

Հաստատում էմ՝

Երևանի Ստ. Զորյանի անվան թիվ 56

հիմնական դպրոցի տնօրեն Ս. Գալստյան

Օտար լեզուների առարկայական մեթոդական միավորման
2021-2022 ուստարվա
ուսումնադաստիարակչական տարեկան աշխատանքային պլան

Մեթոդական միավորման նախագահ՝

Զ. Կարապետյան

**ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ ՀԻՄՆԱԿԱՆ ՈՒՂՂՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԸ
2020-2021 ՈՒՍՏԱՐՈՒՄ**

1.	Կորոնավիրուսային հիվանդության պայմաններում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:
2.	<p>Ուսուցման որակի ապահովում, ներդպրոցական վերահսկողություն.</p> <p>ա) տարբերակված ուսուցում իրականացնելու կարողությունների զարգացում</p> <p>բ) համավարակի պայմաններում դասի արդյունավետության բարձրացման ուղիների որոնում և մշակում: Անձնական մոտեցումների , շերտավոր ուսուցման և ԷԿՌ-ների կիրառման խթանում՝ միտված սովորողների կարողությունների զարգացմանը</p> <p>գ) աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ</p> <p>դ) ուսուցչի օգնականների ինտեգրում ուսումնական գործընթացին</p> <p>ե) մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին՝ վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ</p> <p>զ) Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում</p> <p>է) նախագծերի կիրառման հմտությունների զարգացում</p>
3.	Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում երկխոսությունների միջոցով
4.	Հեռավար կրթության միասնական հարթակի՝ Microsoft Teams- ի կիրառում և հմտությունների զարգացում
5.	Մանկավարժահոգեբանական աջակցության ծառայությունների իրականացում
6.	Մանկավարժական կողմնորոշմանը նպաստող աշխատանքների իրականացում և զարգացում
7.	Ուսումնական գործընթացին ձևավորող գնահատման փորձնական ներառում, որպես ուղություն
8.	Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում մանկախորհի կողմից (I կիսամյակ)

2020-2021 ուստարի 1-ին կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	ժամանակացույց
ՄԵՊՏԵՄԲԵՐ				
1.	Մ/մ նիստ	Օրակարգային հարցերի քննարկում	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
2.	2020-2021 ուստարվա աշխատանքային պլանների քննարկում և հաստատում: Ուսումնական պլանի դպրոցական բաղադրիչի ժամերի տնօրինման մասին քննարկում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
3.	Թեմատիկ պլանների հանձնում	• Քննարկել և հաստատել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
4.	Էլեկտրոնայի մատյանների վարման և էլեկտրոնային փաստաթղթերի մասին տեղեկություն	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	1-ին տասնօրյակ
5.	Կորոնավիրուսային իրավիճակներում առողջ և անվտանգ աշխատանքային ու կրթական միջավայրի ապահովում:	• Ծանոթանալ քննարկել և իրականացնել	Մ/մ նախագահ և անդամներ	
6.	Հեռավար կրթության իրականացման միասնական հարթակի Microsoft Teams- ի կիրառում և հմտությունների զարգացում	• Ապահովել ուսուցիչների մասնակցությունը վեբինարներին; տեղեկությունների կիրառումը դասերին	Մ/մ նախագահ և անդամներ	Ամսվա ընթացքում
7.	Հեռավար կրթության մասնակից երեխաների կրթական կարիքի գնահատում, աջակցության տրամադրում, գնահատման մեխանիզմների մշակում և վերջիններիս հետ հետադարձ կապի ապահովում:	• Ապահովել աշակերտների ներկայությունը և մասնակցությունը ԿՏԱԿ-ի կողմից կազմակերպված հեռավար դասընթացին ,	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
8.	• Նոր չափորոշային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա.	Ապահովել սահմանված վերջնարդյունքները	մ/մ անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում

	ըմբռնում, կիրառություն			
9.	ԷԿՌ-ների ստեղծում և բազայի համալրում	Ապահովել ուսուցիչներին <ul style="list-style-type: none"> մասնագիտական գրականությամբ ուսումնական նյութերով 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
10.	Աշխատանք սկսնակ ուսուցիչների հետ	մեթոդական աջակցություն ուսուցիչներին վեբինարներ, սեմինարներ, քննարկումներ	մ/մ նաշագահ, և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
11.	Մեմինարների ,վեբինարների կազմակերպում օնլայն հարթկներում: Ուսուցչի օգնականի ինտեգրում ուսումնական գործընթացին: Սովորողների հաղորդակցական կարողունակությունների զարգացում	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական փոխօգնության կազմակերպում Ուսուցիչներին մանկավարժության նորագույն նվաճումներին դարձնել հաղորդակից: Թեմաների շուրջ երկխոսությունների կազմակերպում 	մ/մ նախագահ և անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
12.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մեպտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՀՈԿՏԵՄԲԵՐ				
13.	Ուսուցման որակի ապահովում:	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական վերլուծություններ, 	մ/մ անդամներ	Ամսվա ընթացքում
14.	Ռուսաց լեզվի դրվածքի ուսումնասիրում	<ul style="list-style-type: none"> 	Մանկավարժական խորհուրդ	Ամսվա ընթացքում
15.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի և նախագծային մեթոդի կիրառում	<ul style="list-style-type: none"> Ստեղծված ռեսուրսների բազայի քննարկում, անցկացված դասերի արդյունավետության քննարկում: 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
16.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, աշխատանքների	<ul style="list-style-type: none"> Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին

17.	կատարողականի ստուգում Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Հոկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՆՈՅԵՄԲԵՐ				
18.	Ռուսական արջուկ հանրապետական մրցույթին կանաչկերպչական կազմակերպչական աշխատանքներ; Փորձի փոխանաման նպատակով հեռավար քննարկումների կազմակերպում:	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում • Ուսուցման որակի ուսումնասիրում սահմանված ուղղություններով • Փորձի փոխանակում • Հմուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
19.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Նոյեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	տնօրենություն, մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ԴԵԿՏԵՄԲԵՐ				
20.	Ներդպրոցական առարկայական օլիմպիադաների կազմակերպում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
21.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> • Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
22.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր աշխատանքների, աշխատանքների կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> • Ներդպրոցական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրինություն	
23.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> • Դեկտեմբեր ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում • Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում • 1-ին կիսամյակում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների վերլուծություն 	մ/մ նախագահ, անդամներ, տնօրինություն	Ամսվա վերջին

2020-2021 ուստարի 2-րդ կիսամյակ

h/h	Աշխատանքի բովանդակությունը	նպատակը	պատասխանատու	Ժամանակացույց
ՀՈՒՆՎԱՐ				
24.	Մ/մ նիստեր 2-րդ կիսամյակում նախատեսված աշխատանքների քննարկում:	<ul style="list-style-type: none"> Հստակեցնել պահանջներն ու անելիքները, ստեղծել ժամանակացույց: 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ, անդամներ	1-ին տասնօրյակ
25.	Նոր չափորոշչային պահանջների փորձնական կիրառում: Բլումի տաքսոնոմիա. ըմբռնում, կիրառություն	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել սահմանված վերջնադրյունքները 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Կիսամյակի ընթացքում
26.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Հունվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն և մ/մ նախագահ	Ամսվա վերջին
ՓԵՏՐՎԱՐ				
27.	Ատարկայական օլիմպիադաների համայնքային փուլի կազմակերպում և անցկացում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
28.	ԷԿՌ ռեսուրսների ստեղծում և կիրառում դասապրոցեսում Շրջված դասարան մոդելի կիրառում	Սահմանված ուղղություններով դասերի անցկացում, փորձի փոխանակում	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
29.	Նորագույն տեխնոլոգիաների կիրառումը դասերի կազմակերպում	Իրականացնել սովորողների կարողունակությունների զարգացում	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ուստարվա ընթացքում
30.	Մեթոդական քննարկումներ,	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում

	վերինարներ, սեմինարներ	փոխօգնություն		
31.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Փետրվար ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ , տնօրինություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՐՏ				
32.	Ֆրանսիական արադաղ՝ Հանրապետական մրցույթին մասնակցության կազմակերպչական աշխատանքներ	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում Ուսուցման որակի գնահատում Մեթոդական աջակցություն Փորձի փոխանակում Հնուտ ուսուցչի փորձի վեր հանում 	Տնօրինություն մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
33.	Օնլայն ճանաչողական այցեր, էքսկուրսիաներ	<ul style="list-style-type: none"> Մասնագիտական կողմնորոշում Արժեհամակարգի ձևավորում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
34.	Թեմատիկ գրավոր աշխատանքների, կատարողականի ստուգում	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	Տնօրենություն, մ/մ նախագահ,	3-րդ տասնօրյակ
35.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մարտ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	Տնօրենություն մ/մ նախագահ,	Ամսվա վերջին
ԱՊՐԻԼ				
36.	Մեթոդական քննարկումներ, սեմինարներ	<ul style="list-style-type: none"> Իրականացնել մասնագիտական, մեթոդական փոխօգնություն Ուսուցման որակի բարելավում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
37.	Առարկայական հանձնախմբերի նիստեր	<ul style="list-style-type: none"> Ապրիլ ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՄԱՅԻՍ				
38.	Կիսամյակային գրավոր աշխատանքների անցկացում, արդյունքների քննարկում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	Ամսվա ընթացքում
39.	Թեմատիկ և կիսամյակային գրավոր	<ul style="list-style-type: none"> Ներդրողական վերահսկողություն 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին

	աշխատանքների, գործնական աշխատանքների կատարողականի ստուգում			
40.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> Մայիս ամսվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների կատարողականի ստուգում Ծագած հարցերի և խնդիրների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին
ՀՈՒՆԻՍ				
41.	Հաշվետվությունների հանձնում	<ul style="list-style-type: none"> Կատարողականի ապահովում 	մ/մ նախագահ, անդամներ	3-րդ տասնօրյակ
42.	Մ/մ նիստ	<ul style="list-style-type: none"> 2021-2022 ուստարվա ընթացքում կատարված ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ամփոփում Նախնական դասաբաշխում 2021-2022 ուստարվա ուսումնադաստիարակչական աշխատանքների ուղղությունների քննարկում 	մ/մ նախագահ և տնօրենություն	Ամսվա վերջին