

ՀԱՅՈՑ ԼԵԶՎԻ և ԳՐԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ

ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՄԱՆ կազմի կրթական և աշխատանքային տվյալների մասին աղյուսակ

Մեթոդական միավորման անդամի ազգանունը,անունը,հայրանունը	Ծննդյան տարեթիվը	Կրթությունը	Դասավանդող առարկան	Տարակարգ ունեցող	Աշխատանքային ստաժը	Կառավարման խորհրդի անդամ	Մասնակավարժական խորհրդի անդամ
1.Ներսիսյան Նաիրա Ժորայի	1975	բարձր.	Հայոց լեզու և գրականություն		27	ոչ	այո
2.Դանիելյան Գայանե Ռաֆիկի	1961	բարձր.	Հայոց լոզու և գրականություն		38	ոչ	այո
3. Ներսիսյան Լալա Ժորայի	1978	բարձր.	Հայոց լեզու և գրականություն		26	ոչ	այո

ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ

2022-2023 ՈՒՍՏԱՐԻ

Մ/մ նախագահ՝ Գ.Դանիելյան

N	Աշխատանքի բովանդակությունը	Կատարման ժամկետը	Կատարող
1.	1. 2022-2023 ուստարվա մ/մ աշխատանքների պլանի քննարկում և հաստատում 2. Առարկայական թեմատիկ պլանների հաստատում 3. Էլեկտրոնային մատյան/emis.am/-ը վարելու կարգի ներկայացում:	Սեպտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսումնասվար Մ/մ անդամներ Փոխտնօրեն Ս. Հակոբյան Մ/մ նախագահ՝ Գ.Դանիելյան
2.	1 Աշակերտների ուսումնադաստիարակչական հարցերի քննարկում 2.Դասալսումներ 5-12-րդ դասարաններ .Ուսուցիչ-նորարարների աշխատանքի փորձի տարածում Զեկույց. Գ. Դանիելյան Հաղորդակցական կարողությունների զարգացումը կրտսեր դպրոցականների կրթության ձևավորման հարցում Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների	Հոկտեմբեր	Փոխտնօրեն Ս.Հակոբյան Մ/մ նախագահ՝ Գ.Դանիելյան Ն.Ներսիսյան
3	արդյունքների քննարկում	Նոյեմբեր	Գ.Դանիելյան
4.	Սովորողների ինքնուրույն գործունեության կազմակերպումը մայրենիի դասերին: Բաց դաս հայոց լեզվից 8-րդ դասարան Դասավանդման մեթոդների քննարկումը և կիրառումը Օլիմպիադայի անցկացում 8-12րդ դասարաններում 1-ին կիսամյակի արդյունքների ամփոփում Դպրոցի կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում	Դեկտեմբեր	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Լ.Ներսիսյան
5.	1. Անհատական հանձնարարությունների փոխաստուգման մեթոդի կիրառումը ավագ դպրոցում 2. Մտածողության, ուշադրության, ուսման դրդապատճառների ինքնաստուգման համար առաջադրանքների ստեղծում 3. Դասի ինքնավերլուծությունը՝ որպես ուսուցչի մասնագիտական վարպետության բարձրացման միջոց	Հունվար	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ

6.	<p>1. Աշակերտների տեքստային բանիմացության կարողության ձևավորումը <<հեղինակ-տեքստ-ընթերցող>> համատեքստում:</p> <p>2. Մայրենի լեզվի դասերին աշակերտների ձեռք բերած գիտելիքների ունակությունների և հմտությունների ստուգման տեսակները:</p> <p>3. Հուզական ներգործությունների դերը ուսուցչի մանկավարժական վարպետության ձևավորման գործընթացում:</p>	Փետրվար	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ
7.	<p>1. Ուսումնասիրում պլանավորված աշխատանքների արդյունքները՝ հիմքում դնելով չափորոշչային պահանջների կատարողականը</p> <p>2. Ընթերցանության դերն ու նշանակությունը աշակերտի գեղագիտական և բարոյական դաստիարակության գործում:</p>	Մարտ	Մ/մ նախագահ Մ/մ անդամներ Գ.Դանիելյան
8.	<p>Կատարել դասալսումներ՝ մասնախմբի բոլոր անդամների մոտ,բոլոր առարկաներից, ինչպես նաև միջին օղակում՝ մասնախմբի նախագահ՝ 1-2 ժամ:</p> <p>Դասալսումները կատարել նպատակամետ և նույն օրը քննարկել ուսուցիչների հետ՝ դասալսման մատյանում կատարելով անհրաժեշտ առաջարկություններն ու դիտողությունները:</p>	Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսուցիչներ
9.	<p>ԷԿՈԼՈԳԻԱԿԱՆ ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԴԱՍՏԻԱՐԱԿՈՒԹՅԱՆ ՄԻՋՈՑՆԵՐԸ ԵՎ ՈՒՂԻՆԵՐԸ ԴՊՐՈՑՈՒՄ</p> <p>1. Էկոլոգիական դաստիարակության դերը կրտսեր դպրոցականի կյանքում գրականության ժամերին:</p> <p>2. Բնապահպանական միջոցառումներ. Ցուցահանդեսներ., էքսկուրսիաների.առցանց դիտումների կազմակերպման միջոցով.</p> <p>3 .Ձեկուցում Լ. Արսիպ սնի կողմից</p>	Ապրիլ Ուստարվա ընթացքում	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ Լ.Ներսիսյան
10.	<p>1. Դպրոցի կողմից գրավոր աշխատանքների անցկացում</p> <p>2.Քննությունների նախապատրաստական աշխատանքներ</p> <p>3.Ծանոթանացնել քննակարգին.</p>	Մայիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար Մ/մ անդամներ
11.	<p>1. Հայոց լեզվի և գրականության մ/մ 2022-2023 ուստարվա աշխատանքների վերլուծություն:</p> <p>2. Գիտելիքների ստուգում 9 և 12րդ դասարաններում նախապատրաստական և կազմակերպական աշխատանքների համակարգում</p> <p>3. 2-րդ կիսամյակի արդյունքների ամփոփում</p>	Հունիս	Մ/մ նախագահ Ուսմասվար