

Հասցեագրում կ'է՛մ:  
Պէջքային 12



ՄԵՂՐՈՒ ԹԻՎ 2 ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ

ՊԱՏՄԱԱՇԽԱՐՀԱԳՐԱԿԱՆ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ

2022-2023 ՈՒՍԱՐՎԱ

ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ ՆԱԽԱԳԱՀ՝ Շ.ՍԱՐԳՍՅԱՆ

## ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ ՈՒՍՈՒՑԻՉՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

	ՈՒՍՈՑՅԻ ԱԳԳԱՆՈՒՆԸ, ԱՆՈՒՆԸ, ԿԱՅՐԱՆՈՒՆԸ	ՈՒՍՈՑՅԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԺԱՆՐԱԲԵՐՆՎԱԾՈՒԹՅՈՒՆԸ	ՈՐ ԲՈՒՆ Է ԱՎԱՐՄԵԼ և ԵՐՔ	Աշխատ ստաժը
1.	Մարգարյան Շուշան Սարոյի	26 ժամ /հայոց պատմ, համաշխ. պատմություն, ՀԵՊ, հասարակագիտ., ձեռնարկ./	Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ, 1990թ	32 տարի
2.	Գալստյան Անի Վարդանի	14 ժամ /հայոց պատմ, համաշխ. պատմություն, հասարակագիտ./	Գորիսի պետական համալսարան, 2010թ.	14 տարի
3.	Հարությունյան Գայանե	10 ժամ /աշխարհագրություն/	Երևանի Խ. Աբովյանի անվան մանկ. ինստիտուտ, 2013թ.	7 տարի
4.	Արզումանյան Գոռ Մակելսոնի	33 ժամ /ֆիզկուլտուրա, շախմատ/	Երևանի ֆիզիկական կուլտուրայի ինստիտուտ	4 տարի
5.	Դավթյան Սամվել Հեբրիկի	5 ժամ /ՆԶՊ/	Մոսկվայի Անտառի ինստիտուտ, 2002թ.	51 տարի

Հ/Հ	ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐԻ ԱՆՎԱՆՈՒՄԸ	ՊԱՏԱՄԻԱՆԱՏՈՒ ԱՆՁ	ԿԱՏԱՐՄԱՆ ԺԱՄԿԵՏԸ	ՆՇՈՒՄՆԵՐ ԿԱՏԱՐՄԱՆ ՄԱՍԻՆ
1.	2.	3.	4.	5.
1.	ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ			
1.1	Մեթոդափափորման 2022-2023 ուս տարվա աշխատանքային տարեկան պլանի նախագծի քննարկում և հաստատում:	մ/մ նախագահ	Մինչև 31.08.2022թ	
1.2	Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացում:	մ/մ նախագահ	Մինչև 31.08.2022թ	
1.3	2021-2022 ուստարվա ըստ առարկաների դասաժամերի նախնական բաշխում:	մ/մ նախագահ	Մինչև 31.08.2022թ	
1.4	Առարկայական ծրագրերի, թեմատիկ և գործնական աշխատանքների քանակի վերաբերյալ քննարկում նոր ուսումնական տարվա համար:	մ/մ նախագահ	Մինչև 31.08.2022թ	
1.5	Ըստ առարկաների ուսուցիչների թեմատիկ պլանների քննարկում և հաստատում:	մ/մ նախագահ	Մինչև 05.09.2022թ	
1.6	Էլեկտրոնային մատենավարության կարգի մասին քննարկումներ:	մ/մ նախագահ	Մինչև 30.08.2022թ	
1.7	Ծանոթացում նոր հրատարակված դասագրքերի, մեթոդական ձեռնարկների և դրանց՝ ծրագրերի հետ համապատասխանության հետ:	մ/մ նախագահ	Մինչև 10.09.2022թ	
1.8	Առնվազն ամիսը մեկ անգամ մեթոդափափորման նիստերի հրավիրում:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում	
1.9	Առարկայական ծրագրերի կատարողականի ստուգում:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Կիսամյակի ավարտին	
1.10	Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների կատարման և որակի ստուգում:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում	

1.	2.	3.	4.	5.
2.	ԳԻՏԱՄԵԹՈՂԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔ			
2.1	Դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների մշակում:	մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
2.2	Փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում՝ մանկավարժական փորձի ուսումնասիրման, ընդհանրացման և ներդրման նպատակով:	Ուսմասվար, մ/մ նախա- գահ, ուսուցիչ- ներ	Ուստարվա ընթացքում	
2.3	Ուսումնասիրել <<Աշխարհագրություն>> առարկայի դասավանդման մակարդակը 6-9-րդ դասարաններում:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	1-ին կիսամյակում 2-րդ կիսամ.	
2.4	Դասավանդման որակի և սովորողների իրական գիտելիքների ուսումնասիրում. գրավոր աշխատանքներ մ/մ-ի կողմից՝ աշխարհագրությունից:	Ուսմասվար, մ/մ նախա- գահ	Նոյեմբեր, ապրիլ	
2.5	Կատարել առարկայական ուսումնասիրություններ. արդյունքները քննարկել մեթոդիավորման նիստերում, տնօրենին կից խորհրդակցություններում, մանկխորհրդի նիստերում: Ուսումնասիրել. . առարկայի դրվածքը, . ՏՀՏ-ի օգտագործումը դասերին, . ծրագրերի, չափորոշիչների պահանջների իրականացումը, . դասավանդման արդյունավետ մեթոդների կիրառումը:	Ուսմասվար, մ/մ նախա- գահ	1-ին կիսամ. 2-րդ կիսամ.	
2.6	Ժամանակակից տեխնոլոգիաների միջոցով դասերի անցկացում. յուրաքանչյուր ուսուցիչ՝ առնվազն ամիսը մեկ անգամ /համակարգչային կաբինետում/:	մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
2.7	Համացանցի <a href="http://www.armedu.am">www.armedu.am</a> , <a href="http://www.aniedu.am">www.aniedu.am</a> կայք էջերի, մասնագիտական ամսագրերի և թերթերի նյութերի ուսումնասիրում և քննարկում:	մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	

2.8	Ուսուցիչների նախապատրաստում ներկայացում հերթական պարտադիր ատեստավորման:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	2-րդ կիսամ.
2.9	Ծանոթացում կամավոր ատեստավորման անցկացման կարգին:	մ/մ նախագահ	1-ին կիսամյակ
2.10	Ծանոթացում ուսուցչի որակավորման տարակարգի բնութագրիչներին և դրանց շնորհման չափանիշներին՝ մղելով մասնախմբի ուսուցիչներին տարակարգ ստանալուն:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Հոկտեմբեր
2.11	Բաց դասերի կազմակերպում՝ դասավանդման մեթոդների կատարելագործման նպատակով:	մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
2.12	120 և ավելի ժամ բացակայած աշակերտների ցուցակի կազմում /առարկայի կտրվածքով/ և քննական նյութերի նախապատրաստում:/առկայության դեպքում/	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ, մ/մ անդամներ	Ուսումնական պարապմունքներ ից 10-15 օր առաջ
2.13	Կիսամյակային արդյունքների քննարկում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Յուրաքանչյուր կիսամյակի վերջում
2.14	Ուստարվա արդյունքների քննարկում	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Ուստարվա վերջում
2.15	Քննական արդյունքների ամփոփում	Տնօրեն, մասնախմբի ղեկավար	Մինչև հունիսի 30
2.16	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում
2.17	Ուսումնասիրել հմուտ ուսուցիչների փորձը և տարածել դպրոցում:	Ուսմասվար, մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում
2.18	Վերապատրաստում անցած ուսուցիչների կողմից մեթոդական նյութերի և մոդուլների ներկայացում	ուսուցիչներ	Ուստարվա ընթացքում
2.19	Պահանջել, որ յուրաքանչյուր ուսուցիչ ուստարվա ընթացքում հանդես գա առնվազն մեկ մեթոդամանկավարժական առարկայական բնույթի զեկուցումով:	Մասնախմբի ղեկավար	Ուստարվա ընթացքում

1.	2.	3.	4.	5.
3.	ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ՄԻՋՈՑԱՌՈՒՄՆԵՐ			
3.1	Առարկայական օլիմպիադաների 1-ին փուլի կազմակերպում:	մ/մ նախագահ, անդամներ	Դեկտեմբեր	
3.2	Ռազմա-մարզական խաղերի կազմակերպում և անցկացում	Զինղեկ, մ/մ անդամներ	2-րդ կիսամյակ	
3.3	Սպորտային մրցույթների, սպորտլանդիաների կազմակերպում և անցկացում	Ֆիզղեկ, գինղեկ	Մարտ, ապրիլ	
3.4	Կազմակերպել առարկայական մրցույթներ, վիկտորինաներ, լույս ընծայել պատի թերթեր, պարբերաբար թարմացնել դրանք:	մ/մ նախագահ	Ուստարվա ընթացքում	
3.5	Կազմակերպել նպատակային, ճանաչողական էքսկուրսիաներ:	մ/մ նախագահ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.6	Հայտնաբերել օժտված երեխաներին, տալ առարկայական խորը և կայուն գիտելիքներ, մղել նրանց ստեղծագործական, որոնողական աշխատանքի:	մ/մ անդամներ	Ուստարվա ընթացքում	
3.7	Զեկուցումներ՝ ա/ «Համագործակցային ուսուցման արդյունավետությունը պատմության դասերին»  բ/ «Աշխարհագրական կաբինետի նշանակությունը արդյունավետ դասապրոցես իրականացնելու գործում»  գ/ «Ռազմահայրենասիրական դաստիարակությունը հիմնական դպրոցում»  դ/ «Խմբային աշխատանքի մեթոդի կիրառումը պատմության դասաժամին»  ե/ «Տարբերակված մոտեցում ֆիզիկական կուլտուրայի դասին»	Շ. Սարգսյան  Գ. Հարությունյան  Ս. Դավթյան  Ա. Գալստյան  Գ. Արզումանյան	հոկտեմբեր  նոյեմբեր  փետրվար  մարտ  ապրիլ	