



Ա.Աղայան

**«Ագարակի միջնակարգ  
դպրոց» ՊՈԱԿ-ի  
ՄԿԱ գծով տնօրենի  
տեղակալի տարեկան  
աշխատանքների  
պլան**

***2022-2023թթ.ուստարի***

## **Ներածություն**

*Դաստիարակությունը դժվար գործ է և նրա պայմանների բարելավումը յուրաքանչյուր մարդու սրբազան պարտականություններից մեկն է, որովհետև չկա ավելի կարևոր բան, քան ինքն իրեն և մերձավորներին կրթելը:*

### *Սոկրատես*

*Դաստիարակությունը պետական կրթական քաղաքականության և կրթության համակարգի կարևորագույն ռազմավարական խնդիրն է, քամզի կրթության գերնպատակը անձի կայացումն է միննույն ժամանակ դաստիարակությունը պետական պարտավորությունն է իր քաղաքացիների առջև՝ ապահովելու անձի լիարժեք զարգացումն ու ինքնադրսևորումը:*

### **Ուսումնական տարվա ընթացքում կատարվող աշխատանքները պետք է նպաստեն՝**

1. Կրթության հիմքի վրա ձևավորված մտավոր, հոգևոր և ֆիզիկական կարողությունների հետագա զարգացմանապահովմանը:
2. Քննադատական մտածողության զարգացմանը:
3. Մասնագիտական կողմնորոշման ապահովման և պարզ աշխատանքային գործունեության համար անհրաժեշտ հմտություններիձևավորմանը:
4. Դրական վարքի ու բարեկիրթ վարվեցողության, կայուն և զարգացած արժեքային համակարգիձևավորմանը:
5. Բարոյահոգեբանական, հայրենասիրական, գեղագիտական, էկոլոգիական և ֆիզիկական դաստիարակության և առողջ ապրելակերպի հիմքերի ամրապնդմանը:
6. Հայրենիքի պաշտպանությանը իր մասնակցությունն ունենալու պատրաստակամության և հետագայում զինձատայության անցնելու կարևորության գիտակցման ձևավորմանը:

# 1. Պարտադիր կրթության կենսագործում

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Անցկացնել 5-6 տարեկան երեխաների հաշվառում	օգոստոս	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Սոցիալապես անապահով երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Կատարել միակողմանի և երկկողմանի ծնողագուրկ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Սահմանել վերահսկողություն պարբերաբար ուշացումների և անհարգելի բացակայությունների նկատմամբ:	Ամեն օր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Ուշադրության կենտրոնում պահել երկտարեցի և ետ մնացող աշակերտներին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Աշխատանք տանել սովորողների վարքի կուլտուրայի առաջադիմության վարվեցողության նորմերի և կանոնների պահպանման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Կատարել հաշմանդամ երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում: Հնարավորության սահմաններում երեխաներին ապահովել դասագրքերով և գրենական պիտույքներով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
8	Աշակերտական ընդհանուր ժողով: Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում:	Սեպտեմբերի 2	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

9	Դժվար առաջադիմող և երկտարեցի աշակերտներին, ըստ նրանց ընդունակությունների ու հետաքրքրությունների ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
10	Անցանկալի, հակաիրավական և հանցագործ վարք ցուցաբերող երեխաների հաշվառում, տվյալների բանկի ստեղծում և համապատասխան աշխատանքների պլանավորում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
11	Աշխատանք տանել դասարանների դժվար դաստիարակվող երեխաների և նրանց ծնողների հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
12	Աշակերտներին ծանոթացնել դպրոցի ներքին կարգապահական կանոններին, գործող ռեժիմին, ինչպես նաև իրենց իրավունքներին ու պարտականություններին: Ստեղծել ջերմ մթնոլորտ ուսումնական գործընթացը բարեհաջող սկսելու համար:	Սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
13	Արտադասարանական խմբակների ձևավորում և վերահսկում:	Սեպտեմբեր	Տնօրեն ՄԿԱԳՏՏ	

## 2. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԴԱՍՂԵԿՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	2020-2021 ուստարվա աշխատանքների քննարկում	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Օգնել դասղեկներին և դասվարներին կազմելու դաստիարակչական աշխատանքների աշխատանքային պլանը և ներկայացնել հաստատման:	Սեպտեմբերի առաջին շաբաթ	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Դասղեկներից և դասվարներից պահանջել՝ աշխատանքային պլանի հիմքում ամրագրել հետևյալ դրույթները, ստեղծել դասարանական ամուր կողեկտիվ: Աշակերտներին	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

	տալ հայեցի դաստիարակություն, նրանց մեջ արթնացնել ազգային արժանապատվություն և հպարտություն: Դաստիարակության հիմքում դնել միջնակարգ հանրակրթական դպրոցի շրջանավարտի նկարագրի պահանջները:			
4	Շաբաթը մեկ անգամ անցկացնել դասղեկի, դասվարի ժամ և այն ծառայեցնել երեխաների բազմակողմանի դաստիարակության և աշակերտական առողջ կոլեկտիվի ձևավորման նպատակին:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Հետևողական աշխատանքի միջոցով հնարավորինս նվազեցնել աշակերտների անհարգելի բացակայությունները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Կիսամյակը 2 անգամ հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ամուր հիմքերի վրա դնել աշակերտ-դպրոց-ընտանիք կապը: Ուսումնական տարվա ընթացքում հրավիրել 4 դասարանական ժողով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Յուրաքանչյուր դասարանում ստեղծել ծնողխորհուրդ/բաղկացած 5 հոգուց/, ապահովել ծնողխորհրդի մասնակցությունը ուսումնական գործընթացի կազմակերպմանը: Դասարանական ծնողական խորհրդի նախագահը պետք է ունենա բարձրագույն կրթություն:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
8	Կազմակերպել մեթոդական օգնություն նորանշանակ դասվարներն և դասղեկներն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
10	Հանձնարարել դասղեկներին դասամիջոցներին լինել դասղեկական դասարաններում, հետևել դասասենյակի մաքրությանը, հիգիենային և աշակերտների կարգապահությանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
11	Դասղեկական ժամերի մշտադիտարկում:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
12	Դասալսումներ՝ դասի դաստիարակչական կողմը	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ	

	զնահատելու նպատակով;		Դասվարներ Դասղեկներ	
13	Արդյունավետ կազմակերպել ծնող-ուսուցիչ համագործակցությունը՝ սովորողների նկատմամբ մանկավարժական միասնական պահանջների ապահովման համար	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
14	Աշակերտների ուսումնական և դաստիարակչական աշխատանքները կազմակերպելիս սերտորեն համագործակցել դասարանում դասավանդող ուսուցիչների հետ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
15	Կազմակերպել բազմաբնույթ միջոցառումներ՝ սովորողների առողջության ամրապնդման, ֆիզիկական ու մտավոր զարգացման համար:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
16	Ուշադրության կենտրոնում պահել դժվար դաստիարակվող աշակերտներին, կապ պահպանել ծնողների հետ, ծանոթանալ ընտանիքի կենցաղին, աշակերտների ուսման պայմաններին	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
17	Դաստիարակել աշակերտներին որպես գործունյա հայրենասերներ, իրենց հայրենիքը պաշտպանելու սրբազան պարտքի զգացումով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
18	Բոլոր ուսումնադաստիարակչական միջոցառումներն ուղղել մարդասիրական, պաշտպանված, անվտանգ միջավայրի ստեղծմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
19	Կազմակերպել ՄԻԱԿ/ՁԻԱՀ-ի կանխարգելմանն ուղղված միջոցառումները ՄԻԱԿ/ՁԻԱՀ-ի փոխանցման ուղիների կանխարգելման մասին սովորողների գիտելիքների մակարդակը բարձրացնելու նպատակով:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
20	Կազմակերպել բազմաբնույթ աշխատանքներ աշակերտների հայրենասիրական, գեղագիտական, ֆիզիկական, հոգևոր, բարոյական, աշխատանքային, քաղաքացիական դաստիարակության ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
21	Աշխատանք տանել աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ	

			Դաստիարակներ	
22	Կազմակերպել միջոցառումներ՝ ուղղված բռնության, ֆիզիկական կամ հոգեբանական ճնշման դեմ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դաստիարակներ	
23	Կազմակերպել «Ինչպես պաշտպանվել աղետներից» միջոցառումներ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դաստիարակներ	
24	Կազմակերպել ակտիվի, ծխախոտի, թմրամիջոցների, հոգեմեդ նյութերի օգտագործումը կանխարգելող միջոցառումներ	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դաստիարակներ	
25	Աշխատանքային դաստիարակություն ա/Բարձրացնել աշխատանքային ուսուցման, աշակերտների մասնագիտական կողմնորոշման ուղղվածությամբ տարվող աշխատանքների որակը բ/դպրոցամերձ հողամասի մշակման և ծառերի խնամքի աշխատանքները կատարել աշակերտների միջոցով, սեր արթնացնել աշխատանքի հանդեպ: գ/աշակերտների ուժերով կազմակերպել դպրոցում աճեցվող ծաղիկների խնամքը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դաստիարակներ	

### 3. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԿԱԴՐԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Դպրոցի նյութատեխնիկական բազայի ուղղությամբ համագործակցություն դպրոցի տնտեսվարի հետ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Աջակցել հասարակական կամ միջազգային կազմակերպությունների կողմից դպրոցում անցկացվող միջոցառումների, դասընթացների և աշխատանքների իրականացմանը:	Ըստ անհրաժեշտության	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Տարեսկզբին հրավիրել առարկայական մասնախմբերի նախագահների խորհրդակցություն, պլանավորել նրանց աշխատանքային տարեկան գործունեությունը հանրակրթական հաստատությունում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի արդյունավետ կազմակերպման ուղղությամբ:	օգոստոս	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Դասղեկների աշխատանքները կատարելագործելու նպատակով դպրոցում կազմակերպել դասվարների և դասղեկների համագործակցող խումբ: Պլանները ներկայացնել հաստատման նշված ժամանակահատվածում:	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Կատարել դասավտումներ միջին հաշվով շաբաթական 1-2 ժամ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ դասղեկներին և դասվարներին :Նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Յուրաքանչյուր առարկայական մասնախմբից ուսումնասիրել 2-3 ուսուցչի աշխատանքային գործունեությունը, արդյունքները քննարկել տնօրենություն նիստում կամ առարկայական մասնախմբում՝ տալով համապատասխան	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	



	գնահատական: Հասնել այն բանին, որ մանկավարժական ողջ կոլեկտիվին իր գործունեությամբ բավարարի ուսուցիչներին ներկայացնող ընդհանրական պահանջները:			
8	V-XII դասարաններում կազմակերպել բանավեճեր, քննարկումներ, կլոր սեղաններ, գիտագործնական կոնֆերանսներ, որոնք էլ ավելի կնպաստեն աշակերտների ինքնակրթության և հոգևոր մտքի զարգացման:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

#### **4. ՈՒՍՈՒՄՆԱԴԱՍՏԻԱՐԱԿՉԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒՄ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Ուսուցիչներին ժամանակին ապահովել ուսումնական ծրագրերով և երաշխավորված մեթոդական ցուցումներով:	Օգոստոս Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, նրանց մղել ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Ուշադրություն դարձնել օլիմպիական կարողություններ ունեցող աշակերտների հետ լրացուցիչ / արտադասարանական խմբակներում / աշխատանքների կատարմանը:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

#### **5. ԳԵՂԱԳԻՏԱԿԱՆ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅՈՒՆ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հետևողական աշխատանք տանել աշակերտների գեղագիտական դաստիարակության բարելավման ուղղությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Հիշատակի և տոն օրերին նվիրված վահանակների ձևավորում, ցուցահանդեսներ: Նպաստել գեղագիտական ճաշակի ձևավորմանը: Անցկացնել 44-օրյա պատերազմի հերոսներին նվիրված դասարանական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Սովորողների օգնությամբ ձևավորել շենքի միջանցքները, կազմակերպել միջոցառումներ, մրցույթներ, օլիմպիադաներ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Միջանցքները զարդարել դեկորատիվ ծաղիկներով և կազմակերպել նրանց խնամքը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Կազմակերպել գրական-երաժշտական միջոցառումներ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Կազմակերպել նկարների, աշխատանքների ցուցահանդեսներ, ձևավորել ազգային գեղագիտական անկյուն	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Ծանոթացնել արվեստի գործիչների և նրանց աշխատանքների հետ	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

## 6. ԱՇԽԱՏԱՆՔ ԾՆՈՂՆԵՐԻ ՀԵՏ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Հրավիրել դասարանական ծնողական ժողով: Ընտրել դասարանական ծնողխորհրդի կազմ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Աշխատանք տանել աշակերտների ինտելեկտուալ հմտությունների զարգացման ուղղությամբ:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Սովորողների ուսուցումն ու դաստիարակությունը բարելավելու համար ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Ցուցադրել և ոգևորել դասարանի և դպրոցի աշխատանքներին ակտիվորեն մասնակցող ծնողների անհատական նախաձեռնությունները:	Ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Ապահովել դպրոցի և ծնողների համատեղ գործունեությունը սովորողների ուսուցման ու դաստիարակության բարելավման գործում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
6	Ծնողներին մասնակից դարձնել սովորողների ինքնուրույն աշխատանքների կազմակերպման գործում:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
7	Ծնողներին ներկայացնել ,որ անհրաժեշտ է երեխաների մեջ դաստիարակել հարգանք ազգային,պատմական,մշակութային արժեքների և հայրենիքի նկատմամբ,ձևավորել հոգատար վերաբերմունք ,հանդուրժողականություն և հարգալից վերաբերմունք մեծահասակների ,ուսուցչի,ընկերների նկատմամբ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

## 7.ՄՈՑԻԱԼԱՊԵՍ ԱՆԱՊԱՀՈՎ ԵՎ ԾՆՈՂԱԶՈՒՐԿ ԱՇԱԿԵՐՏՆԵՐԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Վերանայել սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ աշակերտների ցուցակը	սեպտեմբեր	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Դասղեկների հետ կատարել համատեղ քննարկումներ,վեր հանել սոցիալապես անապահով աշակերտների առաջնային խնդիրները	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Դասղեկի ժամերին անցկացնել զրույցներ,բանավեճեր,քննարկումներ:	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Հնարավորինս շատ զբաղվածություն ստեղծել սոցիալապես անապահով և ծնողագուրկ աշակերտների համար: ա.Ընդգրկել արտադպրոցական խմբակներում:	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Ծնողական խորհրդի հետ համատեղ քննարկել անվճար դասագրքեր տրամադրելու խնդիրը:	նոստարվա ընթացքում	Տնօրենություն	

## 8.ԾՆՈՂԱԿԱՆ ՀԱՄԱՅՆՔԻ ՀԵՏ ՏԱՐՎՈՂ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Ելնելով դպրոցի զարգացման ծրագրից ծնողների հետ տարվող աշխատանքների արդյունավետության բարձրացման ուղղությամբ կազմակերպել հետևյալ միջոցառումները: ա.ԾԽ մասնակից դարձնել սովորողների ուսուցման դաստիարակության,ուսումնանյութական բազայի հարստացման գործընթացին: բ.Կազմակերպել հանդիպումներ,սեմինարներ,ծնողների համար ներկայացնել գործունեության վիճակի և հեռանկարային ծրագրի մասին,քննարկել հուզող հարցերը:	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
2	Մասնակից դարձնել ծնողներին արտադասարանական դպրոցական	նոստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ	

	աշխատանքներին:		Դասվարներ Դասղեկներ	
3	Ծնողներին ապահովել տեղեկատվությամբ:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
4	Օգնել ծնողներին ծանոթացնելով նրանց ուսուցման նորություններին և հատուկ մանկավարժական մեթոդներին:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	
5	Բարձր հիմքերի վրա պահել համայնք-դպրոց կապը:	ուստարվա ընթացքում	ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

## 9. Աշխատանք գրադարանավարի հետ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Կազմակերպել մեթոդական օգնություն գրադարանավարի հետ և կազմել տարվա աշխատանքային պլանը	սեպտեմբեր	Ն.Սարգսյան	
2	<<Գիրք՝ հավերժության բանալի>> ակցիա դպրոցի գրադարանի հարստացման նպատակով:	Փետրվար	Ուսուցիչներ ՄԿԱԳՏՏ ԴԱԿ Դասվարներ Դասղեկներ	

## 10. Աշակերտական խորհրդի ձևավորման քայլերը

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող պատասխանատու	Նշումներ
1	Նախաձեռնող խմբի ձևավորում	Օգոստոսի 28-30	Ն.Սարգսյան	
2	Նախաձեռնող խումբը պատրաստում է ԱԽ-ի կանոնադրությունը	Սեպտեմբերի 1-3-ը	Նախաձեռնող խումբ	
3	Ընդհանուր ժողով 6-12-րդ դասարանների դասղեկների հետ: Ընտրական հանձնախմբի ձևավորում	Սեպտեմբերի 3	Ն.Սարգսյան Ա.Աղայան	
4	Դպրոցի ԱԽ ընտրական հանձնախմբի	Սեպտեմբերի 3	Մ.Մայիլյան	

	նախագահի ընտրություն			
	Դասարանական խորհուրդների և դրանց նախագահների ընտրության արդյունքների հաստատում	Սեպտեմբերի 6-10	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
4	ԱԽ կազմի հաստատում	Սեպտեմբերի 13-17	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
5	ԱԽ թեկնածուների առաջադրում	Սեպտեմբերի 20-24	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
6	ԱԽ թեկնածուների քարոզարշավի կազմակերպում	Սեպտեմբերի 27-30	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
7	ԱԽ նախագահի ընտրությունների անցկացում	Հոկտեմբերի 1-5	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
8	ԱԽ հանձնախմբերի ձևավորում	Հոկտեմբերի 5-11	Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան Ընտրական հանձնախումբ	
9	ԱԽ հանձնախմբերի աշխատանքային պլանների կազմում	Հոկտեմբերի 11-15	ԱԽ նախագահ Մ.Մայիլյան Ն.Սարգսյան	
10	ԱԽ աշխատանքների վերահսկում և աջակցություն	Ուստարվա ընթացքում	Մ.Մայիլյան	

ՄԿԱ փոխտնօրեն՝

/ Ն.Սարգսյան/