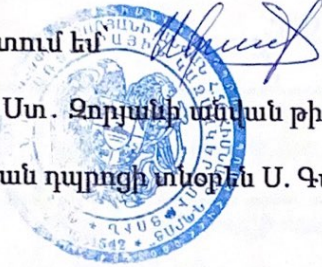


Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան



*Հումանիտար մեթոդական միավորման  
2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան*

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Գ. Ագիգյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2021-2022 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	Ուսուցման որակի ապահովում
3.	Սովորողների կարողունակությունների զարգացում
4.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams-ի կիրառում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում /Ներառական կրթության ապահովում ըստ անհրաժեշտության/
6.	Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
7.	Մենթորական ներդրողական համակարգի կիրառում, աշխատանքների համակարգում
8.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, վերջնարդյունքների ապահովման դիտարկում և վերլուծություն:
9.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում: Առցանց հարցաշարերի, էլեկտրոնային կրթական ռեսուրսների ստեղծման հմտությունների զարգացում
10.	Մասնագիտական կողմնորոշման ուղղությամբ աշխատանքներ համակարգում

2021-2022 ուստարի

1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				

1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հաստատել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Չափորոշչային պահանջներին համապատասխան կազմված թեմատիկ պլանների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և հաստատել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2021-2022 ուստարվա աշխատանքային պլանի քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Հանրակրթության պետական նոր չափորոշիչների ուսումնասիրություն	Ծանոթանալ և քննարկել նոր չափորոշիչները		
6.	Մշտադիտարկումներ <ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների կողմից ծրագրային նյութի յուրացման վերաբերյալ</li> <li>Կրթական կարիքի գնահատում</li> </ul>	Վերլուծել ուժեղ և թույլ կողմերը	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
7.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ծանոթանալ, քննարկել և իրականացնել</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
8.	Մեթոդական անկյան համալրում.ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>գննական պարագաներով</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
9.	Սեմինարների, վեբինարների, քննարկումների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում

10.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում՝ առցանց հարթակներում աշխատանքի համար	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերապետրաստման դասընթացներին, վերապատրաստման դասընթացների անցկացում նաև մ/մ անդամների միջոցով:</li> </ul>	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
	Անկախության օրվան նվիրված քննարկում-բանավեճ՝ «Անկախությունը իմ աչքերով» թեմայով	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Աշակերտների մոտ ձևավորել ինքնուրույն կարծիք արտահայտելու կարողություն</li> </ul>	Գրականության և Պատմության ուսուցիչներ, աշակերտներ	20.09.2021թ.
12	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադատիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
11.	Սովորողների և մ/մ անդամների կրթական կարիքի գնահատումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
12.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում՝ Նախագծային ուսուցման և «Շրջված դասարան» մոդելի ներդրում և կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
13.	Թարգմանչած տոնի շրջանակներում դասերի կազմակերպում, միջոցառում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Սովորողների մոտ արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	Գրականության ուսուցիչներ	Ամսվա առաջին շաբաթ
14.	Զորյանական շաբաթ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Զորյանական դասեր</li> </ul>	Գրականության ուսուցիչներ	Ամսվա երկրորդ շաբաթ
15.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
16.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադատիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>• Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՆՈՅԵՄԲԵՐ</b>				

17.	SՀՏ միջոցների կիրառմամբ համակարգչային դասերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել SՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
18.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում	Ուսուցման որակի ուսումնասիրում Մեթոդական աջակցություն	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ առցանց տիրույթում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
21.	Մեթոդական զեկույցների ընթերցում «Ուսուցման իմ փորձից...» թեմայով	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ինքնագարգացման խթանում</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
22.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	Կատարողականի ապահովում	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
23.	Առարկայական օլիմպիադաների դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում	Հայտնաբերել լավագույն սովորողներին	մ/մ նախագահ, անդամներ	
24.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	Ներդրողական վերահսկողություն	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
25.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա կատարած ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

	գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	վերահսկողություն	և տնօրինություն	վերջին
44.	Ավարտական քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորողների հետ տարվող աշխատանքներ. ծանոթացում ձևաթղթերի լրացման կարգին, հարցարանների նմուշ-օրինակներին և այլն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա վերջին
45.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
46.	Ավարտական քննությունների արդյունքների ամփոփում, քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
47.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
48.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> <li>Նախնական դասաբաշխում</li> <li>2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին

<b>ՄԱՐՏ</b>				
33.	ՏՀՏ միջոցների կիրառմամբ ցուցադրական դասերի կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
35.	Ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
36.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
37.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
38.	ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Արժևորել ՏՀՏ-ների կիրառումը ժամանակակից դասեր վարելիս</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Գրականություն առարկայի առաջարկվող նոր ցանկի ստեղծագործությունների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Աշխատանք &lt;&lt;Ի՞նչ և ի՞նչ ու դասավանդել&gt;&gt; թեմայի շուրջ</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
40.	Պատմության դասեր. Ապրիլի 24 Ապրիլյան քառօրյան	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սովորել քննել և դասեր քաղել պատմությունից</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	
41.	Առարկայական հանձնախմբի նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
42.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
43.	Թեմատիկ և կիսամյակային	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդրողական</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա

2020-2021 ուստարի

2-րդ կիսամյակ

հ/հ	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
26.	Մ/մ նիստ 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
27.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
28.	Դասալսումներ	Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	ՏՀՏ-ների կիրառմամբ դասեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>ՏՀՏ-ների կիրառման խթանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
30.	Բառատոն Բառերի հրաշք աշխարհում խորագրով Գիրք նվիրելու օր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Խթանել սերը գրքի նկատմամբ</li> </ul>	մ/մ անդամներ	19.02
31.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
32.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին