



Հաստատում եմ

Տնօրեն

**Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալի  
Տարեկան աշխատանքային պլան**

Ուսումնական գծով տնօրենի տեղակալ

# ՆԵՐԱԾՈՒԹՅՈՒՆ

## 2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐՎԱ ԳԼԽԱՎՈՐ ԽՆԴԻՐՆԵՐԸ

- Ապահովել ուսումնական ծրագրերի պահանջների կատարումը՝ ՀՀ կրթության և գիտության նախարարության կողմից մշակված առարկայական չափորոշիչների պահանջներին համապատասխան:
- Մասնախմբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում և համագործակցում:
- Որակական նոր մակարդակի վրա բարձրացնել բոլոր առարկաների դասավանդումը դպրոցում:
- Կարևորագույն խնդիր համարել դասի կազմակերպումը ժամանակակից մեթոդներով:
- Դրսևորել դասարանավարության ժամանակակից մոտեցումներ.
  - ա)ավելի շուտ կանխել, ոչ թե շտկել
  - բ)ավելի շատ խրախուսել, ոչ թե պատժել
  - գ)դասարանը համախմբել ընդհանուր նպատակների շուրջ:
  - դ)պատրաստել կիրթ քաղաքացի, աշխատուժ, անհատներ, ովքեր կմրցեն որոշակի դիրք զբաղեցնելու համար:
  - ե)կրթությունն ընկալել և իբրև հասարակական, և՛ իբրև մասնավոր բարիք:
- Սովորողներին տալ այնպիսի գիտելիքներ, որոնք անհրաժեշտ են նրանց կարողունակ,պատասխանատու,սեփական ուժերի վրա վստահ քաղաքացիներ դառնալու համար:
- Ակտիվորեն կիրառել ուսուցանող գնահատումը՝ հմտությամբ համադրելով միավորային գնահատումն այնպես, որ այն նպաստի սովորողի առաջընթացին:

## ՄԱՍՆԱԽՄԲԵՐԻ ԳԼԽԱՎՈՐ ՆՊԱՏԱԿՆԵՐԸ

1. Ապահովել հանրակրթական պետական չափորոշիչներով որոշվող ծրագրերի բովանդակության պարտադիր նվազագույնի յուրացումը սովորողների կողմից:

2. Ուսուցիչների մասնագիտական և մեթոդամանկավարժական որակավորման բարձրացում, մասնավորապես՝ նոր տեխնոլոգիաների տիրապետում և նպատակահարմար կիրառում ուսուցման գործընթացում:

3. Մասնախմբերում ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների արդյունավետ կազմակերպում և համագործակցում:

### Կրտսեր մասնախումբ

- Կապակցված խոսք կազմելու հմտությունների զարգացում:
- Սեղծագործական ունակությունների խթանում:
- Ընթերցելու տեխնիկայի կատարելագործում:
- Սովորողների ինքնուրույն գործունեության խթանում:

### Հումանիտար մասնախումբ

- Խոսքի կուլտուրայի, շարադրման կարողությունների զարգացում:
- Ստեղծագործական մտածողության զարգացում:
- Ավագ դպրոցում ռեֆերատ գրելու կարողությունների կատարելագործում:
- Ինքնուրույն գործունեության, գիտելիքների կիրառման հմտությունների կատարելագործում:

### Բնագիտամաթեմատիկական մասնախումբ

- Տրամաբանական մտածողության զարգացում:
- Ինքնուրույն աշխատելու կարողությունների և հմտությունների ձևավորում և զարգացում:
- Գործնական աշխատանքներին ակտիվ մասնակցության ապահովում:
- Փորձ կատարելու հմտությունների զարգացում:
- Շահագրգռել սովորողներին կատարել հետազոտական աշխատանքներ և գիտափորձեր, այսինքն. սովորել՝ կատարելով:

**ՍՅՈՒՆԻՔԻ ՄԻՋՆԱԿԱՐԳ ԴՊՐՈՑԻ ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐԻ ԳԾՈՎ ՏՆՕՐԵՆԻ  
ՏԵՂԱԿԱԼԻ**

**ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՇԽԱՏԱՆՔԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

**2022-2023 ՈՒՍՈՒՄՆԱԿԱՆ ՏԱՐԻ**

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը  /ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏԱԿԱՆ ՄԱՍ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
1.	Մասնակցություն դպրոցի 2021-2022 ուստարվա կատարված աշխատանքների ամփոփմանը և նոր ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքային պլանի նախապատրաստմանն ու կազմմանը	Ուսումնական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում	օգոստոս
2.	Սյունիքի միջնակարգ դպրոցի ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլանի կազմում	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս
3.	Դասարանների կոմպլեկտավորում	ՀՀ<< Կրթության մասին>> օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում:	Մինչև սեպտեմբերի 1
4.	Ուսումնական աշխատանքների նախապատրաստման և իրականացման համար	Ուսումնական գործընթացի կազմակերպում	օգոստոս

	անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում		
5.	Դպրոցի սովորողների ընդունելության գործընթացի կազմակերպում	ՀՀ« Կրթության մասին» օրենքի և դպրոցի ընդունելության կարգի պահպանում	օգուտոս
6.	Ծանոթացում ուսումնական ծրագրերին, չափորոշչային պահանջներին, դասագրքերի վերջին փոփոխություններին, մեթոդական նամակներին, գրություններին և ուղեցույցներին , դրանք քննարկել առարկայական մասնախմբերի նիստերում	Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերահսկում	օգուտոս-սեպտեմբեր
7.	2022-2023 ուստարվա առարկայական մասնախմբերի ձևավորում, նախագահների առաջադրում	Մեթոդավարման կանոնադրության պահպանում	օգուտոս
8.	Ծանոթացում նոր ուսումնական տարվա ուսպլանին	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգուտոս
9.	Դպրոցի 2022-2023 ուստարվա ուսպլանի դպրոցական բաղադրիչով սահմանված ժամաքանակի վերաբերյալ առարկայական մասնախմբերում կատարված քննարկումների և դրանց հիման վրա այդ ժամաքանակի տնօրինման վերաբերյալ մ/խ նիստում առաջարկությունների առաջադրում	Հենքային ուսպլանի պահանջների կատարում	օգուտոսի 20-30
10.	2022-2023 ուստարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի ուսումնական պլանի կազմում ու	ՀՀ« Կրթության մասին» օրենքի և հենքային ուսպլանի պահանջների	օգուտոսի

	ներկայացում մ/խ նիստի քննարկմանն ու հաստատմանը:	կատարում	25-31
11.	2022-2023 ուստարվա 1-ին կիսամյակի վերջնական դասաբաշխման իրականացում մասնախմբերի նիստերում	Դասաբաշխման համապատասխանեցում ուսուցիչների միջին ծանրաբեռնվածությանը	օգոստոսի 25-31
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b>  /ԴԱՍԱՑՈՒՑԱԿ ԵՎ ՄԵԹՈԴՄԻԱՎՈՐՈՒՄՆԵՐ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
12.	2022-2023 ուստարվա տարիֆիկացիայի և նրա բաղադրիչների կազմում	Դպրոցի ուսպլանի պահանջների կատարում	օգոստոս-սեպտ.
13.	Դասացուցակի կազմում ամբողջ տարվա և մասնավորապես 1-ին կիսամյակի համար	Դասերի անցկացման համապատասխանեցում սանիտարահիգիենիկ պահանջներին	օգոստոսի 25-30
14.	Ուսուցիչների աշխատաժամանակի նորմավորում, ելնելով նրանց շաբաթական ժամաքանակի ծանրաբեռնվածությունից, ըստ կողմնորոշիչ աղյուսակի ու դասացուցակի ընձեռած հնարավորության	ՀՀ կառավարության որոշում	սեպտեմբեր
15.	Բացակա ուսուցիչների հաշվառում, բաց թողած և փոխարինած դասաժամերի արձանագրում և		ուստարվա

	Ժամավճարային հաշվարկների ներկայացում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ընթացքում
16.	Հանձնարարել մասնախմբի ղեկավարներին կազմել 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային պլան՝ ելնելով դպրոցի հիմնական ուսումնական և դաստիարակչական խնդիրներից, հիմք ընդունելով ԿՁՆԱԿ-ի կողմից մշակված օրինակելի նմուշները և ներկայացնել տնօրենի հաստատմանը:	Մեթոդափնտրման կանոնադրության պահպանում	մինչև սեպտեմբերի 5
17.	Հանձնարարել մ/մ անդամներին դպրոցի ուսուցիչների հետ միասին մշակել թեմատիկ պլանավորումները՝ ելնելով ծրագրային պահանջներից ու գործող չափորոշիչներից, և ներկայացնել ուսումնական գծով փոխտնօրենի և տնօրենի հաստատմանը: Հաստատված թեմատիկ պլանները տեղադրել EMIS.AM դպրոցների կառավարման իրենց վերապահված հարթակներում:	Առարկաների օրացուցային – թեմատիկ պլանների որակական չափանիշների սահմանում	
18.	Ծանոթացում նոր ուստարվա գնահատման համակարգի վերաբերյալ մեթոդական ցուցումներին, ներքին ու արտաքին գնահատման համակարգի գործընթացին	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր
19.	Միավորային գնահատման բաղադրիչների բանավոր հարցման, գործնական և թեմատիկ գրավոր աշխատանքների հաճախականության, թվաքանակի ճշտում ըստ առարկաների, դասարանների և հատկացված շաբաթական ժամաքանակի:	Գնահատման չափանիշների, ձևերի և մեթոդների ապահովում	սեպտեմբեր

20.	Գիտելիքի օրվա գործընթացների և աշխատակարգի իրականացում	Արժեքային համակարգի ձևավորում	սեպտեմբերի 1
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b>  /ՄԱՆԿԱՎԱՐԺԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
21.	Սեմինար-քննարկումներ մեթոդավորման նիստերում չափորոշիչ, օրացուցային և թեմատիկ պլաններ, օրվա պլան, գնահատում, ներառական կրթություն ,մեթոդ և հնար,ուսուցչի վարվելակերպ և այլ մանկավաժական ու հոգեբանական թեմաներից	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական նորույթներին	ուստարվա ընթացքում
22.	Թեմատիկ և օրացուցային առարկայական ուսումնական պլանների,առարկայական չափորոշչային պահանջների,գնահատման նորմատիվների կատարողականի ընթացիկ վերահսկողություն	Ուսումնական գործընթացի համակարգում	ուստարվա ընթացքում
23.	Ուսուցիչնրին ընդգրկել համապատասխան վերապատրաստման դասընթացներին: Վերապատրաստված ուսուցիչների մասնակցությամբ կազմակերպել ՏՀՏ գործիքակազմի կիրառման, հեռավար կրթության կազմակերպման՝ մենթոր դպրոց, հարթակների վերաբերյալ սեմինար քննարկումներ:	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	ուստարվա ընթացքում



24.	Մ/Խ-ին ներկայացվող ամփոփագրերի, տեղեկատվության և հաշվետվության կազմում:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
25.	Մ/Խ-ի որոշումների իրականացման ուղղությամբ կատարվող աշխատանքների համակարգում	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
26.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ կազմակերպել միջոցառումներ սովորողների գիտելիքների որակը բարելավելու, դասավանդման արդյունավետությունը բարձրացնելու, աշակերտների կարողություններն ու հմտությունները զարգացնելու ուղղությամբ:	Դպրոցի կանոնադրություն	ուստարվա ընթացքում
27.	Մանկավարժական գործունեության վերահսկողություն՝ աշակերտների իրավունքների պահպանման ուղղությամբ: ԿԱՊԿՈւ սովորողների ԱՈւՊ-ների կազմում և իրականացման վերահսկողություն	Գրավոր, գործնական, տնային և դասարանական աշխատանքների չափանիշների պահպանում	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b> /ԱՌԱՐԿԱՅԱԿԱՆ ՈՒՍՈՒՄՆԱՍԻՐՈՒԹ. ԵՎ ԱՌԱՐԿ. ՇԱԲԱԹՆԵՐ/ <b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
28.	Մ/Մ նախագահների հետ համատեղ ստուգել ուսուցման տեխնիկական միջոցների օգտագործման, դիտակտիկ նյութերի կիրառման, կարիներտների ու դասի կահավորման, թեմատիկ, փոխներգործուն , համագործակցային, բաց և	Առաջավոր փորձի փոխանակում, հաղորդակցում գիտամեթոդական	ուստարվա ընթացքում

	օրինակելի դասերի ու դաս-միջոցառումների անցկացման ընթացքը	նորույթներին	
29.	Ըստ ուսպլանի և ուսումնական առարկաների դասավանդման մեթոդական պահանջների, յուրաքանչյուր դասարանում ,տարբեր առարկաներից համակարգչային դասերի վարում:	Ուսպլանի պահանջներ	ուստարվա ընթացքում
30.	Մ/Մ-ներում առանձին առարկաների դասավանդման ուսումնասիրություններ .  ա. հայտորոշիչ ուսումնասիրություններ 9-րդ և 10-րդ դասարաններում հանրահաշիվ և երկրաչափություններ, հայոց լեզու և գրականություններ  բ. բնագիտական առարկաների դասավանդման մակարդակը դպրոցում  գ. մայրենիի և հայոց լեզվի ուսուցման մակարդակը դպրոցում  դ. ռուսաց լեզվի ուսուցման մակարդակը դպրոցում  ե. ՆԶՊ-ի ուսուցման մակարդակը դպրոցում  զ. Ֆիզկուլտուրայի ուսուցման մակարդակը դպրոցում  է. 2-4-րդ դասարաններում ընթերցանության գնահատում և արդյունքների քննարկում	Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում	Սեպտեմբերի 26-30  1-ին և 2-րդ կիսամյակներ  Փետրվար  1-ին կիսամյակ  1-ին կիսամյակ  2-րդ կիսամյակ  Հոկտեմբերի 3-7

31.	<p>Առարկայական օրերի և շաբաթների կազմակերպում .</p> <p>ա. Հայոց լեզու և գրականություն</p> <p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզուներ</p> <p>դ. պատմություն, հասարակագիտություն</p> <p>ե. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>Ուսումնական գործընթացի համակարգում, դասի արդյունավետության բարձրացում, առարկայի նկատմամբ սովորողների հետաքրքրության զարգացում, նրանց ստեղծագործական մտածողության զարգացում</p>	<p>Փետրվար</p> <p>Մարտ</p> <p>Նոյեմբեր</p> <p>Ապրիլ</p> <p>ապրիլ</p>
32.	<p>Մանկավարժների գործունեության ստուգում՝ ստուգողական աշխատանքներին համապատասխան</p>	<p>Թեմատիկ և գործնական աշխատանքների գնահատման օբյեկտիվություն</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
33.	<p>Ներքին ստուգման նպատակով գրավոր աշխատանքների գործընթացի կազմակերպում, արդյունքների ամփոփում ու վերլուծություն</p>	<p>Ներքին ստուգում</p>	<p>Նոյեմբեր-դեկտեմբեր, ապրիլ-մայիս</p>
h/h.	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b></p> <p>/ԴԱՍԱԼՍՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ԳՐԱՎՈՐ ԱՇԽԱՏԱՆՔՆԵՐ/</p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
34.	<p>Գրավոր աշխատանքներ տնօրենության կողմից.</p> <p>ա. հայոց լեզու և գրականություն</p>	<p>Սովորողների գիտելիքներին, կարողություններին և հմտություններին ծանոթացում, դրանց</p>	<p>ուստարվա ընթացքում՝</p>

	<p>բ. մաթեմատիկա</p> <p>գ. օտար լեզու</p> <p>դ. բնագիտական առարկաներ</p>	<p>համապատասխանությունը չափորոշչային պահանջներին</p>	<p>նոյեմբեր, դեկտեմբեր ապրիլ, մայիս</p>
35.	<p>Մանկավարժների գործունեության վերահսկողություն՝ փոխադարձ դասալսումների կազմակերպում, գրանցումների իրականացում:</p>	<p>Առաջավոր փորձի փոխանակում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
36.	<p>Աշակերտների հետ անհատական ուսուցման աշխատանքների կազմակերպում: Տնային աշխատանքների տարբեր տեսակների հանձնարարում</p>	<p>Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն:  Սովորողների ինքնակրթության պահանջների պայմանների ձևավորում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
37.	<p>Դասալսումներ՝ տարաբնույթ և տարանպատակ.  ա.՝ հայտորոշիչ բնույթի  բ. փորձառու ուսուցիչների մոտ՝ փորձի փոխանակում  գ. տարակարգման ենթակա ուսուցիչների բնութագի կազմում  դ. երիտասարդ ուսուցիչներին մեթոդական աջակցություն  ե. ավարտական դասարաններում քննություններին</p>	<p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>

	պատրաստվածության գնահատում:		
38.	Պարբերաբար ստուգել դասին ուսուցիչների պատրաստվածությունը, խթանել օրվա դասի պլանի գործածումը, բարձրացնել դրանց կիրառական արդյունավետությունը:	Ուսուցչի գործունեության ուսումնասիրում	ուստարվա ընթացքում
39.	Վերահսկել ուսուցիչների աշխատանքային գործունեության ոլորտները . ծրագրային նյութի կատարողականը, գնահատման, բաց դասերի և փոխադարձ դասալսումների գործընթացը, սովորողների գիտելիքների, կարողությունների և հմտությունների համապատասխանությունը կրթական չափորոշչային պահանջներին:	Մանկավարժների գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
40.	Մանկավարժների գործունեության ստուգում պետական ավարտական քննությունների նախապատրաստման ուղղությամբ:	Ուսումնական նյութերի ապահովում, առաջադիմության և հաճախումների վերահսկում	ուստարվա ընթացքում
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b>  /ԱՐՏԱԴԱՍԱՐԱՆԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅՈՒՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
41.	Աշակերտների քննությունների պատրաստվածության մակարդակի ստուգում:	Հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհա-նում, լուծումների առաջադրում	ուստարվա ընթացքում

42.	<p>Հրավիրել մանկավարժական խորհրդատվություններ, սեմինարներ, բանավեճեր, քննարկումներ, հաղորդումներ ուսուցման, գնահատման, կիսամյակային և տարեկան ամփոփումների, փոխադրման և ավարտման կարգի, քննությունների և վերաքննությունների կարգի, դասամատյանների վարման կարգի, emis.am կայքի գործունեության, մանկավարժական մեթոդիկայի նորությունների, տարիքային հոգեբանության, արժեքային համակարգի ձևավորման, սովորողների և աշխատողների ներքին կարգապահական և այլ հարցերի վերաբերյալ:</p>	<p>Ուսումնադաստիարակչական գործընթացի արդյունավետության բարձրացում</p> <p>Պետական կրթական չափորոշիչներին համապատասխան պահանջների իրագործման մակարդակի վերհանում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
43.	<p>Մասնակցել ծնողական ժողովներին, ծնողական խորհրդի և ԱԽ նիստերին ու միջոցառումներին, հանդես գալ ուսումնադաստիարակչական բնույթի հարցերի պարզաբանմամբ:</p>	<p>Ծնողներին ու աշակերտներին հուզող հարցերի պարզաբանում և վերհանում, համապատասխան լուծումների առաջադրում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
44.	<p>Առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում և խրախուսումների առաջադրում:</p>	<p>Օժտված աշակերտների բացահայտում, նրանց հետ տարվող աշխատանքներ</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
45.	<p>Դպրոցականների առարկայական օլիմպիադաների նախապատրաստում և իրականացում, արդյունքների ամփոփում և քննարկումներ մանկխորհում, մասնախմբերում, ԱԽ-ում և ԾԽ-ում .  ա. դպրոցական փուլ</p>	<p>Մրցույթներին և միջոցառումներին ուսուցիչների և աշակերտների հաջող</p>	

	<p>բ. առցանց փուլ</p> <p>գ. տարածաշրջանային փուլ</p> <p>դ. մարզային փուլ</p> <p>ե. հանրապետական փուլ</p>	մասնակցության ապահովում	Նոյեմբեր-դեկտեմբեր հունվար-փետրվար
h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b></p> <p>/ՄԱՏԵՆԱՎԱՐՈՒԹՅՈՒՆ ԵՎ ՀԱՇՎԱՌՈՒՄ/</p>	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
46.	Դասամատյանների լրացման կարգի պահպանում, ուսուցիչներին ծանոթացում լրացման կարգին, գրանցումների իրականացում	Մատենավարության կարգի պահպանում	օգոստոս-սեպտեմբեր
48.	Աշխատանք աշակերտների անձնական տվյալների ուղղությամբ	Անձնական գործերի կազմում դասղեկների կողմից, որակի գնահատում	օգոստոս-սեպտեմբեր
49.	Դասղեկների գործունեության համակարգում դասամատյանների վարման պահանջներին համապատասխան	Մատենավարության կարգի պահպանում	ուստարվա ընթացքում
50.	Դասամատյանների լրացման ամենամսյա ստուգումներ, անհրաժեշտ դիտողությունների և առաջարկությունների գրանցում	Մատենավարության միասնական կարգի վերահսկողություն	յուրաքանչյուր ամսվա վերջ

51.	<p>Աշխատանքներ սահմանված ժամաքանակից ավել բացակայած աշակերտների հետ.</p> <p>ա. 50 և ավել դասաժամ բացակայություն</p> <p>բ. 80 և ավել դասաժամ բացակայություն</p> <p>գ. 100 և ավել դասաժամ բացակայություն</p> <p>դ. 120 և ավել դասաժամ բացակայություն</p>	<p>Փոխադրման և ավարտման կարգի պահպանում</p>	<p>նոյեմբեր</p> <p>դեկտեմբեր</p> <p>ապրիլ-մայիս</p>
52.	<p>1-ին կիսամյակի ավարտին աշակերտների ընթացիկ գիտելիքների ստուգում և քննարկման կազմակերպում:</p>	<p>Կիսամյակի առաջադիմության վերլուծում, սովորողների գիտելիքների գնահատում</p>	<p>դեկտեմբեր-հունվար</p>
h/h	<p><b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b></p> <p>/ՎԵՐԱՊՍՏՐԱՍՏՈՒՄ ԵՎ ՏԱՐԱԿԱՐԳՈՒՄ/</p>	<p><b>Վերահսկողության նպատակը</b></p>	<p><b>Կատարման ժամկետը</b></p>
53.	<p>Վերապատրաստման կարիք ունեցող մանկավարժների ցանկի հստակեցում և նրանց իրազեկում ըստ սահմանված կարգի</p>	<p>Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում</p>	<p>հոկտեմբեր</p>
54.	<p>Վերապատրաստման դասընթացներին , սեմինարներին, մրցույթներին ուսուցիչների մասնակցության ապահովում</p>	<p>Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում</p>	<p>ուստարվա ընթացքում</p>
55.	<p>Վերապատրաստված ուսուցիչների պարզ ընթացակարգով տարակարգման համար</p>	<p>Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում</p>	<p>ուստարվա</p>



	անհրաժեշտ փաստաթղթերի նախապատրաստում և կազմում		ընթացքում
56.	Մկանակ և սակավափորձ ուսուցիչների գործունեության վերահսկողություն	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
57.	Ինքնակրթության ուղղությամբ մանկավարժների գործունեության համակարգում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
58.	Մանկավարժների կողմից դասասենյակների ձևավորում, դիդակտիկ և ուսուցման համար անհրաժեշտ այլ պարագաների հավաքագրում	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում
59.	Ուսուցիչների մեթոդական աշխատանքների կազմակերպում	Մանկավարժների մեթոդական գործունեության վերլուծություն	ուստարվա ընթացքում
60.	Մանկավարժների հոգեբանամանկավարժական խրազեկվածության բարձրացում	Ուսուցիչների որակավորման բարձրացում	ուստարվա ընթացքում
61.	Դպրոցական գրադարանի աշխատանք	Մեթոդական և թեմատիկ ցուցադրումների կազմակերպում	ուստարվա ընթացքում
62.	Աշխատանք դասագրքերի հետ . ապահովվածություն,գործածում, պահանջագրերի և կարծիքների կազմում,փորձարկումներ և քննարկումներ	Ուսումնանյութական բազայի հարստացում	ուստարվա ընթացքում

h/h	Վերահսկողության ենթակա հարցերը  /ՔՆՆՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՆԱԽԱՊԱՏՐԱՍՏՈՒԹՅՈՒՆ/	Վերահսկողության նպատակը	Կատարման ժամկետը
63.	12-րդ դասարանում ուսումնական գործընթացի նախապատրաստում և իրականացում	Ուսպլանի ապահովում , քննությունների նախապատրաստություն	դեկտեմբեր-հունվար
64.	12-րդ դասարանում առարկայական խմբերի կազմում և դասացուցակի կազմում ըստ սովորողների ընտրած առարկաների	Ուսպլանի ապահովում , քննությունների նախապատրաստություն	2-րդ կիսամյակ
65.	8-11րդ դասարաններում <<առողջ ապրելակերպ>> դասընթացի կազմակերպում և վերահսկողություն:	Ուսպլանի հավելվածի պահանջների ապահովում	հունվար-փետրվար
66.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում սովորողների ավարտական, միասնական և կենտրոնացված քննությունների մասնակիցների նախնական հայտագրում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	դեկտեմբեր-մայիս
67.	2022-2023 ուստարվա շրջանավարտների միասնական և կենտրոնացված պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի ընդունում, փաստաթղթերի կազմում և առաքում էլեկտրոնային փոստով:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	
69.	Պետական ավարտական քննությունների դիմում-հայտերի և ցուցակ-հայտերի ճշգրտում և		

	հաստատում:	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	ապրիլ
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցերը</b>  /ՏԱՐԵԿԱՆ ԱՍՓՈՓՈՒՄՆԵՐ ԵՎ ՔՆՆԱՇՐՁԱՆ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
70.	2022-2023 ուստարվա փոխադրման,ավարտման և քննական կարգի ծանոթացում ուսուցիչներին, աշակերտներին և ծնողներին	Ուսուցիչների, աշակերտների և ծնողների իրազեկում	1-15 մայիս
71.	2-րդ կիսամյակի և տարեկան առաջադիմության ամփոփում, փոխադրական և ավարտական քննություններին թույլատրում	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	26-30 մայիս
72.	Սահմանված ժամաքանակից ավել դասաժամ բացակայած աշակերտների հաշվառում,ցանկի ներկայացում մանկխորհին, փաստաթղթերի կազմում,քննությունների կազմակերպում և անցկացում ,ծնողների իրազեկում, աշխատանք դասամատյաններով	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	05-30 մայիս
73.	Քննությունների և նախաքննական խորհրդատվությունների աշխատակարգի և ժամանակացույցի կազմում:	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
74.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ֆիզկուլտուրայի քննությունների նախապատրաստում,	Փոխադրման,ավարտման և քննական կարգերի պահանջների	դեկտեմբեր- հունվար,մինչև հունիսի

	կազմակերպում, իրականացում և ամփոփում	ապահովում	5
75.	Քննող և ստուգող հանձնաժողովների, կազմակերպիչների ու հերթապահների նախնական ցանկի կազմում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 25
76.	Քննական կենտրոնի և քննասենյակի կահավորում	Քննական կարգի պահանջների ապահովում	մինչև մայիսի 30
77.	9-րդ և 12-րդ դասարաններում ավարտական և պետական ավարտական քննությունների կազմակերպում, անցկացում, արդյունքների ամփոփում և փոխանցում դասամատյաններ	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-25
78.	Տարեկանից և փոխադրական քննություններից 1 կամ 2 առարկաներից անբավարար գնահատված աշակերտների ամառային առաջադրանքների հանձնարարում	Փոխադրման, ավարտման և քննական կարգերի պահանջների ապահովում	հունիսի 1-10
h/h	<b>Վերահսկողության ենթակա հարցեր</b> / ԵԶՐԱՓԱԿԻՉ ՄԱՍ/	<b>Վերահսկողության նպատակը</b>	<b>Կատարման ժամկետը</b>
79.	Աշակերտների անձնական գործերի լրացման ու	Դատելիների աշխատանքների	հունիս

	վարման գործունեության ստուգում	կազմակերպում	
80.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացման համար անհրաժեշտ ձևաթղթերի նախապատրաստում և լրացում	Դասղեկների կազմած տեղեկատվության ճշգրտում	հունիս- հուլիս
81.	Ավարտական փաստաթղթերի լրացում, ստուգում և բաշխում	Մահմանված կարգի և ժամկետի պահպանում	հունիսի 25-30
82.	Ուսուցիչների և Մ/Մ նախագահների տարեկան հաշվետվությունների քննարկում	Կատարողական վերլուծություն	հունիս
83.	Առանձին առարկաների տարեկան առաջադիմության մասին ամփոփագրերի կազմում:	Կատարողական վերլուծություն	հունիս-հուլիս
84.	Ծանոթացում 2023-2024 ուստարվա ուսպլանին, նախնական կոմպլեկտավորում և դասաբաշխում	Գալիք ուստարվա նախապատրաստում	հուլիս
85.	Ուսումնական աշխատանքների գծով տնօրենի տեղակալի 2022-2023 ուստարվա աշխատանքային գործունեության հաշվետվության կազմում	Կատարողական վերլուծություն	հուլիս