



Հաստատում են

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

*Տարրական դպրոցի մեթոդական միավորման  
2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ք. Սարգսյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
5.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին
6.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում ըստ անհրաժեշտության/
7.	Համագործակցություն մենթորի հետ
8.	Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում:
9.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում, համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում:

**2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ**

Հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	Նպատակը	Պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Մ/մ անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում:	Քննարկել և հաստատել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Ըստ չափորոշային և կորոնավիրուսային իրավիճակներով պայմանավորված պահանջների կազմված՝ թեմատիկ պլանների հանձնում	Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ

4.	Համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության ուղիների որոնում և մշակում՝ Շրջված դասարան մոդելի կիրառում, տեսաբացատրությունների ստեղծում, նախագծային աշխատանքների կիրառում	Ուսուցման արդյունավետության բարձրացում, առարկայի հանդեպ հետաքրքրասիրության խթանում	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
5.	Մկսնակ ուսուցիչների կարիքների վերհանում և փորձառու ուսուցիչների խորհրդատվության կազմակերպում այդ կարիքները բավարարելու ուղղությամբ	Ապահովել սկսնակ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
6.	Էլեկտրոնային մատյանների վարման, էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
7.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում	Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
8.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն և փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները, վերլուծել ուժեղ և թույլ կողմերը	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
9.	Հեռավար ուսուցման իրականացման նպատակով ուսուցիչների վերապատրաստում	Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապատրաստման դասընթացներին, նաև՝ վերապատրաստման դասընթացների անցկացում մենթորի միջոցով	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Microsoft Teams հարթակի կիրառում	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վեբինարներին, ուսուցման արդի մեթոդների կիրառումը դասերին	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	ԹԳԱ կառուցվածքի և քանակի մասին:	Քննարկել և իրականացնել	մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
12.	Մեմինարների, վեբինարների կազմակերպում առցանց: Համագործակցություն	Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում

	մենթորի հետ	Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում		
13.	Մ/մ նիստ	Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնա-դաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն , մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
14.	Տարակարգի ձեռք բերման գործընթացում ուսուցիչների նախապատրաստում	Իրազեկել չափանիշների փոփոխության մասին	ՏՈԻՍՏ մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում	Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին , աջակցել և նախապատրաստել թեմատիկ գրավորների կատարմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
16.	Մ/մ անդամների և սովորողների կրթական կարիքի գնահատումներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
17.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
18.	Մենթորական աջակցություն Նյութերի տեղադրում կայք էջերում: Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում	Ծանոթանալ և իրականացնել	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ուսուցման որակի ապահովում	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված	մ/մ նախագահ,	Ամսվա ընթացքում

	Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	դասերի արդյունավետության քննարկում:	անդամներ	
21.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
22.	Համավարակի պայմաններում սովորողների գիտելիքների ապահովմանն ուղղված տեխնոլոգիաների, մեթոդների քննարկում և կիրառում:	Նպաստել աշակերտների ուսման արդյունավետության և որակի բարձրաձմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
23.	Հետ մնացող աշակերտների դժվարությունների ուսումնասիրում. տվյալ աշակերտների դժվարությունների բացահայտում և դրանց վերացման ուղիների մատնանշում:	Կազմակերպել օգնություն՝ նպաստելով առաջադիմության բարձրացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
24.	<<Ա>> տառի շնորհանդեսներ I դասարաններում		մ/մ նախագահ, I դասարանի դասավարներ	Ամսվա ընթացքում
25.	Զորյանական շաբաթ. Հեքիաթների, պատմվածքների ընթերցումներ, պաստառների և դասարանական անկյունների ստեղծում	Հիշարժան տարեթվեր	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
26.	Մ/մ նիստ	Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին

**ՆՈՅՆՄԲԵՐ**

27.	Մասնագիտական փոխօգնություն, մեթոդական աջակցություն մ/մ անդամներին	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	Գրավոր և բանավոր խոսքի զարգացման հիմնախնդիրները	Գրավոր և բանավոր խոսքը կաշկանդող խնդիրների վերհանում և լուծման տարբերակների առաջարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

29.	Ծրագրերի կատարողականի ապահովման ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Մասնագիտական և մանկավարժական-մեթոդական խորհրդակցություն, խորհրդատվություն	Մեթոդական աջակցություն, փորձի փոխանակում, հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Գնահատման մեթոդաբանության ճիշտ կիրառման ստուգում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
32.	Մ/մ նիստ	Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում, ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵՎՏԵՄԲԵՐ</b>				
33.	Կիսամյակային ամփոփիչ գրավոր աշխատանքների անցկացման գրաֆիկի կազմում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
34.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
35.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
36.	Մ/մ նիստ	Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2019-2020 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
37.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
38.	II կիսամյակի աշխատանքների քննարկում և պլանավորում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
39.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
40.	Կլոր սեղան-քննարկում	<<Հոգեբանական բարենպաստ մթնոլորտի ստեղծումը դասի ընթացքում>> թեմայի քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Նախապատրաստական աշխատանք տանել այն աշակերտների հետ, ովքեր մասնակցելու են «Կենցուղու» մրցույթին	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
42.	Մ/մ նիստ	Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
43.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայրենիի օրվան նվիրված միջոցառումների կազմակերպում տարրական դասարաններում</li> <li>Հովհ. Թումանյան – 151</li> </ul>	Հիշարժան տարեթվեր Տոնական օրվա խորհրդի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	• Գիրք նվիրաբերելու օր			
44.	Մատենավարության և ծրագրի կատարողականի նկատմամբ հսկողություն	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
45.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում	ՏՀՏ-ների կիրառման խթանում, սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
46.	Մեթոդական քննարկումներ, վեբինարներ, սեմինարներ	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայքէջերի, նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
47.	Մ/մ նիստ	Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
48.	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ դասերի կազմակերպում	Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
49.	«Կենգուրու», <<Մեղու>> և <<Ռուսական արջուկ>> մրցույթների կազմակերպում և անցկացում	Մաթեմատիկայի , մայրենիի և ռուսաց լեզվի հանդեպ հետքորթասիրության խթանում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
50.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
51.	Մ/մ նիստ	Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
52.	• Կանանց միջազգային օր. Բացիկների պատրաստում, շարադրությունների մրցույթ	Տոների խորհուրն ապահովող թեմաների քննարկումներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում



	• Սուրբ Զատիկ			
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
53.	Մասնագիտական փոխօգնություն, մեթոդական աջակցություն մ/մ անդամներին	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
54.	Կարդալու կարողությունների ստուգում և արդյունքների վերլուծություն	Իրականացնել դիտարկումներ և մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ,	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
55.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ առցանց	Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
56.	Մ/մ նիստ	Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
57.	Տարրական դասարաններում առարկայական շաբաթների քննարկում	Սովորողների ճանաչողական և ստեղծագործական կարողությունների զարգացում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
58.	Դժվար առաջադիմող աշակերտների հետ տարվող աշխատանքներ	Նպաստել առաջադիմության բարձրացմանը	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
59.	Հայոց ցեղասպանության զոհերի հիշատակի օր	Զրույց. <<Հայաստան, ես քո ապագան եմ>> թեմայի շուրջ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ապրիլի 24
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
60.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
61.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդպրոցական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
62.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման նախապատրաստական աշխատանքներ	Սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին

63.	Մ/մ նիստ	Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա ընթացքում
64.	Մայիսյան եռատոն	Պատմական ակնարկներ և գրույցներ կապված եռատոնի հետ	Դասվարներ	Ամսվա սկզբում
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
65.	IV դասարանցիների գիտելիքների ստուգման արդյունքների ամփոփում, քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
66.	Հաշվետվությունների հանձնում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
67.	Մ/մ նիստ	2019-2020 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին