

Հաստատում էմ

Տնօրեն *Արմենակ Գրիգորյան*



<<ՀՀ ԳԵՑԱՐՔՈՒՆԻՔԻ ՄԱՐԶԻ ԵՐԱՆՈՍ
ԳՅՈՒՂԻ N2 ՄԻԶՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑ>>

ՊՈԱԿ

ՊԱՏՄԱՍՇԱԿՈՒԹԱՅԻՆ ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ
ՄԵԹՈԴԱԿԱՆ ՄԻԱՎՈՐՈՒՄ

ԿԱՏԱՐՈՂ՝ ԽԱԺԱԿ ԱԼԱՎԵՐԴՅԱՆ

2022-2023

Մեթոդական միավորման խնդիրները և նպատակները

1. Քննարկել հանրակրթական առարկայական չափորոշիչներին համապատասխան ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական պլանների նախագծերը, նոր փորձարկվող դասագրքերը, մեթոդական ձեռնարկները:

2. Ուսումնասիրել և ընդհանրացնել մանկավարժական առաջավոր փորձը ուսուցիչների մասնագիտական և մանկավարժական որակների բարձրացմանը նպաստելու համար:

3. Ուսուցիչներին հաղորդակից դարձնել մանկավարժության նորագույն նվաճումներին, կազմակերպել սեմինարներ, մանկավարժական-մեթոդական ընթերցումներ, նպաստել ուսուցիչների որակավորման բարձրացմանը:

4. Օգնություն սկսնակ ուսուցչին:

5. Կատարել ուսումնական պլանով սահմանված դասաժամերի և դպրոցական բաղադրիչի ժամերի նախնական բաշխում և դպրոցի տնօրենին ներկայացնել առաջարկություն ժամերի տնօրինման վերաբերյալ:

6. Կազմակերպել առարկայական մրցույթ-վիկտորինաներ, բազմաբնույթ միջոցառումներ, առարկայական միջոցառումներ, օլիմպիադաներ:

7. Քննարկել կրթության առանձնահատուկ պայմանների կարիք ունեցող աշակերտների անհատական ուսուցման պլանը:

8. Մեթոդական միավորման բնագավառի առարկաները դասավանդելիս կարևորել ուսուցման բովանդակության գործնական կիրառական ուղղվածությունը:

9. Ուսումնաստիարակչական աշխատանքները նպատակաուղղել

ա. Դաստիարակելու ազգային ու համամարդկային արժեքներ կրող, ակտիվ անձ և քաղաքացի:

բ. Բացահայտելու աշակերտների անձնային որակները և ապահովելու դասապրոցեպին մասնակցությունը:

գ. Ամրապնդելու հարգանք և հպարտություն հայրենիքի, բնության հանդեպ:

դ. Օգնել աշակերտներին կողմնորոշվելու հասարակական բազմաբնույթ հարաբերություններում՝ տալով բնական գիտելիքների անհրաժեշտ պաշար:

Ա	Աշխատանքի բովանդակությունը	Ժամկետը	Կատարման պատասխանատու	Արդյունքների ամփոփում
		Օգոստոս		
1	Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ առաջարկությունները	23-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ուսումնական ծրագրերի, ուսումնական թեմատիկ պլանների կազմում, քննարկում;	23-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մասնագիտական և մանկավարժական, մեթոդական խորհրդատվությունների, ինչպես նաև խորհրդակցությունների կազմակերպում, դասավանդման նոր մեթոդների մշակում և ներդրում	23-31.08.2022թ	Մեթոդ միավորման Նախագահ, անդամներ	
4	Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վերապատրաստման դասընթացներին, մեթոդական սեմինարներին, առեստացիաներին:	23-31.08.2022թ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. 2021-2022 ուստարվա աշխատանքների ամփոփում 2. Ներկայացնել ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչներով սահմանված ժամաքանակը 3. 2022-2023 ուստարվա մ/մ տարեկան աշխատանքային պլանի քննարկում; 3. Առարկայական թեմատիկ պլանների ծրագրերի աշխատանքների քննարկում 4. Ընթացիկ հարցեր		Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
		Սեպտեմբեր		
1	Առարկայական չափորոշիչների, ուսումնական ծրագրերի և դրանց բացատրագրերի, դասագրքերի, մեթոդական ուղեցույցների, մեթոդական նամակների, ձեռնարկների, մասնագիտական, մեթոդամանկավարժական ամսագրերի և թերթերի, հոդվածների ուսումնասիրում և քննարկում:	1-ին, 2--րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	

	Ուշադրության կենտրոնում պահել սկսնակ ուսուցիչներին, նրանց համար կազմակերպել մեթոդամանկավարժական օգնություն	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
3	Դասասենյակների ուսումնական բազայի հարստացում. ա. դասասենյակի կահավորում և վերակահավորում, բ. դիդակտիկ պարագաների ստեղծում և հարստացում,	2-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ, անդամներ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Մեպտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Էլեկտրոնային մատյաններին վարելու կարգի ներկայացում 3. Օրվա դասի թեմատիկ պլանի ճիշտ պլանավորում 4. Ձեկուցում 3. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տնօրեն տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հոկտեմբեր		
1	Նպատակային դասալուսման անգլերեն, գերմաներեն առարկաներից:	1-4րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին և ժամկետին:	4-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Հոկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Ձեկուցում 3. Բաց դասերի, միջոցառումների կազմակերպման եղանակները 4. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Նոյեմբեր		
1	Վերանայել թեմատիկ պլանները	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

2	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների նախապատրաստում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Նոյեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2 Առարկայական դրվածքի քննարկում 3.Օլիմպիադաների նախապատրաստում 4Չեկուցում 5.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Դեկտեմբեր		
1	Ներդպրոցական առարկայական մրցույթների, օլիմպիադաների կազմակերպում;	1-ին շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3,4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ,	
3	Առանձնակի ուշադրություն դարձնել ծրագրային գրավոր աշխատանքների քանակին		տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Կատարել սովորողների գիտելիքների որակի,առարկայի դասավանդման վիճակի վերլուծություն:Ուսումնադաստիարակ չական աշխատանքների կատարելագործման ուղիների ընտրություն:	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Դեկտեմբեր ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3. Չեկուցում 4Բաց դասի քննարկում 3.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

1	Առաջին կիսամյակի ամփոփում	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	2-րդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Առարկայական օլիմպիադայի տարածքային փուլի նախապատրաստում ;	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
4	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2.Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3.Զեկուցում 4Առաջին կիսամյակի ամփոփում ; 5Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում; 6.Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Փետրվար		
1	Մարզային օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Մայրենիի տոն	2-3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման	
3	Հովհաննես Թումանյանին նվիրված շաբաթ	3-րդ շաբաթ	Մեթոդ միավորման	

Հունվար

	Պատի թերթերի պատրաստում		Մեթոդ միավորման	
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Հունվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3. Ջեկուցում 4. Առաջին կիսամյակի ամփոփում ; 5. Երկրորդ կիսամյակի աշխատանքների քննարկում; 6. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մարտ		
1	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Հանրապետական օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1. Փետրվար ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Օլիմպիադայի արդյունքների ամփոփում 3. Ջեկուցում 4. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Ապրիլ		
1	Գրավոր աշխատանքների կատարողականի ստուգում	1-ին շաբաթ	Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Տնօրենության կողմից տրվող գրավոր աշխատանք հայոց լեզու առարկայից 9-րդ դասարաններում;	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Պատմություն առարկայի ուսուցման մեթոդները	3-րդ շաբաթ	տնօրենություն	

	Բաց դաս-<<Հայոց ցեղասպանությունը>>	4-րդ շաբաթ		
	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1.Մարտ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2Գրավոր աշխատանքների ամփոփում 3Կամավոր և պարտադիր ատեստավորում 4.Ձեկուցում 5, Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Մայիս		
1	Բաց դաս ---<<Մեր հաղթանակների մայիսը>>	1-ին շաբաթ		
2	Քննությունների կարգի մասսայականացում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
3	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1Ապրիլ ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2Գրավոր աշխատանքների ամփոփում 3Բաց դասերի քննարկում 4. Ձեկուցում 5, Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ		
	2-րդ կիսամյակի ամփոփում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
	Ստուգել ուսումնական ծրագրերի կատարողականը և արդյունքները, քննարկել տնօրինության ընդլայնված նիստերում	3-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
1	Քննությունների նախապատրաստում, կոնսուլտացիաների կազմակերպում;	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

		Հունիս		
4	Քննությունների կազմակերպում	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
5	Մ/մ նիստերի կազմակերպում: 1 Մայիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2. Ջեկուցում 3. Ընթացիկ հարցեր	4-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
		Հուլիս		
1	Ավարտական քննությունների ամփոփում	1-ին շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	
2	Մ/մ նիստերի կազմակերպում Հունիս ամսվա կատարած աշխատանքների ամփոփում 2 Քննությունների ամփոփում 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների քննարկում; 3. Ջեկուցում	2-րդ շաբաթ	Տն.՝ ուս. աշխ. գծ. տեղակալ Մեթոդ միավորման նախագահ	

Մեթոդմիավորման կազմը

N	Ազգանուն անուն	Ծննդյան թիվ	կրթություն	Ինչ առարկա է դասավանդում	ստաժ	Որ դաս. է դասավանդում	Ժամ
1	Հարությունյան Միրուշ	1976	բարձրագույն	պատմություն	7	VI, VIII, IX, X	15
2.	Ալավերդյան Իսաժակ	1974	բարձրագույն	Պատմություն հասարակագիտություն	22	VII-XII	21
3.	Հոխիկյան Գայանե	1973	բարձրագույն	Շախմատ	29	I, II, III, IV, V, VI, VII, X, XI	20
4	Իսաչատրյան Մարետա	1951	բարձրագույն	Հայրենագիտություն, Ես և շրջակա. ՀԵՊ	50	III-XI	11