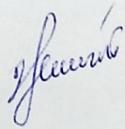


Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56
հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

*Բնագիտական մեթոդական միավորման
2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝



Մ. Դանիելյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2019-2020 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
1.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>բ) համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՈ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վերինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում</p> <p>է) նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p>
2.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams- ի կիրառում
4.	Մանկավարժաժողովրդական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
5.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
6.	Ուսումնական գործընթացին ձևավորող գնահատման փորձնական ներառում, որպես ուղղություն
7.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
8.	Կենսաբանություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:

2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	սպտասխանատու	ժամանակացույց
ՍԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2020-20201ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	• Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին ,	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	9. Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեթոդական անկյան համայրում	Ապահովել ուսուցիչներին • մասնագիտական գրականությամբ	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		<ul style="list-style-type: none"> • ուսումնական նյութերով • զննական պարագաներով • ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում 		
11.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում • Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից • Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • Կատարողականի ապահովում 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
13.	Ուսուչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> • Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության 		Ամսվա վերջին

ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ

14.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> • Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում Մեթոդական միավորման անդամների կրթական կարիքների գնահատում	<ul style="list-style-type: none"> • Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: • Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

		սահմաններում:		
17.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
18.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅԵՄԲԵՐ				
19.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
ԴԵՍԵՄԲԵՐ				
20.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
	Օլիմպիադաների մասնակից աշակերտների հետ աշխատանքների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> Ինքնազարգացման խթանում Փորձի փոխանակում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
23.	Թեմատիկ և կիսամյակային	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական 	մ/մ նախագահ	

	գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	վերահսկողություն	և տնօրինություն	
24.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2019-2020 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
25.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
26.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
27.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	ԷԿՌ ռեսուրսների	Սահմանված ուղղություններով	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

	անդժում և կիրառում դասապրոցեսում Երբզան դասարան մուկի կիրառում	դասերի անցկացումը, փորձի փոխանակում	անդամներ	ընթացքում
29.	Պենտարամոթյուն արարկալի դրվանքի ուսումնասիրում	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> • մասնագիտական փոխօգնություն • հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում • մկրտչական աջակցություն 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Անսվա ընթացքում
30.				
31. Ի	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարցակննչում	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Անսվա ընթացքում
32.	Մ/մ կիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Օգոստ հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Անսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
33.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> • Ուսուցման որակի գնահատում • Մեթոդական աջակցություն • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Անսվա ընթացքում
34.	Հանաչողական էթակոքիաների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Մասնագիտական կողմնորոշում • Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Անսվա ընթացքում
35.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Աերդպրոցական վերահսկոփոյություն 	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
36.	Մ/մ կիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Անսվա վերջին

		կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում		
ԱՊՐԻԼ				
37.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> • Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն • Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> • Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
39.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	• Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
41.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
42.	Հաշվետվությունների հանձնում	• Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
43.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • 2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում • Նախնական դասաբաշխում • 2021 -2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում • Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին

		ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում: • Կատարողականի ապանովման գնահատում:		
--	--	---	--	--