



Հաստատում եմ

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

**Բնագիտական մեթոդական միավորման  
2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական  
աշխատանքների պլան**

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Ս. Դանիելյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ  
2019-20120 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
1.	Ուսուցման որակի ապահովում
2.	Մովորողների կարողունակությունների զարգացում
3.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի ` Microsoft Teme- ի կիրառում
4.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների տրամադրում / Ներառական կրթության ապահովում/
5.	Ուսուչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին:
6.	Համգործակցություն մենթորի հետ:
7.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում:
8.	Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:
9.	Աշխարհագրություն առարկայի դրվածքի ուսումնասիրություն:

2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ</b>				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	Առարկայական հանձնախմբի անդամների 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Առարկայական հանձնախմբի 2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում	• Քննարկել և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար ուսուցման անհրաժեշտության շրջանակներում ուսուցիչների վերապատրաստում օնլայն հարթակներում աշխատանքի համար	• Ուսուցիչների գրանցումներ տարբեր վերեպետրաստման դասընթացներին, նաև վերապատրաստման դասընթացների անցկացում Մ/մ անդամների միջոցով:	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
7.	SՀՏ դասեր /հնարավորության սահմաններում/	• SՀՏ ռեսուրսների ներդրում դասապրոցեսում /հնարավորության սահմաններում/	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
8.	Նախատեսված ինքնուրույն աշատանքների կազմակերպման շրջանակներում ապահովել աշակերտներին հետքրքիր տեսնյութերի դիտումներ համապատասխան թեմաների շրջանակներում, դրանց շուրջ քննարկումների կազմակերպում:	• Մասնագիտական կողմնորոշում	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում

9.	Մեթոդական անկյան համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական գրականությամբ</li> <li>ուսումնական նյութերով</li> <li>զննական պարագաներով</li> <li>ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Մեմինարների և վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում / ներառական կրթության ապահովում/:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում</li> <li>Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից</li> <li>Օնլայն հարթակներում աշխատանքային նոր գործիքակազմին ծանոթացում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
11.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Սեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
12.	Ուսուցիչ օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կանոնակարգել ուսուցչի օգնականի աշխատանքերը ըստ անհրաժեշտության</li> </ul>		Ամսվա վերջին

**ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ**

13.	Մասնագիտական կողմնորոշում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նպաստել սովորողների մասնագիտական կողմնորոշմանը</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Մեթոդական զեկույցների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
15.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում  Մեթոդական միավորման	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում:</li> <li>Հարցման և քննարկումների միջոցով ծանոթանալ</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	անդամների կրթական կարիքների գնահատում	անդամների կրթական կարիքներին և փորձել ապահովել հնարավորության սահմաններում:		
16.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
17.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
18.	Հեռավար կրթության մասնակից աշակերտների կրթական կարիքների գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեղանիզմանների մշկում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Անցկացնել լրացուցիչ հեռավար դաընթացներ ապահովելով լրացուցիչ օգնություն հեռավար դասընթացին մասնակաից շակերտների:</li> </ul>	Մ/մ անդամներ	Ամսվա վերջին
<b>ՆՈՑԵՄԲԵՐ</b>				
19.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում, ուսումնասիրում և քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
20.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	տնօրինություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ</b>				
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Ինքնազարգացման խթանում</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

21.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
22.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> <li>1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

**2019-2020 ուստարի 2-րդ կիսամյակ**

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
<b>ՀՈՒՆՎԱՐ</b>				
24.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
25.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
<b>ՓԵՏՐՎԱՐ</b>				
26.	Առարկայական օլիմպիադաների	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	դպրոցական փուլի կազմակերպում և անցկացում			
27.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Մահմանված ուղղություններով դասերի անցկացույց, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28. 1 1		Իրականացնել <ul style="list-style-type: none"> <li>մասնագիտական փոխօգնություն</li> <li>հմուտ ուսուցչի փորձի տարածում</li> <li>մեթոդական աջակցություն</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.				
30. հ	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարների և վեբինարների կազմակերպում առցանց հարթակներում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
31.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Շագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՐՏ</b>				
32.	Դասալսումներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ուսուցման որակի գնահատում</li> <li>Մեթոդական աջակցություն</li> <li>Փորձի փոխանակում</li> <li>Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մասնագիտական կողմնորոշում</li> <li>Արժեհամակարգի ձևավորում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	Տնօրինություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ

35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	Տնօրինություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
<b>ԱՊՐԻԼ</b>				
36.	Աշխարհագրություն արևկայի դրվածքի ուսումնասիրություն	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն</li> <li>Ուսուցման որակի բարելավում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
38.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՄԱՅԻՍ</b>				
39.		<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>		
40.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
41.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ներդպրոցական վերահսկողություն</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
42.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում</li> <li>Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին
<b>ՀՈՒՆԻՍ</b>				
43.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> <li>Կատարողականի ապահովում</li> </ul>	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
44.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020-2021 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում</li> </ul>	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	Ամսվա վերջին



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Նախնական դասարաշխում</li> <li>• 2020-2021 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում</li> <li>• Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառման, ուսումնասիրման արդյունքների քննարկում:</li> <li>• Կատարողականի ապանովման գնահատում:</li> </ul>		
--	--	---	--	--