



2022-2023 ուստարի

**Հայոց լեզու և գրականություն , օտար լեզուների
մեթոդական միավորման աշխատանքային պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝ Տ. Ազիզյան

Աշխատանքային պլան
2022-2023 ուստարի

	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարող , պատասխանատու անձ	Նշումներ
1	2022-2023 ուստարվա դասաբաշխում	օգոստոս	տնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
2	Մ/մ աշխատանքային պլանի քննարկում , հաստատում	օգոստոս	տնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
3	Թեմատիկ պլանների քննարկում, կազմում և հաստատում	օգոստոս	փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
4	Տեղեկանալ ծրագրերի և դասագրքի անհամապատասխանությունից /եթե կա/, բացթողումներից և ժամ հատկացնել այդ նյութերի յուրացմանը	օգոստոս	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
5	Քննարկել հանրակրթական չափորոշիչների համապատասխան ծրագրերը , ձեռնարկները	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
6	Կազմակերպել մասնագիտական, մեթոդական խորհրդատվություններ	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
7	Քննարկել 5-9-րդ դասարաններում տետրերի քանակը, տեսակը	25/08/2022	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
8	Քննարկել թեմատիկ և գործնական աշխատանքների ու բանավոր հարցումների քանակը և տեսակը	25/08/2022	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
9	Ուսումնասիրել, ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Կատարված է:
10	Հետևողական, նպատակային աշխատանք կատարել աշխատանքային, գրականության, բառատետրերի	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	

	վայելուչ, ճիշտ գործածության համար			
11	Կատարել փոխադարձ դասալսումներ , վերլուծել և քննարկել մ/մ նիստերում	տարվա ընթացքում	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
12	Վերահսկել թեմատիկ, գործնական աշխատանքների որակը, վերլուծել մ/մ նիստերում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
13	Հետևողական աշխատանք կազմակերպել գրավոր և բանավոր խոսքը զարգացնելու համար	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
14	Ուսումնադաստիարակչական աշխատանքի որակի ուսումնասիրում՝ «Հայոց լեզու» /VII –IX դաս./ «Գրականություն» «Մայրենի» / V դաս./ «Ռուսաց լեզու» /II-IV, VIII-IX դաս. «Անգլերեն» / IV-V, VIII-IX դաս. /	15.02-3.03 1- 14.02 21.11-8.12	տնօրեն, փոխտնօրեն, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
15	Դասընթացի գլխավոր առանձնահատկությունը համարել ուսուցման գործնական ուղղվածության ապահովումը և ինքնուրույն ու գրագետ խոսք կազմելու հմտությունները	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
16	Բնագրային և տեքստային աշխատանքների որակի բարձրացումը միջին դպրոցում	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
17	Նախապատրաստել և անցկացնել առարկայական օլիմպիադայի ներդպրոցական փուլը «Հայոց լեզու» «Գրականություն» «Ռուսաց լեզու» «Անգլերեն»	15.11 – 5.12	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
18	Հետևել էլ. մատյանի լրացմանը և ծրագրերի լիարժեք կատարմանը	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
19	Կազմակերպել առարկայական էքսկուրսիաներ, միջոցառումներ	առաջին և երկրորդ կիսամյակ	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
20	Կազմակերպել աշխատանք էլեկտրոնային ԿԱՊԿ	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ, ուսուցիչ	

	ունեցող աշակերտների ուսումնական և հոգեբանական զարգացման առանձնահատկություններից		օգնական	
21.	Դասալսումների միջոցով մեթոդական օգնություն ցույց տալ ուսուցիչներին՝ հատուկ ուշադրություն դարձնելով ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությանը, աշակերտակենտրոն դասընթացին, էլեկտրոնային ուսուցման գործիքների տիրապետման, գործածման հետ կապված աշխատանքներին:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
22.	Պարբերաբար ստուգել ուսուցիչների պատրաստվածությունը դասերին /դասալսումներ, օրվա պլանի առկայություն/:	տարվա ընթացքում	մ/մ նախագահ	
23.	Առաջին կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում		փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
24.	Երկրորդ կիսամյակի առաջադիմության ամփոփում		փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	
25.	Կատարել դասալսումներ, կազմակերպել մեթոդական, մանկավարժական օգնություն: Դասալսումների ընթացքում տեսադաշտում պահել հետևյալ հարցերը.			
	ուսման որակի, առաջադիմության բարձրացումը,			
	դասի կառուցվածքի, մեթոդների ուսանելիությունը,			
	մատենավարությունը,			
	աշակերտների հետաքրքրությունը դասի նկատմամբ /դասի ընթացքում/,			
	դասի արդիականացումը,			
	միջառարկայական կապերը,			
	աշակերտների ակտիվությունը դասին/դասի տարբեր փուլերում/,			
	խմբային աշխատանքներ,			

աշակերտների մեջ մտածելու ունակություն զարգացնելը, առարկայական տրամաբանություն մշակելը, գլխավորը երկրորդականից տարբերելու ունակություն մշակելը,			
ուսուցիչների և աշակերտների խոսքի մշակույթի պահպանումը,			
ուսուցչի պահվածքը դասարանում, դպրոցում,			
ուսման պարտադիր մակարդակի ապահովումն ըստ աշակերտների գիտելիքների գնահատման չափորոշիչների,			
գնահատման համակարգն ըստ աշակերտների գիտելիքների գնահատման չափանիշների, գնահատականով խրախուսելը,			
միջառարկայական կապի ապահովումը,			
դասով դաստիարակելը,			
դիդակտիկ պարագաների օգտագործումը,			
ուսուցչի կողմից սովորել սովորեցնելու ունակություններն ու մեթոդները,			
ուսուցիչ-աշակերտ հարաբերությունը,			
Ինտերակտիվ, նախագծային մեթոդների կիրառումը աշակերտակենտրոն դասընթացներին:			

Մանկավարժական ընթերցումներ և միջոցառումներ

1	Հարցական և հարաբերական դերանունների ուսուցումը 7-րդ դասարանում	սեպտեմբեր	Ազիզյան
2	Հայոց լեզուն օտարալեզու միջավայրում	փետրվար	Ազիզյան
3	Национальное военивание на уроках русского языка в начальной армянской школе	մարտ	Գրիգորյան
4	Аспекты формирования речевых автоматизмов в процессе использования коммуникативных упражнений	հոկտեմբեր	Գրիգորյան
5	Լեզվական անկարգություն կամ «դպրոցական ժարգոնի» մասին	նոյեմբեր	Խաչատրյան
6	Դաստիարակության հայեցակարգի նպատակը ու խնդիրները	ապրիլ	Խաչատրյան
7	Նորարարական տեխնոլոգիաները անգլերեն լեզվի դասավանդման գործում	դեկտեմբեր	Նավասարդյան
8	«Գոյական անուն» թեմայի ուսուցումը	մայիս	Նավասարդյան

1	Թեմատիկ միջոցառում Չարենցի հուշահամալիրի մոտ	մարտ	Ազիզյան
2	Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառում	փետրվար	Խաչատրյան
3	Прощай, Букварь! միջոցառում	մայիս	Գրիգորյան

Փորձի փոխանակման դասեր և էքսկուրսիաներ

1	«Միրո և թախծի երգիչը»	ապրիլ	Ազիզյան	8-րդ Բ
---	-----------------------	-------	---------	--------

				դասարան
2	„Капустный лист“	նոյեմբեր	Գրիգորյան	4-րդ Ա դասարան
3	„ Мамины руки “	փետրվար	Գրիգորյան	6-րդ Ա դասարան

1	Այցելություն Չարենցի տուն-թանգարան	մարտ	Ազիզյան	8-րդ Ա, Բ դասարաններ
2	Այցելություն Ավ. Իսահակյանի տուն-թանգարան	ապրիլ	Ազիզյան	8-րդ Ա, Բ դասարաններ
3	Այցելություն Մատենադարան	հոկտեմբեր	Ազիզյան	6-րդ Ա դասարան
4	Այցելություն Դ. Դեմիրճյանի տուն-թանգարան	հոկտեմբեր	Խաչատրյան	7-րդ Ա, Բ դասարաններ

Տարեվերջյան աշխատանքներ

1	Հետևել 9-րդ դասարանի կրկնությունների ճիշտ կազմակերպմանը, ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքների կազմակերպմանը	երկրորդ կիսամյակ	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
2	Էլ. մատյանների, ծրագրերի կատարողականի ստուգում	մայիս	փոխտնօրեն , մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
3	Տարեվերջյան արդյունքների ամփոփում	մայիս	մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ
4	9-րդ դասարանի ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում	հունիս	մ/մ նախագահ
5	2022-2023 ուստարում կատարած աշխատանքների հաշվետվություն	հունիս	մ/մ նախագահ
6	2023-2024 ուստարվա նախնական դասաբաշխում	հունիս	մ/մ նախագահ