


Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

**Մաթեմատիկայի և ինֆորմատիկայի մեթոդական միավորման  
2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝  Ս. Ղևոնդյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
5.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին
6.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում ըստ անհրաժեշտության/
7.	Համագործակցություն մենթորի հետ
8.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
9.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում, համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում:

**2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Մ/մ անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Ըստ չափորոշային և կորոնավիրուսային իրավիճակներով պայմանավորված պահանջների կազմված՝ թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

4.	Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում՝ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում, տեսաբացատրությունների ստեղծում, նախագծային աշխատանքների կիրառում	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
5.	Մ/մ անդամների կողմից հարակից առարկաների ուսուցիչներին մեթոդական աջակցության ցուցաբերում՝ մենթորական համակարգի ներդրում	Մասնագիտական փոխօգնության ապահովում, ուսուցիչների ՏՏ հմտությունների զարգացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
6.	Սովորողների կողմից էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծում և կատարված աշխատանքների ամփոփում/ patlet/	Առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում, սովորողների ՏՏ հմտությունների զարգացում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
7.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման, էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
8.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
9.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն և փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները, վերլուծել ուժեղ և թույլ կողմերը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
10.	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով ուսուցիչների վերապատրաստում	Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապատրաստման դասընթացներին, նաև՝ վերապատրաստման դասընթացների անցկացում մենթորի միջոցով	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Microsoft Teams հարթակի կիրառում	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վեբինարներին, ուսուցման արդի մեթոդների կիրառումը դասերին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	Մեթոդական անկյան	Ապահովել ուսուցիչներին	մ/մ անդամներ	Ամսվա

	համալրում. ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	մասնագիտական գրականությամբ և ուսումնական նյութերով		ընթացքում
13.	ԹԳԱ կառուցվածքի և քա- նակի մասին:	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
14.	Մեմինարների, վեբինարների կազմակերպում առցանց: Համագործակցություն մենթորի հետ	Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
15.	Մ/մ նիստ	Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնա- դաստիարակչական աշխա- տանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
16.	Տարակարգի ձեռք բերման գործընթացում ուսուցիչների նախապատրաստում	Իրազեկել չափանիշների փոփո- խության մասին	ՏՈԻՍ մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
17.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում	Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , աջակցել և նախապատրաստել թեմատիկ գրավորների կատարմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
18.	Մ/մ անդամների և սովորողների կրթական կարիքի գնահատումներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մենթորական աջակցություն	Ծանոթանալ և իրականացնել	մ/մ	Ամսվա

	Նյութերի տեղադրում կայք էջերում: Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում		նախագահ, անդամներ	ընթացքում
21.	Ուսուցման որակի ապահովում	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեստում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
23.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
24.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել օլիմպիադաների մասնակիցների հետ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
25.	Չափորոշչային նվազագույն պահանջների՝ վերջնարդյունքների, ապահովման առցանց ստուգում	Կատարողականի ապահովում	ՏՈՒՍ, մ/մ նախագահ, անդամներ	
26.	Մ/մ նիստ	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՆՈՅՏՄԲԵՐ</b>				
27.	Ներդպրոցական օլիմպիադայի ժամանակացույցի և մասնակիցների ցուցակ	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	
29.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություն,	Մեթոդական աջակցություն, փորձի փոխանակում, հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում

	խորհրդատվություն		անդամներ	
30.	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	
31.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ</b>				
32.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
34.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
35.	Մ/մ նիստ	Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2019-2020 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
36.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
37.	Առցանց օլիմպիադաների նախապատրաստում և մասնակցություն	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
38.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
39.	Մեթոդական քննարկումներ, վերինարներ, սեմինարներ	<<Առցանց դասերի ընթացքում առաջացած խնդիրները>> Մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենգուրու» մրցույթին	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
42.	Օլիմպիադաների մասնակցության արդյունքների ամփոփում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
44.	ԷԿՌ ռեսուրսների	ՏՀՏ-ների կիրառման խթանում,	մ/մ նախագահ,	Ամսվա

	ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	անդամներ	ընթացքում
45.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
46.	Մ/մ նիստ	Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
47.	SՀS միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել SՀS-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
48.	«Կենգուրու» միջազգային մրցույթի կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի հանդեպ հետքըքրասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
49.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
50.	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
51.	Առարկայական միջոցառում առցանց 7-րդ դասարան (Մպասարկման ոլորտի ճյուղերը): Կենտրոնական բանկ:	Մաթեմատիկայի և ֆինանսական կրթության կապերի ամրապնդում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
52.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ առցանց	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում



53.	Մ/մ նիստ	Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
54.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
55.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
56.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	Մովորողների հետ տարվող աշխատանքներ ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին, հարցարանների նմուշօրինակներին և այլն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
57.	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
58.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
59.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
60.	Մ/մ նիստ	2019-2020 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին