստուգում 4-րդ դասարաններում>> նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>4. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	<p>Հունիս</p>	<p>Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Դասվարներ</p>
<p>15. Համագործակցել տնօրենի ուսումնական աշխատանքի գծով տեղակալի հետ հետևյալ հարցերի շուրջ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսումնական հարցեր, մեթոդական աշխատանքը կանոնակարգող-իրավական փաստաթղթեր • Ընթացիկ ուսումնական տարում մ/մ աշխատանքի թեմաների և հիմնական խնդիրների համաձայնեցում • Ուսուցիչների որակավորման բարձրացման և ատեստավորման արդյունքների քննարկում • Նոր ծրագրերի , դասագրքերի, 	<p>Ուստարվա ընթացքում</p>	<p>Մ/մ Ուսմասվար Ուսուցիչներ</p>

	<p>ուսումնաստանողակ նյութերի փորձաքննության գործում ուսուցիչների մասնակցության համաձայնեցում</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցիչների նախագծային և հետազոտական աշխատանքների թեմաների համաձայնեցում • Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների ստուգման ժամանակացույցի համաձայնեցում • Բաց դասերի, մրցույթների, օլիմպիադաների և այլնի անցկացման պլանների, ժամանակացույցերի համաձայնեցում • Չորրորդ դասարանի սովորողների տարեվերջյան գիտելիքների ստուգման թեստերի բովանդակության համաձայնեցում • Ուսումնական տարվա ամփոփիչ հաշվետվության ներկայացում • Նոր ուսումնական տարվա պլանավորման հիմքում ընկած խնդիրների ներկայացում • Ուսումնական կաբինետի հարստացման պլանի համաձայնեցում • Տարբեր կրթական ամսագրերում, կրթական պորտալներում, կայքերում տպագրության նպատակով մշակված մանկավարժական փորձի ընդհանրացմանը նպաստող նյութերի բովանդակության համաձայնեցում • Կիսամյակում, տարվա ընթացքում կատարած մեթոդական աշխատանքի տեղեկատվական- վերլուծական տեղեկանքների հանձնում 		
16.	<p>Համագործակցություն ՄԿԱ գծով տեղակալի հետ ա/ բ/ գ/</p>		
17.	<p>Համագործակցություն բազմամասնագիտական թիմի հետ ա/ բ/</p>		
18.	<p>Գրադարանավարի հետ ա/</p>		

	բ/ գ/ դ/		
19.	Մանկավարժական խորհրդի հետ ա/Ձեկուցումներ բ/ գ/ դ/		
20.	Համագործակցություն ԾԽ-ի և ԱԽ-ի հետ ա/ բ/ գ/ դ/		
21.	Ստեղծագործական խմբերի և հասարակական կազմակերպությունների հետ ա/ բ/ գ/ դ/		